

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Perfiles Usuarios Roles Accesos

Módulo Configuración del sistema

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

Junio 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo Configuracion_Perfiles_Usuarios_Roles_Accesos.docx	25.06.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Configuración: Perfiles, Usuarios, Roles y Accesos

Versión	Última revisión	Status
1	25.06.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 5

3 Objetivo 6

4 Iconología 7

4.1 Iconos Principales de las Pantallas de GDS 7

5 Primeros Pasos 8

6 Usuarios 10

6.1 Objetos 11

6.2 Perfiles 14

6.3 Usuarios 18

7 Roles 22

7.1 Roles 23

8 Accesos Usuarios Contenedora 25

8.1 Accesos Usuarios en GDS 26

9 Historial de cambios 28

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 5

3 Objetivo 6

4 Iconología 7

4.1 Iconos Principales de las Pantallas de GDS 7

5 Primeros Pasos 8

6 Usuarios 10

6.1 Objetos 11

6.2 Perfiles 14

6.3 Usuarios 18

7 Roles 22

7.1 Roles 23

8 Accesos Usuarios Contenedora 25

8.1 Accesos Usuarios en GDS 26

9 Historial de cambios 28

2 Introducción

Para un buen funcionamiento, uso y control de todas las funciones de sistema GDS es necesario tener una correcta parametrización de los accesos de los usuarios que van a trabajar en el DMS.

Por lo que es necesario realizar una correcta clasificación de cada uno de los roles que se le pueden asignar a cada uno de los usuarios y tengan los permisos adecuados para realizar un excelente manejo de todos los procesos y funciones que tienen asignados para obtener los mejores resultados.

3 Objetivo

Que el personal de la agencia mediante este manual de GDS pueda realizar y otorgar los correctos roles, permisos y accesos para cada uno de los usuarios que utilizan GDS, así como el limitar y restringir el acceso a funciones que el usuario no tenga permiso mediante la correcta configuración en el módulo de Configuración del Sistema en GDS de forma rápida y efectiva además que le faciliten su comprensión en el uso de GDS sin tener ningún conocimiento previo del DMS.

4 Iconología

4.1 Iconos Principales de las Pantallas de GDS

-  Botón que permite ir al Inicio de todos los registros
-  Botón que permite avanzar de registro en registro hacia adelante
-  Botón que permite ir al Final de todos los registros
-  Botón que permite Aceptar los cambios en el registro o pantalla
-  Botón que permite Salir de una pantalla sin guardar cambios
-  Botón que permite desplegar la Ayuda si la pantalla la tiene
-  Botón que nos permite realizar una búsqueda con los filtros seleccionados
-  Botón que nos permite Cancelar o Borrar un registro
-  Botón que nos permite Actualizar la información de una pantalla o grid

5 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “Iniciar”



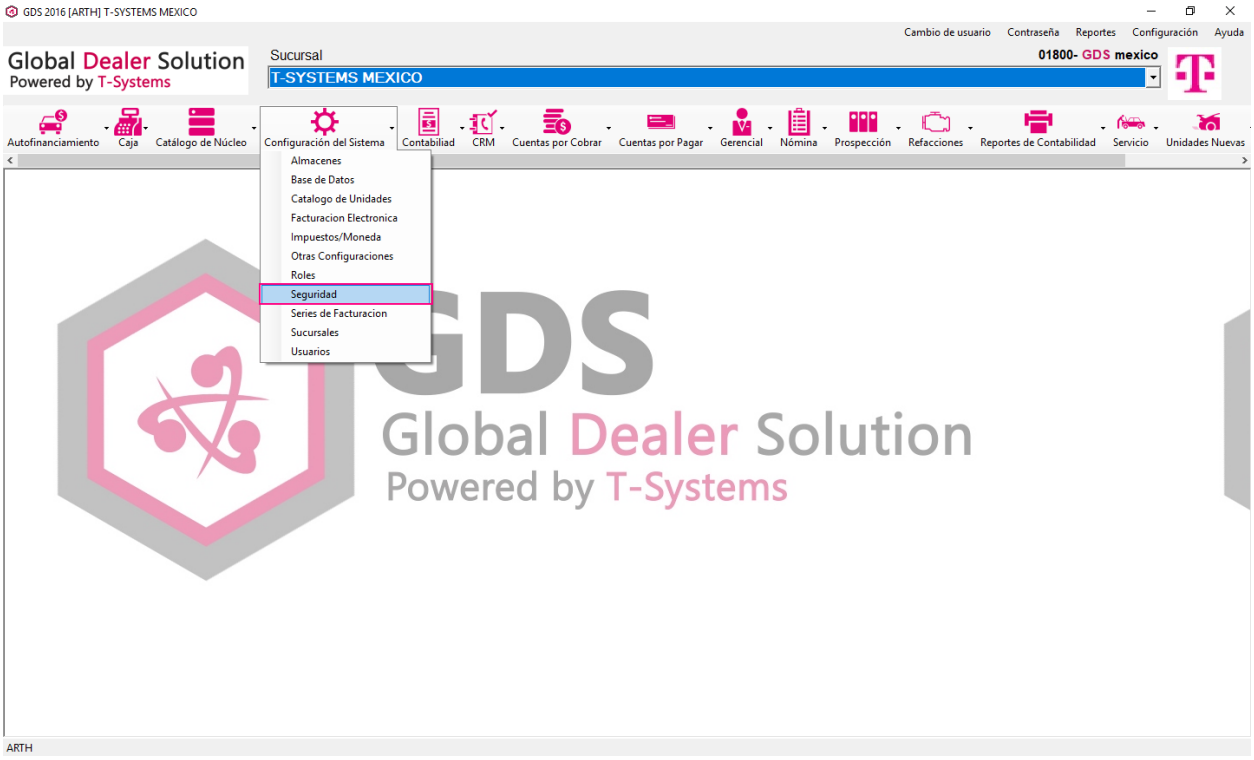
- Seleccionar la **Sucursal** en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Configuración del Sistema.**
- 

- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



6 Usuarios

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Configuración del Sistema→Seguridad**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo

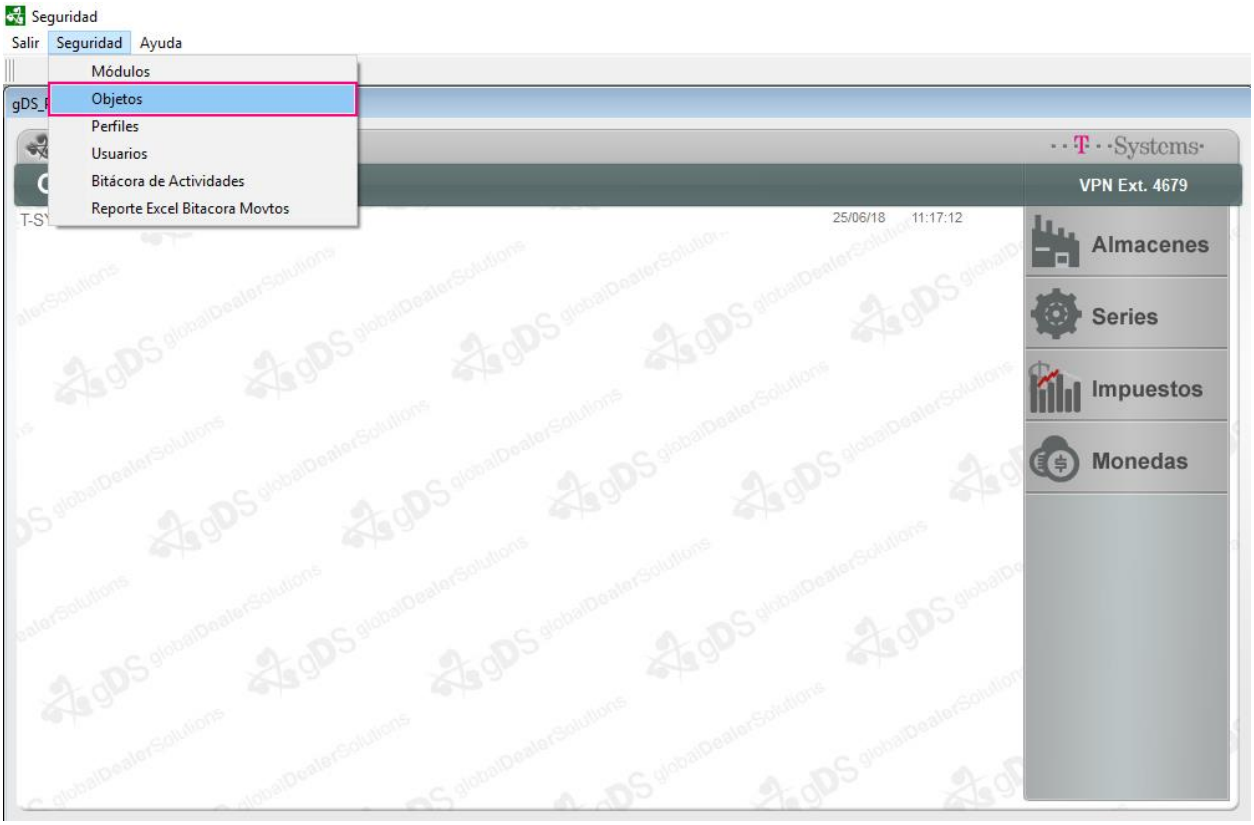


6.1 Objetos

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración

- Seleccionar la opción del menú "**Seguridad→Objetos**" como se muestra en la pantalla

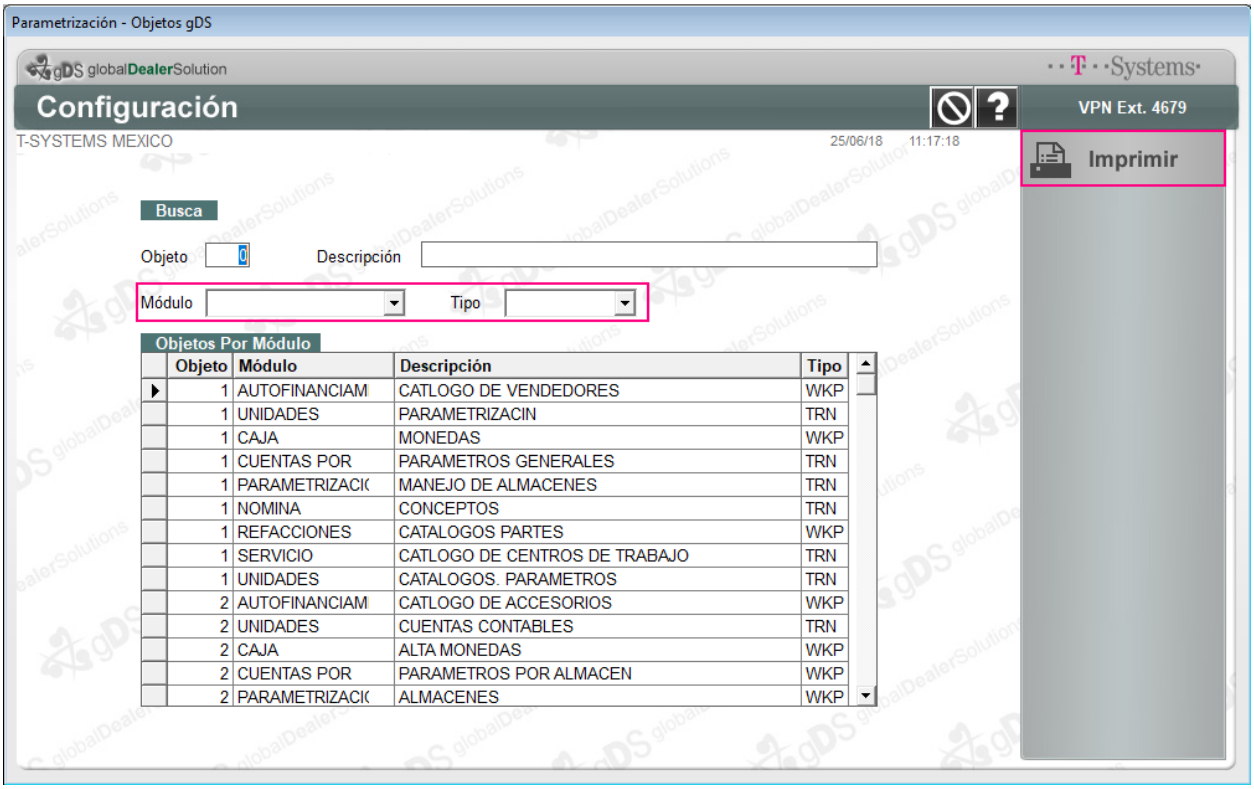
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos llevara a la pantalla de **Parametrización – Objetos GDS** en esta pantalla podemos consultar todos los objetos que componen el sistema GDS y que son la unidad básica para la creación de perfiles y usuarios, todos estos objetos son precargados previamente dentro de GDS.

- Esta pantalla nos permite realizar la búsqueda de los objetos mediante filtros específicos como son el **Número de Objeto**, **Descripción del objeto**, **Módulo** o **Tipo** que nos devuelve la información en el grid de **Objetos Por Módulo** donde nos despliega la información más relevante de estos y cuales podemos usar en la creación de un perfil de acuerdo a las características de este objeto que puede ser una transacción, un panel de trabajo, un reporte etc...

- Como son **No. Objeto, Módulo, Descripción, Tipo.**



- Una vez que realizamos alguna acción o función en esta pantalla para salir debemos dar click en el botón , GDS nos regresara a la pantalla principal de Seguridad de parametrización.

- Dentro de esta pantalla podemos dar click con el Botón 

y nos mostrará el Reporte de Objetos en GDS con la información a detalle de los objetos, el tipo del objeto y si está activo.

T-SYSTEMS MEXICO

Reporte de Objetos en gDS

Fecha: 25/06/18
Hora: 11:28:58
Página: 1

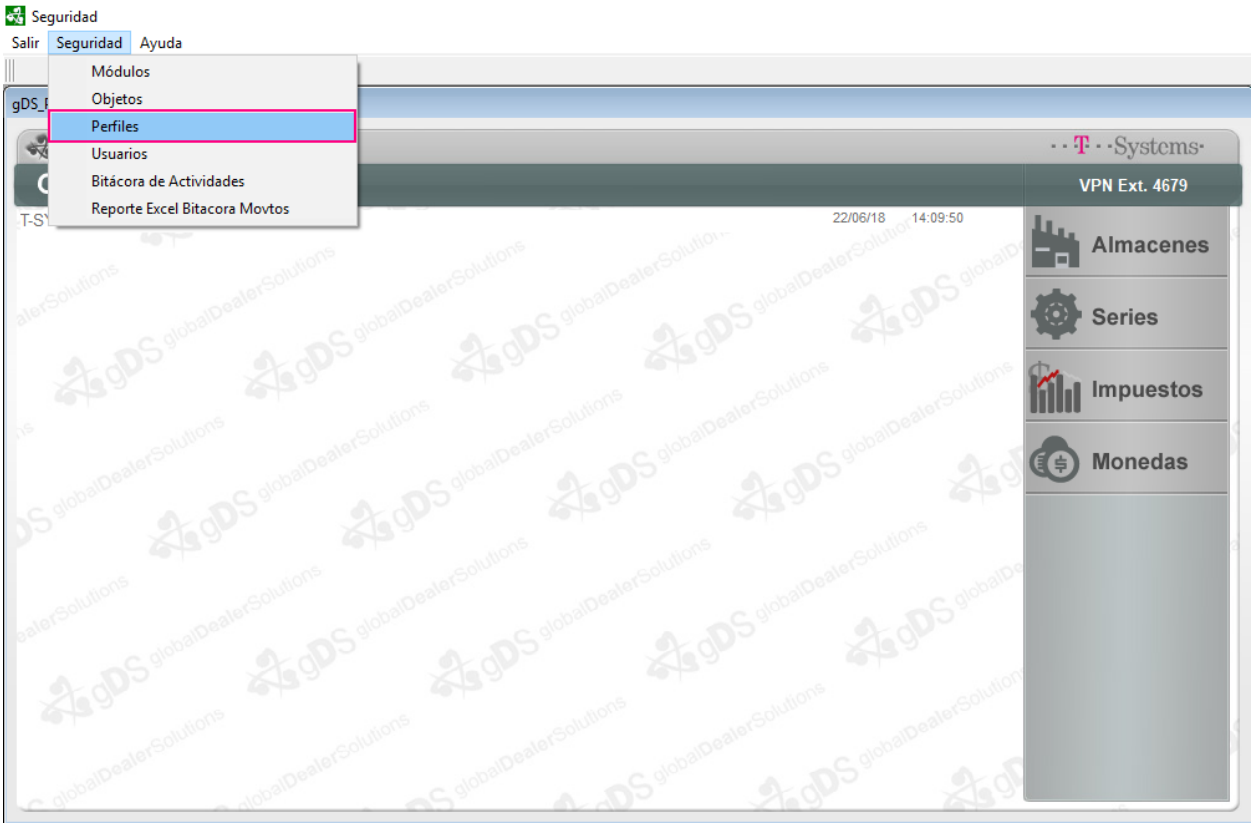
	Objeto	Descripción	Tipo	Activo?
Módulo	AF	AUTOFINANCIAMIENTO		
	1	CATLOGO DE VENDEDORES	WKP	ACTIVO
	2	CATLOGO DE ACCESORIOS	WKP	ACTIVO
	3	ALTA CATLOGO DE ACCESORIOS	TRN	ACTIVO
	4	CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	WKP	ACTIVO
	5	ALTA CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	TRN	ACTIVO
	6	MODIFICA CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	TRN	ACTIVO
	7	BAJA CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	TRN	ACTIVO
	8	CATLOGO DE FINANCIERAS	WKP	ACTIVO
	9	ALTA CATLOGO DE FINANCIERAS	TRN	ACTIVO
	10	CATLOGO MODELOS UNIDADES	WKP	ACTIVO
	11	ALTA CATLOGO MODELO UNIDADES	TRN	ACTIVO
	12	MODIFICA CATLOGO MODELO UNIDADES	TRN	ACTIVO
	13	CUENTAS CONTABLES	TRN	ACTIVO
	14	CUENTAS DE GASTOS	TRN	ACTIVO
	15	GASTOS VARIOS	WKP	ACTIVO
	16	ALTA GASTOS VARIOS	TRN	ACTIVO
	17	MODIFICA GASTOS VARIOS	TRN	ACTIVO
	18	BAJA GASTOS VARIOS	TRN	ACTIVO
	19	COLORES EXTERNOS	WKP	ACTIVO
	20	ALTA COLORES EXTERNOS	TRN	ACTIVO
	21	MODIFICA COLORES EXTERNOS	TRN	ACTIVO
	22	BAJA COLORES EXTERNOS	TRN	ACTIVO
	23	CATALOGO UNIDADES Y PORCENTAJE	WKP	ACTIVO
	24	ALTA CATALOGO UNIDADES Y PORCENTAJE	TRN	ACTIVO
	25	CAMBIO DE FOLIOS	WKP	ACTIVO
	26	CAMBIO DE PASSWORD	WKP	ACTIVO
	27	PARAMETROS	WKP	ACTIVO
	28	MAESTRO DE CLIENTES	WKP	ACTIVO
	29	ALTA MAESTRO DE CLIENTES	TRN	ACTIVO
	30	MODIFICA MAESTRO DE CLIENTES	TRN	ACTIVO
	31	CONSULTA DE CONTRATOS	WKP	ACTIVO
	32	ALTA CONSULTA DE CONTRATOS	TRN	ACTIVO
	33	CEDER CONSULTA DE CONTRATOS	TRN	ACTIVO
	34	BAJA CONSULTA DE CONTRATOS	PRT	ACTIVO
	35	REACTIVAR CONSULTA DE CONTRATO	PRT	ACTIVO
	36	ELIMINA CONSULTA DE CONTRATO	PRT	ACTIVO
	37	INTEGRACION / DESINTEGRCION	WKP	ACTIVO
	38	NUEVO INTEGRACION / DESINTEGRCION	TRN	ACTIVO
	39	BAJA INTEGRACION / DESINTEGRCION	PRT	ACTIVO
	40	ADJUDICACION / DESADJUDICACION	WKP	ACTIVO
	41	NUEVO ADJUDICACION / DESADJUDICACION	TRN	ACTIVO
	42	BAJA ADJUDICACION / DESADJUDICACION	TRN	ACTIVO
	43	CONTRAPRESTACION	RPT	ACTIVO
	44	UNIDADES ADJUDICADAS	RPT	ACTIVO
	45	CONTRATOS CANCELADOS	RPT	ACTIVO
	46	GENERAL DE INTEGRACION	RPT	ACTIVO
	47	CESION DE DERECHOS	RPT	ACTIVO
	48	CONSECUTIVO DE CONTRATOS	RPT	ACTIVO
	49	INTEGRANTES POR VENDEDOR	RPT	ACTIVO
	50	RECEPCION DE AUTOS	WKP	ACTIVO
	51	TRANSPASO RECEPCION DE AUTOS	PRT	ACTIVO
	52	NUEVO RECEPCION DE AUTOS	TRN	ACTIVO
	53	MODIFICA RECEPCION DE AUTOS	TRN	ACTIVO
	54	BAJA RECEPCION DE AUTOS	PRT	ACTIVO
	55	VALES DE SALIDA PROVISIONAL	WKP	ACTIVO
	56	NUEVO VALES DE SALIDA PROVISIONAL	TRN	ACTIVO
	57	DEVOLUCION VALES DE SALIDA PROVISIONAL	WKP	ACTIVO
	58	PRECIO BASE Y PUBLICO	RPT	ACTIVO
	59	DESINTEGRAR CONTRATOS	WKP	ACTIVO

6.2 Perfiles

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración.

- Seleccionar la opción del menú "**Seguridad→Perfiles**" como se muestra en la pantalla.

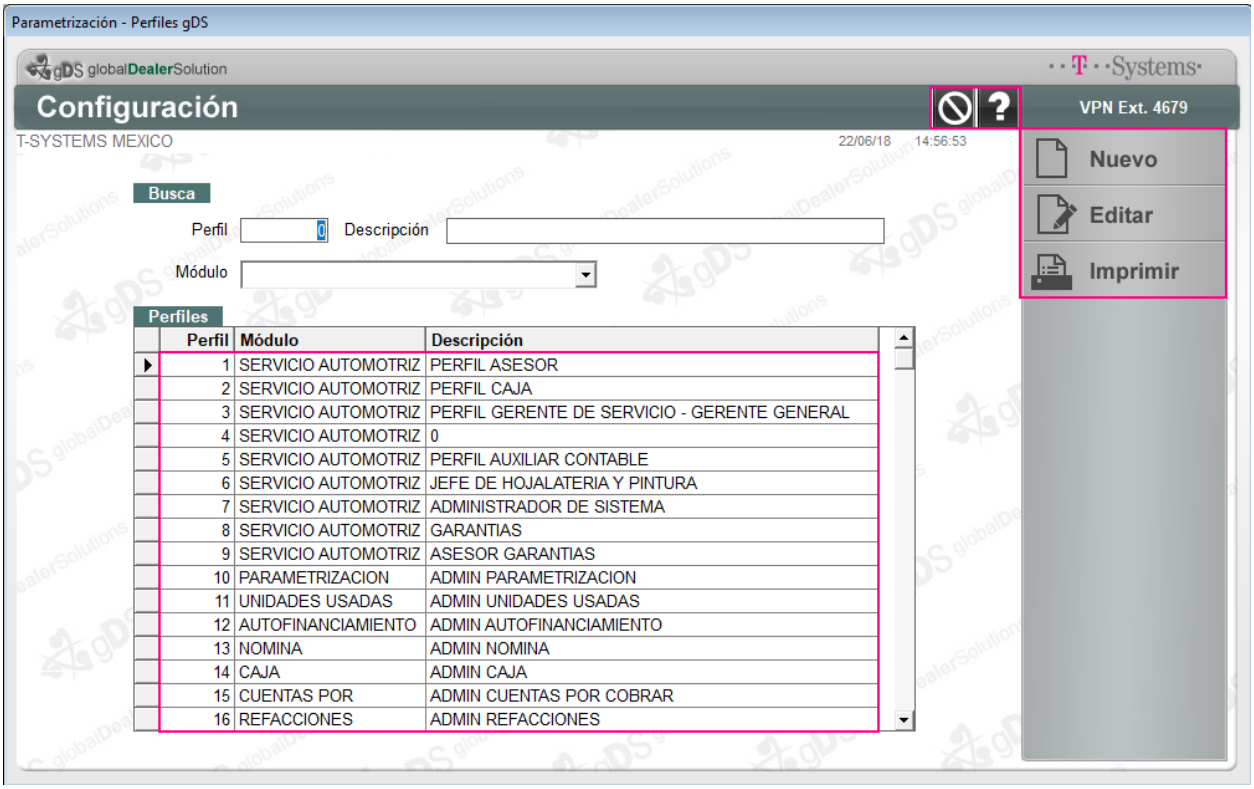
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo.



- GDS nos llevara a la pantalla de **Parametrización – Perfiles GDS** donde podemos dar de alta, consultar, modificar información a detalle de los Perfiles Nuevos y Precargados previamente dentro de GDS.

- Esta pantalla nos permite realizar la búsqueda de un perfil mediante filtros específicos como son el **Número de Perfil**, **Descripción del Perfil** o **Módulo** que nos devuelve la información en el grid de **Perfiles** donde nos despliega la información más relevante de estos.

- Como son **No. Perfil, Módulo**, **Descripción.**



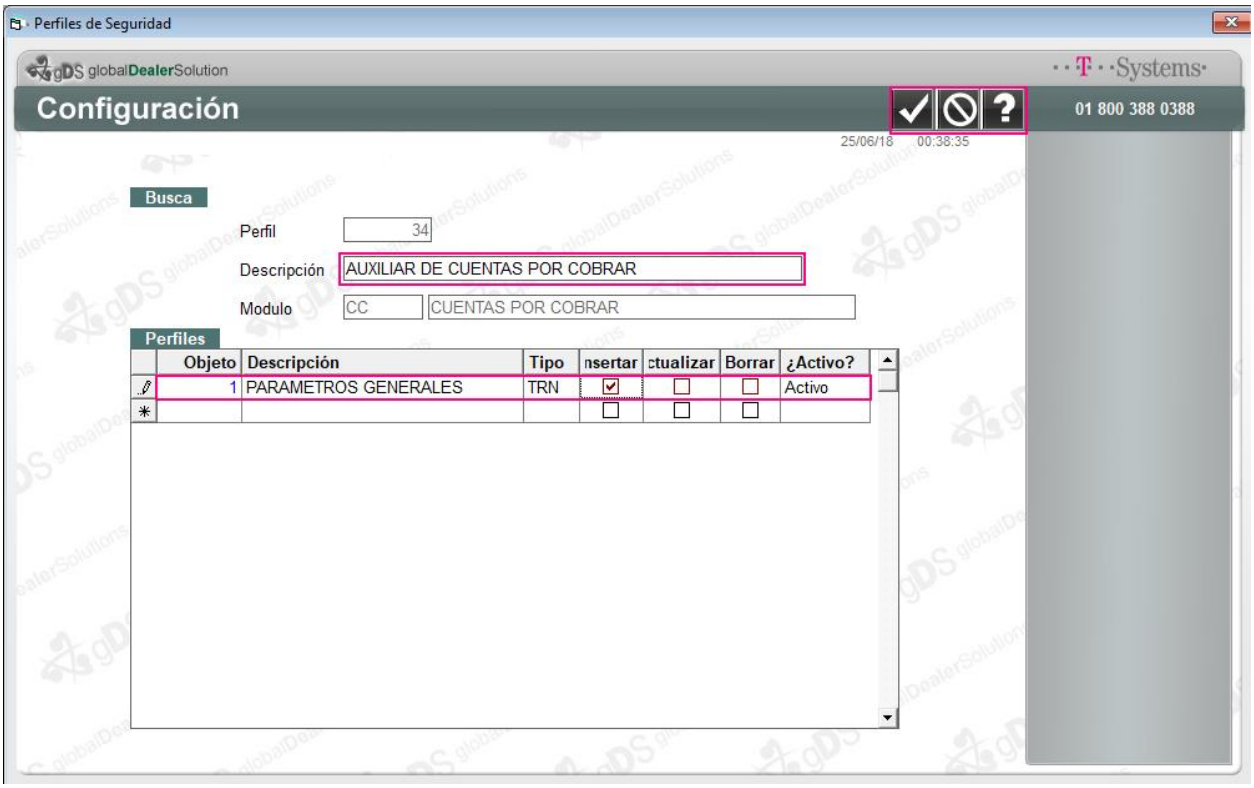
- Una vez que realizamos alguna acción o función en esta pantalla para salir debemos dar click en el botón GDS nos regresara a la pantalla principal de Seguridad de parametrización.

Alta o Modificación de un Perfil en GDS

- Para dar de alta un Nuevo Perfil aparte de lo que tenemos precargados debemos primero que nada haber seleccionado previamente el **Módulo** y dar click en el botón Nuevo este nos mostrara esta **Pantalla de Perfiles de Seguridad** donde GDS nos dará automáticamente el numero consecutivo del **Perfil** que vamos a crear y el **Módulo** al que pertenece, debemos capturar una **Descripción** acorde al perfil que estamos creando

- Por ultimo con la tecla **[F4]** en el campo objeto del grid de **Perfiles,** GDS nos desplegara la lista de objetos que componen cada una de las funciones o acciones de GDS que podrán ser seleccionados para ir conformando nuestro perfil

- Debemos seleccionar el número del objeto al que tendrá acceso y dar palomita a las funciones (**Insertar**, **Actualizar**, **Borrar**) que se podrán hacer con ese objeto en nuestro perfil y seleccionar **Activo,** podemos seleccionar tantos objetos necesitemos para ir anexando conforme a nuestras necesidades a nuestro nuevo perfil que estamos creando desde esta pantalla



- Una vez que capturamos y revisamos los objetos seleccionados y nuestro perfil debemos dar click al botón ✔ para guardar los cambios y posteriormente al botón ⊘ para GDS nos lleve a la pantalla principal al salir.

- Ahora bien una vez que buscamos un Perfil y lo seleccionamos del grid Perfiles GDS podemos **Modificar** algunas características del Perfil con el botón 

el cual nos permitirá borrar, desactivar algunos objetos de nuestro perfil modificar la descripción etc.

- Dentro de esta pantalla podemos dar click con el Botón 

y nos imprimirá el Reporte de Perfiles en GDS con la información a detalle de los objetos, el tipo y función que se dio de alta con cada perfil nuevo y precargado.

T-SYSTEMS MEXICO
Reporte de perfiles en gDS

Fecha: 25/06/18
Hora: 00:33:55
Página: 1

Módulo AF AUTOFINANCIAMIENTO

Perfil 12 ADMIN AUTOFINANCIAMIENTO

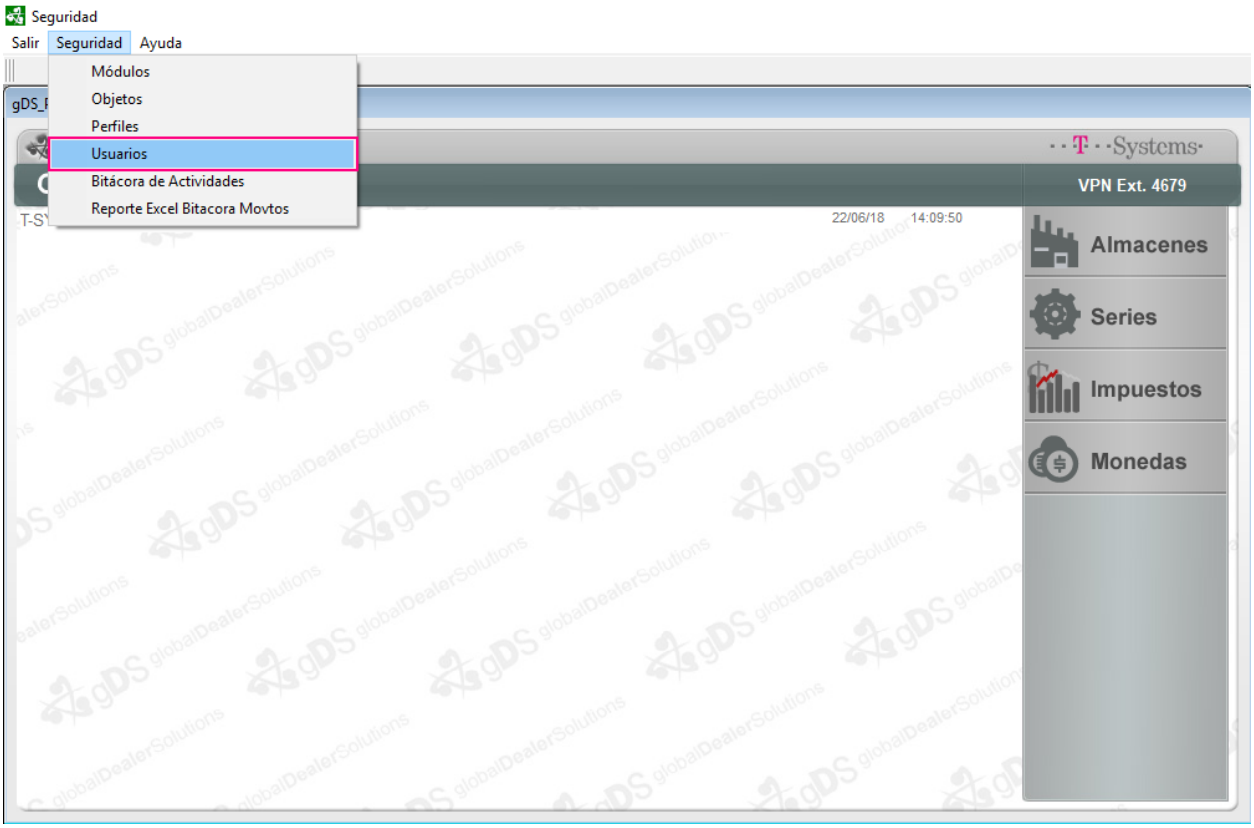
Objeto	Descripción	Tipo	Inserta	Actualiza	Borrar	Activo?
1	CATLOGO DE VENDEDORES	WKP	No	No	No	Si
2	CATLOGO DE ACCESORIOS	WKP	No	No	No	Si
3	ALTA CATLOGO DE ACCESORIOS	TRN	No	No	No	Si
4	CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	WKP	No	No	No	Si
5	ALTA CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	TRN	No	No	No	Si
6	MODIFICA CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	TRN	No	No	No	Si
7	BAJA CATLOGO DE MODELOS CONTABLES	TRN	No	No	No	Si
8	CATLOGO DE FINANCIERAS	WKP	No	No	No	Si
9	ALTA CATLOGO DE FINANCIERAS	TRN	No	No	No	Si
10	CATLOGO MODELOS UNIDADES	WKP	No	No	No	Si
11	ALTA CATLOGO MODELO UNIDADES	TRN	No	No	No	Si
12	MODIFICA CATLOGO MODELO UNIDADES	TRN	No	No	No	Si
13	CUENTAS CONTABLES	TRN	No	No	No	Si
14	CUENTAS DE GASTOS	TRN	No	No	No	Si
15	GASTOS VARIOS	WKP	No	No	No	Si
16	ALTA GASTOS VARIOS	TRN	No	No	No	Si
17	MODIFICA GASTOS VARIOS	TRN	No	No	No	Si
18	BAJA GASTOS VARIOS	TRN	No	No	No	Si
19	COLORES EXTERNOS	WKP	No	No	No	Si
20	ALTA COLORES EXTERNOS	TRN	No	No	No	Si
21	MODIFICA COLORES EXTERNOS	TRN	No	No	No	Si
22	BAJA COLORES EXTERNOS	TRN	No	No	No	Si
23	CATALOGO UNIDADES Y PORCENTAJE	WKP	No	No	No	Si
24	ALTA CATALOGO UNIDADES Y PORCENTAJE	TRN	No	No	No	Si
25	CAMBIO DE FOLIOS	WKP	No	No	No	Si
26	CAMBIO DE PASSWORD	WKP	No	No	No	Si
27	PARAMETROS	WKP	No	No	No	Si
28	MAESTRO DE CLIENTES	WKP	No	No	No	Si
29	ALTA MAESTRO DE CLIENTES	TRN	No	No	No	Si
30	MODIFICA MAESTRO DE CLIENTES	TRN	No	No	No	Si
31	CONSULTA DE CONTRATOS	WKP	No	No	No	Si
32	ALTA CONSULTA DE CONTRATOS	TRN	No	No	No	Si
33	CEDER CONSULTA DE CONTRATOS	TRN	No	No	No	Si
34	BAJA CONSULTA DE CONTRATOS	PRT	No	No	No	Si
35	REACTIVAR CONSULTA DE CONTRATO	PRT	No	No	No	Si
36	ELIMINA CONSULTA DE CONTRATO	PRT	No	No	No	Si
37	INTEGRACION / DESINTEGRCION	WKP	No	No	No	Si
38	NUEVO INTEGRACION / DESINTEGRCION	TRN	No	No	No	Si
39	BAJA INTEGRACION / DESINTEGRCION	PRT	No	No	No	Si
40	ADJUDICACION / DESADJUDICACION	WKP	No	No	No	Si
41	NUEVO ADJUDICACION / DESADJUDICACION	TRN	No	No	No	Si
42	BAJA ADJUDICACION / DESADJUDICACION	TRN	No	No	No	Si
43	CONTRAPRESTACION	RPT	No	No	No	Si
44	UNIDADES ADJUDICADAS	RPT	No	No	No	Si
45	CONTRATOS CANCELADOS	RPT	No	No	No	Si
46	GENERAL DE INTEGRACION	RPT	No	No	No	Si
47	CESION DE DERECHOS	RPT	No	No	No	Si
48	CONSECUTIVO DE CONTRATOS	RPT	No	No	No	Si
49	INTEGRANTES POR VENDEDOR	RPT	No	No	No	Si

6.3 Usuarios

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración.

- Seleccionar la opción del menú "**Seguridad→Usuarios**" como se muestra en la pantalla.

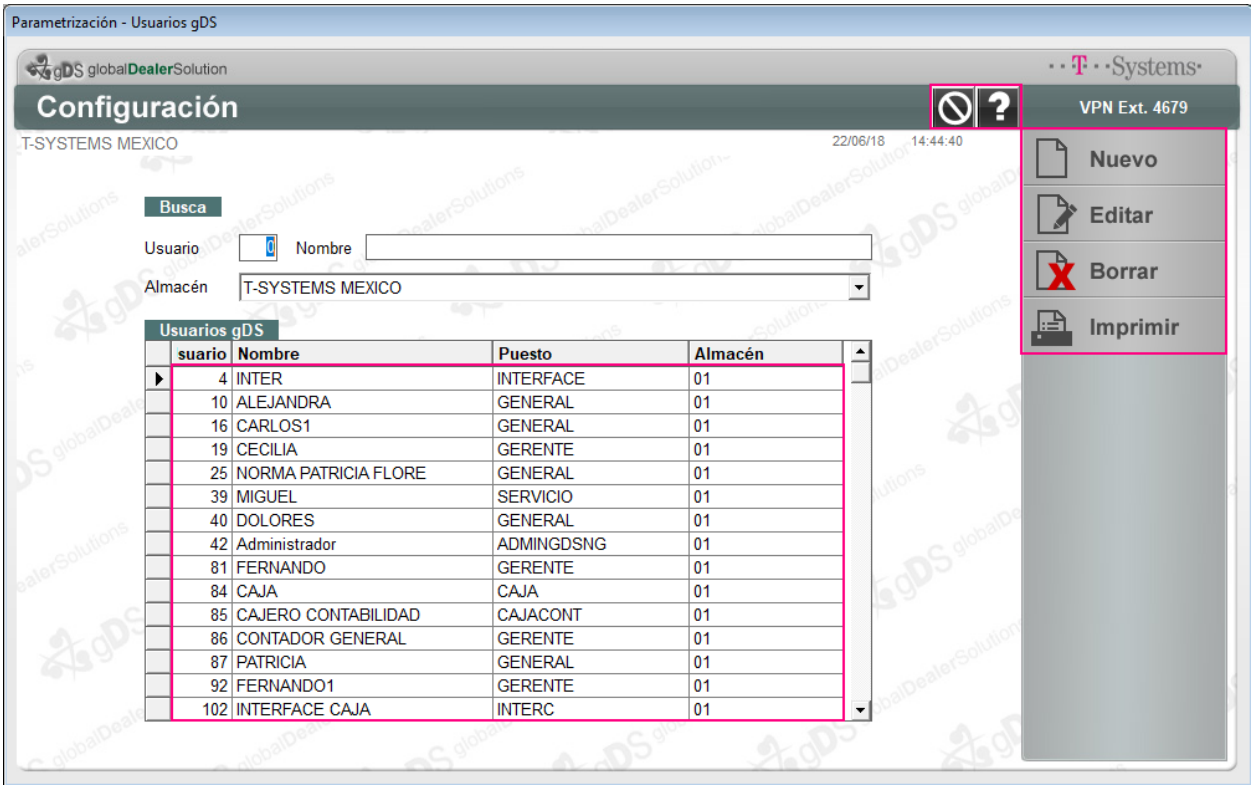
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo.



- GDS nos llevara a la pantalla de **Parametrización – Usuarios GDS** donde podemos dar de alta, consultar, modificar información a detalle de los Usuarios, como son sus permisos y accesos dentro de GDS.

- Esta pantalla nos permite realizar la búsqueda de un usuario mediante filtros específicos como son el **Número de Usuario**, **Nombre de Usuario** o **Almacén** que nos devuelve la información en el grid de **Usuarios GDS** donde nos despliega la información más relevante de estos.

- Como son **No. Usuario, Nombre**, **Puesto**, **Almacén.**



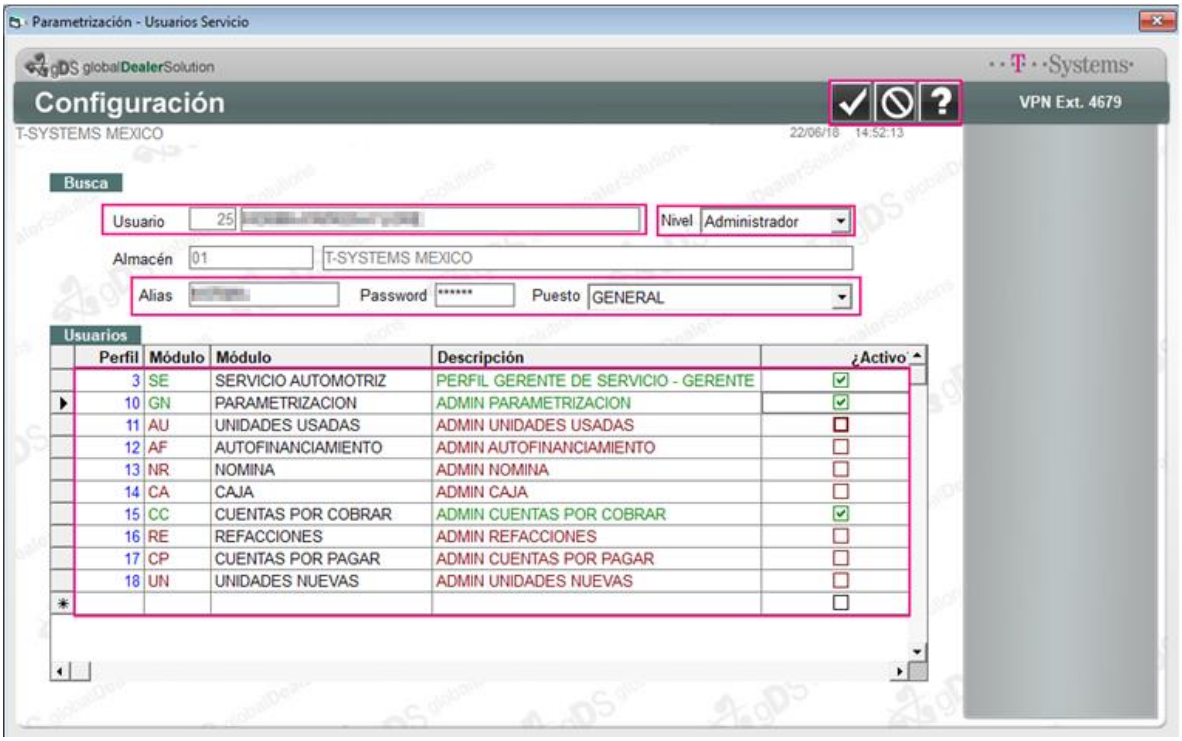
- Una vez que realizamos alguna acción o función en esta pantalla para salir debemos dar click en el botón GDS nos regresara a la pantalla principal de Seguridad de parametrización

Alta o Modificación de un Usuario en GDS

- Para dar de alta un nuevo usuario debemos dar click en el botón 

este nos mostrara esta Pantalla de **Usuarios** donde debemos capturar los datos del usuario a dar de alta comenzando por seleccionar el número de **Almacén** con la tecla **[F4]**,GDS nos desplegara el listado de almacenes disponibles, posteriormente debemos capturar **Nombre** del Usuario que vamos a dar de Alta, enseguida debemos seleccionar el **Nivel** del usuario (**Administrador** tiene permisos a todas las opciones de los módulos de GDS o **Usuario** tiene permisos dados acorde a los perfiles seleccionados y dados de alta en el **Panel de Usuarios**) y continuaremos por capturar un **Alias** y su correspondiente password.

- Por ultimo debemos seleccionar el **Puesto** (Autofinanciamiento, Agentes Cajero contabilidad, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, General, Gerente, Gerente de Seminuevos, Jefe de Caja, Nomina, Unidades Nuevas, Unidades Seminuevas, Servicio y Refacciones) comúnmente es el módulo de GDS al cual deberá tener Acceso



- En caso de necesitar restringir más el acceso a las opciones dentro del **Puesto** que se ha seleccionado debemos seleccionar los perfiles del usuario con la tecla **[F4]** en combinación con el **Nivel** de tipo **Usuario** ya que de tener seleccionado **Administrador** los perfiles no se tomaran en cuenta aunque estén configurados.

- Una vez que capturamos todos los campos en esta pantalla debemos dar click en el botón para grabar la información en GDS de la Alta del nuevo Usuario

- Ahora bien una vez que buscamos un usuario y lo seleccionamos del grid Usuarios GDS podemos **Modificar** algunas características del Usuario con el botón Editar entre la más importante podemos cambiar el password viejo por uno nuevo del usuario.

- De igual forma también podemos **Borrar** o eliminar al usuario seleccionado con todos sus permisos y perfiles con el botón Borrar

- Dentro de esta pantalla podemos dar click con el Botón Imprimir y nos imprimirá el Reporte de Usuarios Activos en GDS con la información a detalle de los permisos y perfiles asignados a cada uno de los usuarios.

T-SYSTEMS MEXICO

Reporte de Usuarios gDS

Fecha: 25/06/18
Hora: 00:29:17
Página: 1

Usuario 4 INTER
Almacén 01 T-SYSTEMS MEXICO
Puesto INTERFACE **Alias** INTERFACE

Perfil	Módulo	Descripción	Activo?
5	SE	PERFIL AUXILIAR CONTABLE	ACTIVO
10	GN	ADMIN PARAMETRIZACION	ACTIVO
11	AU	ADMIN UNIDADES USADAS	ACTIVO
12	AF	ADMIN AUTOFINANCIAMIENTO	ACTIVO
13	NR	ADMIN NOMINA	ACTIVO
14	CA	ADMIN CAJA	ACTIVO
15	CC	ADMIN CUENTAS POR COBRAR	ACTIVO
16	RE	ADMIN REFACCIONES	ACTIVO
17	CP	ADMIN CUENTAS POR PAGAR	ACTIVO
18	UN	ADMIN UNIDADES NUEVAS	ACTIVO

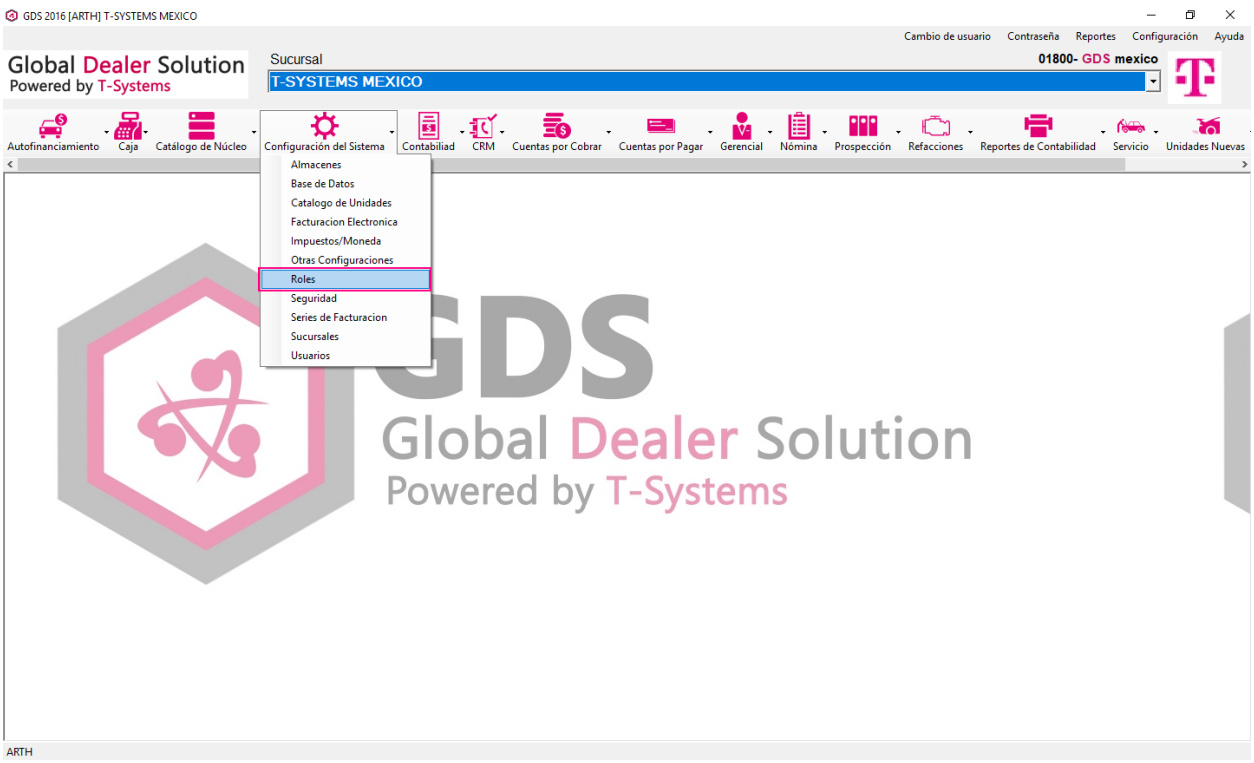
Usuario 10 ALEJANDRA
Almacén 01 T-SYSTEMS MEXICO
Puesto GENERAL **Alias** ALEJANDRA

Perfil	Módulo	Descripción	Activo?
3	SE	PERFIL GERENTE DE SERVICIO - GERENTE GENERAL	ACTIVO
9	SE	ASESOR GARANTIAS	ACTIVO
10	GN	ADMIN PARAMETRIZACION	ACTIVO
11	AU	ADMIN UNIDADES USADAS	ACTIVO
12	AF	ADMIN AUTOFINANCIAMIENTO	ACTIVO
13	NR	ADMIN NOMINA	ACTIVO
14	CA	ADMIN CAJA	ACTIVO
15	CC	ADMIN CUENTAS POR COBRAR	ACTIVO
16	RE	ADMIN REFACCIONES	ACTIVO
17	CP	ADMIN CUENTAS POR PAGAR	ACTIVO
18	UN	ADMIN UNIDADES NUEVAS	ACTIVO
27	SE	SAGA	ACTIVO

- Una vez que terminamos de realizar cualquier función con los botones arriba mencionados debemos dar click al botón y posteriormente al botón para GDS guarde la información y nos lleve a la pantalla principal.

7 Roles

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Configuración del Sistema→Roles**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



7.1 Roles

- En esta pantalla de Roles que nos despliega GDS nos permite dar de Alta un nuevo Rol, modificar un Rol ya existente que dimos de Alta o uno viene precargado con la instalación de GDS para posteriormente asignárselo a un usuario del sistema que dimos de alta con las opciones arriba mencionadas

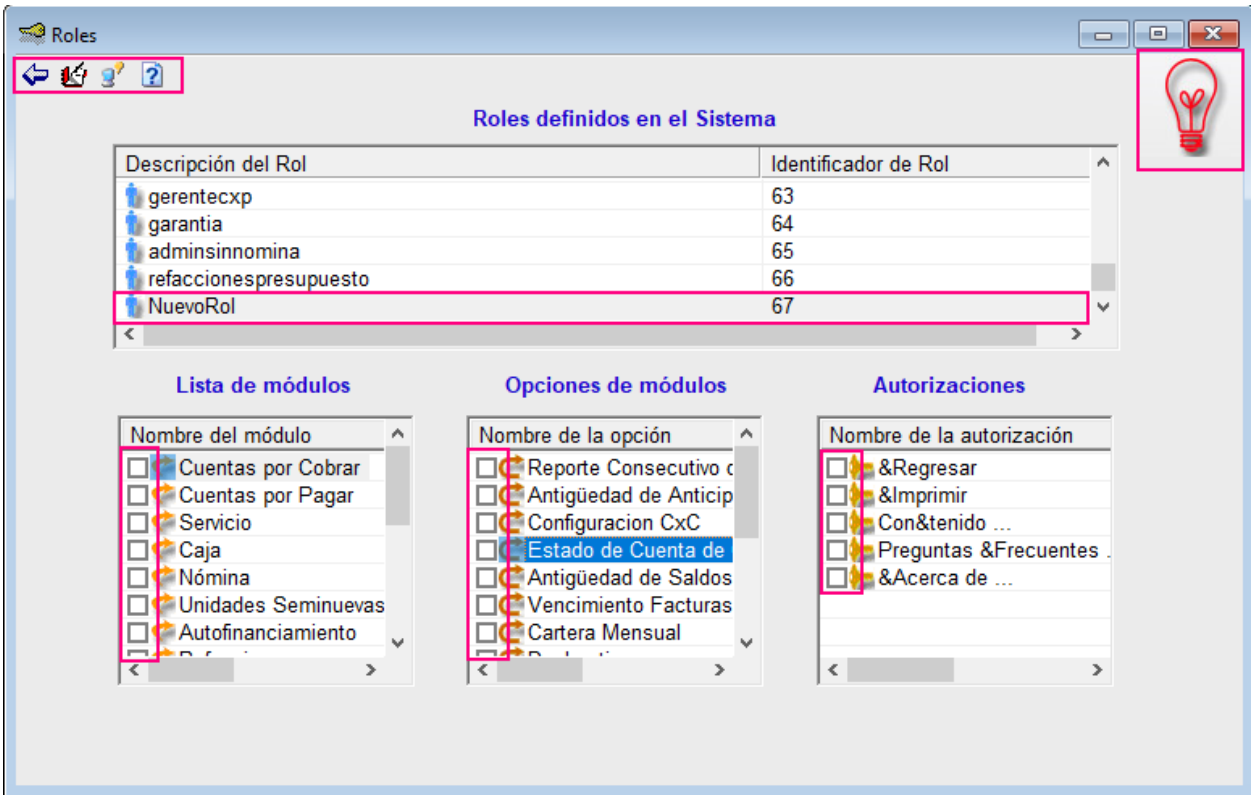
- En esta pantalla se tienen 4 ventanas

    1. **Roles definidos en el sistema:** En esta ventana nos muestra todos los roles que están dados de alta en el sistema

    2. **Lista de módulos:** Como su nombre lo dice tiene la lista de los módulos que podemos seleccionar para asignarlo a un Rol

    3. **Opciones de módulos:** Nos muestra las opciones de cada módulo cuando se selecciona en la ventana de lista de módulos

    4. **Autorizaciones:** En esta ventana nos permite otorgar las autorizaciones por cada opción seleccionada de la lista Opciones del Módulo



Alta o Modificación de un Rol en GDS

- En la ventana de Roles definidos por el sistema debemos seleccionar un Rol o capturar la descripción del nuevo Rol hasta el final de las filas donde aparece un asterisco y el dato en blanco y GDS en forma automática le asignara el consecutivo de identificador para Rol.



- Una vez seleccionado GDS nos mostrará la **Lista de módulos** y tendrá marcado con palomitas los módulos que tiene asignado ese Rol, podemos seleccionar n-módulos

- Cuando es nuevo el Rol no tendrá ninguna palomita, porque nosotros con el mouse daremos click en el cuadrito de los módulos que deseamos que nuestro rol tenga permisos

- Ahora bien, cada vez que damos palomita a un módulo en forma automática GDS en la ventana de **Opciones de módulos** nos muestra las opciones que tienen ese Módulo para seleccionar y de igual forma marcaremos o desmarcaremos acorde a las necesidades del Rol que estamos dando de alta o modificando; Podemos seleccionar n-opciones

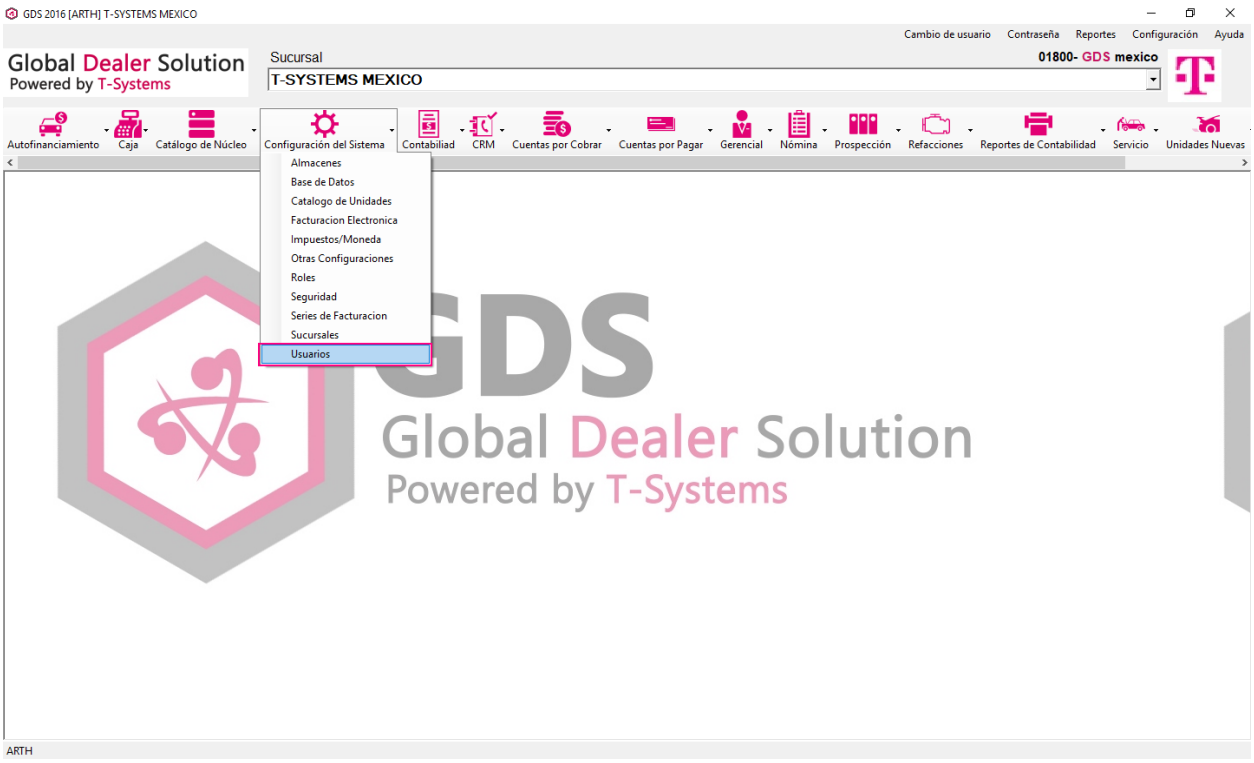
- Algo similar pasara en la ventana de **Autorizaciones**, por cada opción que marquemos en esta ventana nos aparecerán las autorizaciones que puede tener esa opción y de igual manera podemos marcar y desmarcar acorde nuestras necesidades.

- Como veremos en la parte superior derecha de esta ventana aparece el siguiente icono  que nos indica en todo momento del proceso de la alta o modificación que no se han guardado los cambios

- Con el Botón  permite guardar los cambios que realicemos a nuestro rol y de cada una de las ventanas que modificamos y en forma automática GDS cambiara el Icono del foquito rojo por este icono de foquito verde  que nos dice que los cambios fueron guardados correctamente terminando así el proceso de alta o modificación de un Rol.

8 Accesos Usuarios Contenedora

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Configuración del Sistema→Usuarios**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



8.1 Accesos Usuarios en GDS

- En esta pantalla de Usuarios que nos despliega GDS nos permite dar de Alta un nuevo Rol, modificar un Rol ya existente que dimos de Alta o uno viene precargado con la instalación de GDS para posteriormente asignárselo a un usuario del sistema que dimos de alta con las opciones arriba mencionadas

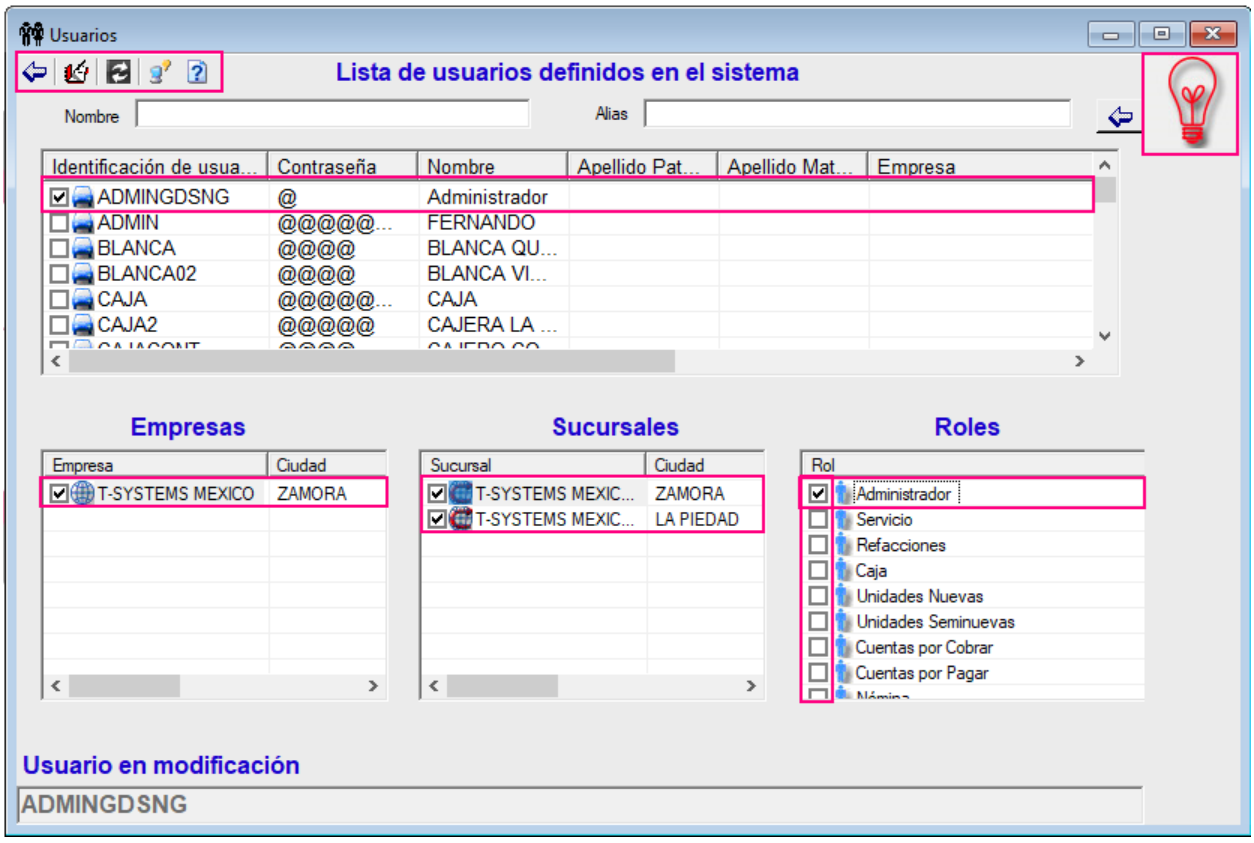
- En esta pantalla se tienen 4 ventanas

    1. **Lista de usuarios definidos en el sistema:** En esta ventana nos muestra todos los roles que están dados de alta en el sistema

    2. **Empresas**: Tiene la empresa a la cual se asignará el usuario

    3. **Sucursales:** La sucursal o almacén donde estará trabajando con el sistema el usuario seleccionado

    4. **Roles:** Los roles que puede o tiene asignados el usuario en el sistema GDS



Alta o Modificación de un acceso de usuario en GDS

- En la ventana de Usuarios definidos por el sistema debemos seleccionar un usuario que previamente fue dado de alta desde la opción **Configuración del Sistema→Seguridad→Usuarios** en GDS

- También lo podemos filtrar si capturamos el **Nombre** o el **Alias** para que sea más rápida su búsqueda en la ventana de usuarios.

- Una vez localizado podemos seleccionarlo dando click en el cuadrito **de Identificación de usuario**

- Una vez que se marcó con una palomita al usuario en la ventana de **Empresa** debemos marcar la empresa a la que tendrá acceso el usuario con el click izquierdo del mouse

- En seguida que se marcó la empresa, GDS en la ventana de **Sucursales** nos mostrará las sucursales o almacenes que podemos elegir para que tenga acceso nuestro usuario de igual forma como lo hicimos con la empresa

- Una vez seleccionada la sucursal o almacén GDS, nos mostrará en la ventana de **Roles** los Roles precargados o los que previamente dimos de Alta que nos permiten en GDS tener acceso definitivo a cada una de las opciones o funciones del sistema

- Como veremos en la parte superior derecha de esta ventana aparece el siguiente icono  que nos indica en todo momento del proceso de la alta o modificación que no se han guardado los cambios

- Con el Botón  permite guardar los cambios que realicemos a nuestro rol y de cada una de las ventanas que modificamos y en forma automática GDS cambiara el Icono del foquito rojo por este icono de foquito verde  que nos dice que los cambios fueron guardados correctamente terminando así el proceso de alta o modificación de los accesos de un usuario.

- En parte inferior izquierda GDS nos muestra el usuario que se esta modificando

- Con el botón  nos permite refrescar la selección de búsqueda de la pantalla de usuarios

- Para salir al menú principal del sistema GDS debemos dar click en el botón 

9 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios