

Global Dealers Solution

Manual de Usuario

Citas

Módulo Servicio

Versión GDS: **gDS_7.1.02.A**

T-Systems

Julio 2026

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Boulevard Municipio Libre No. 1933 – 1201 Ex Hacienda Mayorazgo. Puebla Pue. C.P. 72480

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo Servicio_Citas	09.05.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Servicio Citas

Versión	Última revisión	Status
1	27.07.2026	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 - 4159	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Primeros Pasos 6

5 Alta de una Nueva Cita o Reservación 14

5.1 Datos previos para realizar la cita o reservación 14

5.2 Llenado de datos de la nueva cita o reservación 15

5.3 Refacciones 22

5.4 Mano de obra 23

5.5 Otros Cargos 24

5.6 Convertir una Cita a una Orden de Servicio 25

5.7 Convertir una Cita o Reservación a un Presupuesto 29

5.8 Reporte de Citas 32

6 Historial de cambios 37

2 Introducción

En una concesionaria automotriz es muy importante que el cliente mediante una llamada telefónica pueda realizar una reservación anticipada para llevar su vehículo y le realicen los mantenimientos, servicios y reparaciones necesarias mediante una **CITA o Reservación de Servicio.**

3 Objetivo

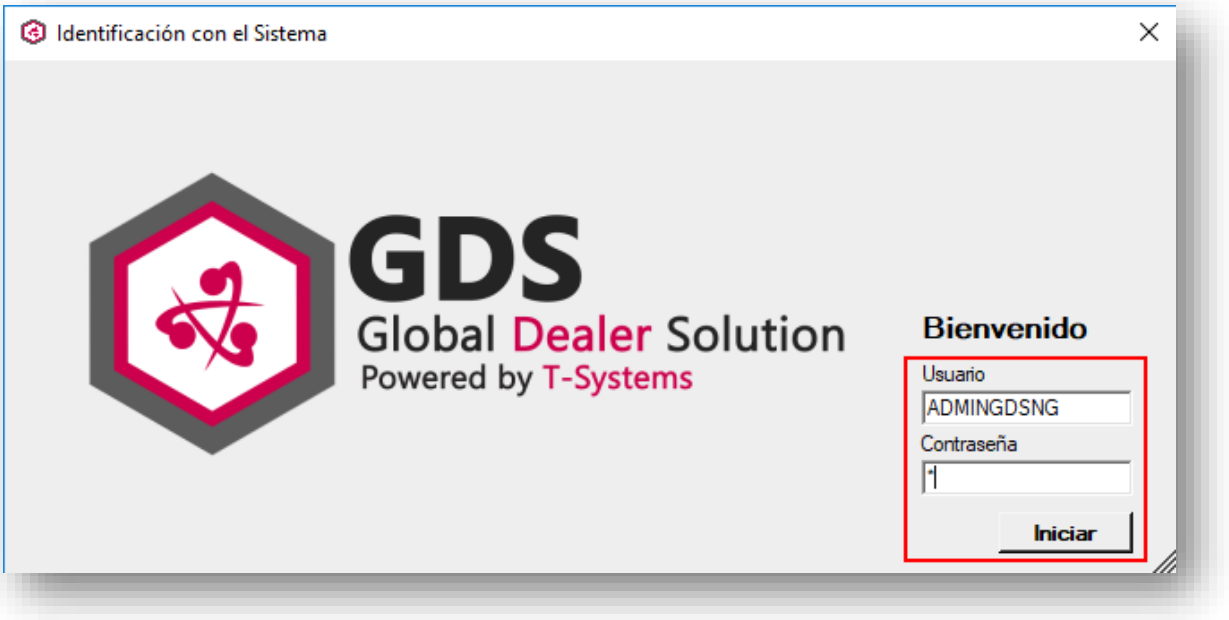
Que el personal de la concesionaria mediante GDS realice una cita de manera óptima efectiva y ágilmente que permita la programación de todos los elementos así mismo como el control y el flujo de manera oportuna por cada una de las áreas de la concesionaria que está involucrado en este proceso de Cita.

Que la concesionaria esté preparada y pueda programar a sus técnicos, así como las refacciones necesarias para cuando el vehículo llegue a su taller y puedan brindar el servicio de manera efectiva y cumplir al 100% la satisfacción del cliente.

Por último permite orientar al personal de la concesionaria en como capturar y tener el control optimo de nuevas citas de servicio, así como de todas las citas que la concesionaria tenga dentro GDS de manera ágil, oportuna e intuitivamente sin tener un conocimiento previo del DMS.

4 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con el solicitárselo a su personal de sistemas de la agencia
- Dar clic al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar su Sucursal en el menú desplegable con la cual se va a trabajar.
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico desplegable del **Módulo de Servicio.**
- Darle clic izquierdo con el mouse de tu equipo.

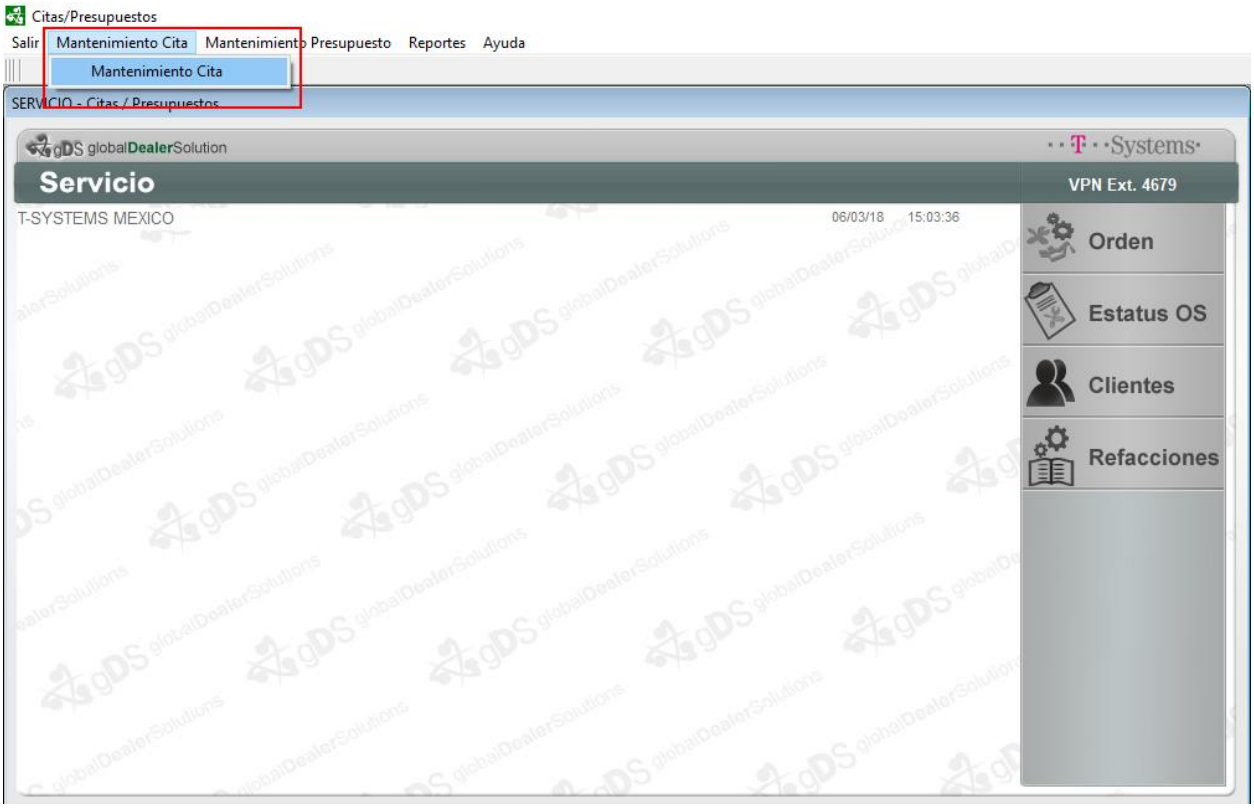


- Posicionarse y seleccionar la opción de **Citas/Presupuestos.**
- Darle clic izquierdo con el mouse de tu equipo.



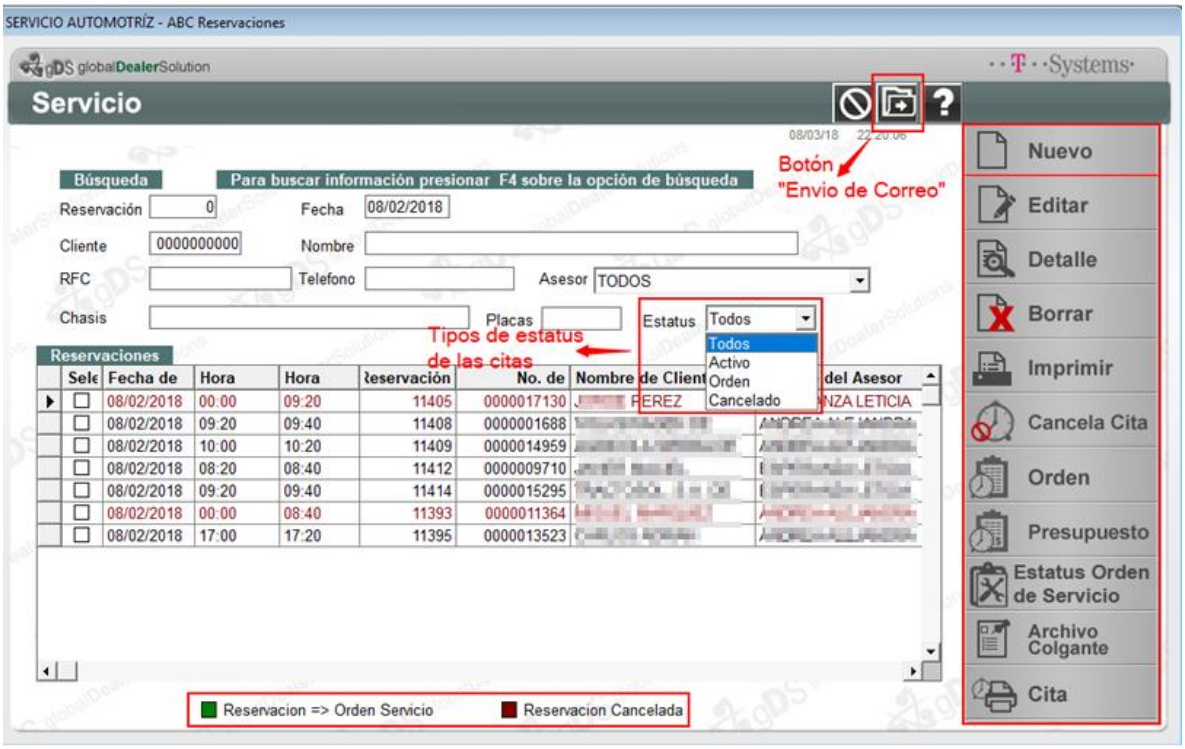
GDS
Global Dealer Solution
Powered by T-Systems

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación.
- Seleccionar la opción del menú **“Mantenimiento Cita/Mantenimiento Cita”** que se muestra en la pantalla.
- Darle clic izquierdo con el mouse de tu equipo.



- Posicionarte con el puntero del mouse en el botón **“Nuevo”** para que GDS realice Nueva Cita o Reservación.

- Darle clic izquierdo con el mouse de tu equipo.



Nota importante

El campo **Fecha** que se muestra en la pantalla de arriba le **permite** a GDS buscar y desplegar las citas o reservaciones que se tienen programadas por día y horario de los vehículos que llegaran al taller de la concesionaria.

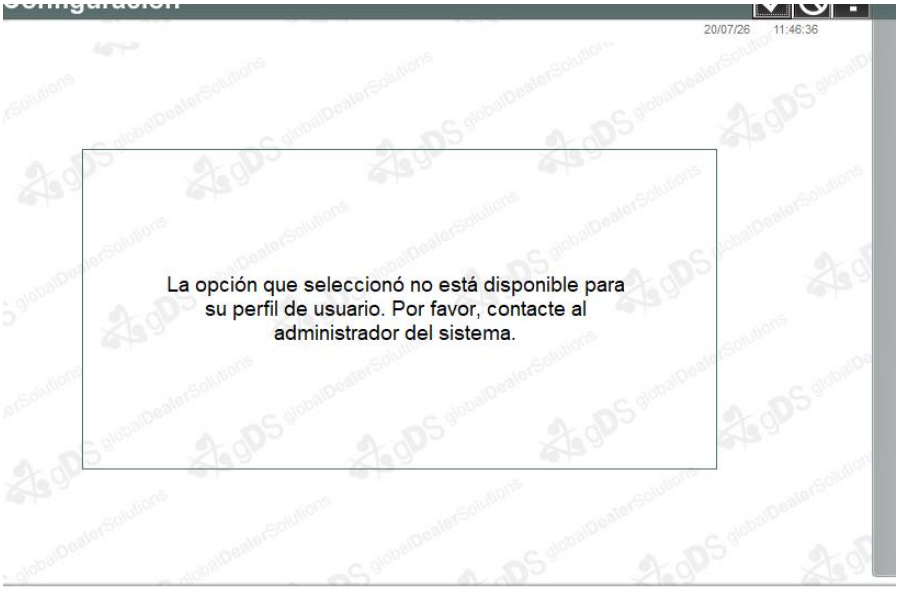
Desde esta misma pantalla se puede dar de alta una nueva cita o reservación con el botón “**Nuevo**” y también modificarla con el botón “**Editar**” cuando ya exista esta (se recomienda en esta opción que el personal de la concesionara que recibe el vehículo corrobore los datos mediante la tarjeta de circulación o tarjeta viajera para poder convertirla posteriormente en Orden de servicio minimizando los tiempos al asesor de servicio.

Así como visualizar los detalles en pantalla como son los datos **Generales** y **Adicionales**, así como **otros cargos**, **mano de obra** y **refacciones**) de la cita o reservación para ejecutar esta función debes de dar clic en el botón “**Detalle**”.

También en esta pantalla se pueden **eliminar** todas las citas o reservaciones anteriores al día de hoy (histórico de citas) se debe dar clic en botón “**Borrar**”. Con esta opción se debe tener mucho cuidado por eso GDS solicita la captura de una contraseña y envía un mensaje de

advertencia antes de realizar la acción; GDS recomienda restringir el uso de esta opción acorde a las necesidades de la concesionaria.

Por lo que se recomienda administrar de forma correcta los perfiles de los usuarios para tener acceso a todas y cada una de las opciones que muestran, ya que de lo contrario si el usuario no tiene permisos para acceder a alguna opción GDS mostrara la siguiente pantalla:



Lo cual nos indica que el usuario no tiene permisos.

Realizar la impresión de la Cita o Reservación seleccionada con el botón **"Imprimir"** GDS nos imprimirá el siguiente reporte que se muestra a continuación:



T-SYSTEMS MEXICO
RESERVACIÓN

No. Reservación 11409 Asesor [redacted] Fecha Reservación 08/02/2018 10:00

DATOS DEL CLIENTE

No. Cliente 0000014959 [redacted] RFC [redacted]
Dirección [redacted] Colonia SAN JUAN DE DIOS CP 60330
Municipio LOS REYES Estado MICHOACAN Ciudad LOS REYES
Tel1 [redacted] Tel2 E-Mail [redacted] Celular [redacted]

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD

Unidad 6042G4 VENTO 1.6L 5 VEL ESTANDAR Color Unidad BLANCO Placas PFA081N
Chasis [redacted] Motor CLSA Kilometraje 104000 Año. 2016

Clave	Descripción	CANT.	IMP.UNITARIO	% Descuento	IMP. TOTAL

Se ofrece movilidad N Aceptó el Servicio N
Obs. LUPITA BOTELLO (000)331-5480274
Fallas CLIENTE COMENTA 1 SERVICIO DE MTTO DE LOS 105 000KM

También GDS permite Cancelar Citas con el botón "**Cancela Cita**" una vez que se realiza esta tarea GDS la Cita o reservación la pone en color **marrón** con estatus de **cancelado,**

es muy **importante NO** podrán **cancelarla** si tiene **cargos, refacciones o mano de obra** cargadas se tienen que eliminar estas antes.

También nos permite ver el estatus de las ordenes de servicio, haciendo clic en el botón "**Estatus Orden de Servicio**" el cual nos mostrara en detalle los componentes de la orden de servicio seleccionada.

Archivo colgante, histórico de las ordenes de servicio y su detalle cada vez que el vehículo vino al taller de la concesionaria se tendrá que hacer clic en el botón "**Archivo colgante**" para que nos despliegue la información.

Además, GDS nos permite el envío de un mensaje al correo del cliente con la información de su cita o reservación mediante el botón de "**Envío de Correo**".

El personal de la concesionaria podrá generar la impresión a detalle por un rango de citas o reservaciones seleccionando alguno de los filtros que GDS tiene en su panel. Como son el **número de cita o reservación**, **cliente**, **clave de Asesor**, **Almacén**, **modelo** etc.

GDS nos muestra un reporte con la información que nos proporcionó el cliente los datos de la unidad, la fecha y hora de la cita, así como el nombre del asesor que lo va a atender a su llegada a la concesionaria servicio de movilidad y posibles fallas y observaciones.



T-SYSTEMS MEXICO

Hoja: 2146
Hora :22:36:40

Almacen :
01

Reservación

Reservación: 11414 **Hora Inicial:** 09:20 **Hora Final:** 09:40 **Fecha:** 08/02/2018

Datos de la Unidad

Unidad: 6042G4 VENTO 1.6L 5 VEL ESTANDAR
Placas: **Chasis:** **Motor:** CLSA
Kms: 26698 **Color:** BLANCO CANDY **Año:** 2018

Datos del Cliente

Cliente: 0000015295
Dirección: **Colonia:** SANTA ANA
Municipio: SANTA ANA PACUECO **Estado:** GUANAJUATO
E-Mail: **CP:** 36910 **Teléfono:** 3525257201
RFC: TRA160420K40 **CURP:**

Asesor 286 ESPERANZA LETICIA SALAZAR ANAYA

Se ofrece movilidad S **Aceptó el Servicio** S taxi

Observaciones

Fallas

CLIENTE COMENTA 1 RUIDO EN BANDA IZQ AL FRENAR
POR LA LLANTA (NO DETECTA DONDE EXACTAMENTE)

5 Alta de una Nueva Cita o Reservación

Una vez realizado lo anterior GDS estará listo para iniciar con la captura una nueva Cita o reservación de servicio.

5.1 Datos previos para realizar la cita o reservación

- GDS primero que nada necesita que se capture la clave del Asesor y en caso de no conocerla puedes utilizar la tecla “F4” para que te despliegue el catálogo de asesores.
- Posteriormente tendrás que seleccionar el mes y el año para que GDS nos despliegue el calendario.
- Por último, seleccionar el día en el cual se quiere hacer la cita o reservación con **doble clic** del mouse, este día debe ser mayor al día actual en el que se esté realizando la cita.



Nota importante

En GDS los días que estén en el calendario marcados en color **marrón**, nos indica que ya **NO** tiene espacio para programar una nueva cita o reservación para el asesor seleccionado.

La cantidad de citas por asesor es configurable y varía de acuerdo con cada concesionaria.

5.2 Llenado de datos de la nueva cita o reservación

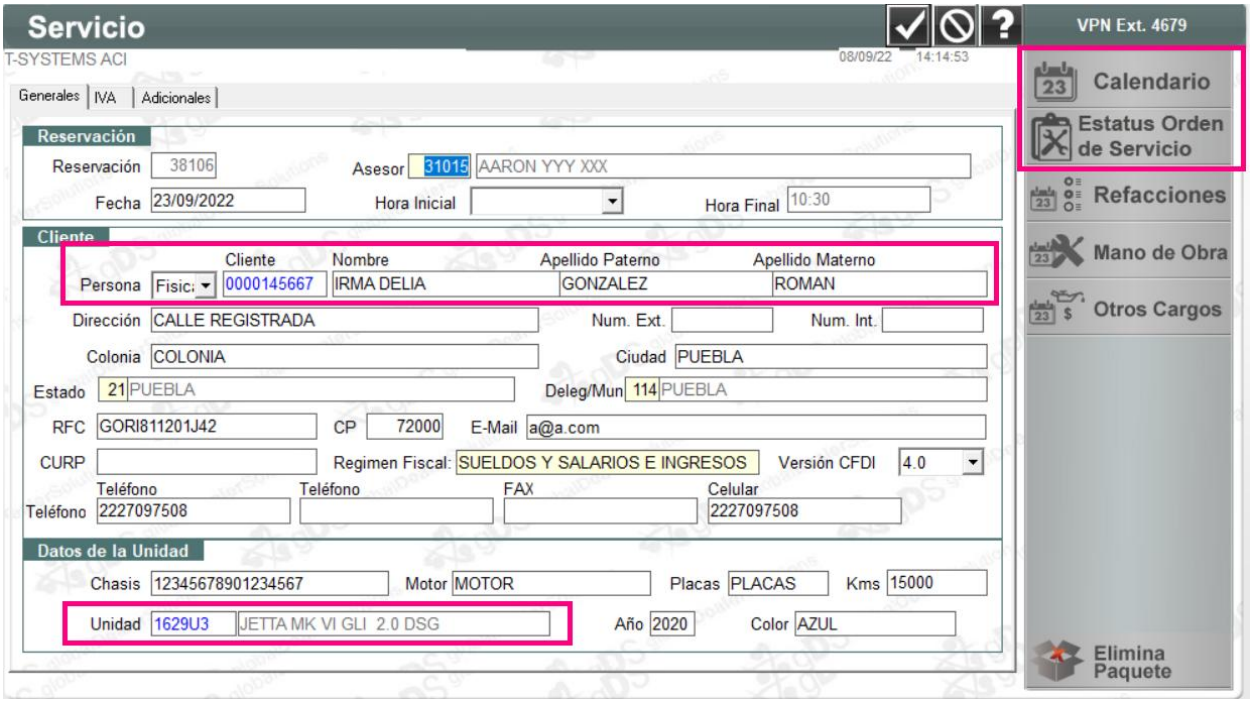
Pestaña de Generales

- La primera deberá capturar los datos esenciales para la cita o reservación los cuales son **Hora Inicial**, la **Hora Final** de la recepción de unidad en la concesionaria.

- El número de **Reservación** GDS lo genera en forma automática, el **Asesor**, la **Fecha** ya fueron seleccionados previamente en la ventana del calendario.

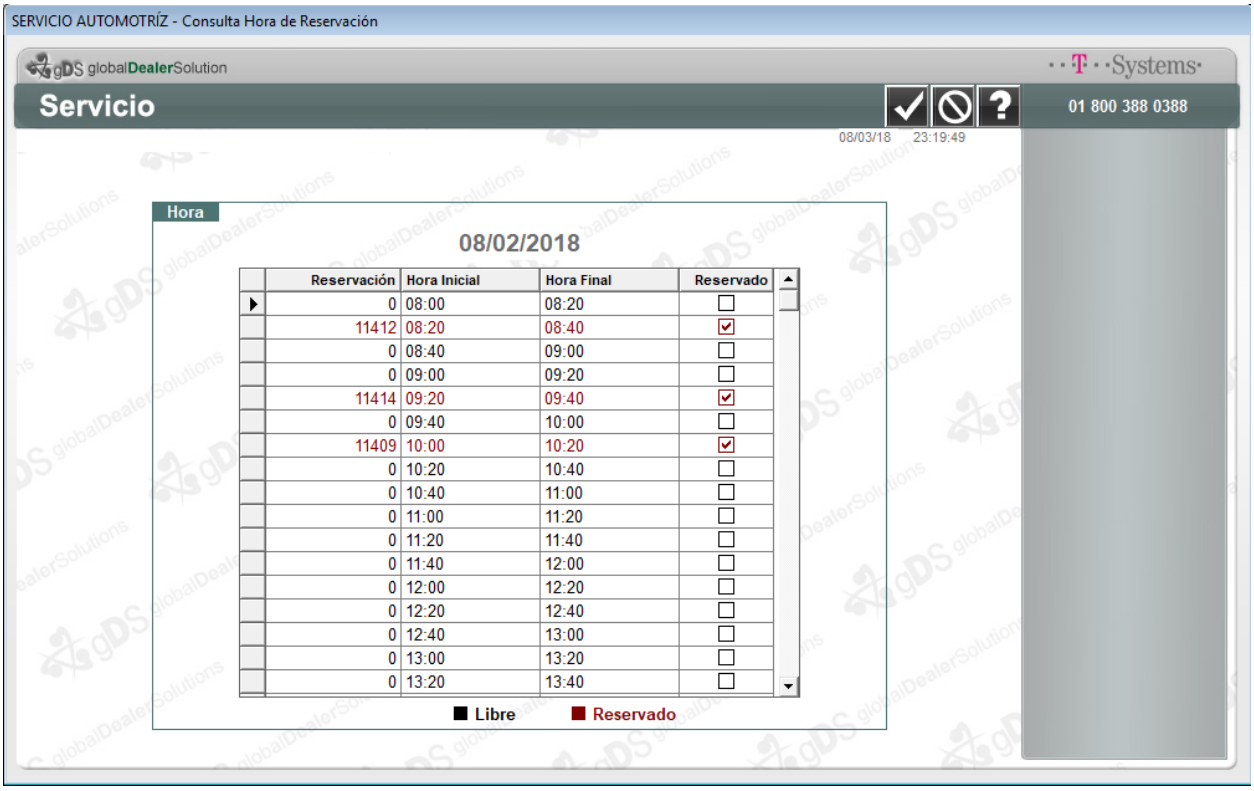
- Datos del **Cliente** en esta se seleccionará el número de cliente (si existe en nuestro catálogo con tecla "**F4**") en caso de que no exista se utilizara el cliente eventual 999999999999 que GDS nos muestra y aun así nos pedirá busquemos que en verdad no exista en el catálogo le damos clic al botón regresar y nos disponemos a capturar los datos de nuevo cliente que GDS nos solicita para realizar la cita.

- **Datos de la Unidad** en esta sección se deberán capturar los datos del vehículo como el modelo (**Unidad**) el cual es obligatorio y se puede buscar con la tecla "**F4**", **Placas**, **Chasis**, **Motor**, kilometraje (**Kms**), **color** y **Año.**



Nota importante

En GDS otra funcionalidad que ofrece en una cita o reservación es consultar el horario de estas al día, lo cual permite al personal de la agencia tener un mejor control del tráfico de las citas porque puede visualizar los horarios en que se tienen programadas y llegas las citas de los vehículos a la concesionaria haciendo clic en el botón "**Calendario**".

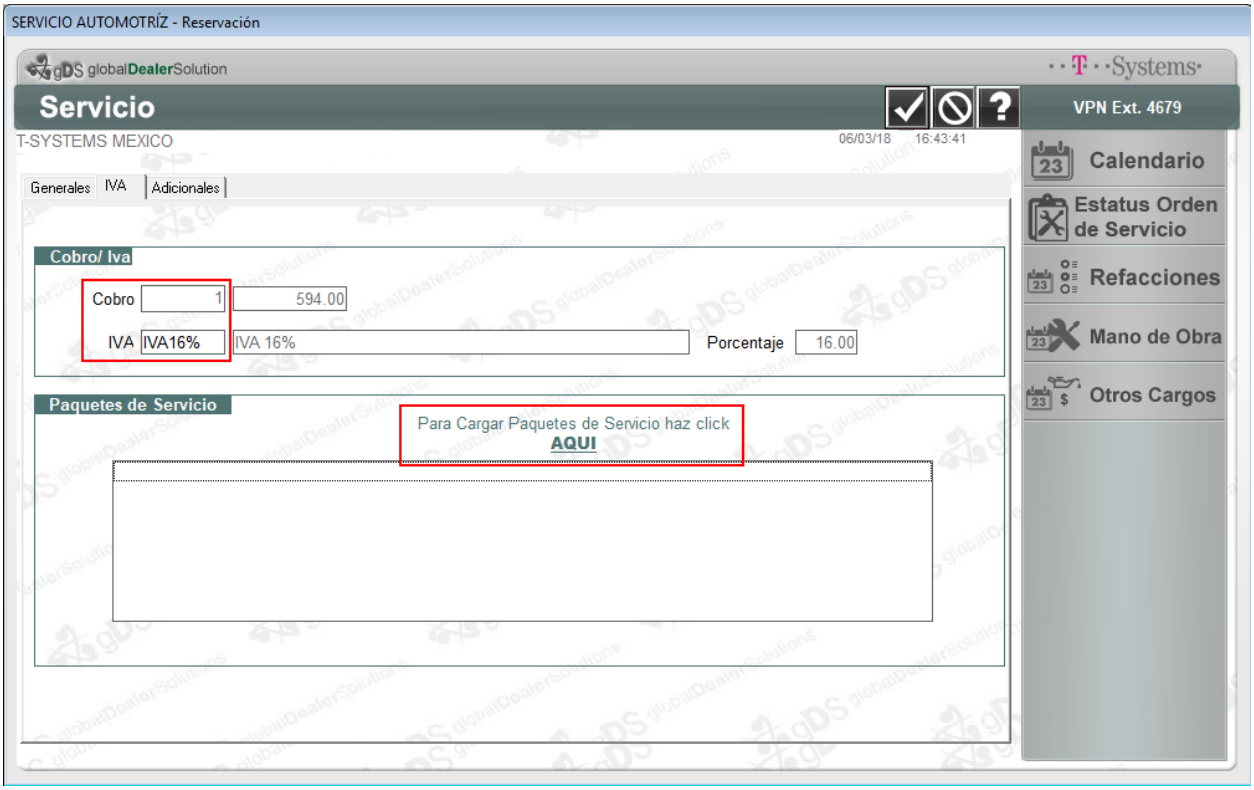


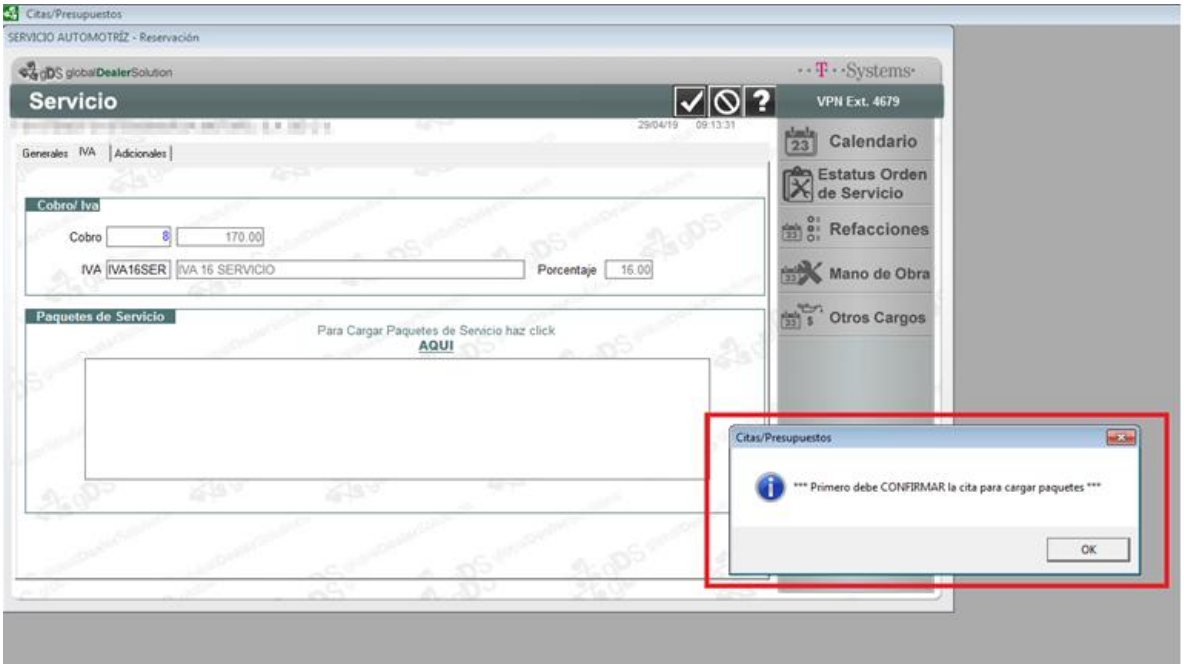
Pestaña de IVA

- En esta pantalla se debe seleccionar el tipo de **Cobro** que aplica de acuerdo con los criterios de la concesionaria.

- Se debe seleccionar el tipo de **IVA** o si GDS nos despliega un valor de IVA verificar si es correcto y continuar con la tecla “Tabulador”.

- Si se desea se puede cargar un Paquete de Servicio a la cita o reservación dándole clic izquierdo en el texto “**AQUÍ**” (Opcional), aunque esta opción sólo se habilitará si primero se da clic en el botón de Aceptar, de lo contrario mostrará un mensaje indicando que debe confirmar la cita. El mismo mensaje se mostrará si desea cargar Refacciones, Mano de obra u Otros Cargos.

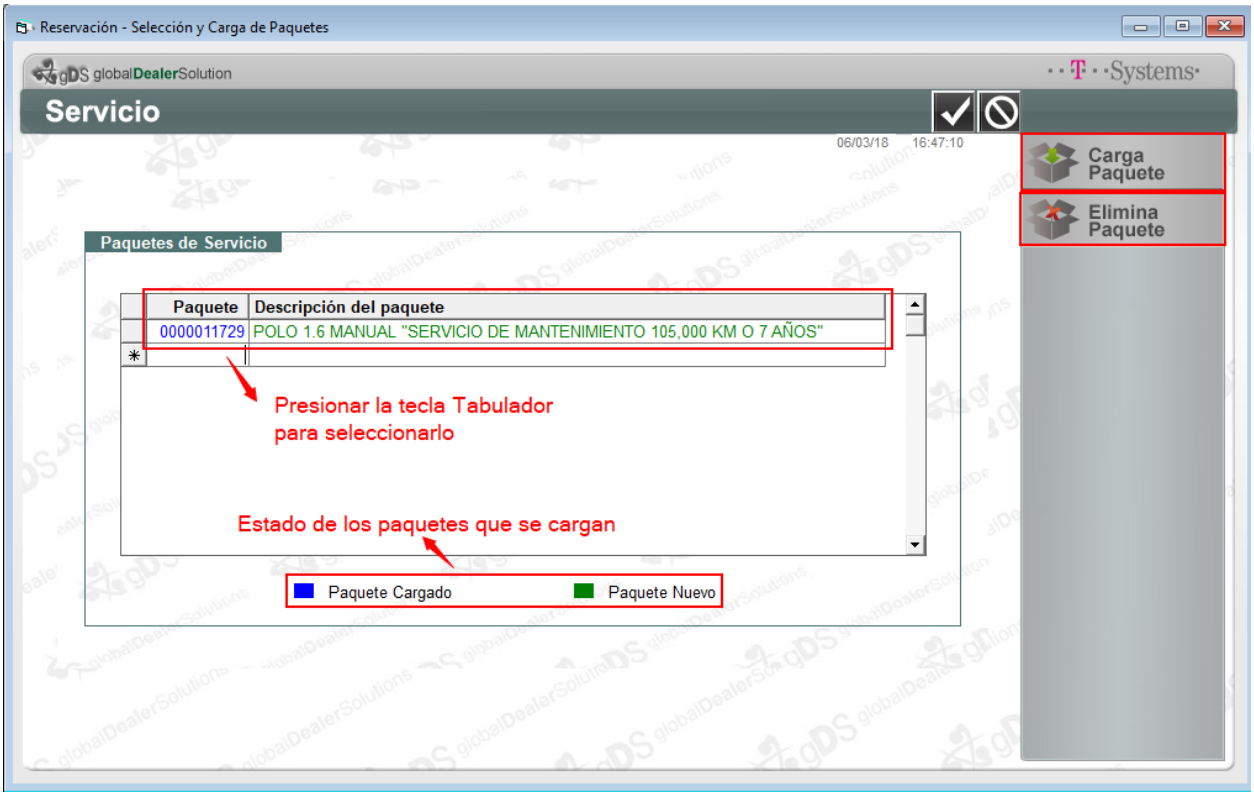




- ✓ GDS nos pide que capturemos la clave de un **Paquete** para poder cargarlo a la cita o reservación.

- ✓ Una vez que seleccionamos o capturemos la clave de un paquete tendremos que presionar la tecla “Tabulador” para que GDS lo guarde.

- ✓ En caso no saberla GDS nos permite desplegar con la tecla “**F4**” el catálogo de paquetes configurados acorde al modelo (**Unidad**) del vehículo que previamente seleccionamos en la anterior pestaña.



Nota importante

Una vez seleccionado el paquete GDS necesita que lo cargue a la cita y esto se realiza dándole clic al botón "**Carga Paquete**" con esta acción GDS cargara a la cita o reservación, las **Refacciones**, **Mano de Obra** y **Otros Cargos** de los que el paquete este conformado y GDS nos muestra un reporte con la información completa del paquete de servicio que se cargó.



Servicio Automotríz
RSER017A

T-SYSTEMS MEXICO

Reporte de Paquetes de Servicio

Fecha: 06/03/18
Hora: 16:57:41
Página: 1

Paquete 0000011729 POLO 1.6 MANUAL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO 105,000 KM O 7 AÑOS"
Tipo Unidad 6032G4
¿Es para servicio de mantenimiento? S

Origen	Operación / Parte	Descripción	Cantidad
MO	01050096	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	110.00
MO	01400050	SERVICE DE L-QUIDO DE FREN .	50.00
RE	03C115561H	FILTRO	1.00
RE	B 000750M7	O LIQUIDO DE FRENOS	2.00
RE	G 055184A1	CONCENTRADO LIMPIACRISTALES	2.00
RE	1VM096300	D GEL AMBIENTAL	0.02
RE	N 90813202	B TORNILLO	1.00
RE	VWMTAMSIN5W40	O LITRO ACEITE SINTÉTICO EN TAMBO	4.30
OT	DIME	MATERIALES DIVERSOS DE MECANICA	1.00
OT	LAVA	LAVADO	1.00

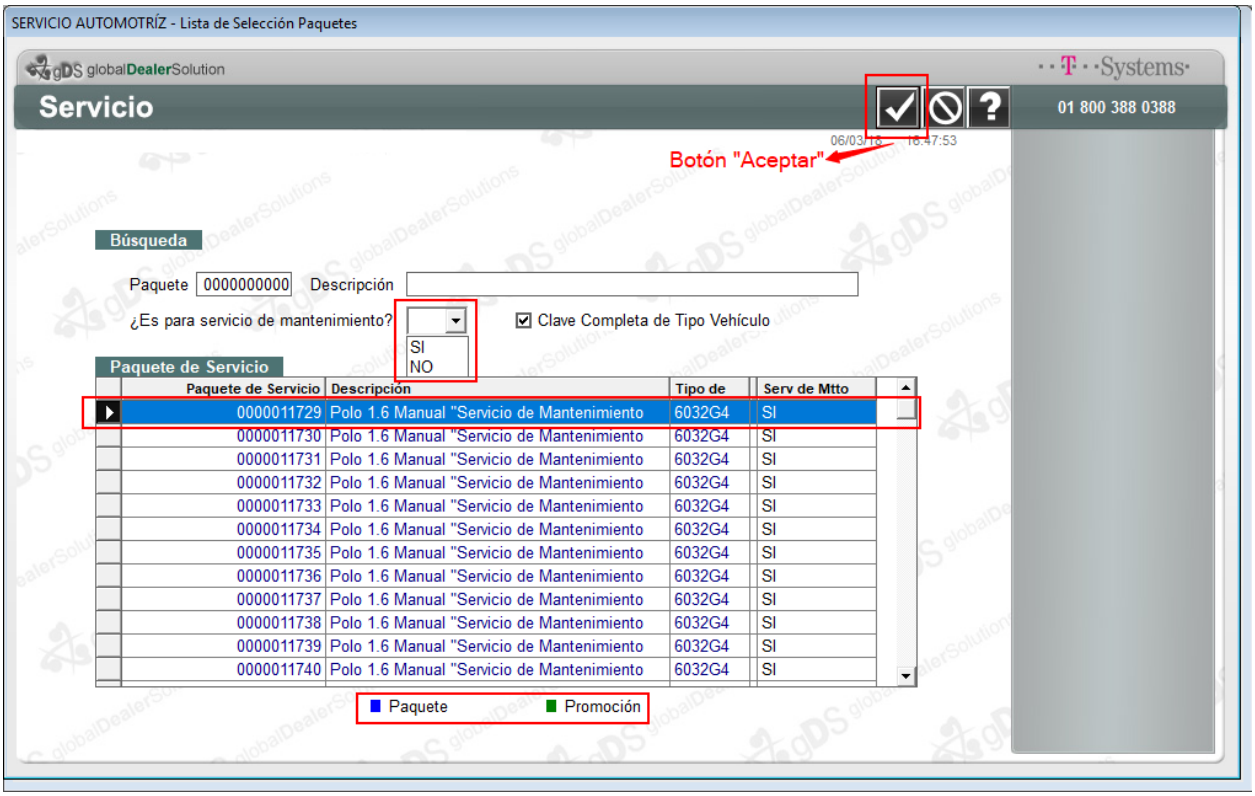
- El botón “**Elimina Paquete**” nos permite eliminar el paquete de la cita o reservación, mas no los ítems que fueron cargados de Refacciones, Mano de Obra y Otros Cargos estos obligatoriamente se tienen que eliminar directamente en los apartados que para estos fines tiene GDS.

  - ✓ GDS nos mostrara la pantalla de lista de selección de paquetes como se muestra en la siguiente página.

  - ✓ GDS nos permite si así lo deseamos **realizar una búsqueda** más específica de los paquetes que tenemos disponibles, única y exclusivamente para ese modelo (**unidad**) esta búsqueda puede ser por los siguientes campos: Clave del **Paquete**, **Descripción**, si es para un **servicio de mantenimiento**, o por la **Clave completa** del tipo de vehículo (**Unidad**).

  - ✓ Una vez que sabemos cuál es el paquete que deseamos cargar lo seleccionamos en GDS un paquete (puede ser un **Paquete** de servicio color azul o **Promoción** de servicio color verde).

  - ✓ Por último, para que GDS guarde el cambio se debe dar clic en el botón “**Aceptar**”.



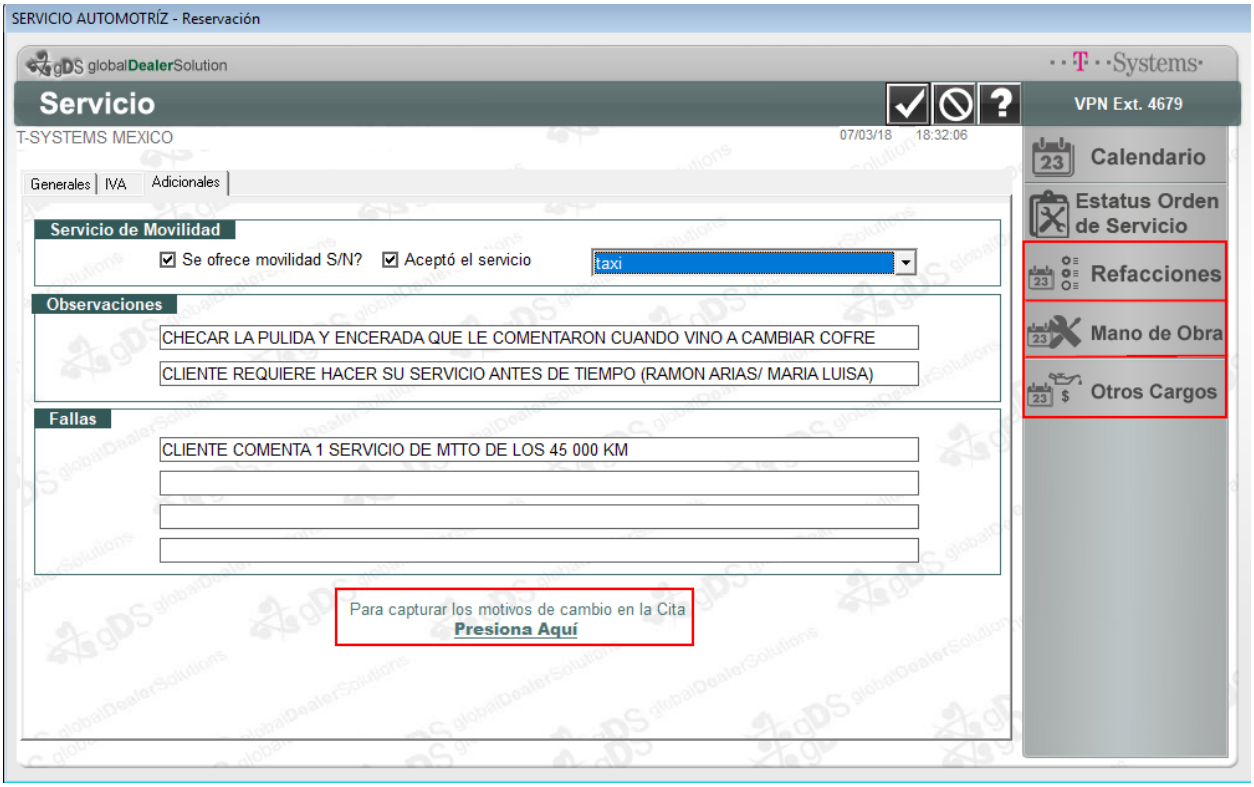
Pestaña de Adicionales

- En esta pantalla en el apartado de **Servicio de Movilidad** el personal de la concesionaria debe pregunta al cliente si desea y acepta el servicio de movilidad y que tipo de servicio se le ofrece (TAXI, Auto de cortesía, llevar y traer, etc.)

- Se pueden capturar las **Observaciones** que nos hace el cliente.

- Se pueden capturar las **Fallas** que tiene el vehículo o el motivo por el cual requiere el servicio.

- También si cliente desea cambiar la cita, el personal de la concesionaria puede capturar los motivos del cambio de la cita o reservación en el texto "**Presiona Aquí**".

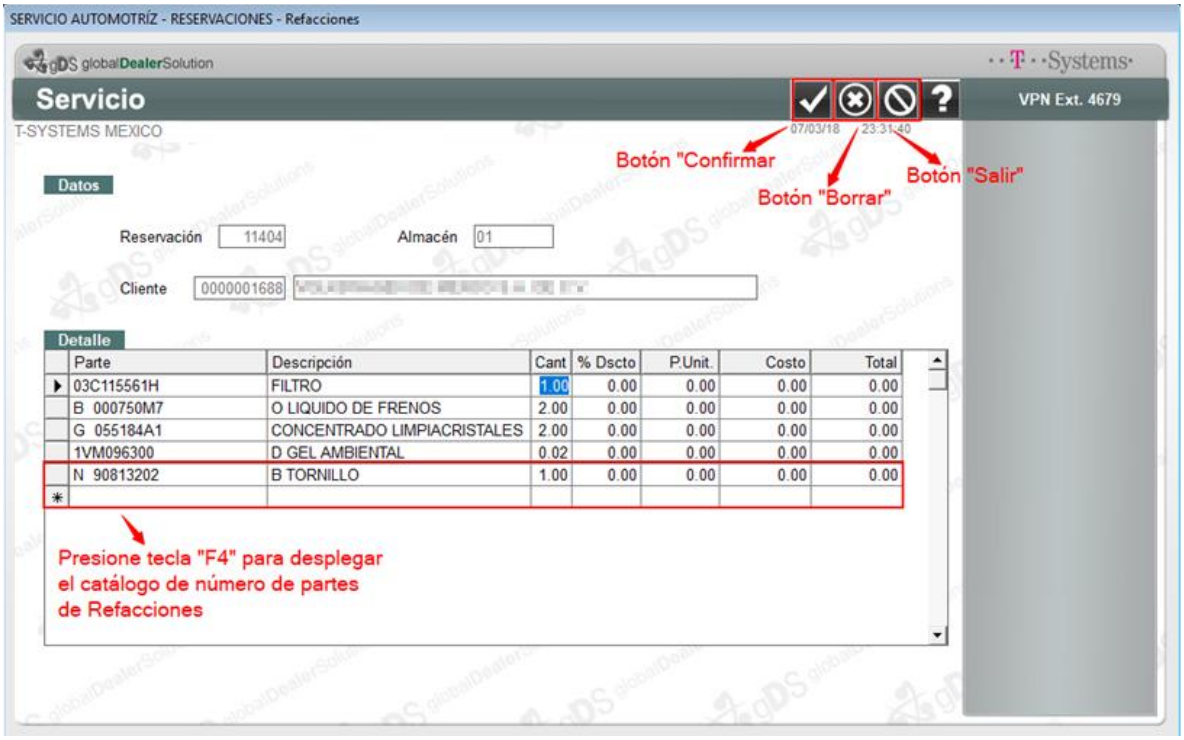


Nota importante

En una cita o reservación también el personal de la concesionaria puede realizar cargos de "**Mano** de **Obra**", "**Otros Cargos**" y "**Refacciones**" si así lo requiriera (**opcional**) y cuyo proceso es muy similar al de la orden de servicio.

5.3 Refacciones

- El personal de la concesionaria debe darle clic al botón de “**Refacciones**”.
- Se debe que capturar el Numero de **Parte** o en caso de no saberlo con la tecla “**F4**” GDS nos desplegara el catálogo de refacciones de la concesionaria.
- El personal de la concesionaria deberá capturar la **Cantidad** la cual debe ser menor o igual a la existencia del almacén que el sistema nos muestra para la refacción.
- Así también si es necesario podrá capturar un porcentaje de descuento.
- El Precio Unitario, Costo y Total solo serán de carácter informativo no se pueden modificar.

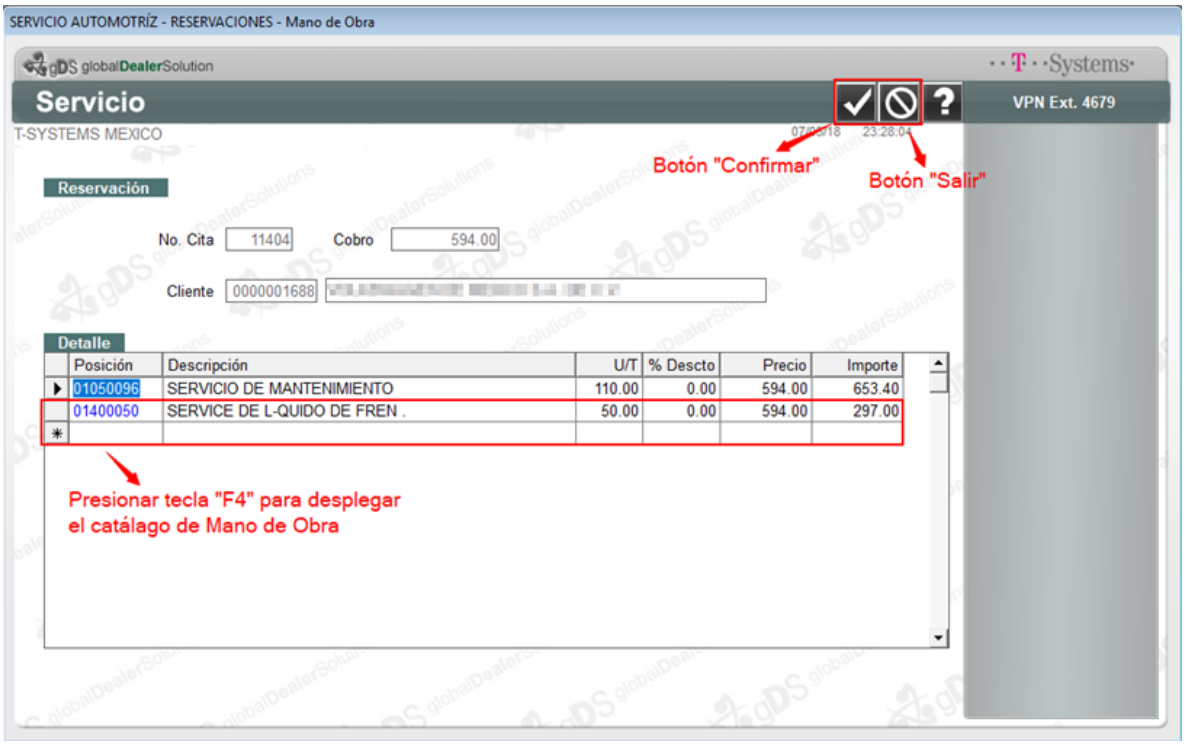


- Una vez capturadas todas nuestras refacciones el personal de la concesionaria deberá presionar el botón de “**Confirmar**”.
- En caso de no requerir un numero de parte el personal de la concesionaria debe posicionarse en él y presionar el botón “**Borrar**”.

5.4 Mano de obra

- El personal de la concesionaria debe darle clic al botón de “**Mano de Obra**”.

- Se debe que capturar una clave de **Posición** de trabajo o mano de obra o en caso de no saberla con la tecla “**F4**” GDS nos desplegara el catálogo de Posiciones de trabajo o mano de obras configuradas en la concesionaria.



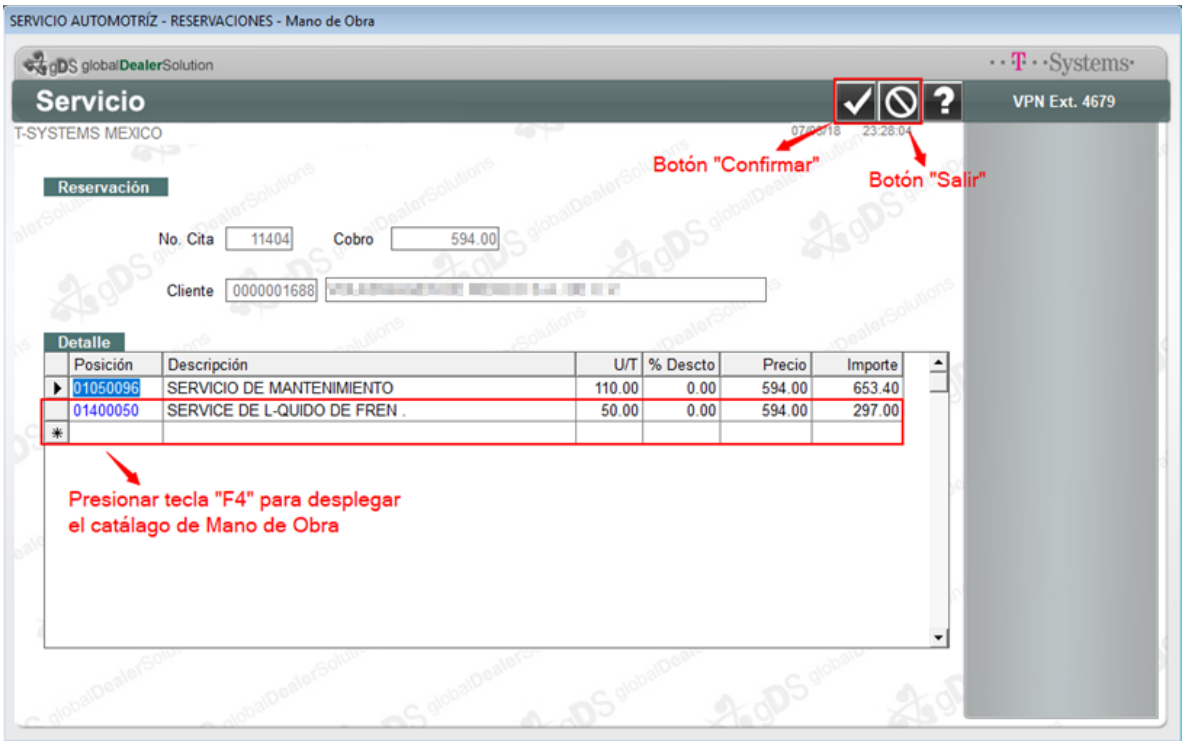
- Una vez capturadas todas las posiciones de trabajo o mano de obra el personal de la concesionaria deberá presionar el botón de “**Confirmar**”.

- En caso de no requerir una posición de trabajo basta con posicionarnos en ella y presionar la tecla “**Suprimir**”.

5.5 Otros Cargos

- El personal de la concesionaria debe darle clic al botón de “**Otros Cargos**”.

- Se debe que capturar un **código** de otros cargos o mano de obra o en caso de que el personal no los conozca con la tecla “**F4**” GDS nos desplegara el catálogo de Otros Cargos, TOTs y materiales diversos configurados en concesionaria.



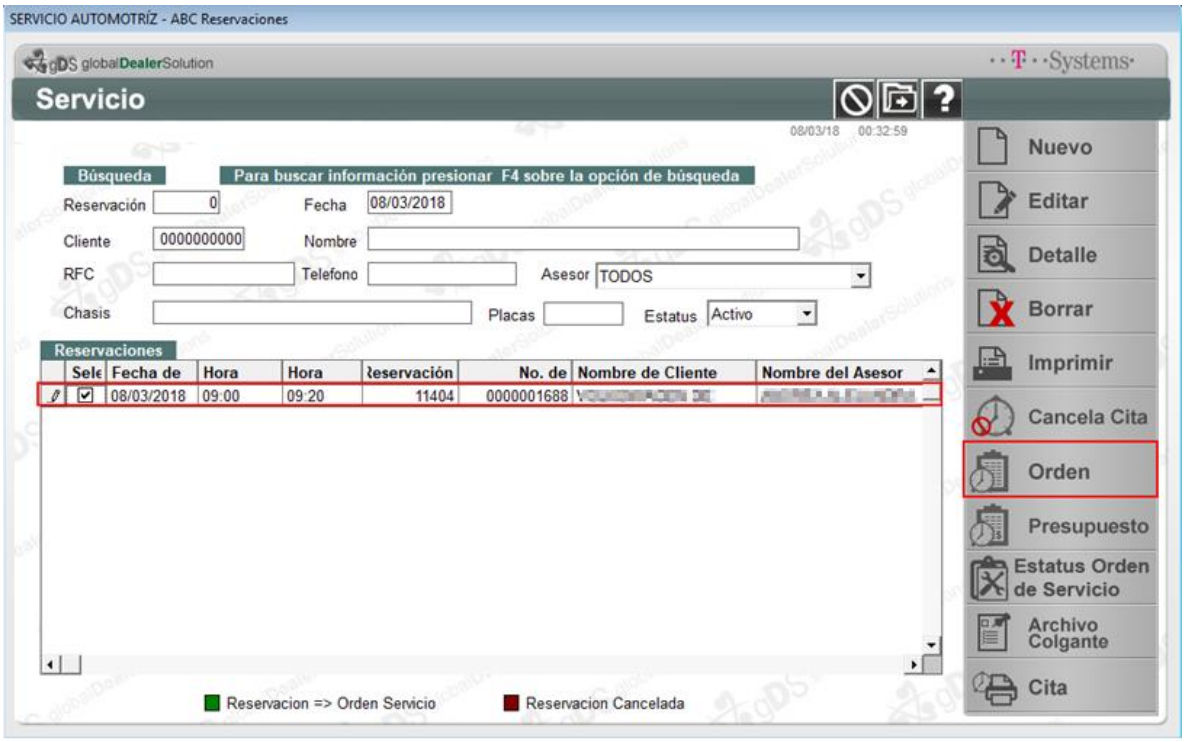
- Una vez capturados todos los códigos de otros cargos el personal de la concesionaria deberá presionar el botón de “**Confirmar**” para que se guarden en la cita.

- En caso de no requerir una posición de trabajo basta con posicionarnos en ella y presionar la tecla “**Suprimir**”.

5.6 Convertir una Cita a una Orden de Servicio

- El personal de la concesionaria con GDS puede convertir una Cita o Reservación de una manera ágil y trasparente ahorrando tiempo si la cita está correctamente llenada la información pasara en forma trasparente a la Orden de servicio.

- Solo tiene que escoger la cita que se desea convertir en orden de servicio y darle clic al botón de "**Orden**".



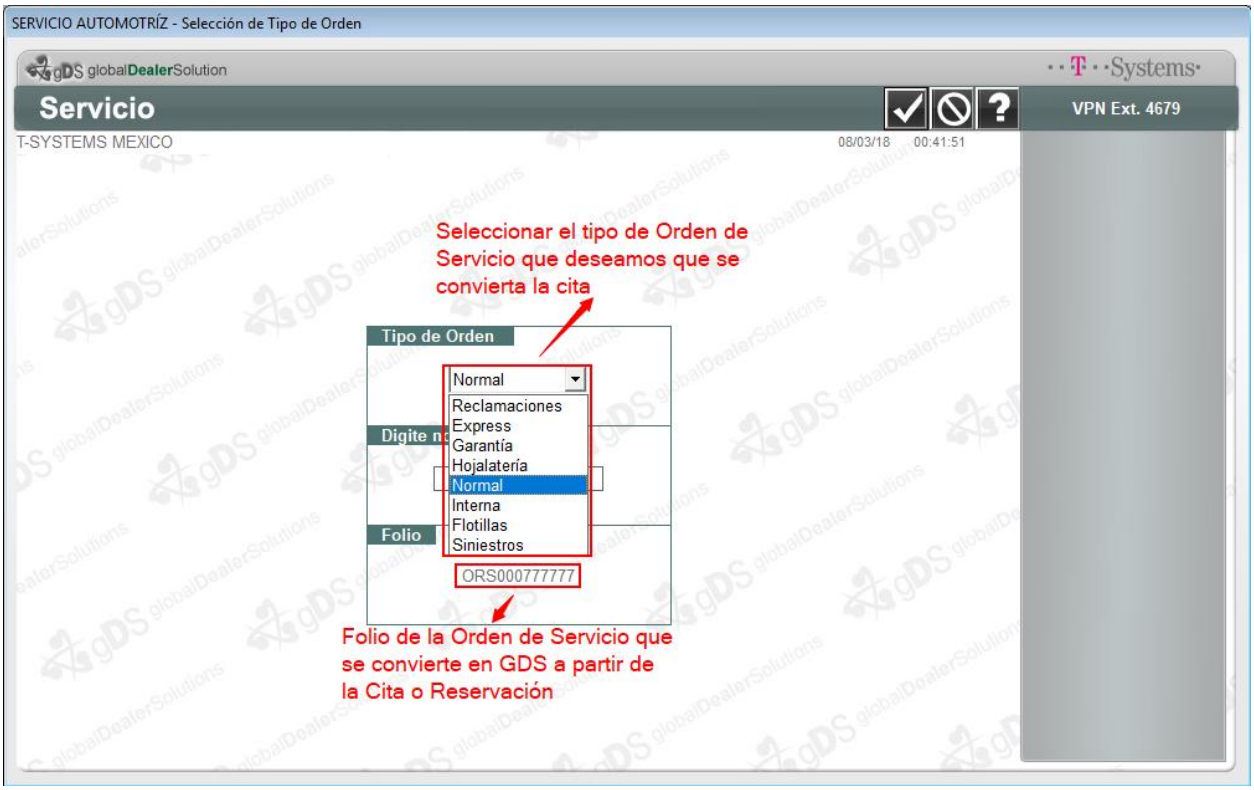
Nota importante

En GDS una vez que la cita o reservación se convierte en Orden de servicio cambia de color el texto de negro a **verde** como lo muestra la leyenda al pie de la pantalla.

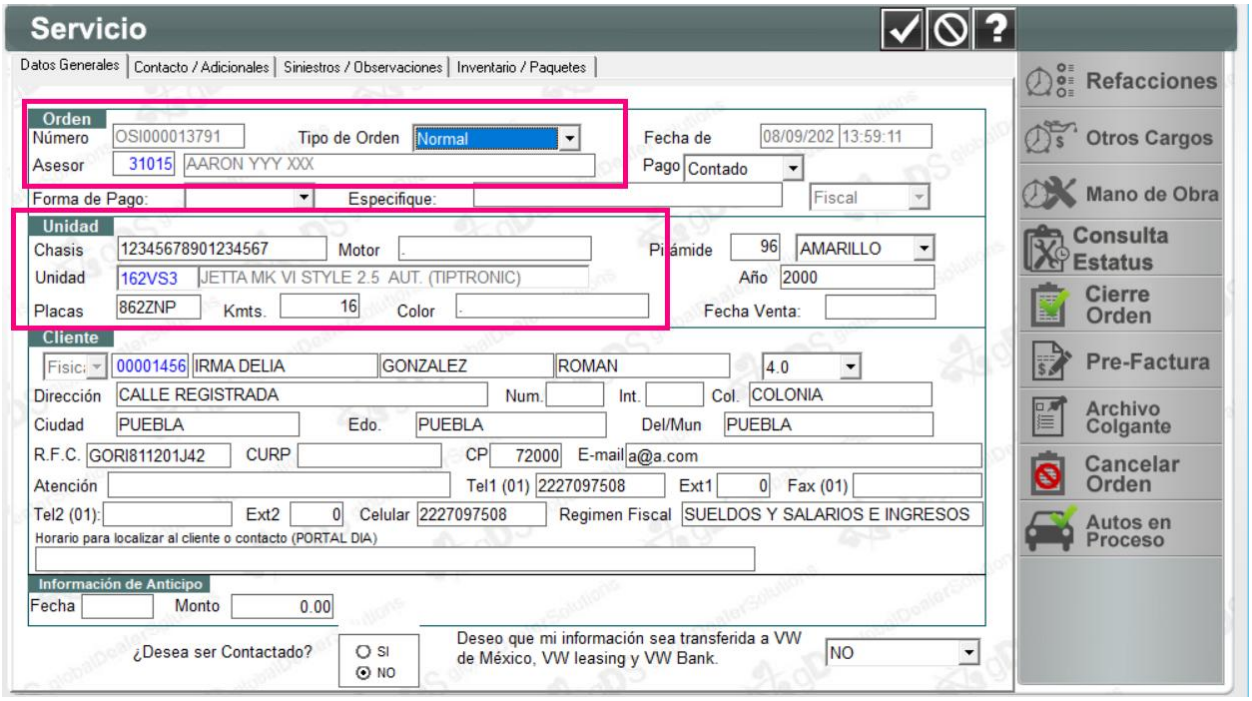
Cabe mencionar que cuando una cita o reservación se convierte en Orden de Servicio en GDS dicha cita o reservación ya no podrá ser modificada como reservación pues mandará el siguiente mensaje: "**La reservación se ha convertido a Orden de Servicio**".

Es muy importante que desde la cita o reservación la mayor parte de los datos del **cliente** y **unidad** estén lo más completos posible ya que esto ayudara ahorrar tiempo al Asesor de Servicio.

- Una vez seleccionada esta opción GDS nos mostrara una pantalla donde tendremos que elegir cualquiera de los 8 tipos de órdenes de servicio (**normal**, **reclamación exprés garantía**, **interna**, **hojalatería**, **flotillas**, **siniestros**) además se tendrá que capturar número de folio y serie que le corresponde y solo bastara con presionar el botón "**Aceptar**" y GDS en forma automática la convertirá en Orden de Servicio.



- Una vez convertida la cita a una orden de servicio se podrá visualizar como cualquier otra orden de servicio normal en GDS dentro de las opciones del módulo de servicio.



Nota importante

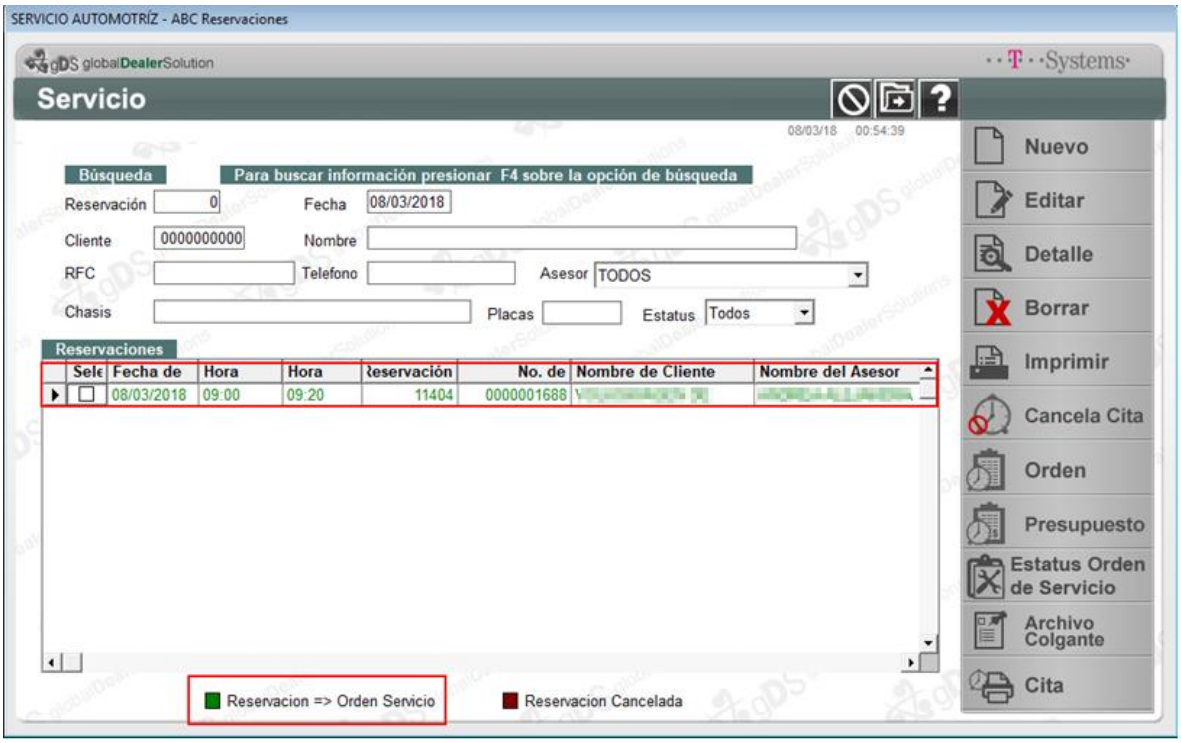
Los datos que hasta el momento se hayan capturado en la reservación deberán ser traspasados a la orden de servicio, en la orden de servicio solo se capturarán datos propios del proceso de levantamiento de órdenes, como por ejemplo el número de torre y su color.

Si el cliente desea ser o no contactado, el contacto si es que aplica para persona Moral, realizar el inventario del vehículo y por supuesto seguir realizando modificaciones en los cargos refacciones y mano de obra de dicha orden de servicio.

Una vez convertida la reservación en orden de servicio se podrá tener toda la funcionalidad del proceso de órdenes de servicio en GDS, como las interfaces con **SAGA**, si existieran campañas se mandaría el aviso etc.

- Al final en la pantalla de citas o reservaciones, la Cita quedara en color **verde** que nos indica que se ha convertido en orden de servicio y serán visualizadas con el estatus de orden en el panel.

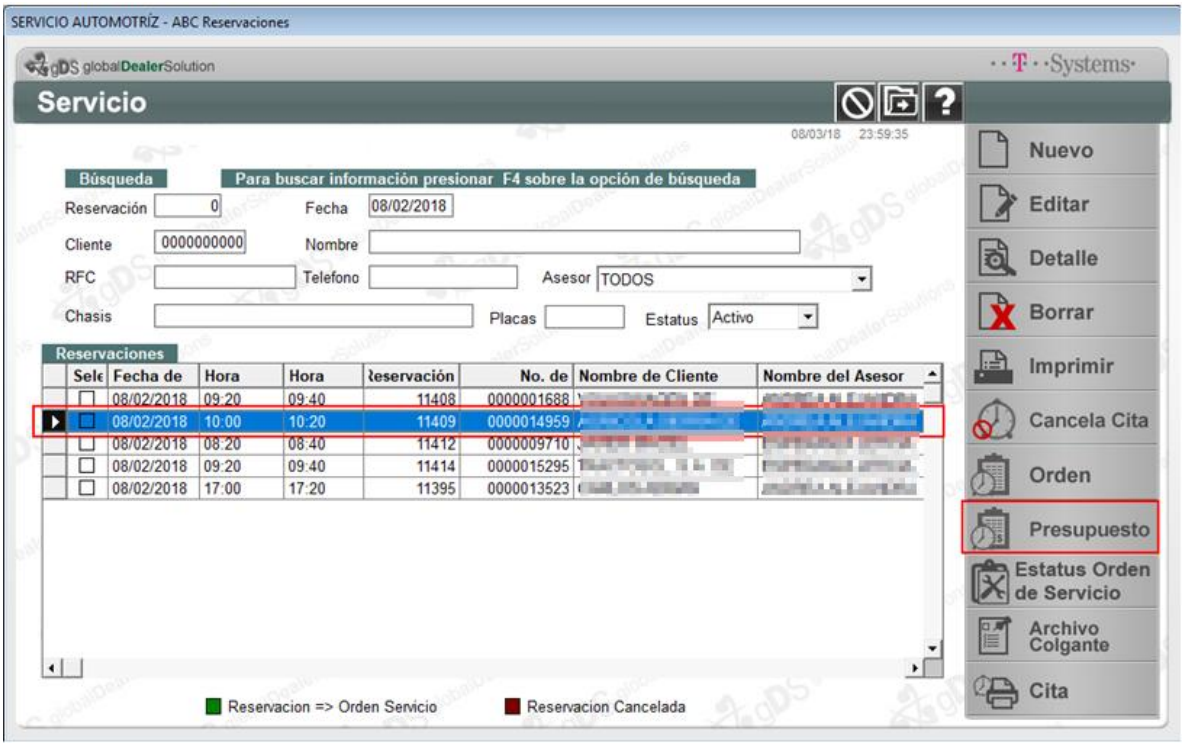
  Tal y como se muestra en esta última pantalla y con lo cual acaba el proceso y **No** se podrá tratar nuevamente como una cita o reservación porque el sistema nos enviara un mensaje de que se convirtió en una orden de servicio.



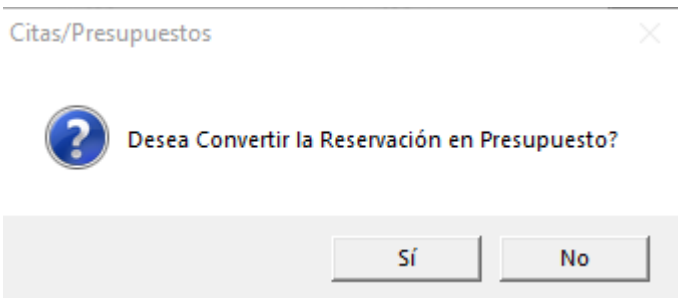
5.7 Convertir una Cita o Reservación a un Presupuesto

- El personal de la concesionaria para poder convertir una cita o reservación en presupuesto primero deberá seleccionar la reservación.

- Después le dará clic al botón de "**Presupuesto**" el cual tiene la función de convertirla reservación en un presupuesto.



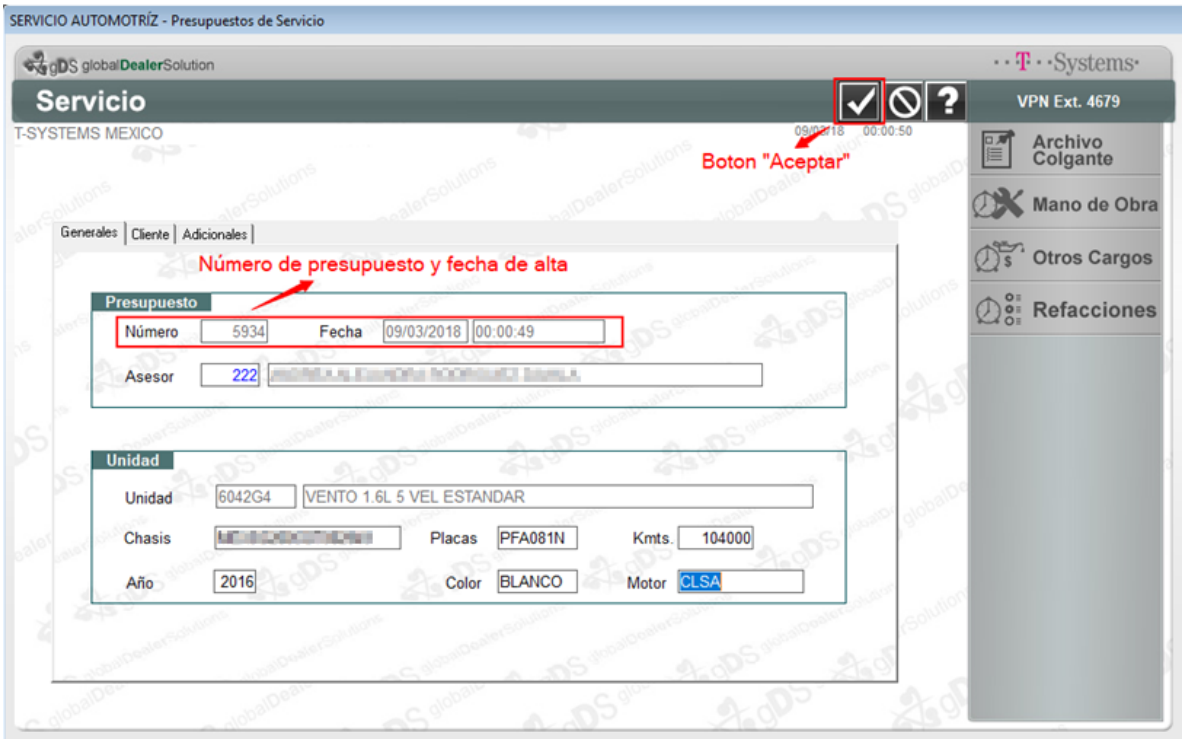
- Al oprimir este botón GDS enviara el siguiente mensaje, el cual pregunta si deseamos convertir la Cita o Reservación en Presupuesto.



- Presionamos el botón "**Si**" y GDS en forma automática convierte la cita y nos envía a la pantalla de presupuesto.

- GDS asignara de forma automática el **Número** de presupuesto junto con la fecha y hora de la alta o conversión del presupuesto.

- La conversión de la cita o reservación deberá de pasar todos los datos capturados en los procesos anteriores de la cita como lo son los datos de la unidad, los datos del cliente, la mano de obra cargada, los materiales diversos y las refacciones, con toda esta información se componen todos los datos generales del presupuesto.

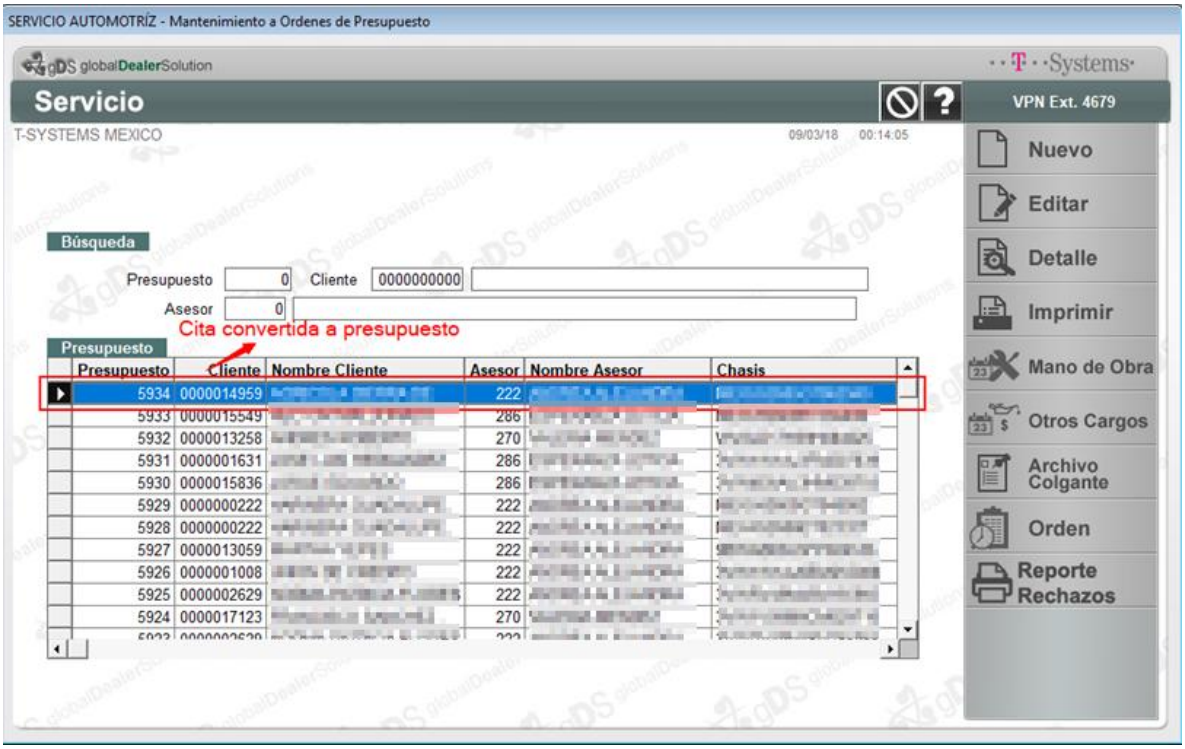


- En caso de que se desee continuar realizando más cargos al presupuesto se pueden realizar utilizando los mismos botones y de la misma manera que en la cita o reservación (“**Mano de Obra”**, “**Otros Cargos”** y “**Refacciones**”), esto aplica también si se quieren eliminar algunos cargos que no debieron realizarse en el proceso de la misma.

- En la pestaña de adicionales de la pantalla del presupuesto se pueden añadir ciertos datos como por ejemplo los datos de una aseguradora si es que esto aplica.

- Una vez que terminamos de revisar nuestro presupuesto basta darle clic al botón de “**Aceptar**” y después al botón de “**Salir**” para que GDS guarde los cambios y cree el nuevo presupuesto.

- El presupuesto se podrá visualizar y modificar desde la opción de mantenimiento de órdenes de presupuesto y se visualizará como la siguiente pantalla dando por terminado el proceso de conversión de una cita o reservación a presupuesto de servicio.

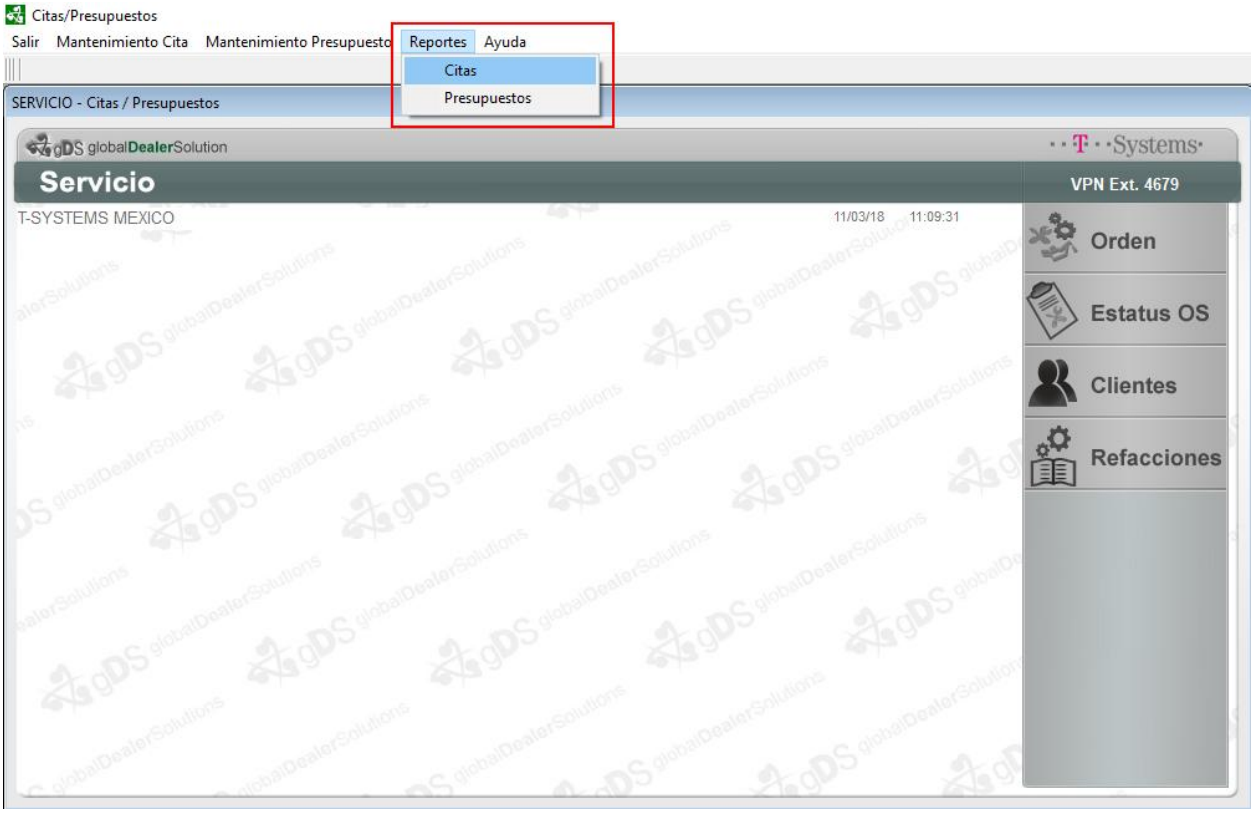


5.8 Reporte de Citas

Este reporte permite al personal de la concesionara tener información de las citas generadas en GDS un periodo de tiempo tanto de los que nacieron de una cita, se dieron de alta o de los presupuestos que se convirtieron en una orden de servicio.

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación.
- Seleccionar la ruta del módulo de servicio del menú **"Reportes/Citas"** que se muestra en la pantalla.

- Darle clic izquierdo con el mouse de tu equipo.



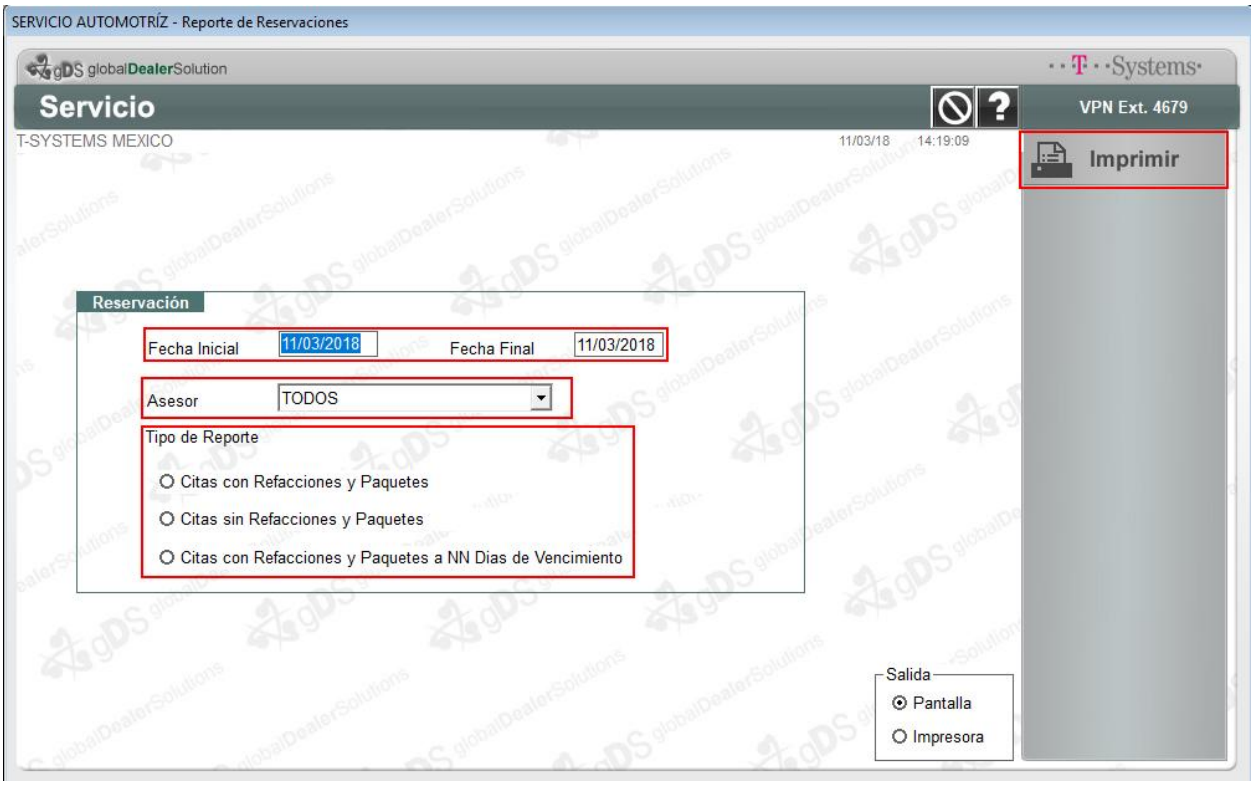
- GDS nos muestra la siguiente pantalla donde podremos escoger los filtros acordes a nuestras necesidades para generar el reporte de citas o reservaciones.

- Como son el rango de fechas que nos permite seleccionar y mostrarnos las citas o reservaciones que fueron generadas entre esas fechas.

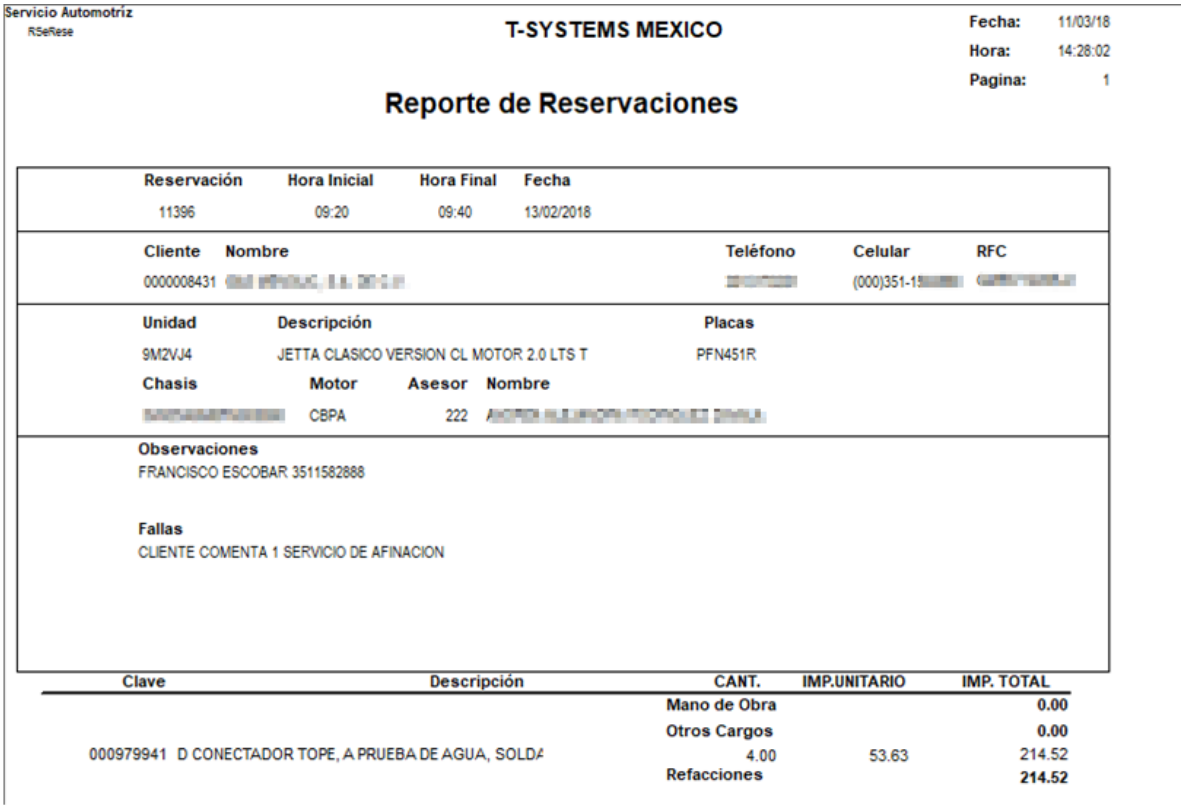
- También podemos seleccionar las citas o reservaciones de **Todos** los asesores o un de un solo asesor por su nombre.
- GDS tiene un filtro que nos permite seleccionar uno de los 3 tipos de reporte de citas que a continuación se mencionan:

- ✓ **“Citas con Refacciones y paquetes”**
- ✓ **“Citas sin Refacciones y paquetes”**
- ✓ **“Citas con refacciones y paquetes a NN días de vencimiento**” en esta última opción también pide capturar el NN días de vencimiento

- Para procesar el reporte debemos darle clic al botón “**Imprimir**”.



- GDS nos enviara un reporte como el que se muestra a continuación:



Servicio Automotríz
RSeRese

T-SYSTEMS MEXICO

Fecha: 11/03/18
Hora: 14:28:02
Pagina: 1

Reporte de Reservaciones

Reservación	Hora Inicial	Hora Final	Fecha
11396	09:20	09:40	13/02/2018

Cliente	Nombre	Teléfono	Celular	RFC
0000008431	[illegible]	[illegible]	(000)351-15[illegible]	[illegible]

Unidad	Descripción	Placas
9M2VJ4	JETTA CLASICO VERSION CL MOTOR 2.0 LTS T	PFN451R

Chasis	Motor	Asesor	Nombre
[illegible]	CBPA	222	[illegible]

Observaciones
FRANCISCO ESCOBAR 3511582888

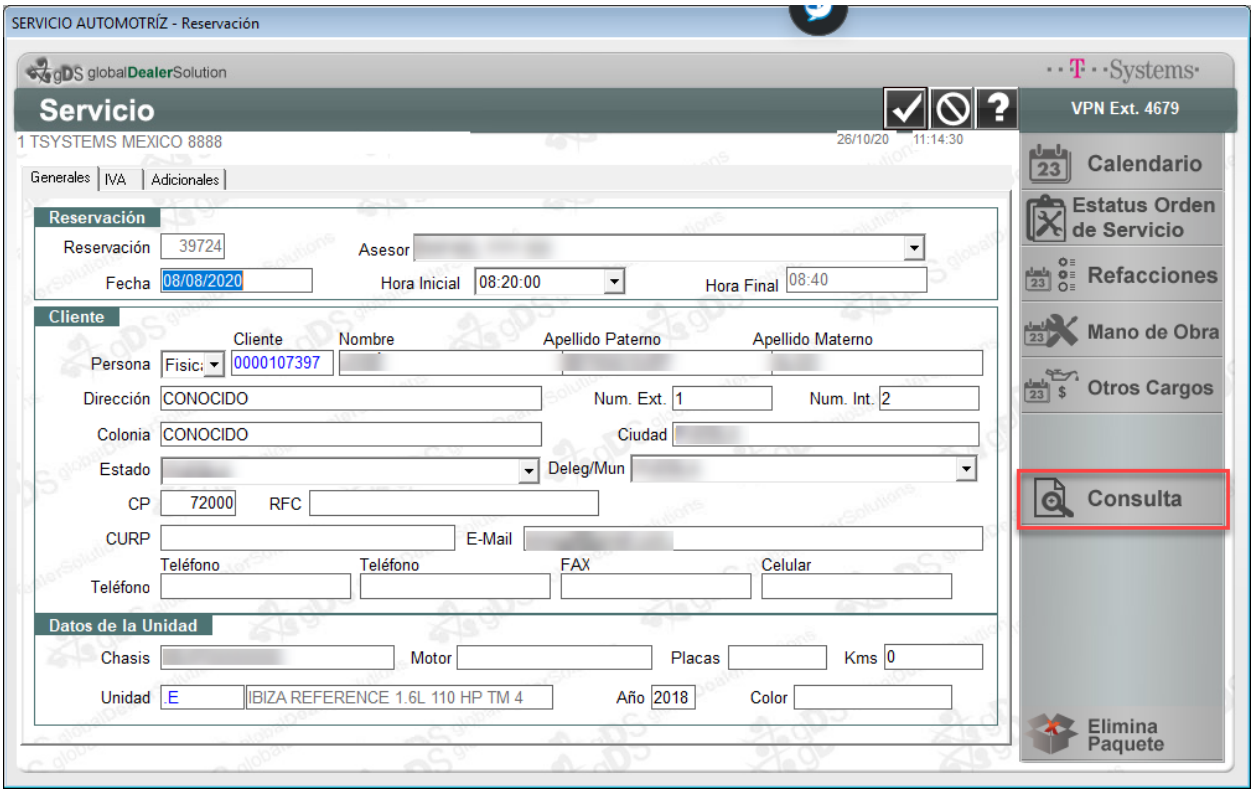
Fallas
CLIENTE COMENTA 1 SERVICIO DE AFINACION

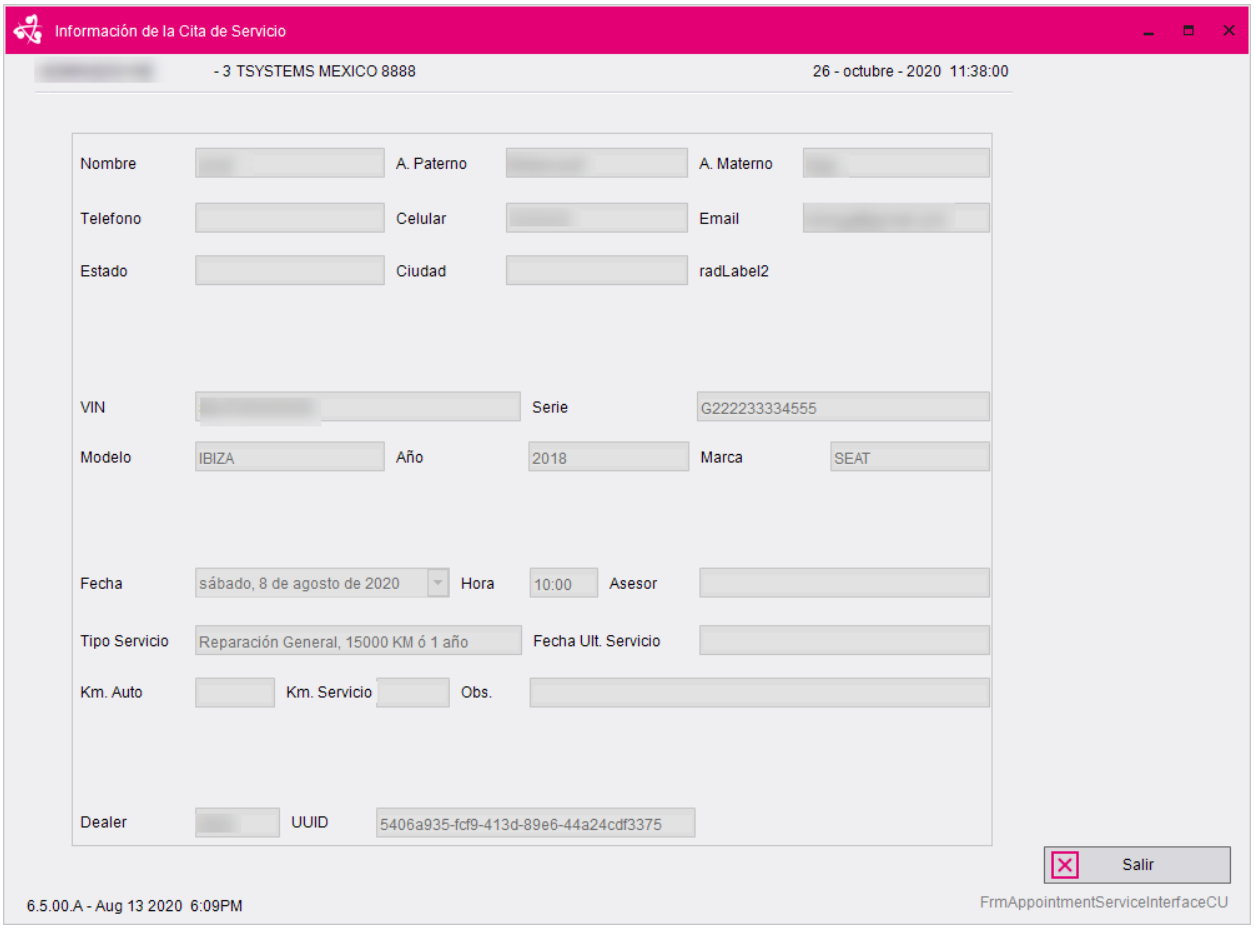
Clave	Descripción	CANT.	IMP.UNITARIO	IMP. TOTAL
		Mano de Obra		**0.00**
		Otros Cargos		**0.00**
000979941	D CONECTADOR TOPE, A PRUEBA DE AGUA, SOLDA	4.00	53.63	214.52
		Refacciones		**214.52**

5.9 Anexo 1: Citas Multi-marca

Actualmente existe una interface para dar de alta Citas desde un portal de Citas para VWM, cuando se activa el parámetro de esta funcionalidad en su implementación, en la Pantalla de Alta y Edición de Citas se mostrará un botón para consultar la Información que se recibió de dicho portal.

- La opción de *Consultar* aplica para VW y SEAT.




Información de la Cita de Servicio
- 3 TSYSTEMS MEXICO 8888
26 - octubre - 2020 11:38:00
Nombre
A. Paterno
A. Materno
Telefono
Celular
Email
Estado
Ciudad
radLabel2
VIN
Serie
G222233334555
Modelo
IBIZA
Año
2018
Marca
SEAT
Fecha
sábado, 8 de agosto de 2020
Hora
10:00
Asesor
Tipo Servicio
Reparación General, 15000 KM ó 1 año
Fecha Ult. Servicio
Km. Auto
Km. Servicio
Obs.
Dealer
UUID
5406a935-fcf9-413d-89e6-44a24cdf3375
Salir
6.5.00.A - Aug 13 2020 6:09PM
FrmAppointmentServiceInterfaceCU

6 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios
1.1	02.05.2019	Verónica Corona Méndez	Se especifica que aparecerá un nuevo mensaje al realizar una nueva cita, cuando se cargan paquetes (página 17).
1.2	05.11.2020	Irma González	Se actualiza la pantalla de orden de servicio ya que a partir de la versión 6.5.00 A ya no se solicita el celular con 044/045
1.3	05.11.2020	Sergio Ramírez	Se actualiza nueva opción para consultar citas multi-marca.
1.4	12.09.2022	Irma González	Se actualizan las pantallas para uso de régimen fiscal
1.5	24.07.2026	Nestor Cuellar Romero	Se actualizan las pantalla para permisos de usuario en los perfiles de GDS