

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Leyenda en Carta Factura

Configuración del sistema

Versión GDS: **gDS_v6.5.01A**

T-Systems

Septiembre 2021

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Boulevard Municipio Libre No. 1933 – 1201 Ex Hacienda Mayorazgo. Puebla Pue. C.P. 72480

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo Configuración_LeyendaCartaFactura UN_US	24.09.2021	GDS Manual de Usuario_Módulo Configuración_LeyendaCartaFacturaUN _US

Versión	Última revisión	Status
1.0	08.10.2021	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS

Involucrado	Área	Lugar
GDS Atención a Clientes	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
Mesa de servicio Atención a Clientes GDS – T-Systems	442 500 6452	

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Iconología 6

4.1 Principales iconos en las Pantallas de GDS 6

5 Configuración de leyenda permiso provisional en UN 7

5.1 Configuración del sistema 7

5.2 Configuración en unidades nuevas 9

6 Configuración de leyenda plazo máximo para pagos sin recargos US 11

6.1 Configuración del sistema 11

7 Historial de cambios 14

2 Introducción

Que el personal de la concesionaria mediante este manual de GDS pueda configurar la leyenda que requiera para permiso provisional en el módulo de unidades nuevas y configurar la cantidad de días en leyenda plazo máximo para pagos sin recargos en el módulo unidades usadas. Con ello el usuario final proceda a la impresión del documento CARTA FACTURA.

3 Objetivo

Realizar la impresión de carta factura con la personalización de leyenda de permiso provisional en Unidades Nuevas y personalización de días en leyenda plazo máximo para pagos sin recargos en Unidades Usadas.

4 Iconología

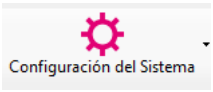
4.1 Principales iconos en las Pantallas de GDS

-  Botón que permite ir al Inicio de todos los registros
-  Botón que permite avanzar de registro en registro hacia adelante
-  Botón que permite ir al Final de todos los registros
-  Botón que permite Aceptar los cambios en el registro o pantalla
-  Botón que permite Salir de una pantalla sin guardar cambios
-  Botón que permite desplegar la Ayuda, solo en caso de que la opción la tenga
-  Botón que nos permite realizar una búsqueda con los filtros seleccionados
-  Botón que nos permite Cancelar o Borrar un registro
-  Botón que nos permite Actualizar la información de una pantalla o Grid
-  Botón que nos permite Unir 2 campos para formar uno solo en pantalla

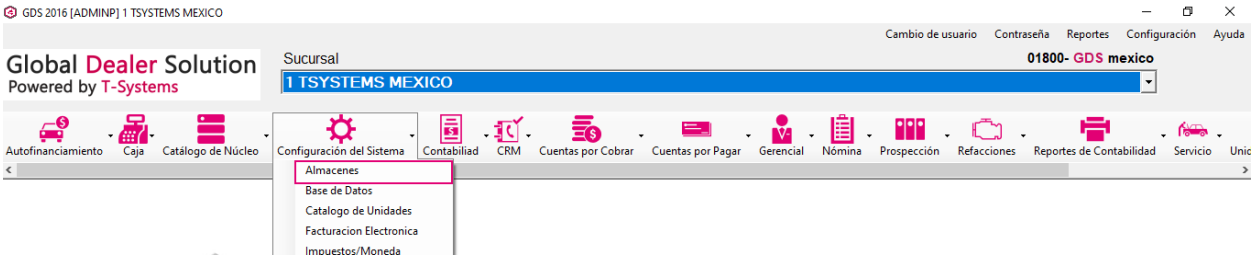
5 Configuración de leyenda permiso provisional en UN

5.1 Configuración del sistema

- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón de Configuración del Sistema.



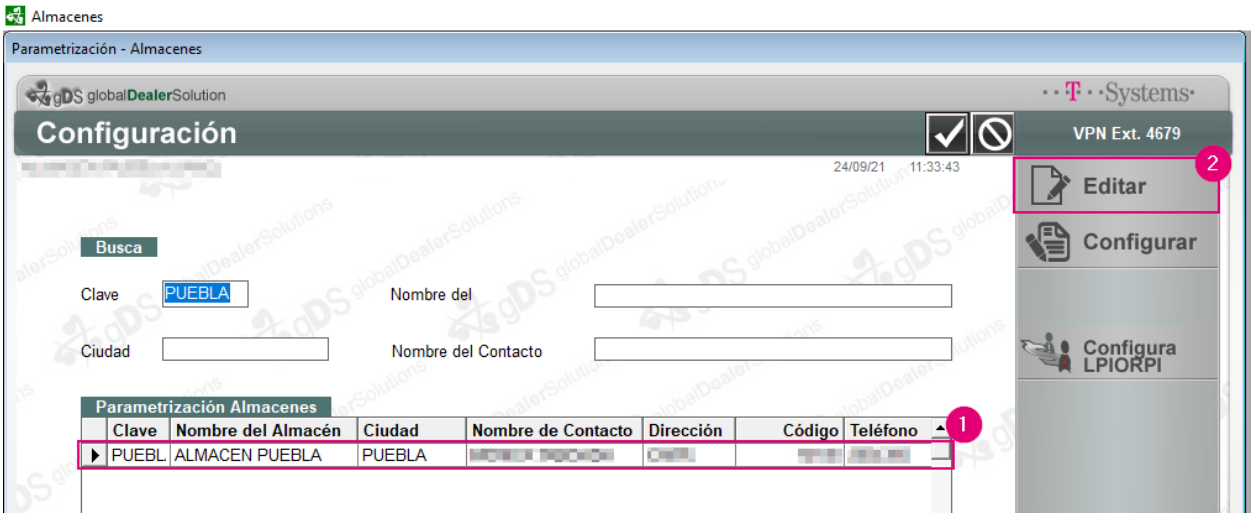
- Dar clic izquierdo con el mouse de tu equipo y seleccionar la opción de almacenes como se muestra en la imagen de abajo.



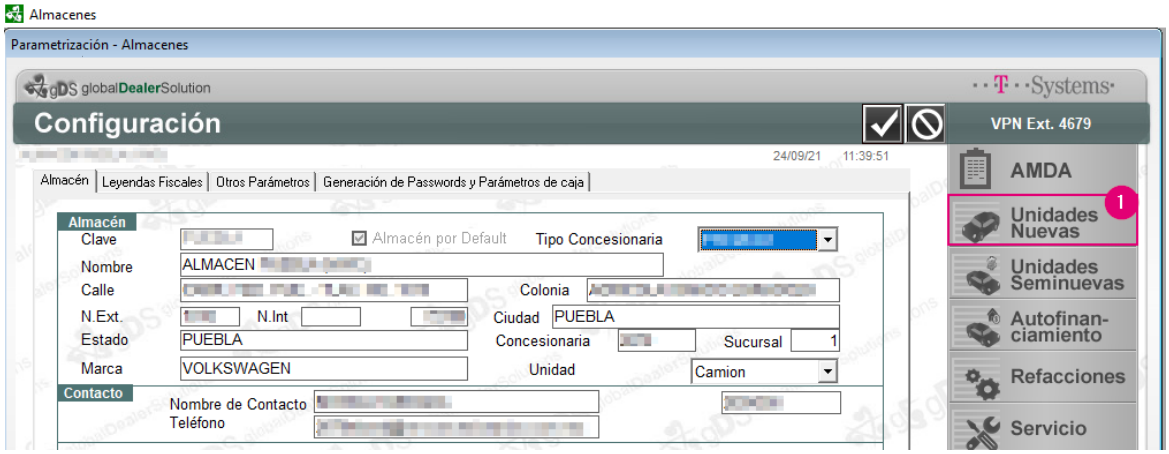
- Posteriormente seleccionaremos la opción Almacenes → Configuración.

- Seleccionar el almacén, para capturar la leyenda que se va a mostrar en carta factura

- Ahora bien para cada almacén que tengamos en GDS donde se emitan cartas facturas de unidades nuevas, podremos capturar la misma leyenda de permiso provisional o una leyenda diferente, en caso de así requerirlo.

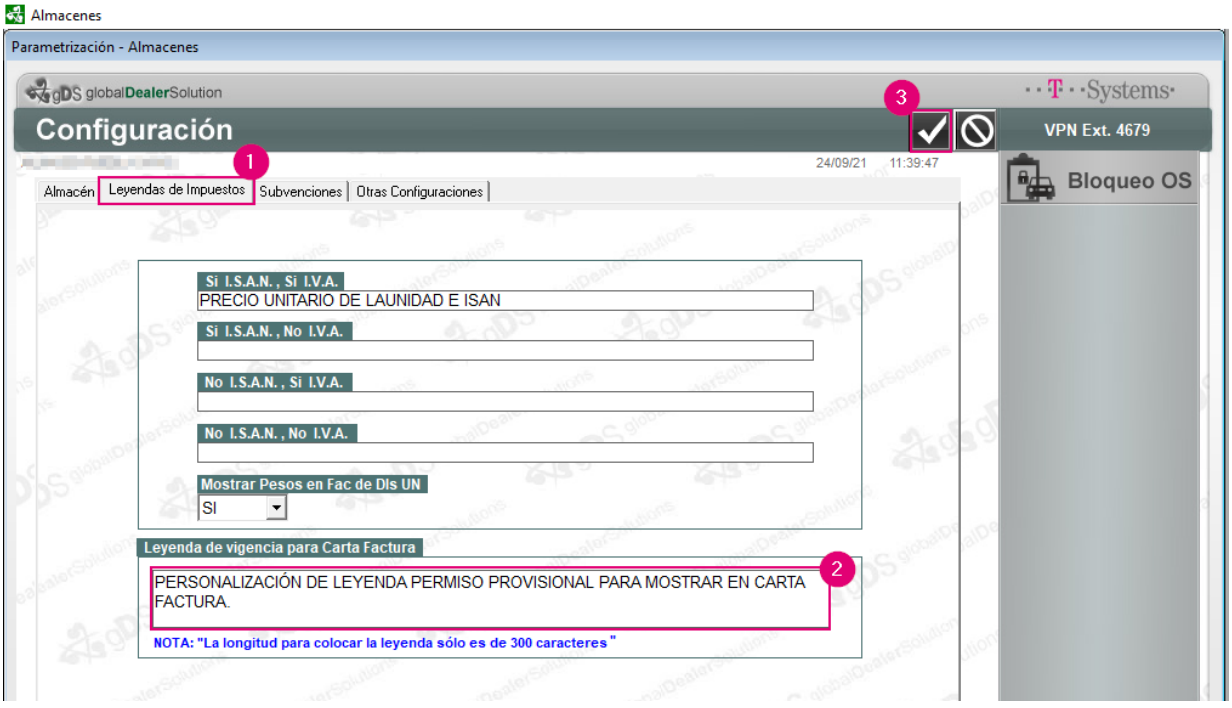


- Nos iremos a la opción de Unidades Nuevas:



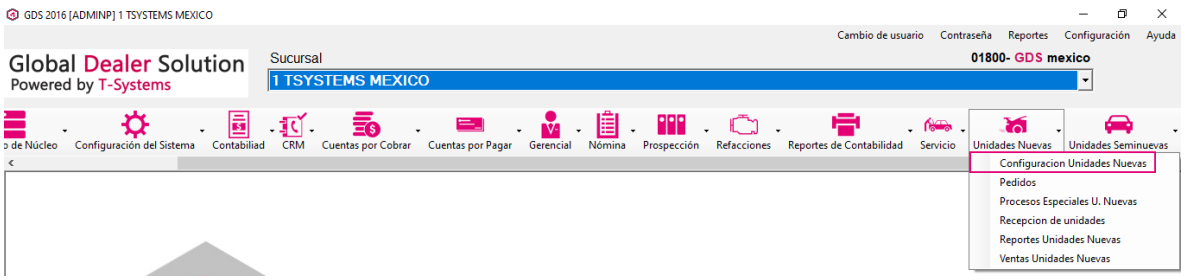
- Ir a pestaña de Leyendas de Impuestos, en esta pestaña se muestra el campo “Leyenda de Vigencia para Carta Factura” y es donde hay que capturar el texto que necesitamos.

- Así mismo se muestra la siguiente nota: “La longitud para colocar la leyenda sólo es de 300 caracteres”



5.2 Configuración en unidades nuevas

- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón de Unidades Nuevas.
- Seleccionar la opción de Configuración Unidades Nuevas → Parámetros:

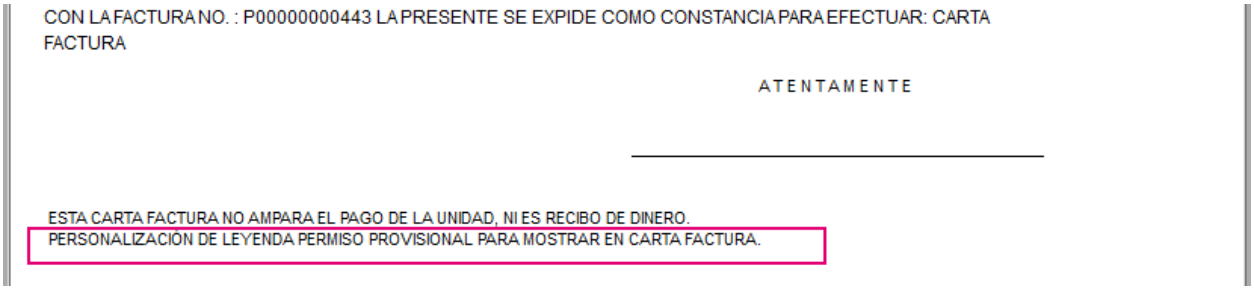


- Ir a pestaña de Formatos, para mostrar la leyenda que hemos personalizado debemos de seleccionar lo siguiente:
  - Imprimir leyenda relacionada con el permiso provisional
  - No tener configurado número de días en el campo: Vigencia de validez para permiso provisional.

- Una vez que realicemos esto deberemos dar clic en los botones Aceptar y Salir para que se guarden los cambios.



- Estaremos listos para poder imprimir las cartas facturas para visualizar nuestra leyenda como se observa a continuación:



CON LA FACTURA NO. : P00000000443 LA PRESENTE SE EXPIDE COMO CONSTANCIA PARA EFECTUAR: CARTA FACTURA

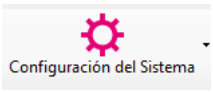
ATENTAMENTE

ESTA CARTA FACTURA NO AMPARA EL PAGO DE LA UNIDAD, NI ES RECIBO DE DINERO.
PERSONALIZACIÓN DE LEYENDA PERMISO PROVISIONAL PARA MOSTRAR EN CARTA FACTURA.

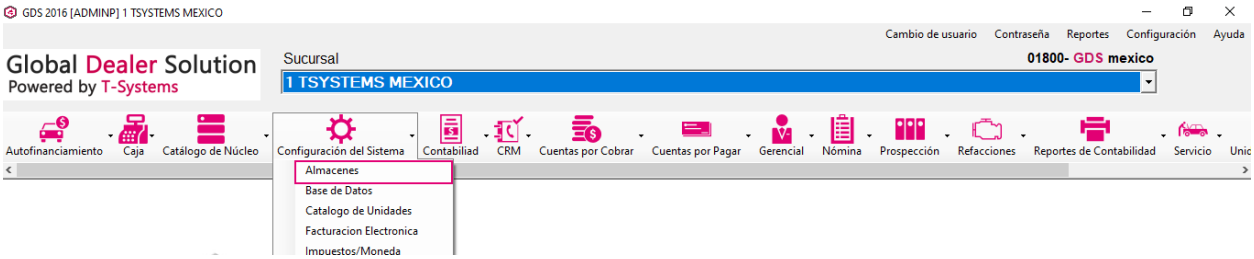
6 Configuración de leyenda plazo máximo para pagos sin recargos US

6.1 Configuración del sistema

- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón de Configuración del Sistema.



- Dar clic izquierdo con el mouse de tu equipo y seleccionar la opción de almacenes como se muestra en la imagen de abajo.



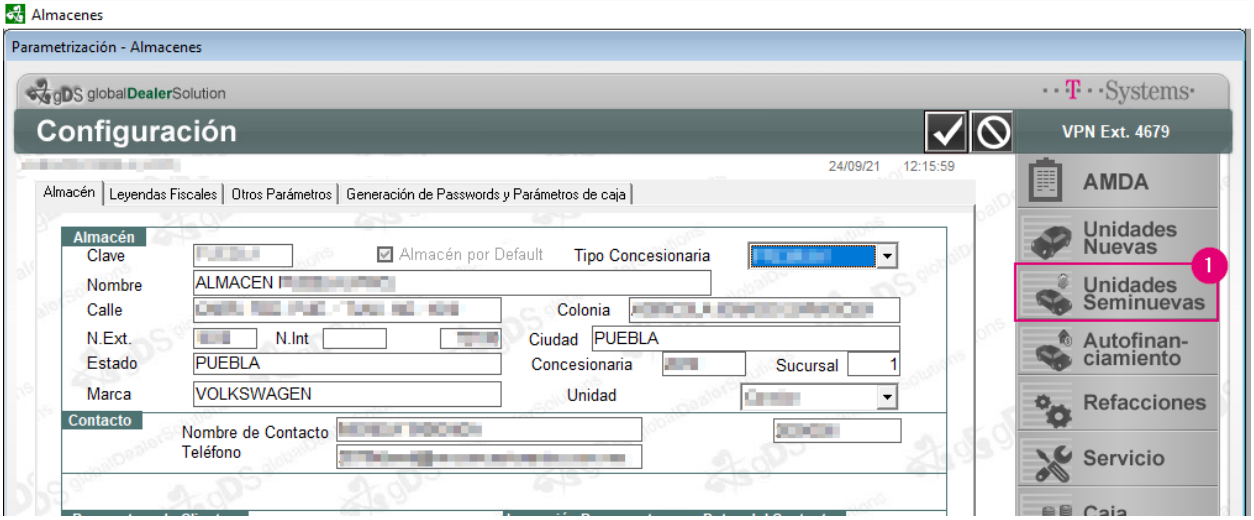
- Posteriormente seleccionaremos la opción Almacenes → Configuración.

- Seleccionar el almacén, para configurar los días en leyenda plazo máximo para pagos sin recargos que se va a mostrar en carta factura.

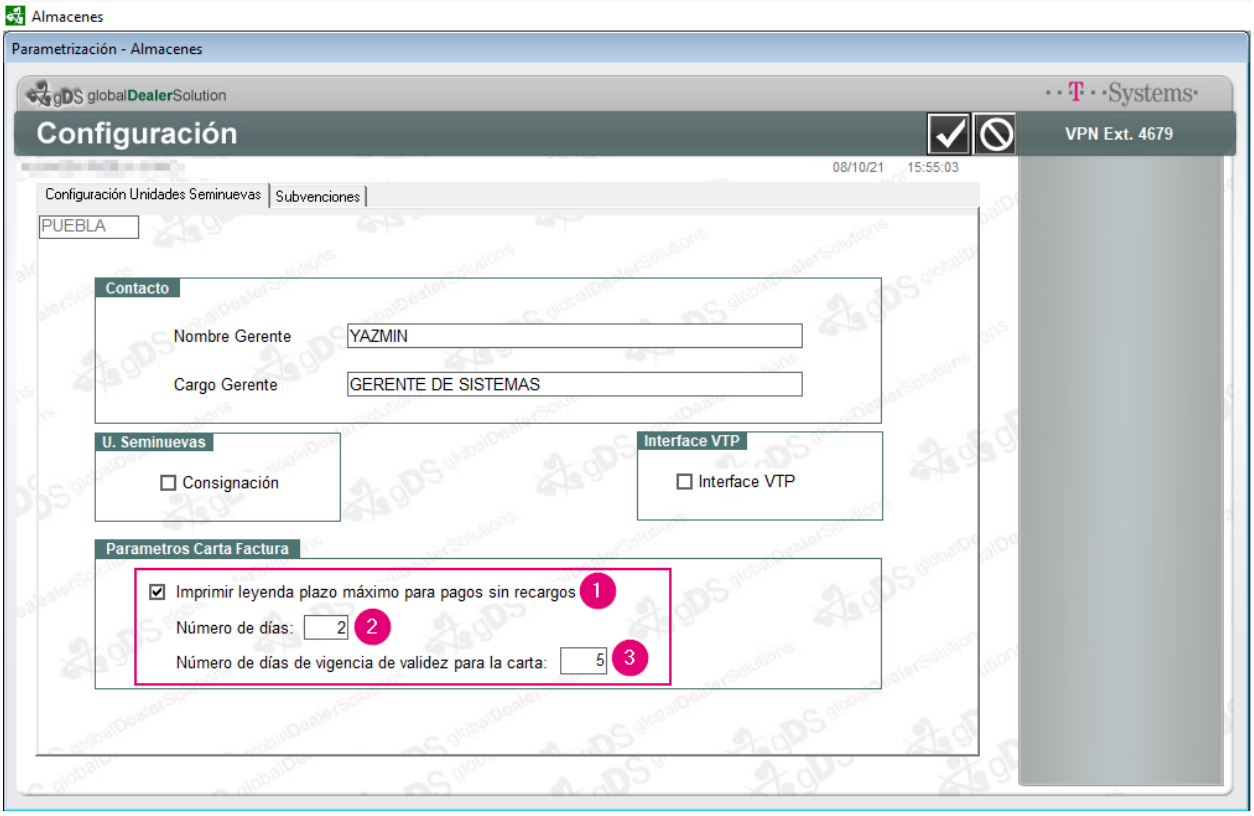
- Ahora bien para cada almacén que tengamos en GDS donde se emitan cartas facturas de unidades usadas, podremos colocar el mismo número de días o diferente número de días, en caso de así requerirlo.



- Nos iremos a la opción de Unidades Nuevas:



- Ir a pestaña de Configuración Unidades Seminuevas, colocar los siguientes parámetros:
  - Activar Check “Imprimir leyenda plazo máximo para pagos sin recargos”
  - Colocar Número de días
  - Colocar Número de días de vigencia de validez para la carta factura.
- Clic en guardar.



- Estaremos listos para poder imprimir las cartas facturas para visualizar nuestra leyenda como se observa a continuación:



7 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios
1.1	08.10.2021	Yazmin Tlatelpa Tieco	Creación de manual para explicación de funcionalidad de leyenda carta factura en UN y US.