

Global Dealers Solution

Manual de usuario

Exportación de reportes StimulSoft

Módulo: TODOS

Versión GDS: **gDS_v6.3.02.S**

T · · Systems

Diciembre, 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario Exportación de reportes STIMULSOFT.docx	21.12.2018	GDS Manual de Usuario_Exportación de reportes STIMULSOFT

Versión	Última revisión	Status
1	21.12.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
GDS Atención a Clientes	GDS Atención a Clientes	GDS Atención a Clientes

Involucrado	Área	Lugar
GDS Atención a Clientes	Global Dealer Solutions	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
Mesa de servicio T-Systems	2222 23 4622	NA

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

2 Índice

1 Detalles de publicación 2

2 Índice 3

3 Introducción 4

4 Objetivo 5

5 Exportación de reporte 6

6 Historial de cambios 8

3 Introducción

GDS cuenta con 12 módulos totalmente integrados, los cuales, en su mayoría ofrecen la funcionalidad de generación de reportes, cada uno con diferentes objetivos.

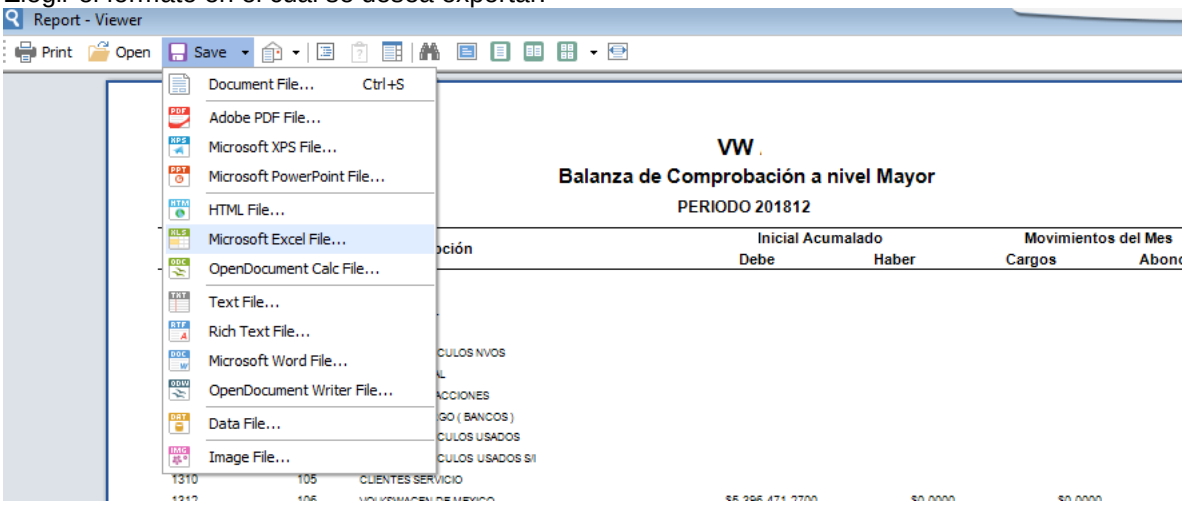
Actualmente en GDS se han aplicado diferentes cambios para mejorar la experiencia del usuario, uno de ellos es la visualización de Reportes en algunos módulos, con ello se ha obtenido una mejora en tiempo de generación y formato adecuado.

4 Objetivo

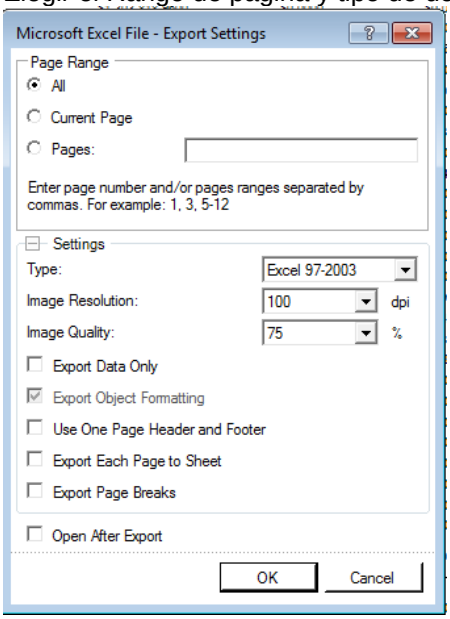
Mostrar al usuario los pasos a seguir para la exportación de los reportes a los cuales se han aplicado los cambios de visualizador.

5 Exportación de reporte

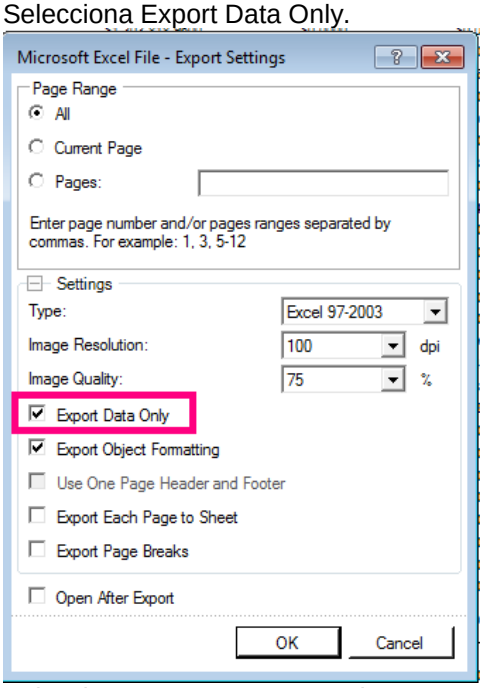
1. Elegir el Reporte a exportar.
2. En la barra superior de opciones, elegir Save o Guardar, según el idioma configurado.
3. Elegir el formato en el cual se desea exportar.



4. En seguida se abrirá una ventana de opciones.
5. Elegir el Rango de página y tipo de documento de su preferencia.



6. Selecciona Export Data Only.



7. Selecciona OK para mostrar el reporte.
8. Ejemplo de resultado:



6 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios