

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Facturación Orden de Servicio Interna

Módulo Servicio y Caja

Versión GDS: **gDS_v6.6.02.A**

T-Systems

Septiembre 2022

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Boulevard Municipio Libre No. 1933 – 1201 Ex Hacienda Mayorazgo. Puebla Pue. C.P. 72480

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo Servicio_Caja_Facturacion_OS_Interna	27.09.2018	GDS Manual de Usuario_Módulo Servicio y Caja Facturación de Orden de Servicio Interna

Versión	Última revisión	Status
1	12.09.2022	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México
Contacto	**Teléfono**	**E-Mail**
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Iconología 6

4.1 Iconos principales de la Pantallas de GDS 6

5 Primeros Pasos 7

6 Pasos Previos para Facturar Ordenes de Servicio Internas 11

7 Cierre y Facturación de Orden de Servicio Interna 13

7.1 Módulo de Servicio 13

7.2 Módulo de Caja 22

8 Historial de cambios 31

2 Introducción

Una **Orden de Servicio Automotriz interna** es aquel documento que se genera cuando un vehículo ingresa a una Concesionaria Automotriz para realizarle trabajos de reparación, mantenimientos y/o hojalatería y pintura. Los cuales no pagara el cliente o los costos serán absorbidos por la agencia

3 Objetivo

Es que el usuario tenga un **Control Interno tanto operativo como administrativamente de este tipo de ordenes**

Así como la entrega y reparaciones oportunas de los vehículos que a esta ingresan al taller por este tipo de órdenes.

Además de permitir orientar al usuario en como capturar este tipo de órdenes de servicio dentro GDS en forma ágil e intuitivamente sin tener un conocimiento previo y saber los documentos que esta orden genera

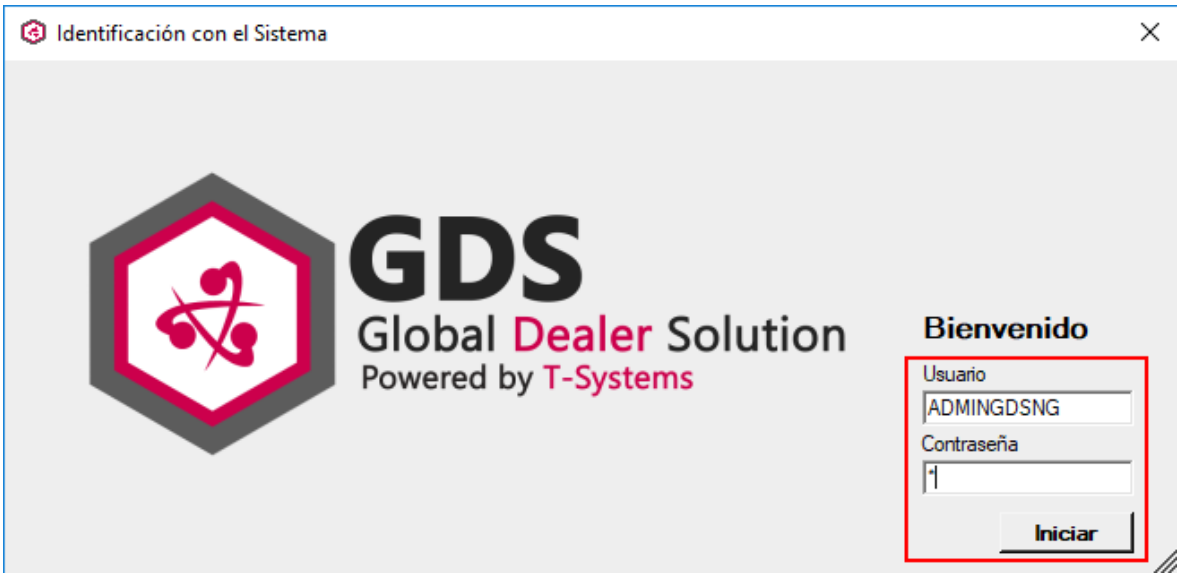
4 Iconología

4.1 Iconos principales de la Pantallas de GDS

-  Botón que permite ir al Inicio de todos los registros
-  Botón que permite avanzar de registro en registro hacia adelante
-  Botón que permite ir al Final de todos los registros
-  Botón que permite Aceptar los cambios en el registro o pantalla
-  Botón que permite Salir de una pantalla sin guardar cambios
-  Botón que permite desplegar la Ayuda si la pantalla la tiene
-  Botón que nos permite realizar una selección de un Catálogo
-  Botón que nos permite Cancelar o Borrar un registro
-  Botón que nos permite Actualizar la información de una pantalla o grid

5 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con el solicitárselo a su personal de sistemas de la agencia
- Dar click al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar su Sucursal en el menú desplegable con la cual se va a trabajar

- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico desplegable del **Módulo de Servicio**

- 

- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



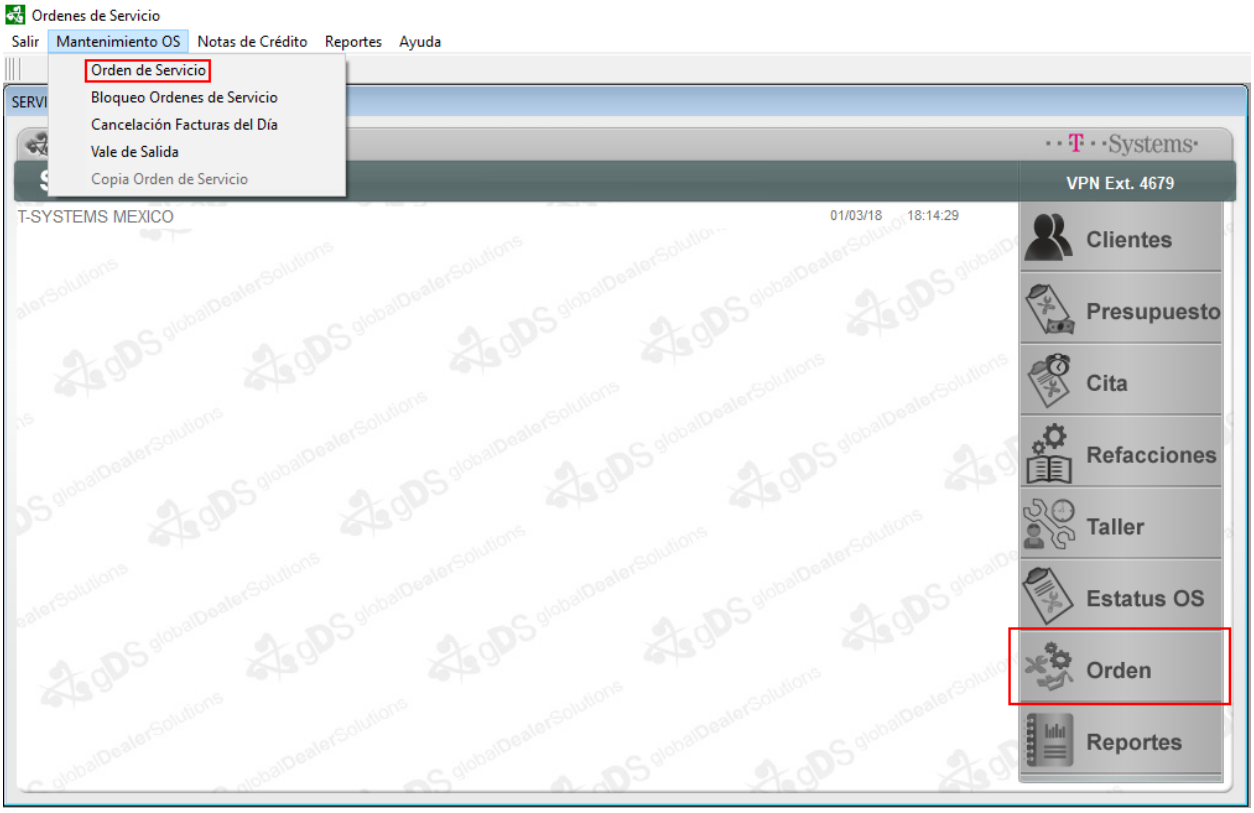
- Posicionarse y seleccionar la opción de **Ordenes de Servicio**

- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la opción del menú **“Mantenimiento OS/Orden de Servicio”** o también puedes posicionarte con el puntero del mouse en el botón 

que se muestra en la pantalla
- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo

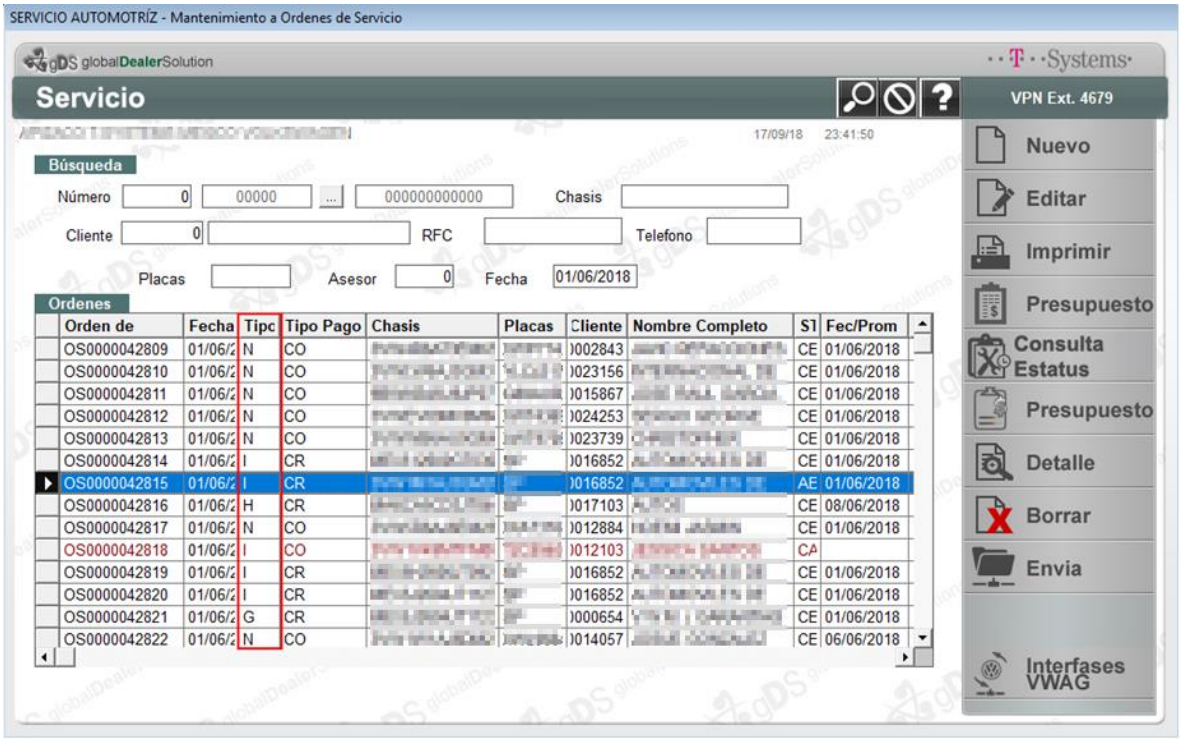


6 Pasos Previos para Facturar Ordenes de Servicio Internas

- Se deberá primero que nada realizar una nueva orden de servicio de Tipo Interna (I) dando click en el botón 

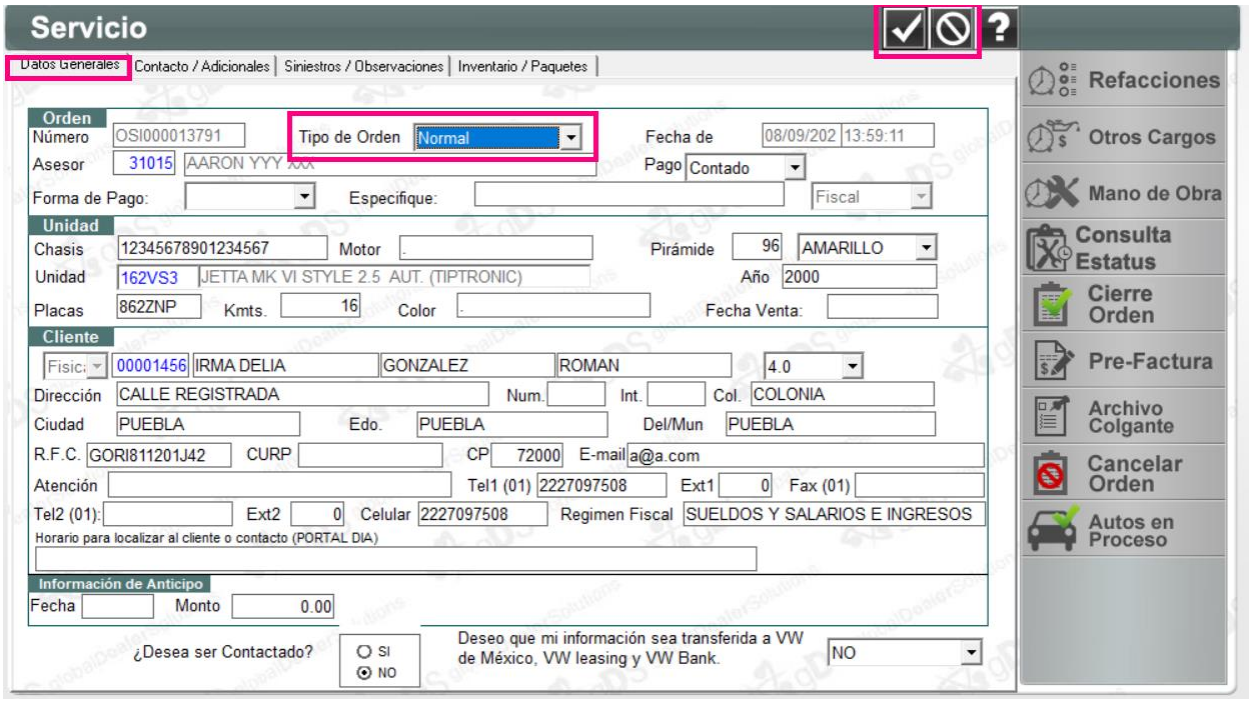
y llenar en forma correcta la orden de servicio como se ha explicado en otros manuales o en su defecto con el botón 

modificar una **Orden de Servicio Tipo Interna Abierta** existente que podemos seleccionar en el grid de ordenes



- Una vez que GDS nos muestre la pantalla SERVICIO AUTOMOTRIZ - de Ordenes de Servicio

- En la pestaña de Datos Generales si es nueva deberemos seleccionar en el combo Tipo de Orden "**Interna**" o verificar si estamos editando la orden que sea de Tipo Interna como se muestra en la siguiente pantalla



Nota

- Es importante recordar que un Orden de servicio Interna puede tener Refacciones, Otros Cargos y/o Mano de Obra, pero estas deben estar realizadas en el caso de los otros cargos y mano de obra y surtidas en el caso de las Refacciones por el área correspondiente

- Además, comúnmente las ordenes de servicio de tipo internas su facturación es **NO FISCAL**

- Una vez que verificamos que todos los datos de nuestra orden de servicio están correctos procederemos al cierre y facturación de la orden de servicio Interna

- Para esto debemos dar click en el botón Aceptar para guardar el alta o los cambios realizados según sea el caso

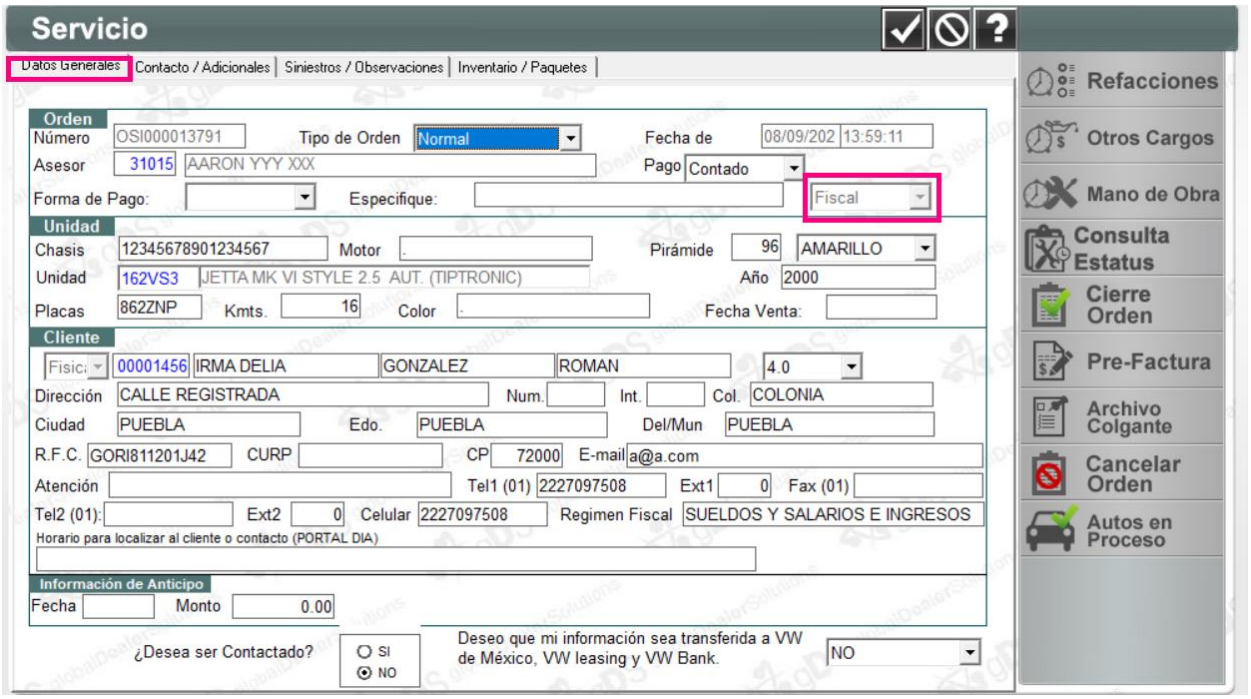
- O si lo preferimos dar click al botón para salir de la orden de servicio interna sin guardar los cambios realizados

7 Cierre y Facturación de Orden de Servicio Interna

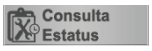
7.1 Módulo de Servicio

- Una vez que la información se verificó por parte del personal responsable de la agencia y que todo está correcto además de que no hace falta algo más en la Orden de Servicio se procede a realizar el Cierre la Orden de Servicio Interna con el botón 

en GDS.



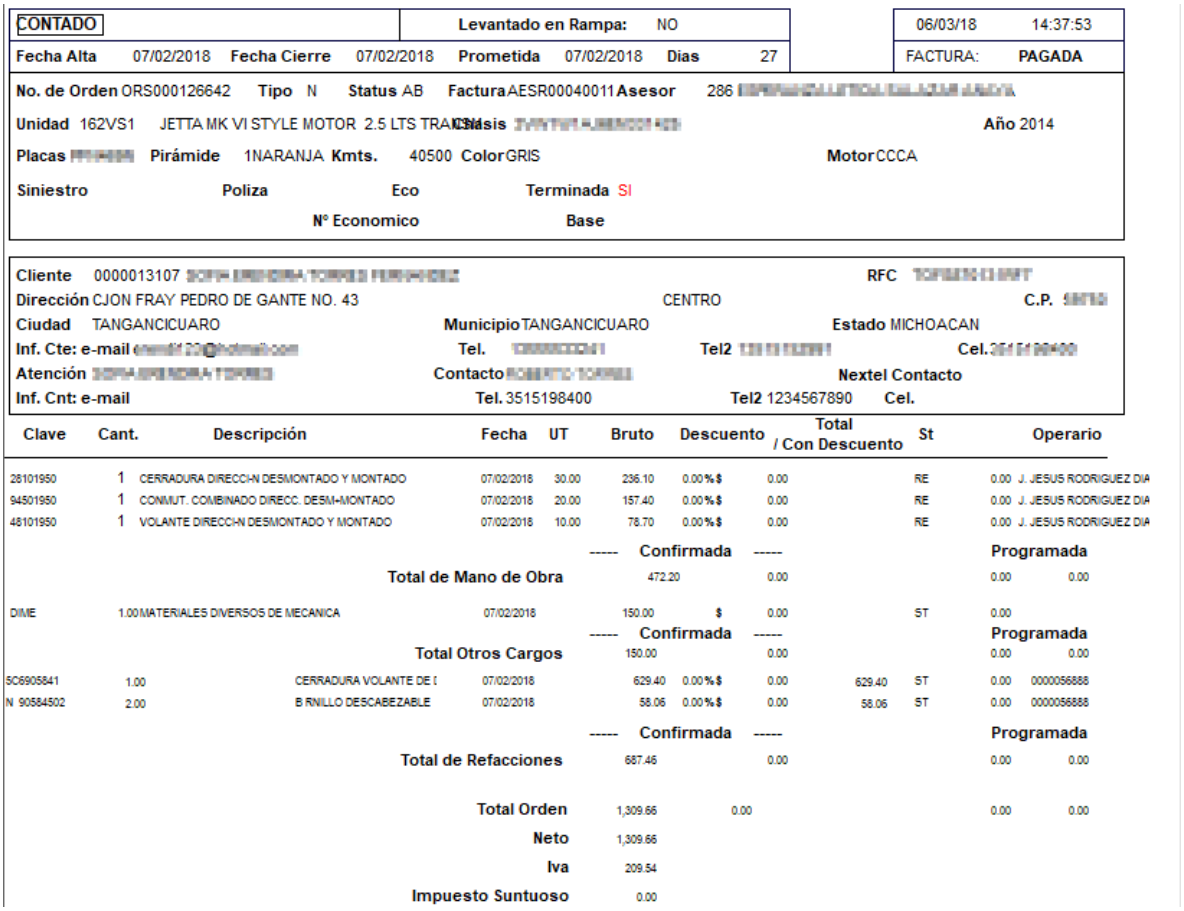
Nota

En GDS para poder revisar que todo este correcto en nuestra Orden de servicio antes de enviarla a facturar podemos realizar con el botón 

la consulta del estatus de la orden que nos permite revisar los datos del cliente y todos los cargos que la orden tiene, así como si están surtidos o realizados como se muestra la siguiente pantalla

Reporte Estatus de la Orden de Servicio

Información de la Orden de servicio de tipo Interna:



CONTADO | Levantado en Rampa: NO | 06/03/18 14:37:53

Fecha Alta 07/02/2018 Fecha Cierre 07/02/2018 Prometida 07/02/2018 Dias 27 | FACTURA: PAGADA

No. de Orden ORS000126642 Tipo N Status AB Factura AESR00040011 Asesor 286

Unidad 162VS1 JETTA MK VI STYLE MOTOR 2.5 LTS TRA Chasis Año 2014

Placas Pirámide 1NARANJA Kmts. 40500 Color GRIS Motor CCCA

Siniestro Poliza Eco Terminada SI

N° Economico Base

Cliente 0000013107 RFC

Dirección CJON FRAY PEDRO DE GANTE NO. 43 CENTRO C.P.

Ciudad TANGANCICUARO Municipio TANGANCICUARO Estado MICHOACAN

Inf. Cte: e-mail Tel. Tel2 Cel.

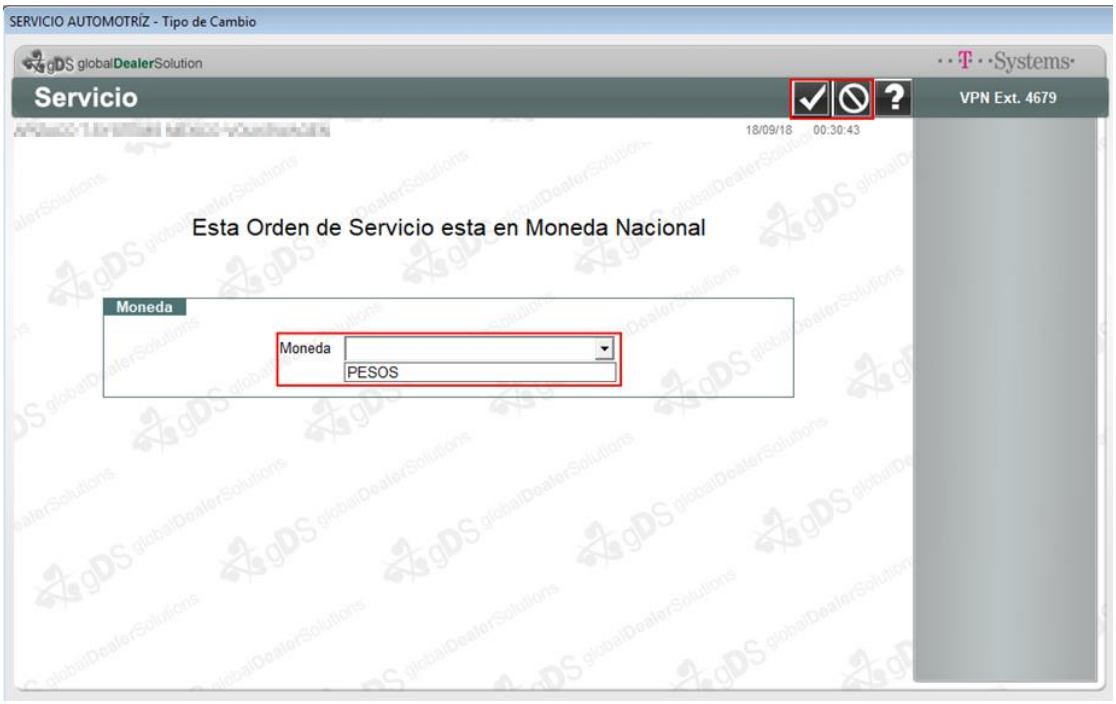
Atención Contacto Nextel Contacto

Inf. Cnt: e-mail Tel. 3515198400 Tel2 1234567890 Cel.

Clave	Cant.	Descripción	Fecha	UT	Bruto	Descuento	Total / Con Descuento	St	Operario
28101950	1	CERRADURA DIRECCIN DESMONTADO Y MONTADO	07/02/2018	30.00	236.10	0.00 %$ 0.00		RE	0.00 J. JESUS RODRIGUEZ DIA
94501950	1	CONMUT. COMBINADO DIRECC. DESM-MONTADO	07/02/2018	20.00	157.40	0.00 %$ 0.00		RE	0.00 J. JESUS RODRIGUEZ DIA
48101950	1	VOLANTE DIRECCIN DESMONTADO Y MONTADO	07/02/2018	10.00	78.70	0.00 %$ 0.00		RE	0.00 J. JESUS RODRIGUEZ DIA
					----- Confirmada -----				Programada
		Total de Mano de Obra			472.20	0.00			0.00 0.00
DIME	1.00	MATERIALES DIVERSOS DE MECANICA	07/02/2018		150.00	$ 0.00		ST	0.00
					----- Confirmada -----				Programada
		Total Otros Cargos			150.00	0.00			0.00 0.00
5C6905841	1.00	CERRADURA VOLANTE DE I	07/02/2018		629.40	0.00 %$ 0.00	629.40	ST	0.00 0000056888
N 90584502	2.00	B RNILLO DESCABEZABLE	07/02/2018		58.06	0.00 %$ 0.00	58.06	ST	0.00 0000056888
					----- Confirmada -----				Programada
		Total de Refacciones			687.46	0.00			0.00 0.00
		Total Orden			1,309.66	0.00			0.00 0.00
		Neto			1,309.66				
		Iva			209.54				
		Impuesto Suntuoso			0.00				

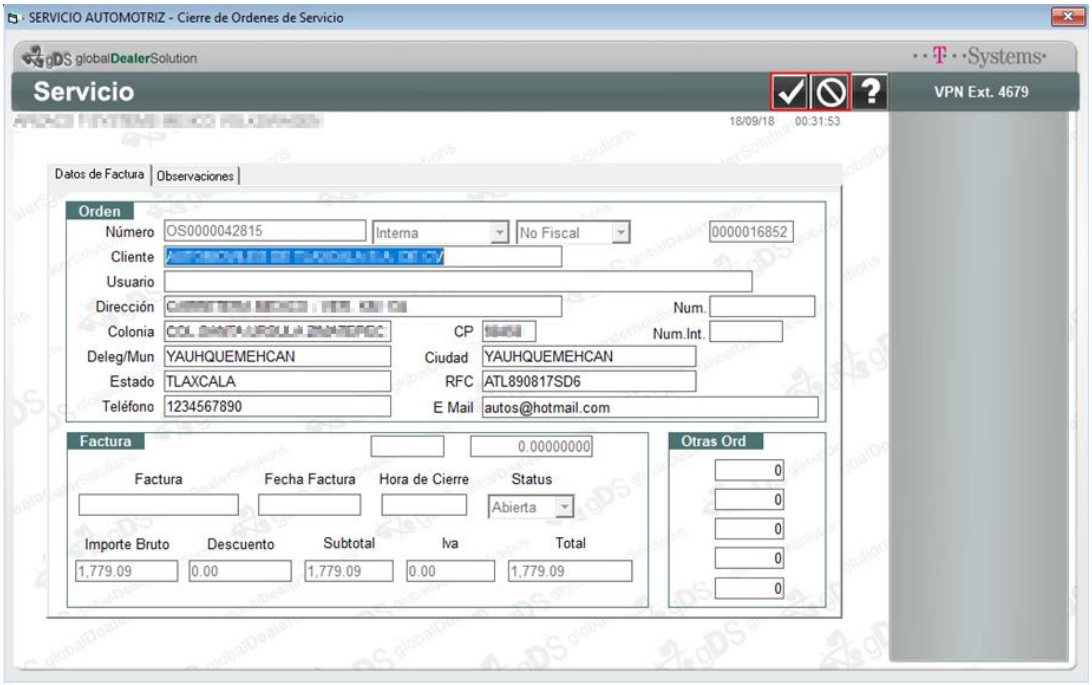
- Una vez que presionamos el botón 

GDS nos desplegara la siguiente pantalla donde debemos seleccionar la moneda en la que vamos a realizar la facturación de la orden de servicio

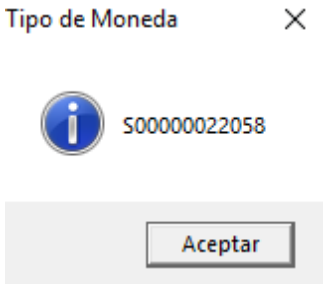


- Una vez que seleccionamos la moneda debemos dar click al botón ☑ para continuar con el proceso de la impresión y generacion de poliza de la orden de servicio interna

- GDS nos mostrara la siguiente pantalla con los datos de la factura debemos dar Una vez que seleccionamos la moneda debemos dar click al botón ☑ para continuar con el proceso de la impresión y generacion de poliza de la orden de servicio interna

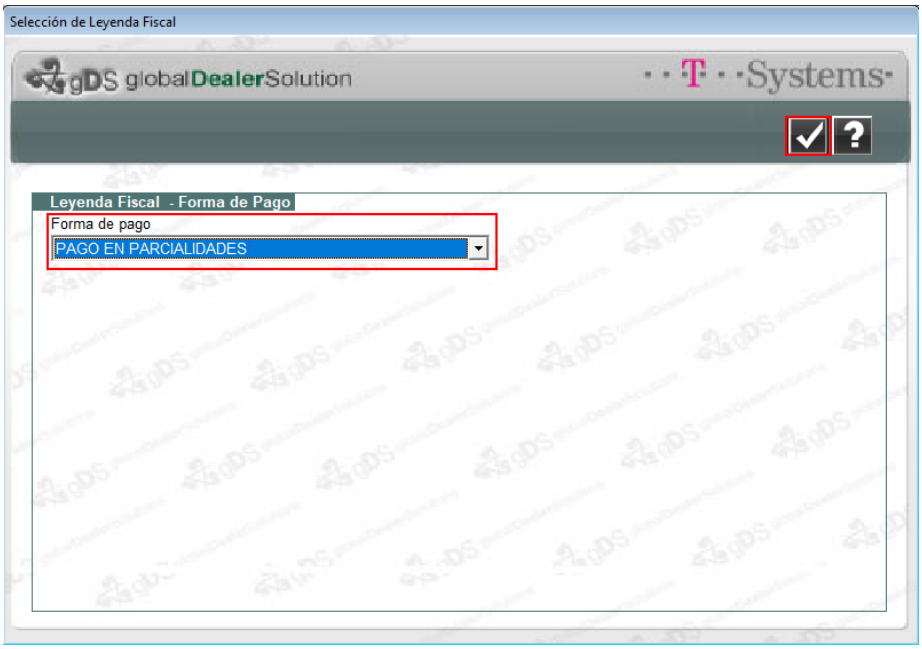


- GDS nos desplegara el siguiente mensaje con el número de factura que se va a generar

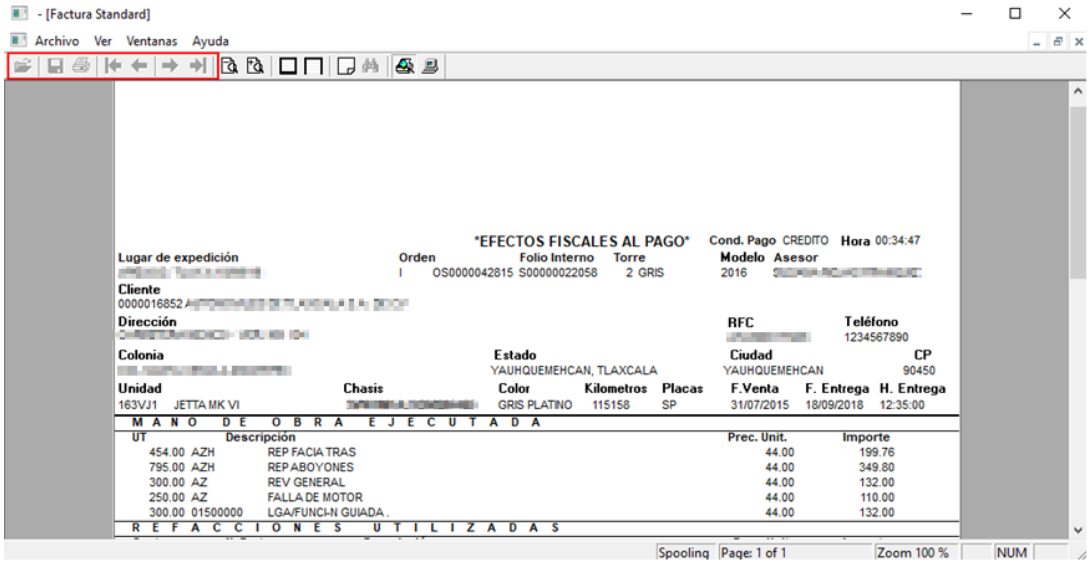


- Posteriormente el damos click en el Botón [**Aceptar**] y por ultimo dar click en el botón ⊘

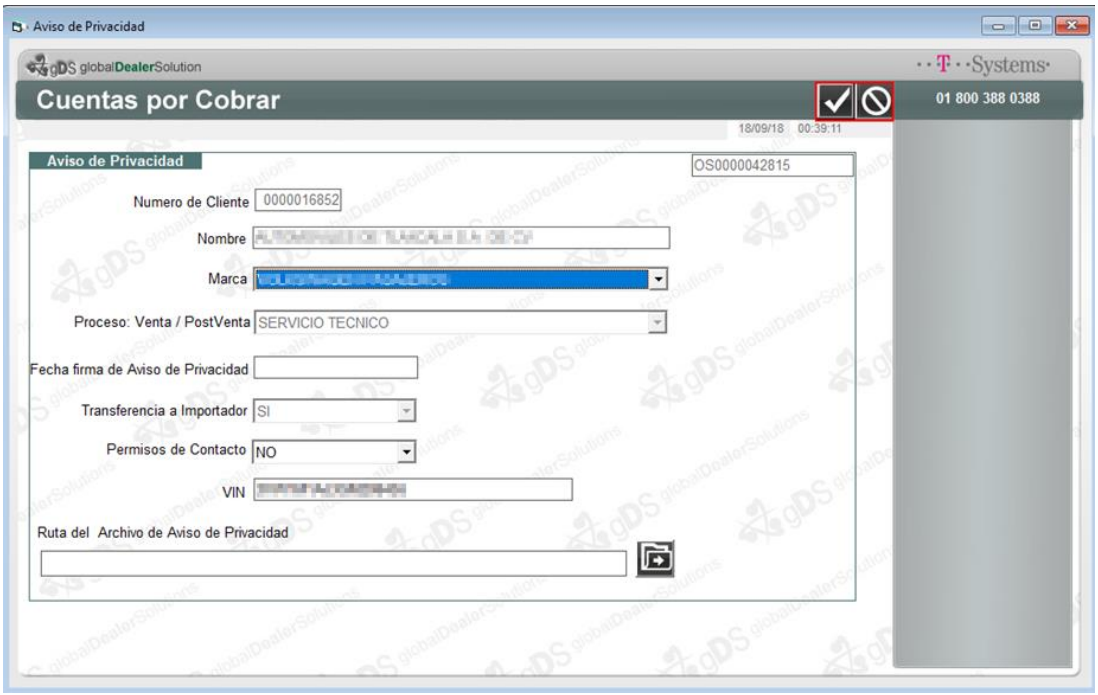
- Ahora GDS nos mostrara la pantalla para la selección de leyenda



- Una vez que seleccionamos la Forma de Pago debemos dar click en el botón ☑ y GDS nos desplegara la primera pantalla con la impresión del formato de la Factura estándar como se ve tiene los iconos de uso inhabilitados porque todavía no termina el proceso de facturación de la orden de servicio

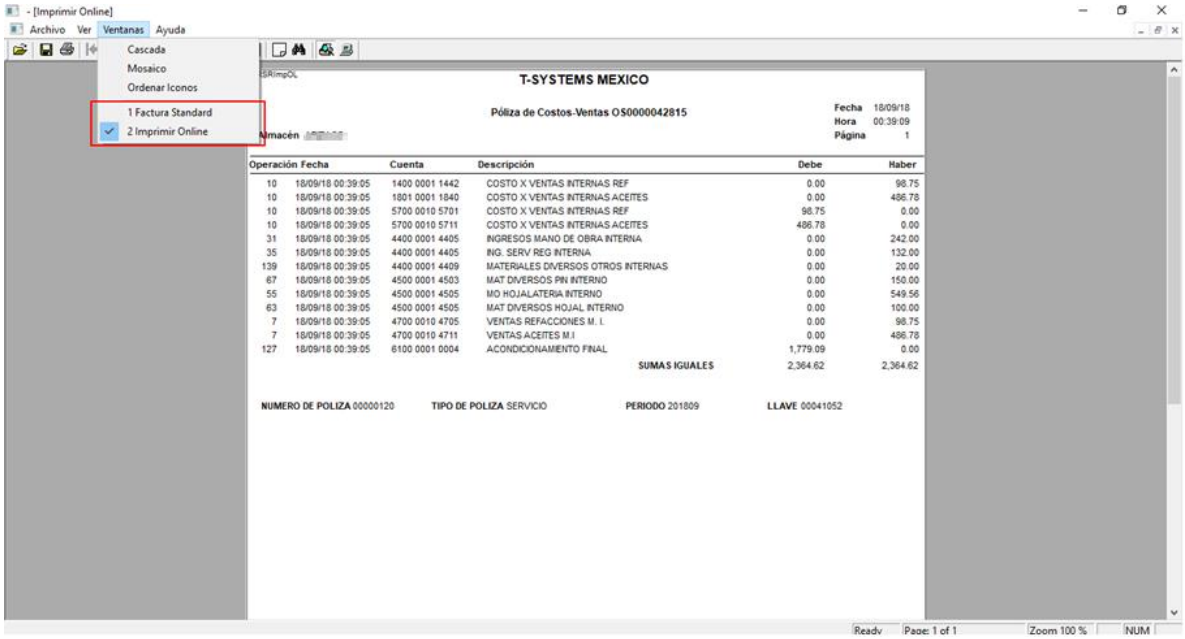


- Ahora GDS nos desplegara la pantalla para seleccionar el Aviso de Privacidad

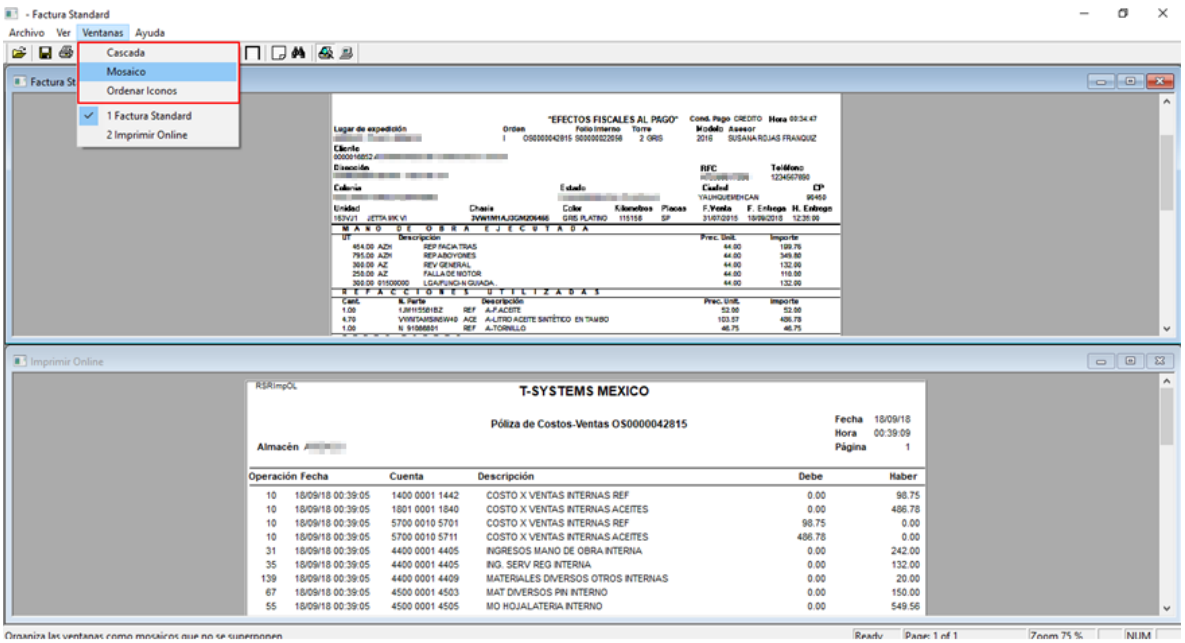


- En caso de querer cargar al archivo de aviso de privacidad debemos dar click en el botón para seleccionar la ruta en nuestro equipo de cómputo y debemos dar click cuando llenemos toda la información., Pero también podemos omitir ese paso dando click en el botón y GDS continuara con el proceso de la impresión de la factura y cierre de la orden

- En este momento GDS nos imprime la Póliza Online de la Orden de Servicio Interna como se muestra en la siguiente pantalla. Ahora como nos muestra la imagen en la opción **Ventanas,** si damos click vemos que tenemos los 2 reportes (Factura Standard e Imprimir Online que es la póliza) marcados en el recuadro rojo

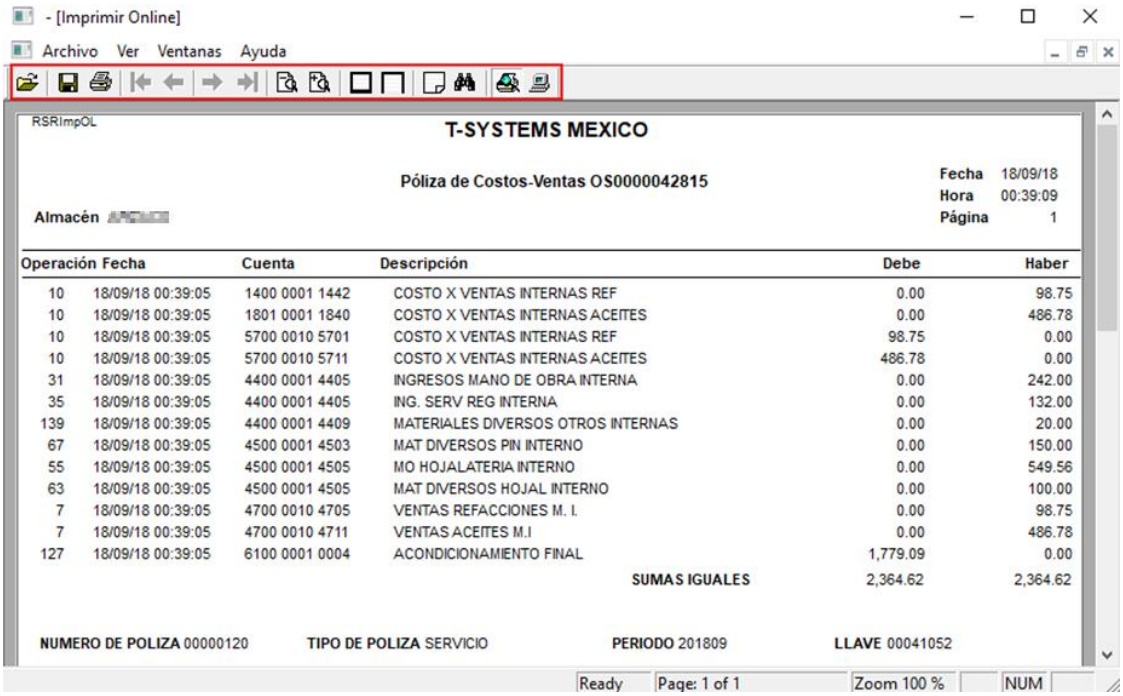


- Es hasta este momento que se habilitan los iconos del Reporteador de GDS para utilizarlos; Podemos mandar a imprimir cada uno de nuestros documentos, como también podemos ordenar la vista en cascada o mosaico según nuestra preferencia como se muestra en la siguiente imagen

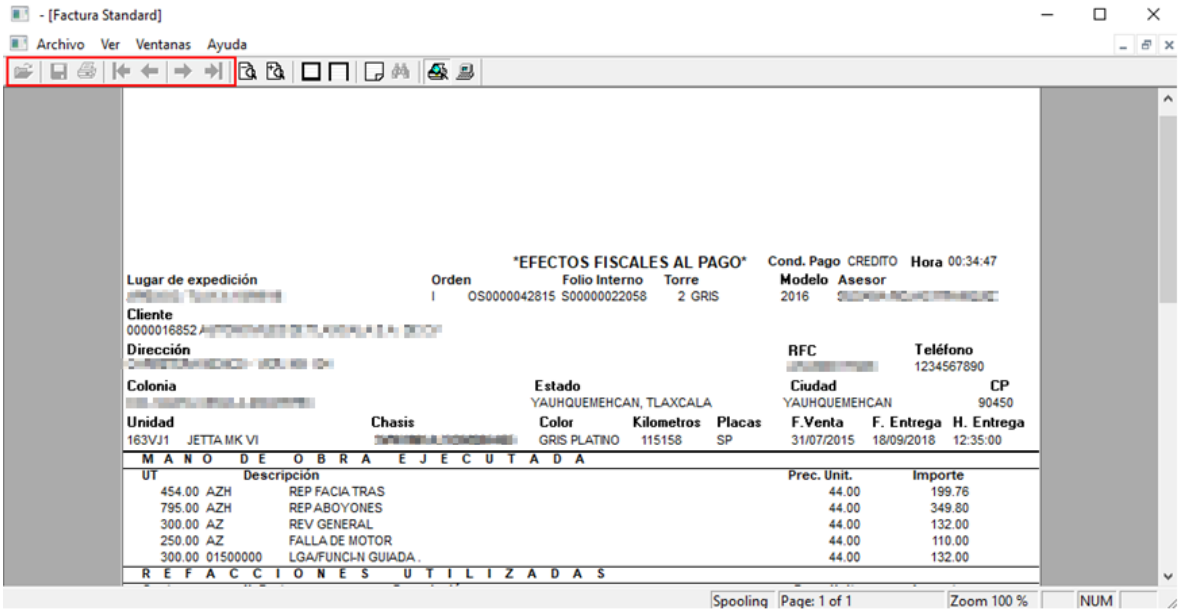


- Podemos imprimir de uno en uno seleccionado el documento de nuestra preferencia para visualizarlo o enviarlo a imprimir como se muestra en las siguientes pantallas con los iconos habilitados del Reporteador de GDS

- Ejemplo de la Póliza de Costos y Ventas de servicio de la orden Interna



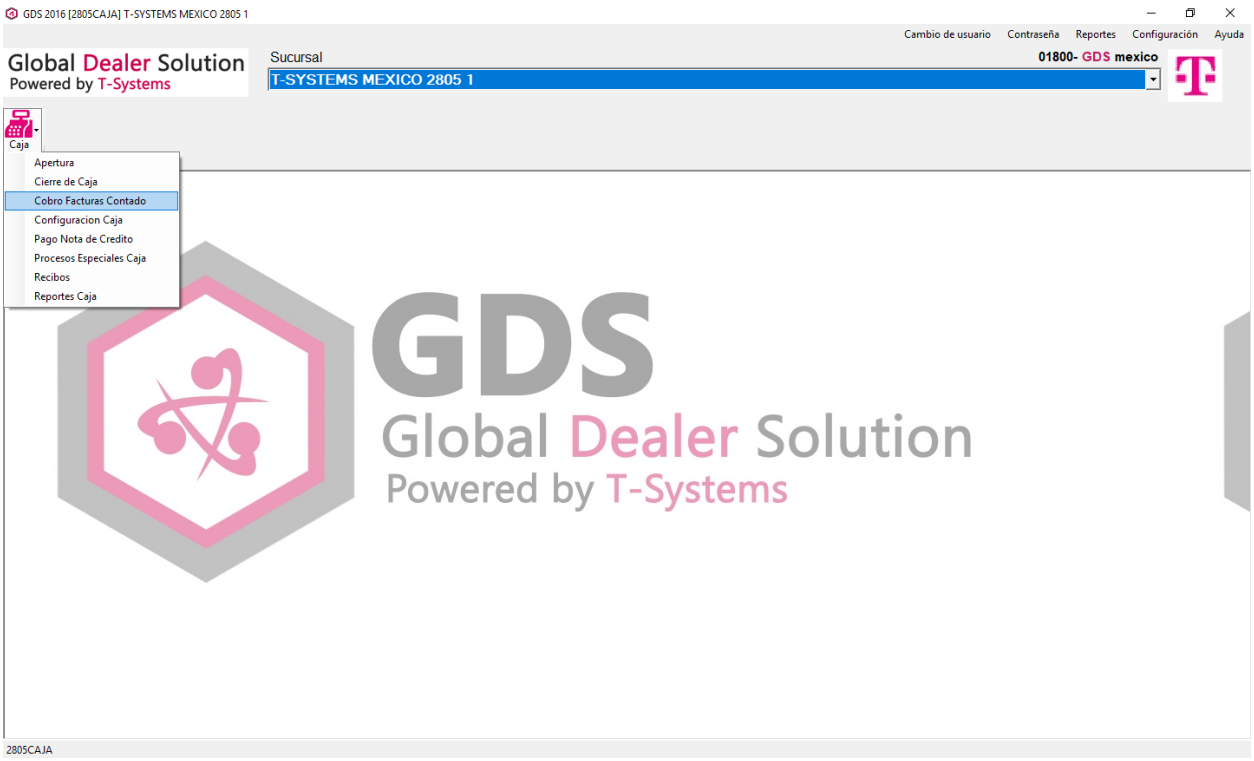
- Ejemplo de la Factura de la Orden de Servicio tipo Interna



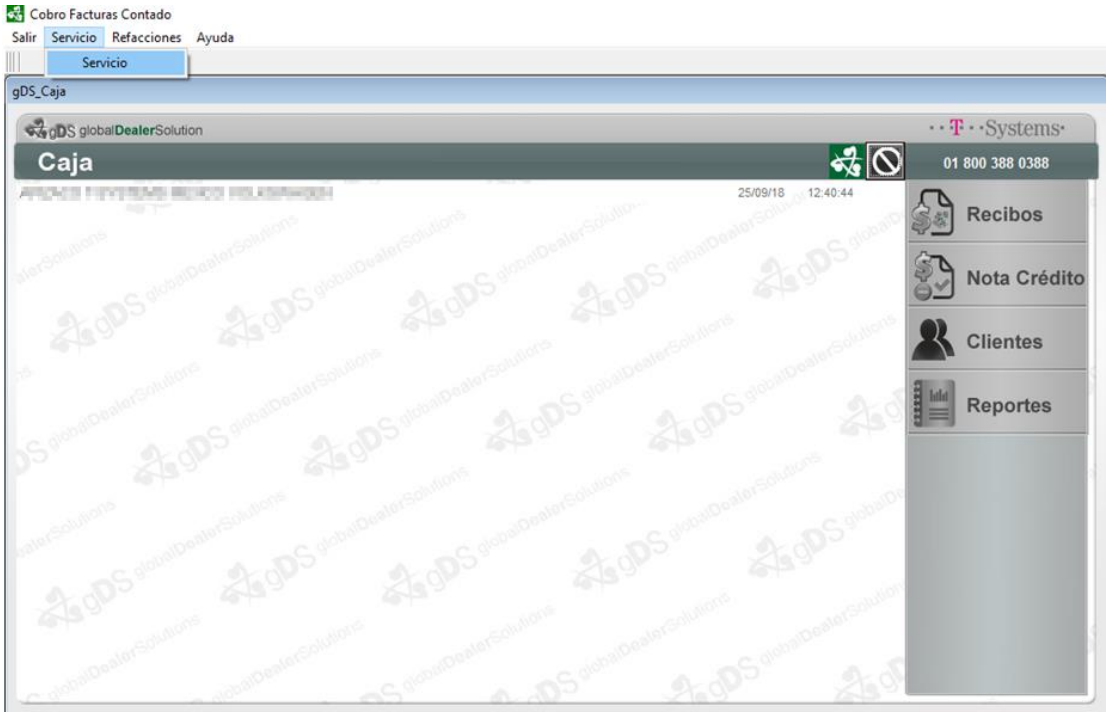
7.2 Módulo de Caja

- Seleccionar su Sucursal en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico desplegable del **Módulo de Caja**
- 

- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo
- Posicionarse y seleccionar la opción de **Cobro Facturas Contado**
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo

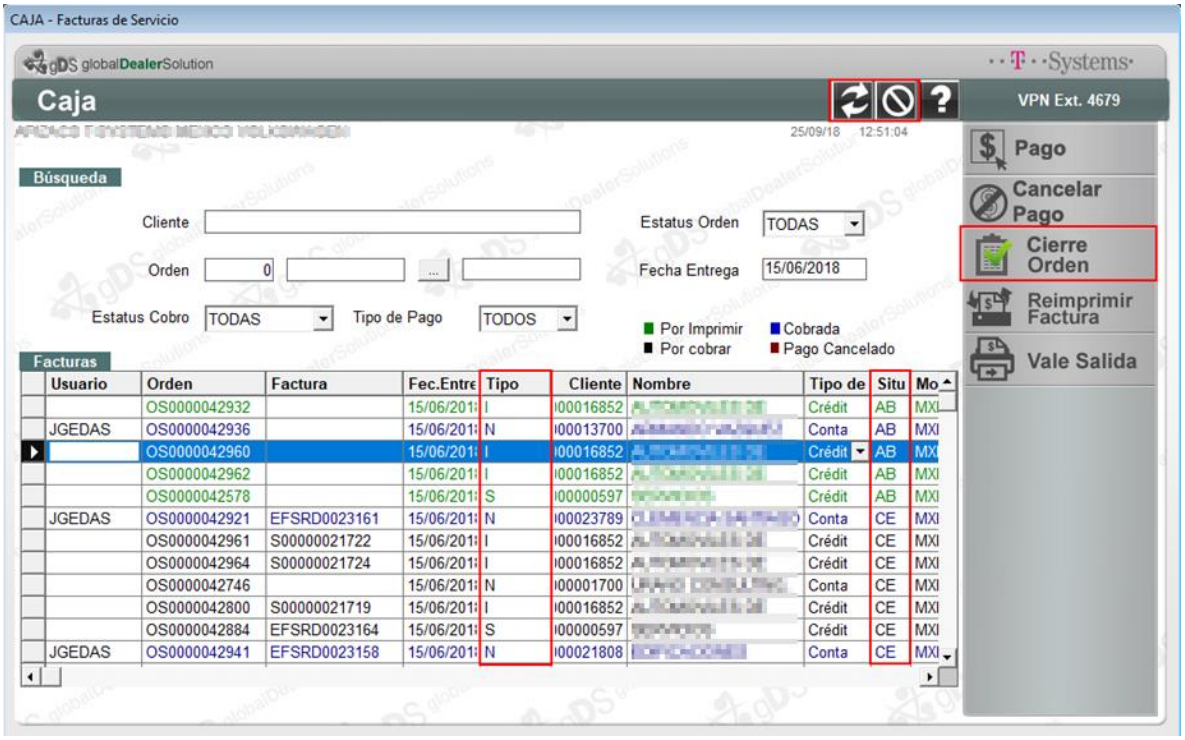


- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la opción del menú **“Servicio/Servicio”**
- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo



- Una vez que la información se verificó por parte del personal responsable de la agencia y que todo está correcto además de que no hace falta algo más en la Orden de Servicio se procede a realizar el Cierre la Orden de Servicio Interna con el botón 

en GDS.



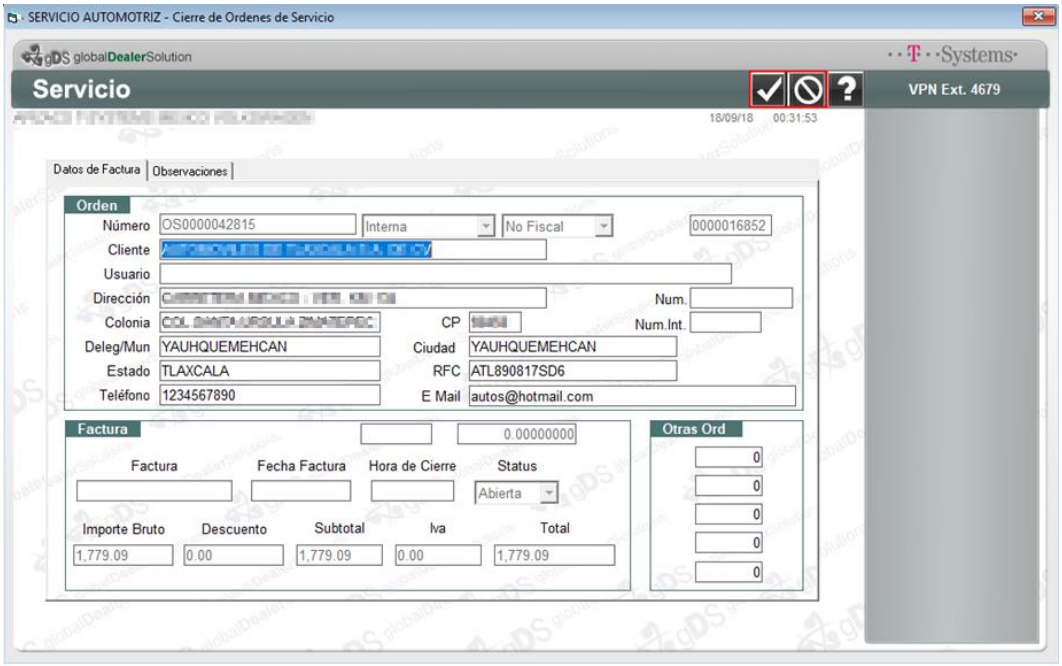
- Una vez que presionamos el botón 

GDS nos desplegara la siguiente pantalla donde debemos seleccionar la moneda en la que vamos a realizar la facturación de la orden de servicio

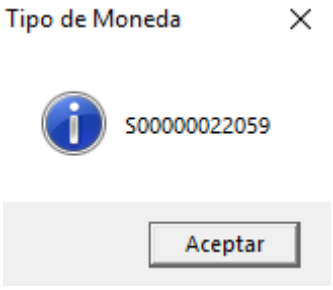


- Una vez que seleccionamos la moneda debemos dar click al botón ☑ para continuar con el proceso de la impresión y generacion de poliza de la orden de servicio interna

- GDS nos mostrara la siguiente pantalla con los datos de la factura debemos dar Una vez que seleccionamos la moneda debemos dar click al botón ☑ para continuar con el proceso de la impresión y generacion de poliza de la orden de servicio interna

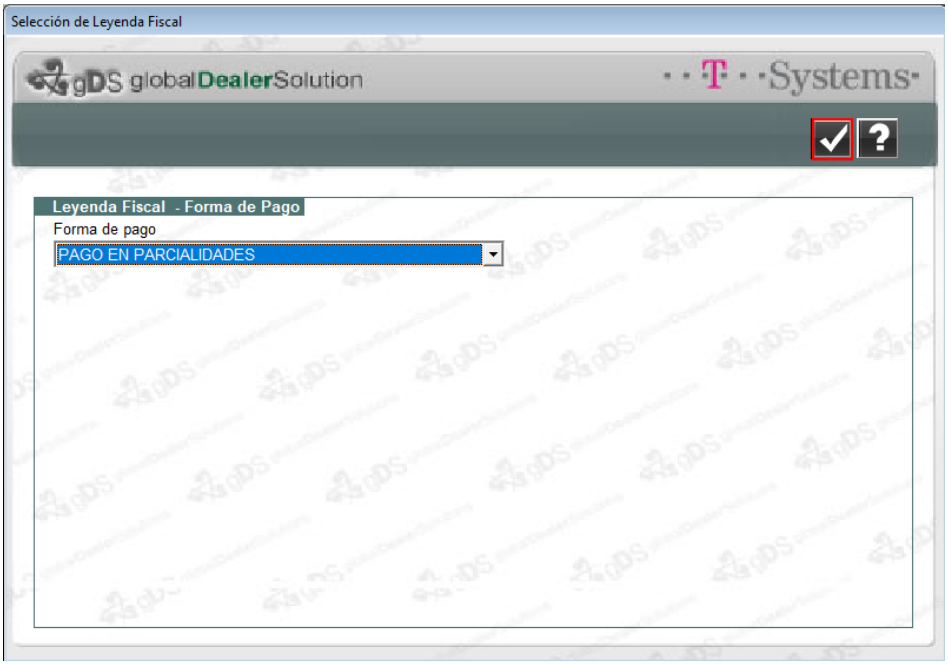


- GDS nos desplegara el siguiente mensaje con el número de factura que se va a generar

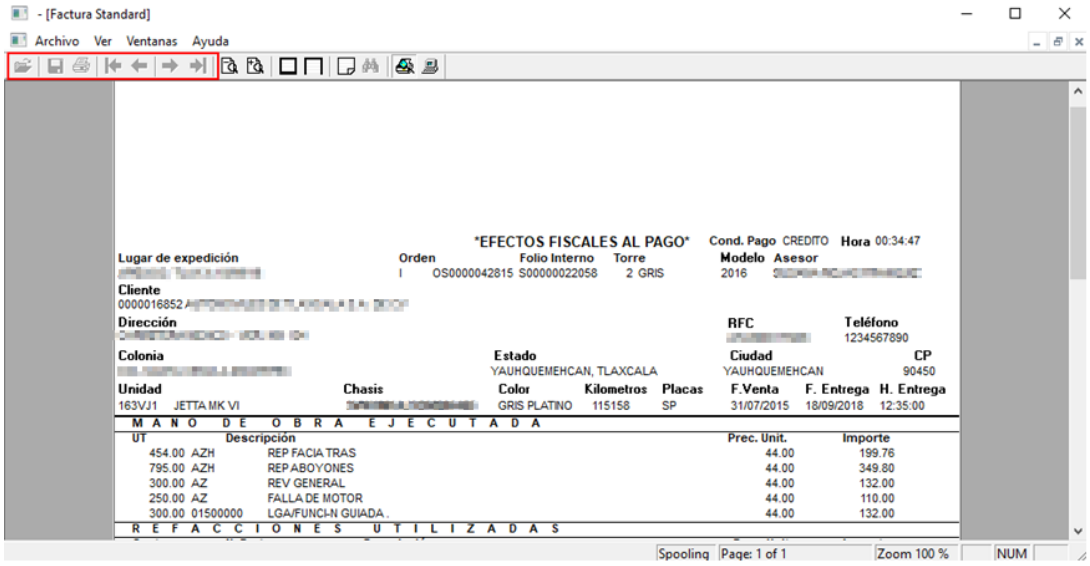


- Posteriormente el damos click en el Botón [**Aceptar**] y por ultimo dar click en el botón ⊘

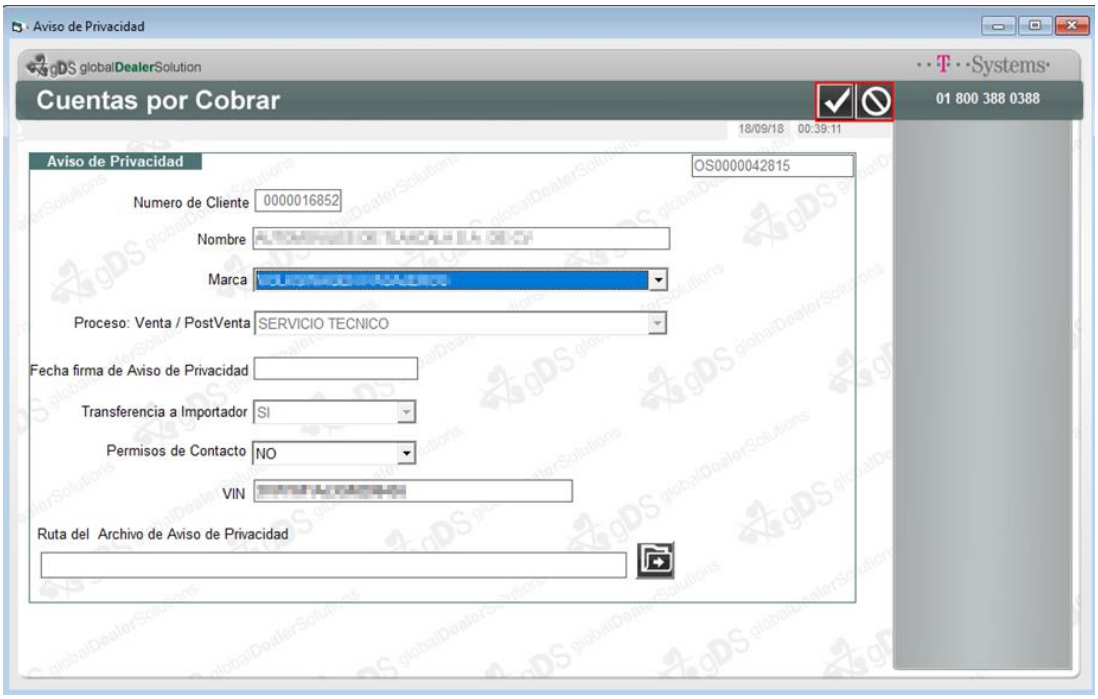
- Ahora GDS nos mostrara la pantalla para la selección de leyenda



- Una vez que seleccionamos la Forma de Pago debemos dar click en el botón y GDS nos desplegara la primera pantalla con la impresión del formato de la Factura estándar como se ve tiene los iconos de uso inhabilitados porque todavía no termina el proceso de facturación de la orden de servicio



- Ahora GDS nos desplegara la pantalla para seleccionar el Aviso de Privacidad

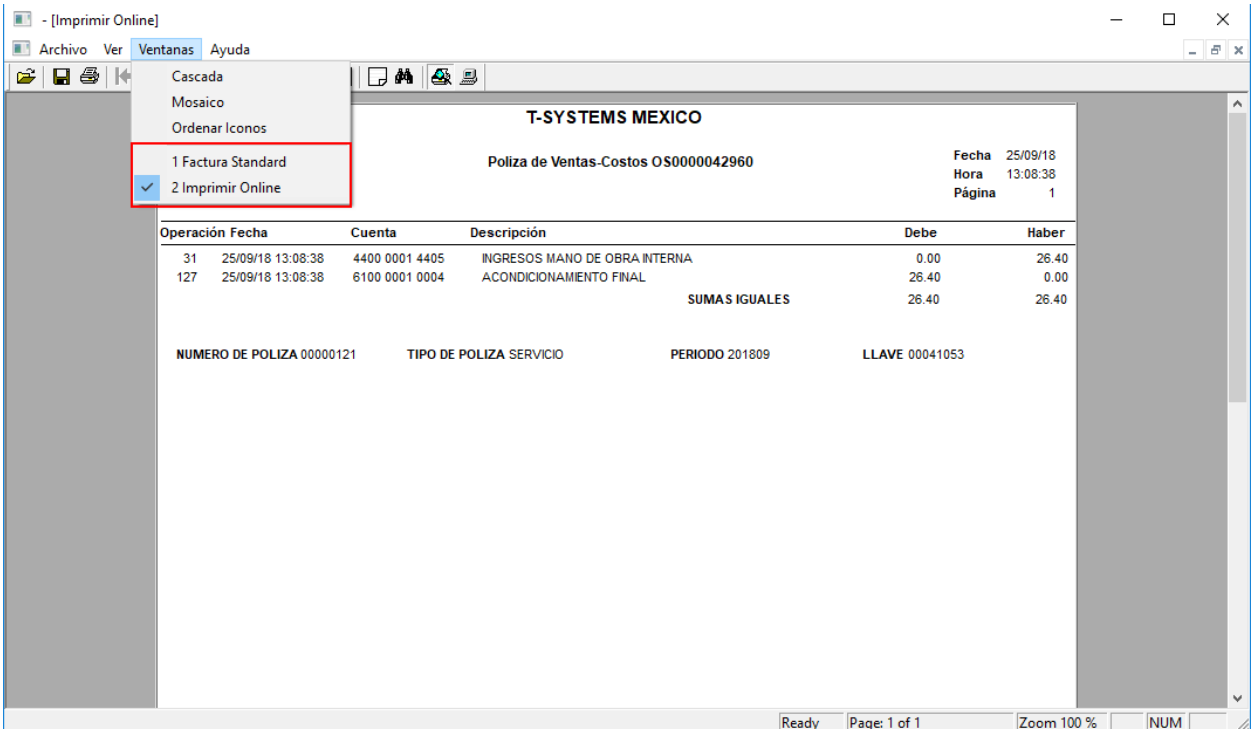


- En caso de querer cargar al archivo de aviso de privacidad debemos dar click en el botón para seleccionar la ruta en nuestro equipo de cómputo y debemos dar click cuando llenemos toda la información., Pero también podemos omitir ese paso dando click en el botón y GDS continuara con el proceso de la impresión de la factura y cierre de la orden

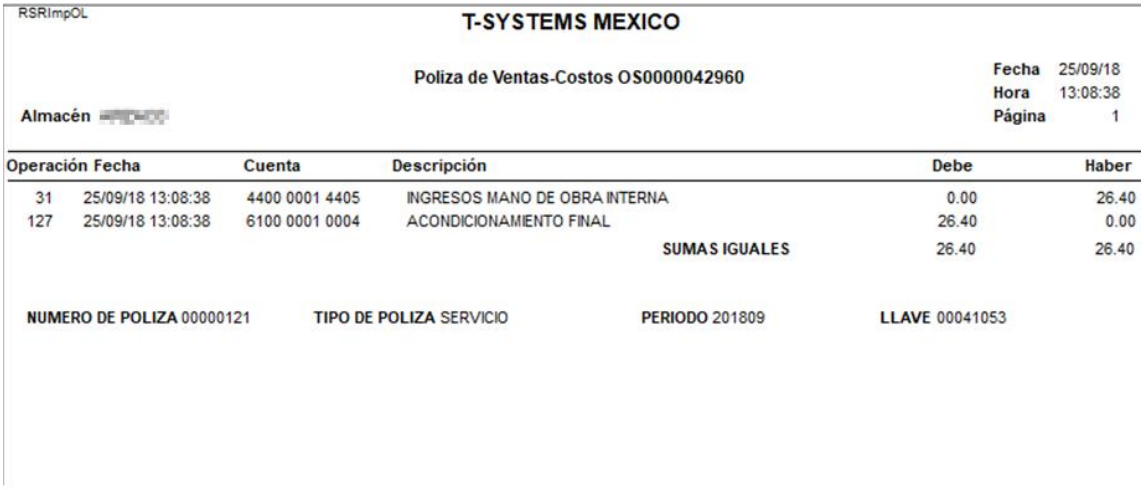
- En este momento GDS nos imprime la Póliza Online de la Orden de Servicio Interna como se muestra en la siguiente pantalla. Ahora como nos muestra la imagen en la opción **Ventanas,** si damos click vemos que tenemos los 2 reportes (Factura Standard e Imprimir Online que es la póliza) marcados en el recuadro rojo

- Podemos imprimir de uno en uno seleccionado el documento de nuestra preferencia para visualizarlo o enviarlo a imprimir como se muestra en las siguientes pantallas con los iconos habilitados del Reporteador de GDS

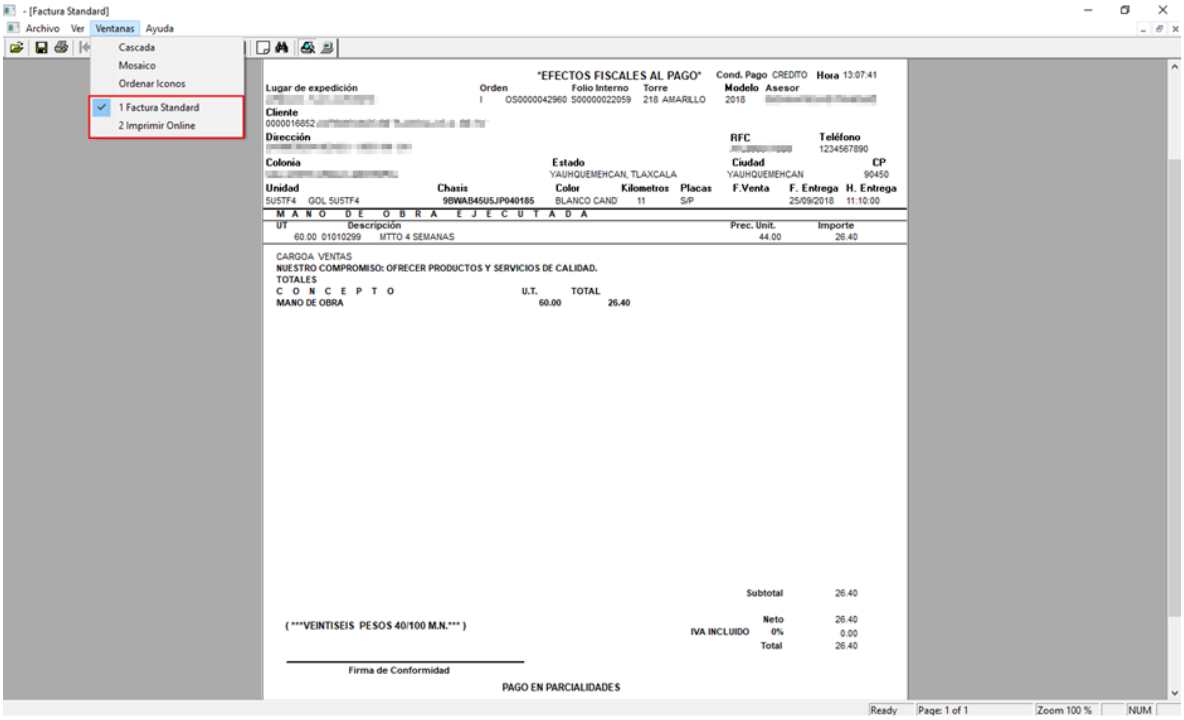
- Ejemplo de la Póliza de Costos y Ventas de Servicio de la orden Interna



- Es hasta este momento que se habilitan los iconos del Reporteador de GDS para utilizarlos; Podemos mandar a imprimir cada uno de nuestros documentos, como también podemos ordenar la vista en cascada o mosaico según nuestra preferencia como se muestra en la siguientes imágenes



- Ejemplo de la Factura de la Orden de Servicio tipo Interna



8 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios
1.1	05.11.2020	Irma González	Se actualizan pantallas ya que en la orden de servicio en versión 6.5.00 A ya no se solicita la máscara del celular con 044-045
1.2	12.09.2022	Irma González	Se actualizan las pantallas para uso de régimen fiscal