

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario MagnetoPlan

Módulo Servicio

Versión GDS: **gDS_v6.5.0A**

T-Systems

Diciembre 2020

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo Servicio_Magnetoplan	29.12.2020	GDS Manual de Usuario Módulo Servicio Magnetoplan

Versión	Última revisión	Status
1	28.12.2020	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Primeros Pasos 7

5 Configuración de MagnetoPlan 11

5.1 Tipos de MagnetoPlan 11

5.2 Áreas de Servicio. 15

5.3 Incidencias de Órdenes de Servicio. 22

5.4 Catálogo de colores del Magnetoplan 27

5.5 Configuración del Magnetoplan. 30

5.6 Parámetros del Magnetoplan 34

5.7 Tipo de O.S con Colores 38

6 Magnetoplan 42

6.1 Componentes del Tablero del Magnetoplan 43

6.2 Planeación 46

6.3 Cambios en el Magnetoplan 48

6.4 Opciones para Órdenes de Servicio y Citas del Magnetoplan 51

6.5 Interfaces entre el Módulo de Servicio y El Magnetoplan 53

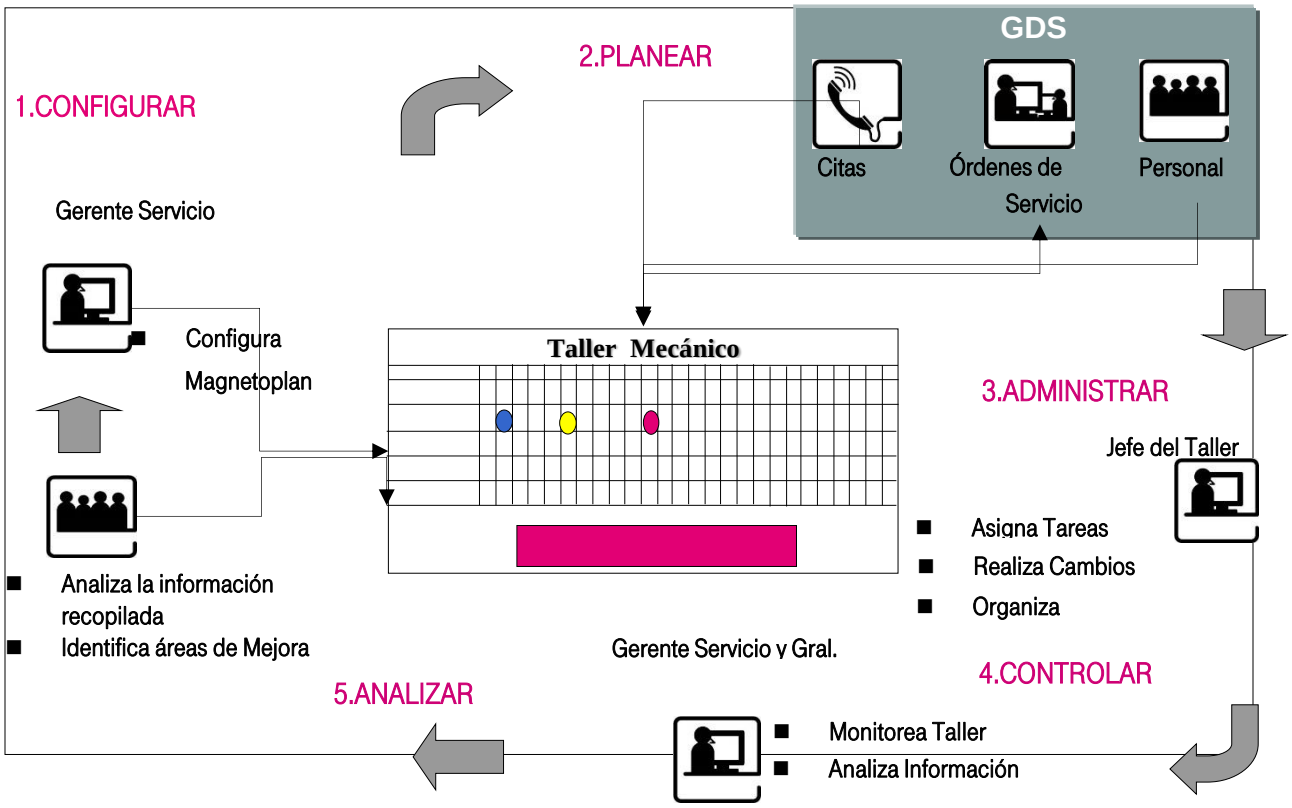
6.6 Reportes del Magnetoplan. 54

7 Historial de cambios 60

2 Introducción

Actualmente la administración de la asignación del trabajo en los talleres de Servicio, Hojalatería y Pintura en la mayoría de los Concesionarias de las marcas VW, SEAT, AUDI se realiza utilizando un tablero magnético en el cual por medio de imanes numerados y de colores, el jefe de taller realiza la asignación de las cargas de trabajo asociadas a las órdenes de servicio del taller.

El objetivo del módulo de administración del taller "Magnetoplan" en el sistema GDS es el de eliminar el uso del tablero magnético como herramienta de administración y proveer al Personal de la concesionaria de una herramienta electrónica que permita realizar la planeación, administración, control y seguimiento de las áreas de servicio de las Concesionarias de todas las marcas.



3 Objetivo

La Herramienta de Administración de áreas de Servicio “Magnetoplan” tiene los siguientes objetivos funcionales:

Configurar

Tipos de MagnetoPlan: Definir los tipos de Magnetoplan que se van a utilizar en la Concesionaria, el tipo de Magnetoplan depende del tipo de órdenes de servicio que se desean administrar.

Áreas de Servicio: Definición de las áreas de servicio que se administrarán en el MagnetoPlan.

Incidencias de órdenes de Servicio: Definición del catálogo de incidentes que describen los motivos de un movimiento en el tablero del MagnetoPlan.

Catálogo de Colores de Torres: Definición del catálogo de Colores que se asignarán a las Torres utilizadas en los talleres de servicio.

Configuración del MagnetoPlan: Definición de la configuración del Magnetoplan, Áreas asignadas, horario de labores.

Parámetros del Magnetoplan: Definición de la administración de las órdenes de servicio y las citas en el Magnetoplan.

Planear

Administración de OS: Todas las órdenes de servicio abiertas en el módulo de servicio de GDS podrán ser visualizadas en el tablero del Magnetoplan.

Administración de Citas: Todas las citas abiertas en el módulo de servicio de GDS podrán ser visualizadas en el tablero del MagnetoPlan.

Administrar

Asignación de Ordenes de Servicio a áreas y técnicos del taller. El Personal de la concesionaria podrá asignar las Ordenes de Servicio y Citas a técnicos y áreas asociados al tablero del Magnetoplan.

Cambios en horarios. El Personal de la concesionaria podrá realizar cambios en los horarios de las Ordenes de Servicio y Citas del tablero del Magnetoplan.

Consulta de datos de Bitácora. EL Personal de la concesionaria cuenta con opciones para hacer consultas de la bitácora en donde se almacena cada movimiento realizada en el Magnetoplan.

Controlar

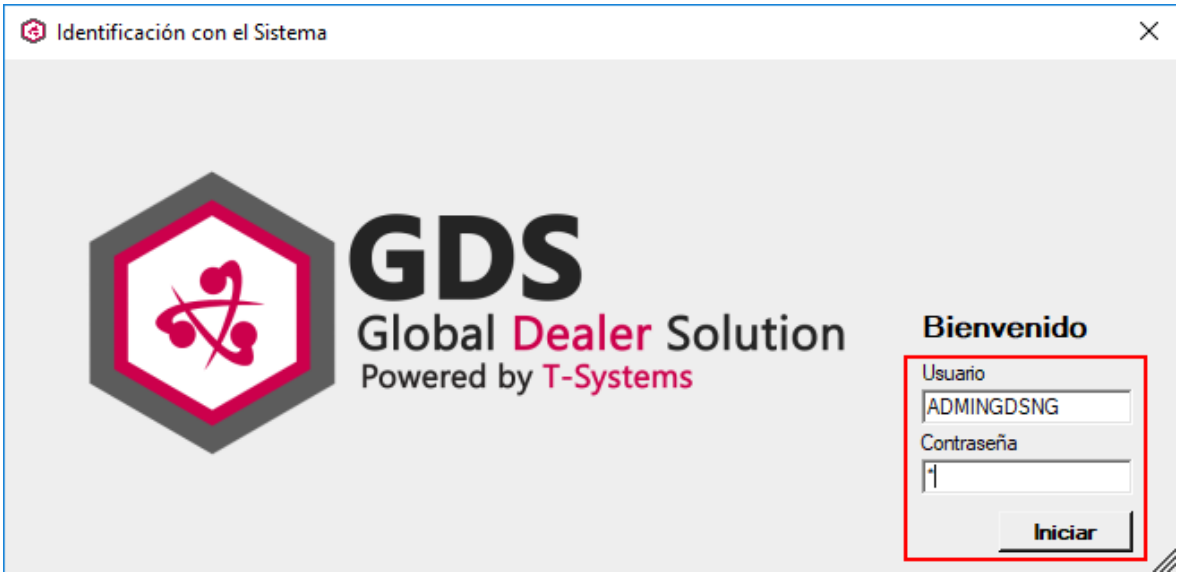
Alertas del Tablero de Control. El tablero del Magnetoplan cuenta con diferentes tipos de alertas que avisan al Personal de la concesionaria con anticipación de posibles retrasos en el cumplimiento de las tareas administradas en el Magnetoplan.

Analizar

Reportes de bitácoras del Tablero de Control. El Personal de la concesionaria cuenta con reportes de la información almacenada en la bitácora del Magnetoplan.

4 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con el solicitárselo a su personal de sistemas de la concesionaria
- Dar click al botón “**Iniciar**”



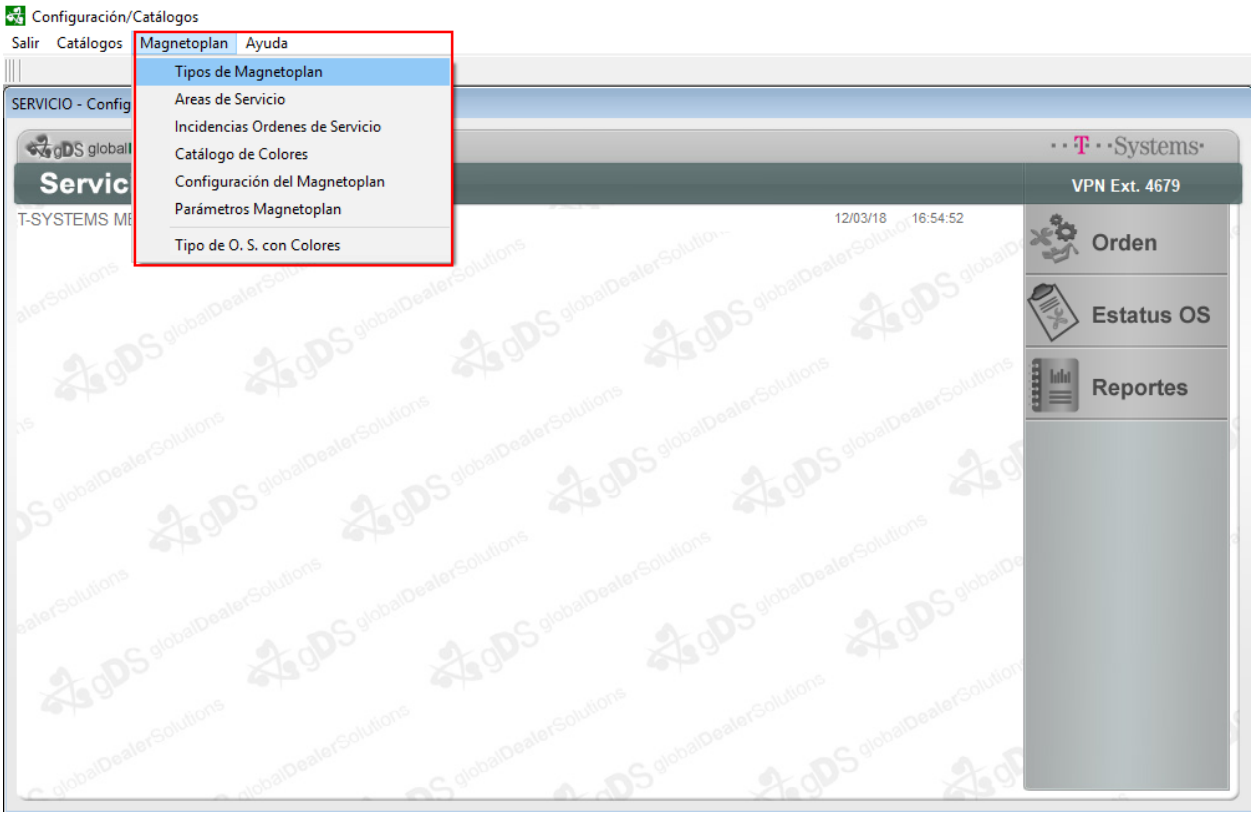
- Seleccionar su Sucursal en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico desplegable del **Módulo de Servicio**
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- Primero que nada, tenemos que configurarlo y se accede de la siguiente manera
- Posicionarse y seleccionar la opción de **Configuración Servicio** para acceder a la configuración principal del MagnetoPlan
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra en un menú desplegable todas las opciones de configuración de la herramienta de MagnetoPlan
    - ✓ **Tipos de Magnetoplan**
    - ✓ **Áreas de servicio**
    - ✓ **Incidencias Ordenes de Servicio**
    - ✓ **Catálogo de colores**
    - ✓ **Configuración del Magnetoplan**
    - ✓ **Parámetros Magnetoplan**
    - ✓ **Tipo de O.S. con colores**



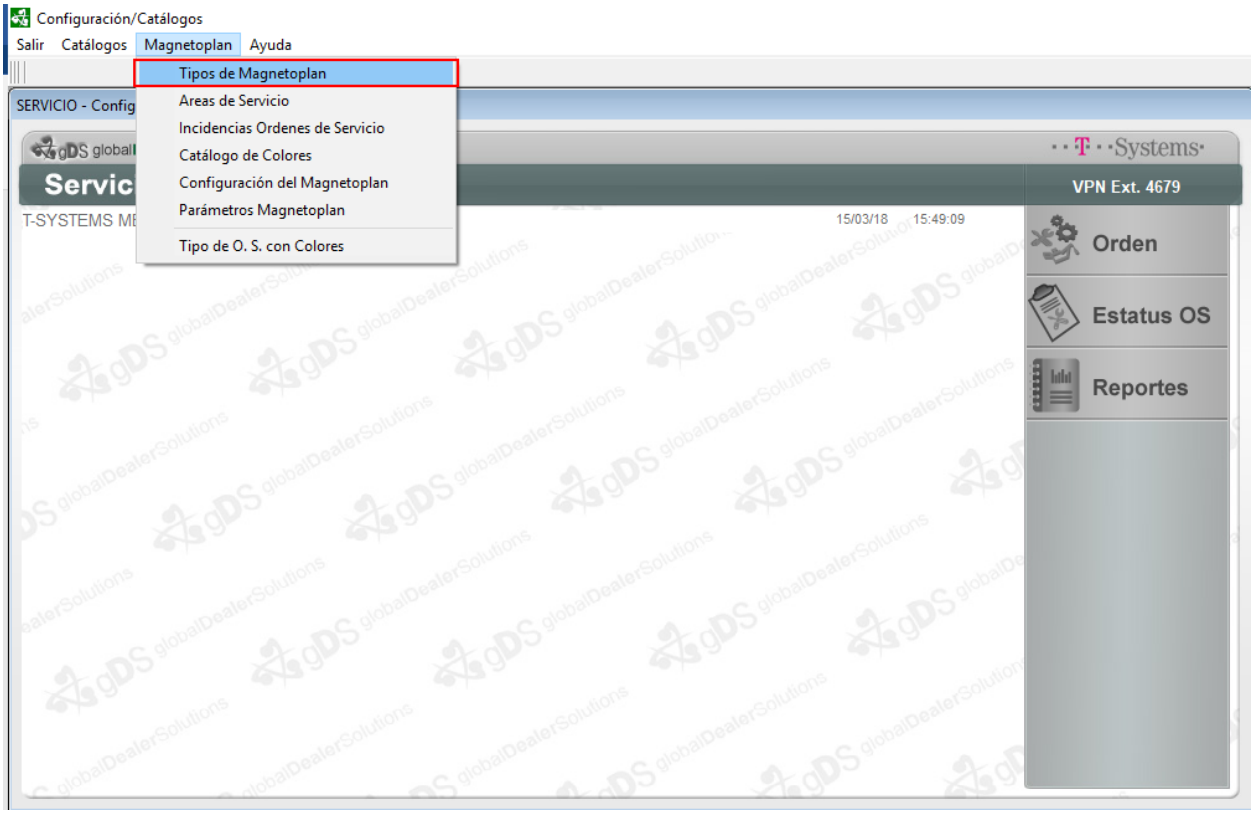
- Todas estas las explicaremos más a detalle en los siguientes párrafos

5 Configuración de MagnetoPlan

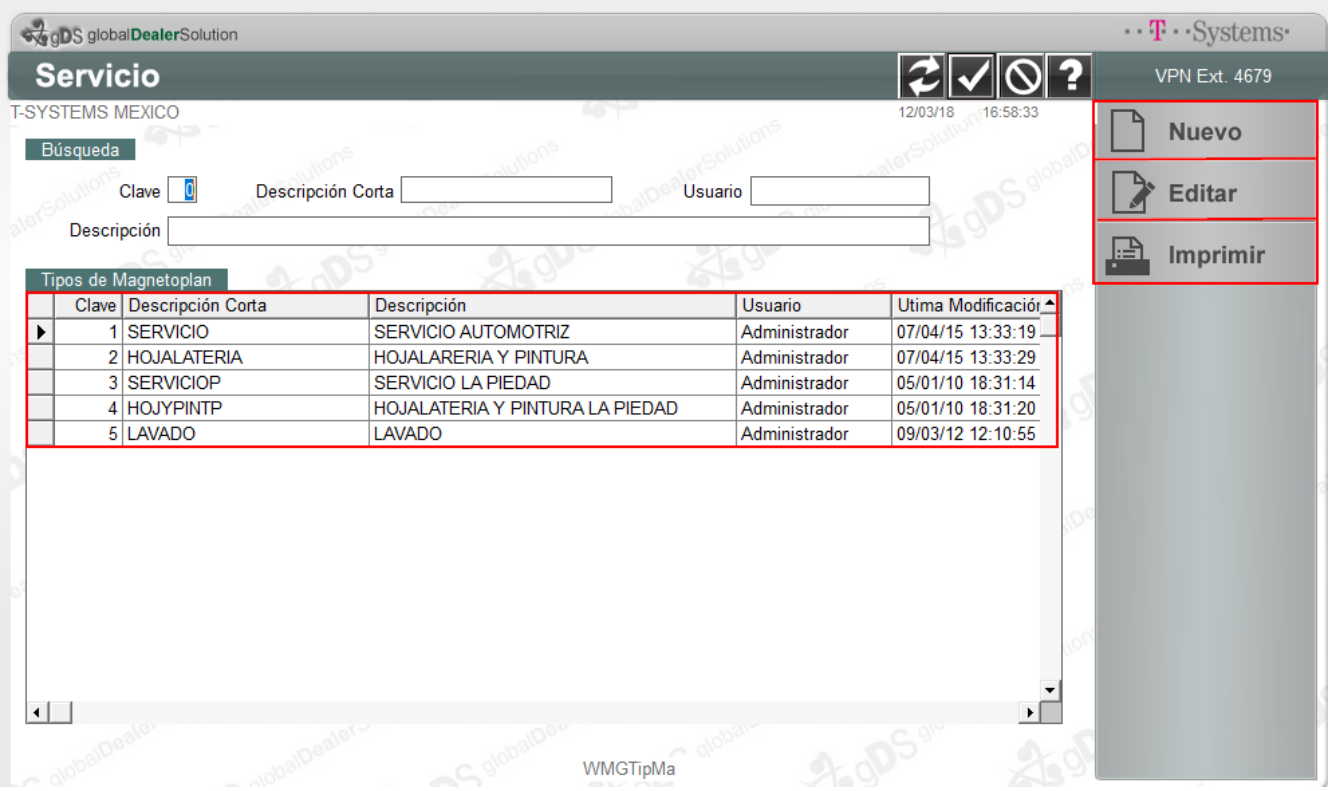
5.1 Tipos de MagnetoPlan

- Seleccionar la opción del menú **“Magnetoplan/Tipos de Magnetoplan** que se muestra en la pantalla

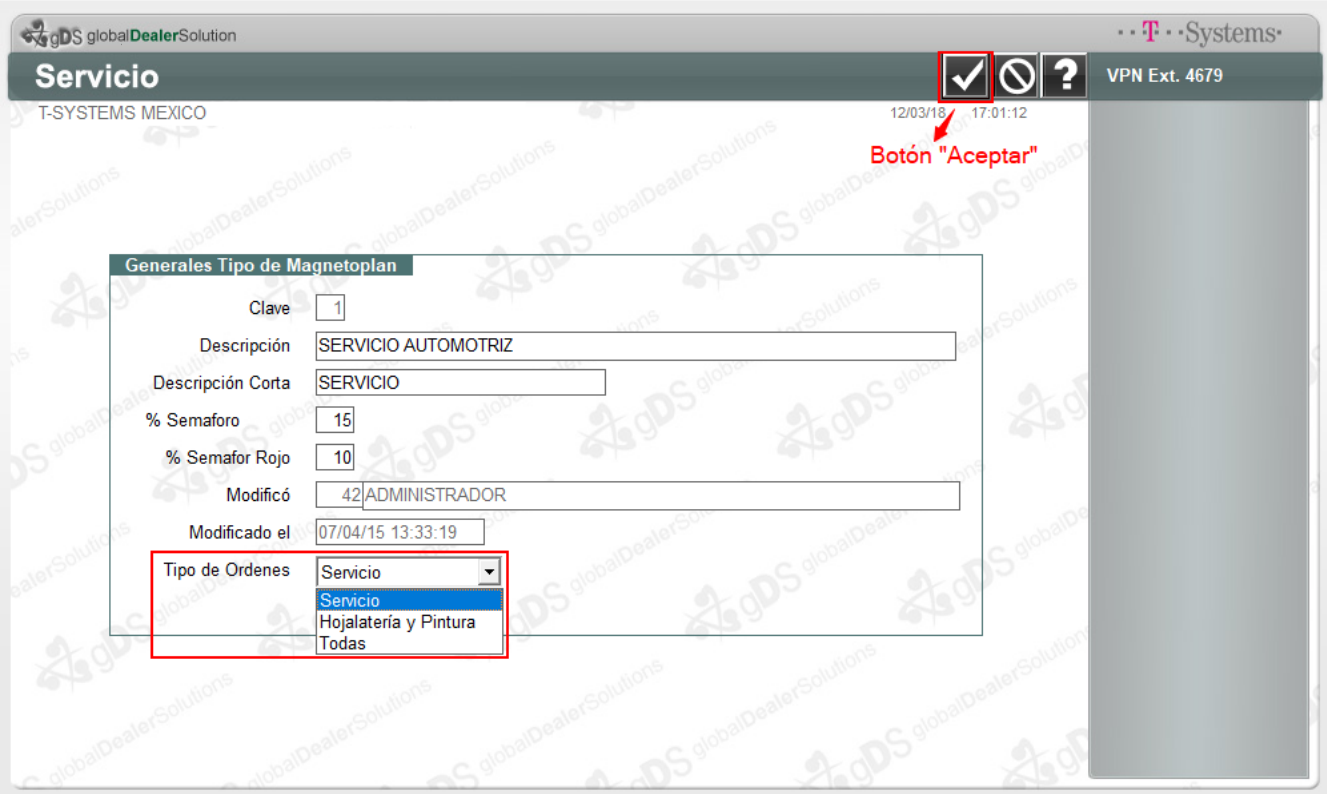
- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder



- Cuando el Personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará la siguiente pantalla
- En esta opción el Personal de la concesionaria puede dar un nuevo o editar la definición de un MagnetoPlan.
- En caso de que el personal de la concesionaria necesite dar de alta un nuevo MagnetoPlan deberá darle click al botón “**Nuevo**”
- Si el Personal de la concesionaria quiere modificar las características de un MagnetoPlan existente entonces deberá dar click al botón “**Editar**”
- Si lo que necesita es imprimir todos los MagnetoPlanes creados en GDS entonces debe dar click al botón “**Imprimir**”



Pantalla de **Nuevo/Editar**



Campos que nos solicita esta pantalla

Clave. Identificador para el tipo de Magnetoplan asociado al Almacén, GDS asigna de forma automática un número a cada registro.

Descripción. Descripción larga del Magnetoplan.

Descripción Corta. Nombre corto para identificar al tipo de Magnetoplan (Tablero).

%Semáforo Verde. Porcentaje que el Personal de la concesionaria asigna para medir la desviación que las órdenes de servicio tienen respecto a la hora y fecha **PROMESA**. Si el tiempo trascurrido de la orden desde su fecha de alta hasta la fecha de GDS es menor al **% Semáforo Verde** entonces el semáforo actual de la orden de servicio es **VERDE.**

%Semáforo Rojo. Porcentaje que el Personal de la concesionaria asigna para medir la desviación que las órdenes de servicio tienen respecto a la hora y fecha **PROMESA**. Si el tiempo trascurrido de la orden desde su fecha de alta hasta la fecha de GDS es menor al **% Semáforo Rojo** entonces el semáforo actual de la orden de servicio es **ROJO.**

Modificó. Identificador del Personal de la concesionaria que crea o modifica los datos del Magnetoplan. GDS copia el identificador del usuario de manera automática.

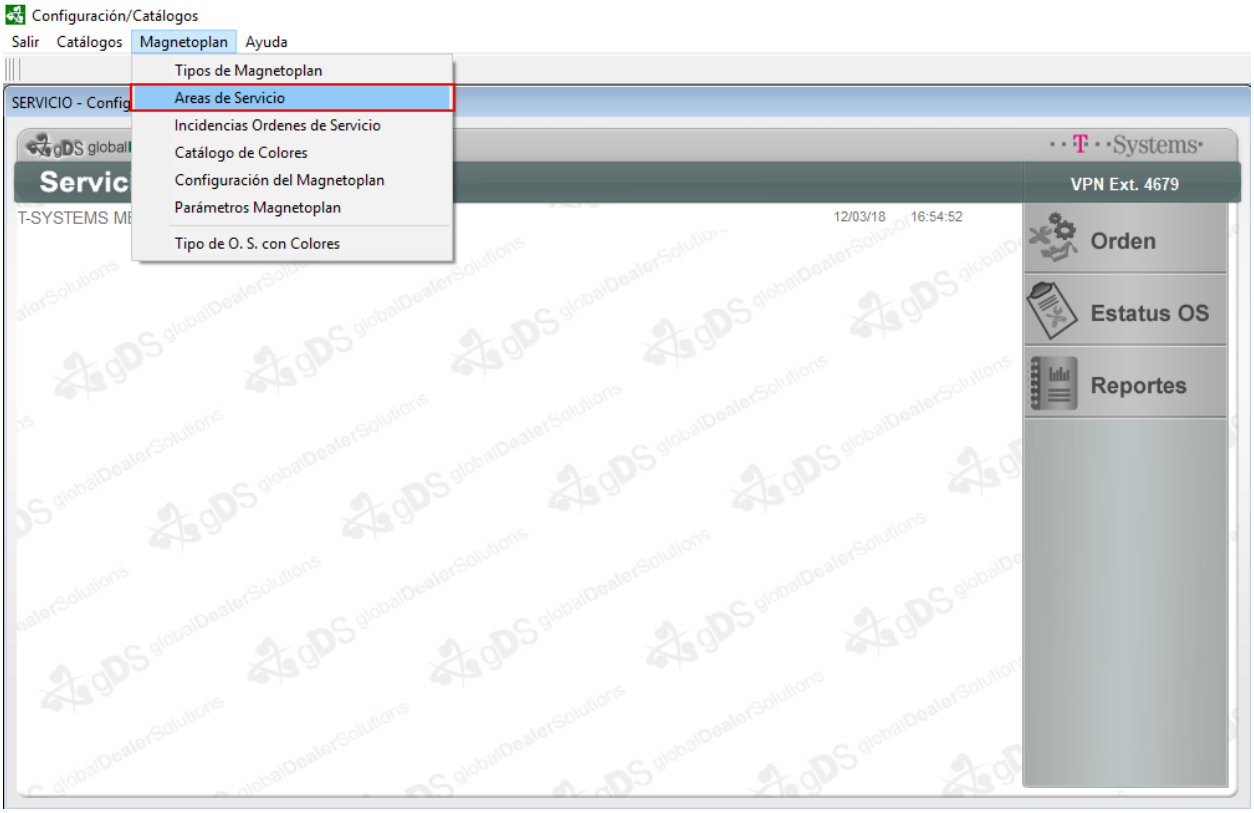
Modificado el. Fecha de alta/modificación. Esta fecha es asignada automáticamente por GDS.

Tipo de Órdenes. Tipo de órdenes que serán monitoreadas en el MagnetoPlan. GDS muestra una lista de posibles opciones (Servicio, Hojalatería y Pintura) solo se debe seleccionar un tipo de orden.

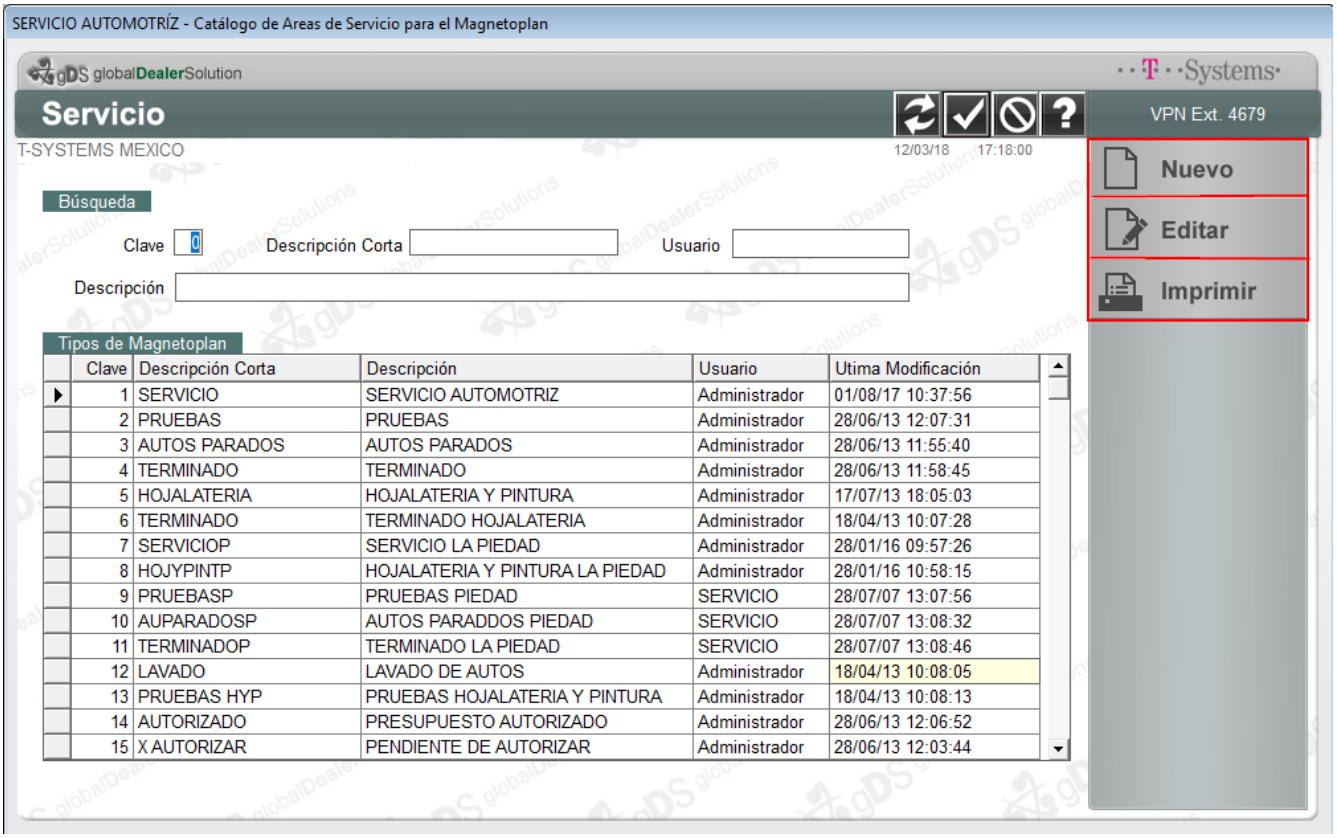
5.2 Áreas de Servicio.

- Seleccionar la opción del menú **“Magnetoplan/Áreas de Servicio** que se muestra en la pantalla

- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder

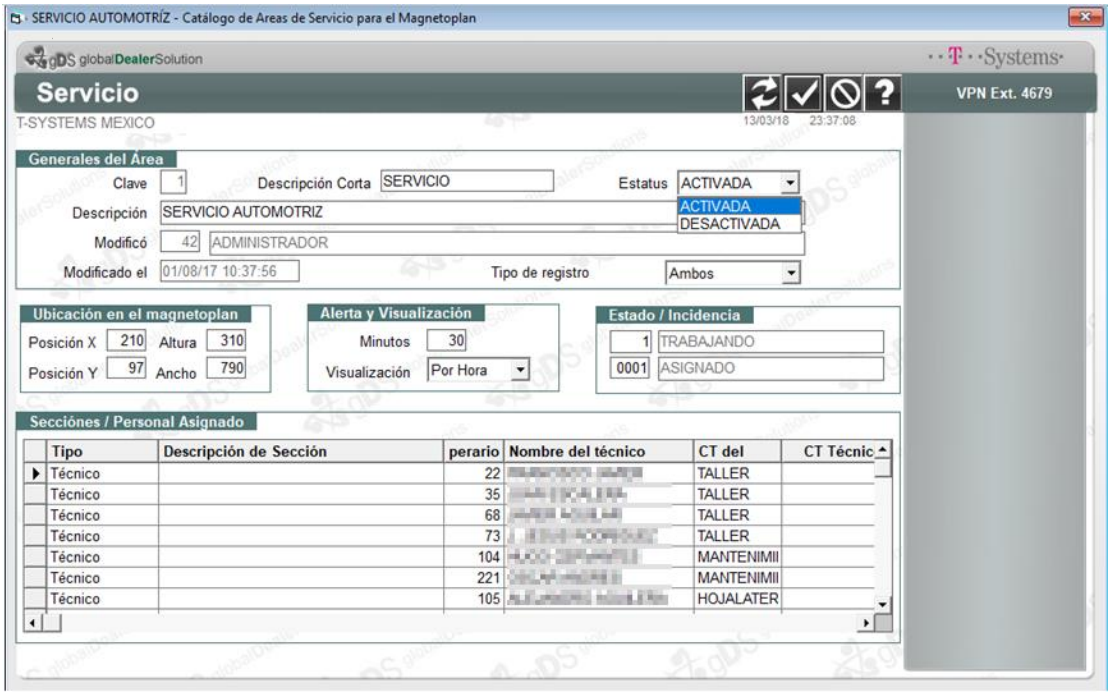


- Cuando el Personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará la siguiente pantalla
- En esta opción el personal de la concesionaria puede dar una nueva o editar áreas de un MagnetoPlan.
- En caso del que MagnetoPlan ya tenga áreas definidas GDS muestra la lista de áreas existentes en dicho MagnetoPlan
- En caso de que el personal de la concesionaria necesite dar de alta nuevas áreas de servicio para el MagnetoPlan deberá darle click al botón "**Nuevo**"
- Si el personal de la concesionaria quiere modificar las áreas definidas de un MagnetoPlan existente entonces deberá dar click al botón "**Editar**"
- Si lo que necesita es imprimir todas las áreas contenidas en el MagnetoPlan creado en GDS entonces debe dar click al botón "**Imprimir**"



Clave	Descripción Corta	Descripción	Usuario	Utima Modificación
1	SERVICIO	SERVICIO AUTOMOTRIZ	Administrador	01/08/17 10:37:56
2	PRUEBAS	PRUEBAS	Administrador	28/06/13 12:07:31
3	AUTOS PARADOS	AUTOS PARADOS	Administrador	28/06/13 11:55:40
4	TERMINADO	TERMINADO	Administrador	28/06/13 11:58:45
5	HOJALATERIA	HOJALATERIA Y PINTURA	Administrador	17/07/13 18:05:03
6	TERMINADO	TERMINADO HOJALATERIA	Administrador	18/04/13 10:07:28
7	SERVICIOP	SERVICIO LA PIEDAD	Administrador	28/01/16 09:57:26
8	HOJYPINTP	HOJALATERIA Y PINTURA LA PIEDAD	Administrador	28/01/16 10:58:15
9	PRUEBASP	PRUEBAS PIEDAD	SERVICIO	28/07/07 13:07:56
10	AUPARADOSP	AUTOS PARADDOS PIEDAD	SERVICIO	28/07/07 13:08:32
11	TERMINADOP	TERMINADO LA PIEDAD	SERVICIO	28/07/07 13:08:46
12	LAVADO	LAVADO DE AUTOS	Administrador	18/04/13 10:08:05
13	PRUEBAS HYP	PRUEBAS HOJALATERIA Y PINTURA	Administrador	18/04/13 10:08:13
14	AUTORIZADO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	Administrador	28/06/13 12:06:52
15	X AUTORIZAR	PENDIENTE DE AUTORIZAR	Administrador	28/06/13 12:03:44

Pantalla de **Nuevo/Editar**.



Campos Generales del <u>Área de Servicio</u>

Clave. Identificador para el área asociada al Magnetoplan del Almacén, GDS asigna de forma automática un número a cada registro.

Descripción Corta. Nombre corto para identificar al área.

Estatus. GDS muestra uno de posibles estados para un área o sección del Magnetoplan. Si el personal de la concesionaria selecciona la opción desactivar esta área no se mostrará en el MagnetoPlan del almacén

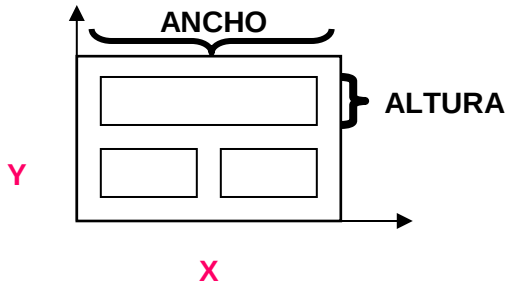
Descripción. Descripción larga del área que se define para el MagnetoPlan.

Modificó (Usuario). Identificador del usuario (personal de la concesionaria) que crea o modifica los datos. GDS copia el identificador del usuario de manera automática.

Modificado el. Fecha de alta/modificación. Esta fecha es asignada automáticamente por GDS por cada cambio realizado a la configuración.

Tipo de Registro Aceptado. Mediante esta opción el personal de la concesionaria puede definir si el área acepta **Citas** u **Órdenes de Servicio** o **Ambas**.

Ubicación en el MagnetoPlan.



Posición X. El personal de la concesionaria define en qué posición horizontal **(X)** inicia el área del Magnetoplan

Posición Y. El personal de la concesionaria define en qué posición vertical **(Y)** inicia el área del Magnetoplan

Altura. El personal de la concesionaria indica al GDS la altura que deberá presentar el área en el tablero del Magnetoplan.

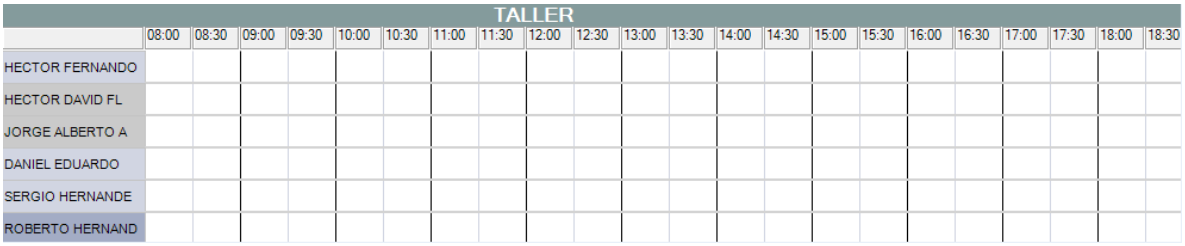
Ancho. El personal de la concesionaria indica a GDS el ancho que deberá presentar el área en el tablero del MagnetoPlan.

Alerta y Visualización.

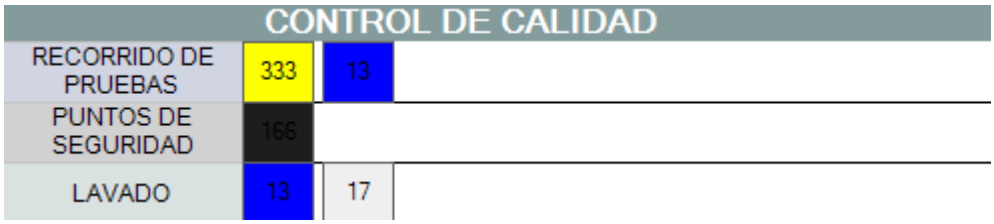
Minutos. El personal de la concesionaria define en este campo el momento en que empieza una alerta en el área de servicio a partir de la hora y fecha de inicio en que una tarea entra al área seleccionada

Visualización (ÁREAS): Lista de 3 opciones en las que se puede visualizar un área en el MagnetoPlan:

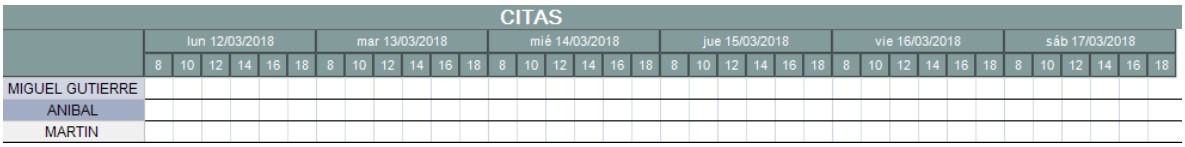
- **Por Hora.** El área se define con una plantilla que tiene como principio la hora de inicio de labores del Taller de Servicio de la concesionaria y como término la hora de fin de labores en el Taller de Servicio.
  Esta área tendrá a su vez divisiones de lapsos de media hora como se muestra en la figura.



- **Por Área.** El área se define como un contenedor de tareas sin divisiones de horarios las tareas se asignan al área según su clasificación.



- **Por Semana.** El área se define como una plantilla que muestra una semana completa de calendario, esta plantilla tiene a su vez divisiones en el día de 2 horas.



Estado/Incidencia

Estado. Este campo define el estado que se asignará a la tarea al momento de entrar al área que se está definiendo. Es decir, el valor del estado default de inicio

Incidencia. Este campo define la incidencia que será asignada a la tarea que entra en el área que se está definiendo. Es decir, el valor de la incidencia default de inicio

Secciones/Personal Asignado

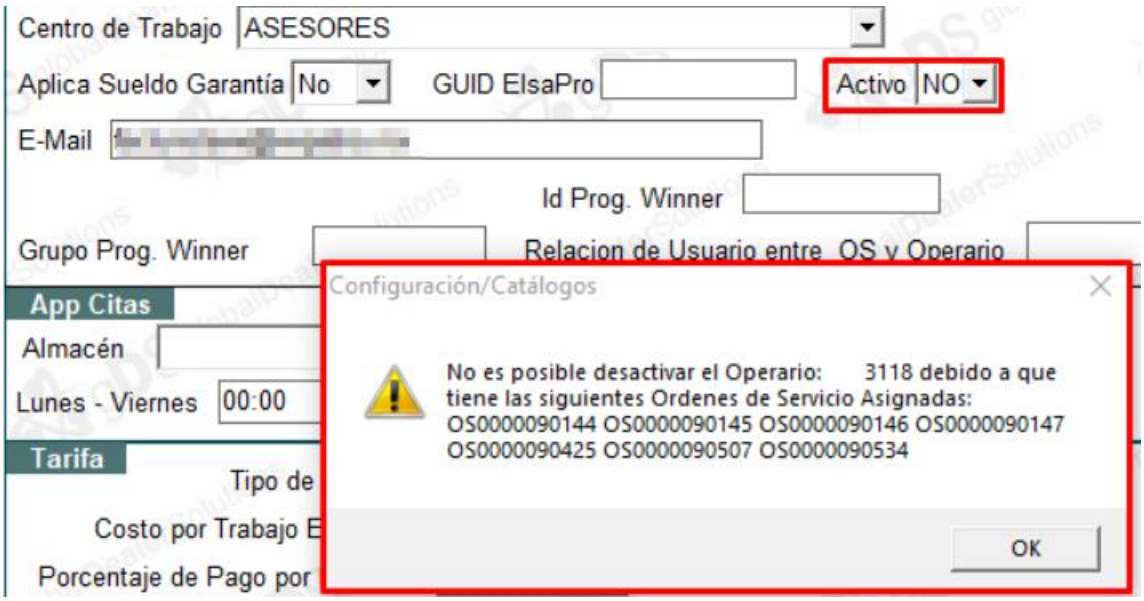
En esta área el personal de la agencia puede asignar personal al área que se está definiendo. un área también puede tener sub áreas o secciones.

Tipo. En este campo se define si se está asignando una sección o Técnico en el MagnetoPlan. GDS muestra disponibles solo estas 2 opciones.

Descripción de Sección. Nombre con el que se identifica la sección o sub área en caso que aplique

Operario. Identificador del operario o técnico asignado al área.

Nota: Es importante mencionar que para la configuración de operarios, estos deberán estar ACTIVOS en el catálogo de operarios, sí se deseará desactivar un operario, este ya NO deberá tener órdenes de servicio ni citas asignadas en el Magnetoplan, de lo contrario GDS no lo permitirá, mostrando el siguiente mensaje:



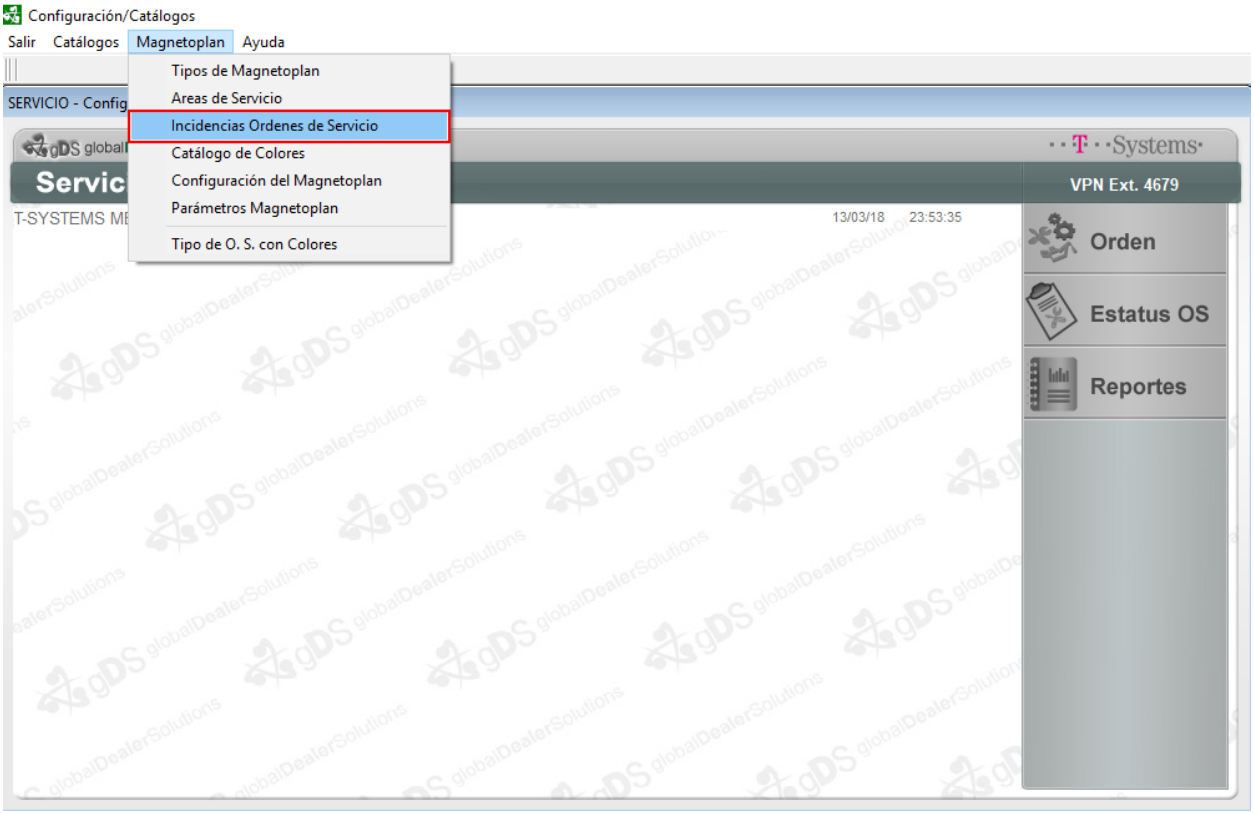
Nombre del Técnico. Nombre completo del técnico u operario.

5.3 Incidencias de Órdenes de Servicio.

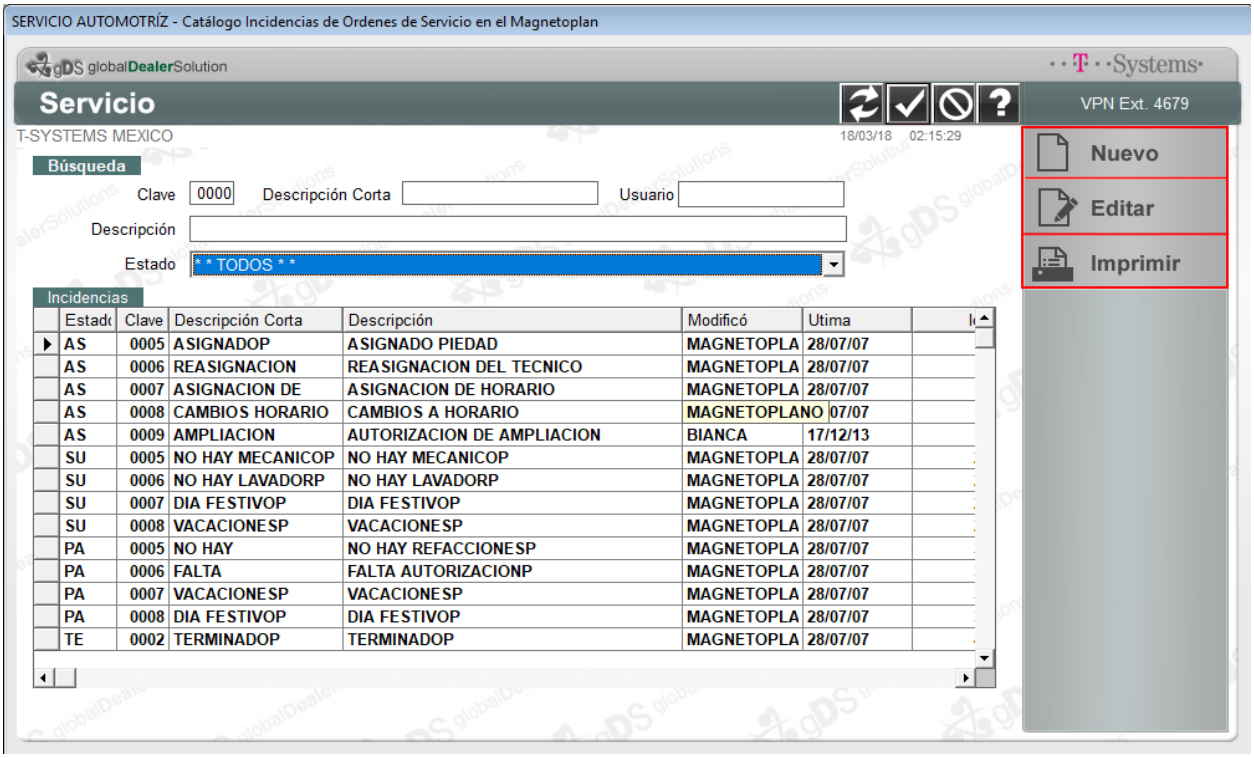
En esta opción el personal de la concesionaria puede crear o modificar el catálogo de incidencias para que en el MagnetoPlan se pueda indicar por que se mueve una Orden de Servicio o Cita.

Las incidencias nos permiten describir a detalle el **PORQUE** de un movimiento de una orden de servicio o Cita en la misma área u otras en el MagnetoPlan

- Seleccionar la opción del menú **"Magnetoplan/Incidencias Órdenes de Servicio** que se muestra en la pantalla
- Darle clic Izquierdo con el mouse para poder acceder



- Cuando el personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará la siguiente pantalla
- En esta opción el personal de la concesionaria puede crear una nueva o editar una incidencia en el catálogo de incidencias de un MagnetoPlan.
- En caso del que MagnetoPlan ya tenga incidencias definidas GDS muestra la lista de incidencias existentes en el catálogo
- En caso de que el personal de la concesionaria necesite dar de alta una nueva incidencia en el catálogo del MagnetoPlan deberá dar click en el botón "**Nuevo**"
- Si el personal de la concesionaria quiere modificar las incidencias definidas en el catálogo de un MagnetoPlan existente entonces deberá dar click al botón "**Editar**"
- Si lo que necesita es imprimir todas las incidencias contenidas en el MagnetoPlan de GDS entonces debe dar click al botón "**Imprimir**"



Estado	Clave	Descripción Corta	Descripción	Modificó	Ultima
AS	0005	ASIGNADOP	ASIGNADO PIEDAD	MAGNETOPLA	28/07/07
AS	0006	REASIGNACION	REASIGNACION DEL TECNICO	MAGNETOPLA	28/07/07
AS	0007	ASIGNACION DE	ASIGNACION DE HORARIO	MAGNETOPLA	28/07/07
AS	0008	CAMBIOS HORARIO	CAMBIOS A HORARIO	MAGNETOPLANO	07/07
AS	0009	AMPLIACION	AUTORIZACION DE AMPLIACION	BIANCA	17/12/13
SU	0005	NO HAY MECANICOP	NO HAY MECANICOP	MAGNETOPLA	28/07/07
SU	0006	NO HAY LAVADORP	NO HAY LAVADORP	MAGNETOPLA	28/07/07
SU	0007	DIA FESTIVOP	DIA FESTIVOP	MAGNETOPLA	28/07/07
SU	0008	VACACIONESP	VACACIONESP	MAGNETOPLA	28/07/07
PA	0005	NO HAY	NO HAY REFACCIONESP	MAGNETOPLA	28/07/07
PA	0006	FALTA	FALTA AUTORIZACIONP	MAGNETOPLA	28/07/07
PA	0007	VACACIONESP	VACACIONESP	MAGNETOPLA	28/07/07
PA	0008	DIA FESTIVOP	DIA FESTIVOP	MAGNETOPLA	28/07/07
TE	0002	TERMINADOP	TERMINADOP	MAGNETOPLA	28/07/07

Incidencias

Estado: GDS muestra lista una de posibles estados para una orden de Servicio las incidencias están directamente asociadas a estados.

Clave. Identificador para la incidencia, GDS asigna de forma automática un número a cada registro.

Descripción Corta: Nombre corto para identificar a la incidencia.

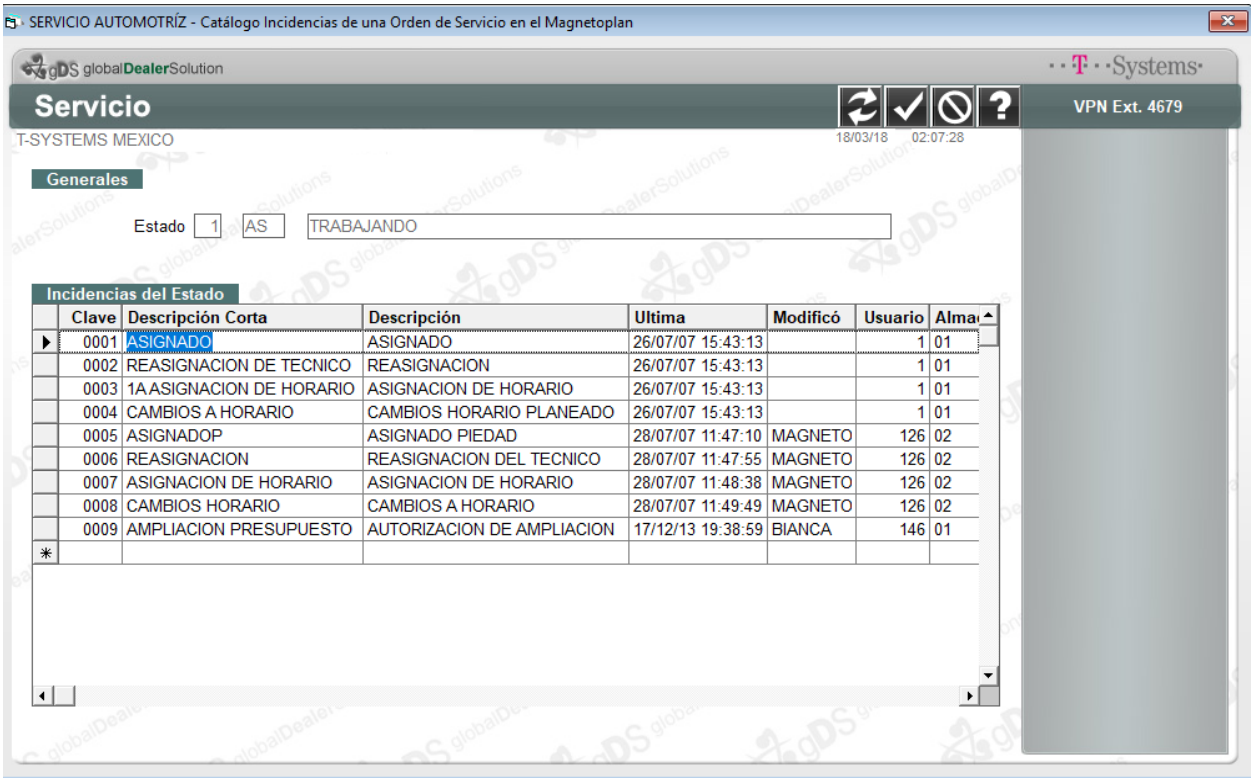
Descripción: Descripción larga de la incidencia que se está definiendo.

Modificó (Usuario): Identificador del personal de la concesionaria que crea o modifica el catálogo de incidencias. GDS copia el identificador del usuario de manera automática.

Modificado Ultima: Fecha de alta/modificación de la incidencia. Esta fecha es asignada automáticamente por el GDS.

Pantalla de **Nuevo/Editar**.

El GDS muestra la siguiente pantalla para crear o modificar las incidencias de una orden de servicio:



Incidencias del Estado.

Estado. Estado asociado a una incidencia.

Clave. Identificador para la incidencia, GDS asigna de forma automática un número a cada registro.

Descripción Corta. Nombre corto para identificar a la incidencia.

Descripción. Descripción larga de la incidencia que se define.

Modificado Ultima. Fecha de alta/modificación de la incidencia. Esta fecha es asignada automáticamente por GDS.

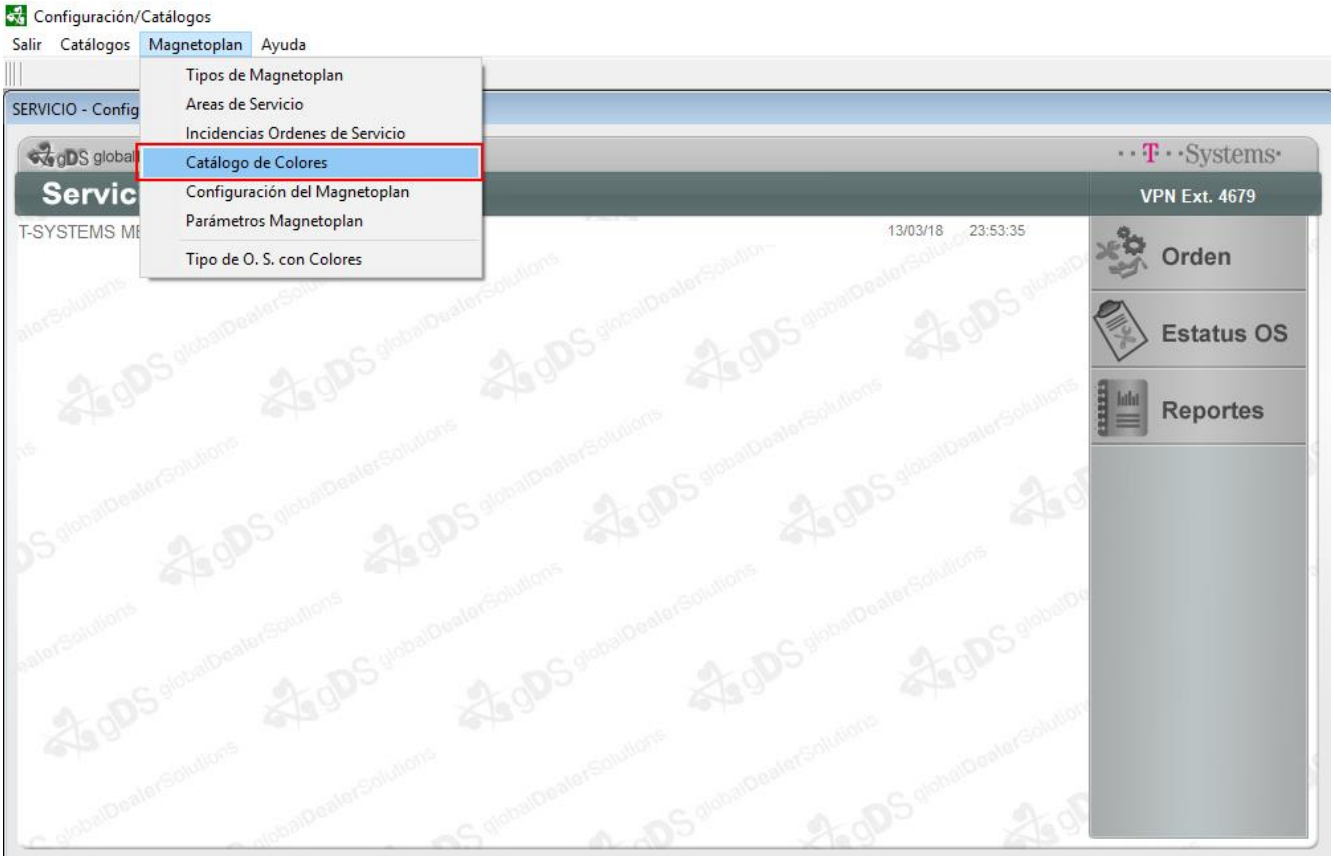
Modificó (Usuario). Identificador del usuario que crea o modifica los datos. GDS copia el identificador del usuario de manera automática.

Almacén. Almacén de la concesionaria

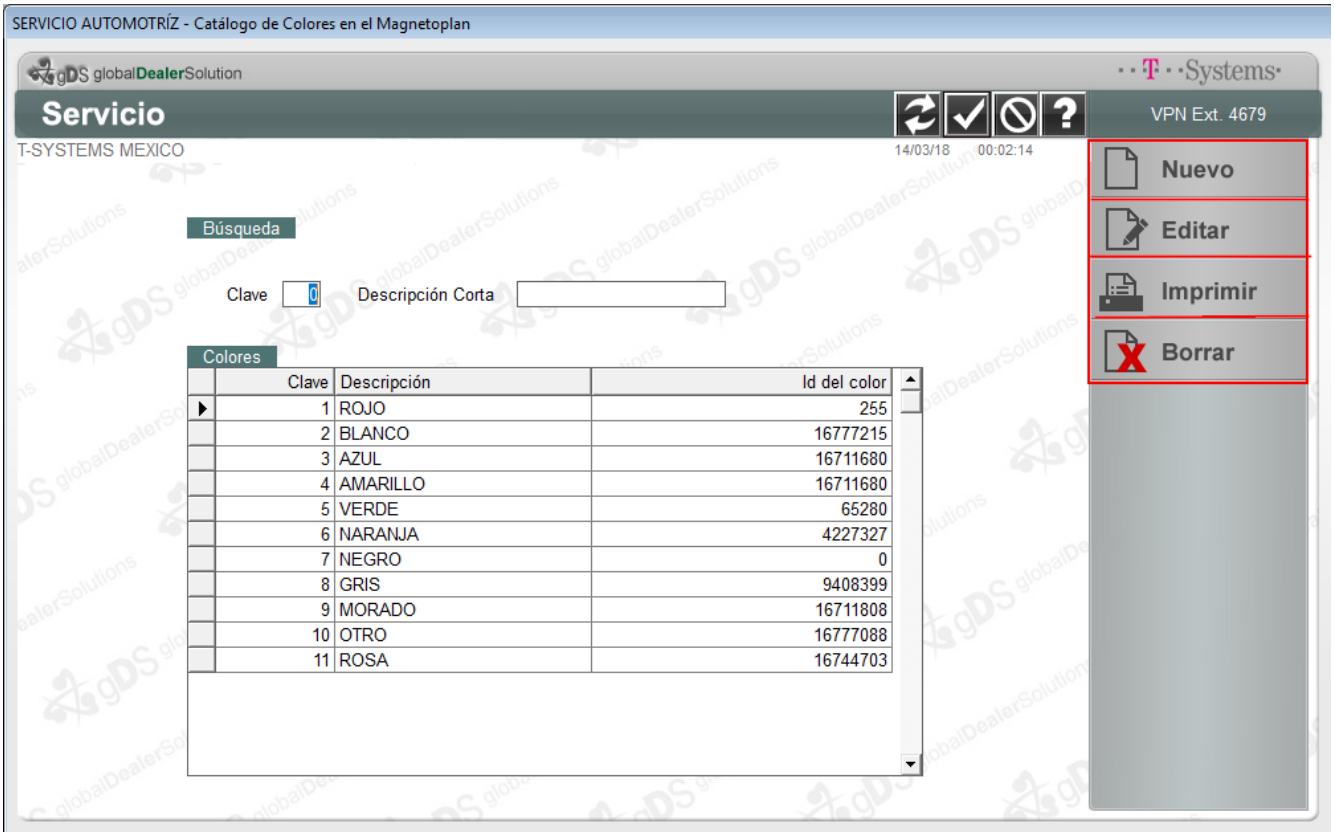
5.4 Catálogo de colores del Magnetoplan.

En esta opción el personal de la concesionaria puede crear o modificar el catálogo de colores que se podrán asignar a las torres de una Orden de Servicio.

- Seleccionar la opción del menú **“Magnetoplan/Catálogo de Colores** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder

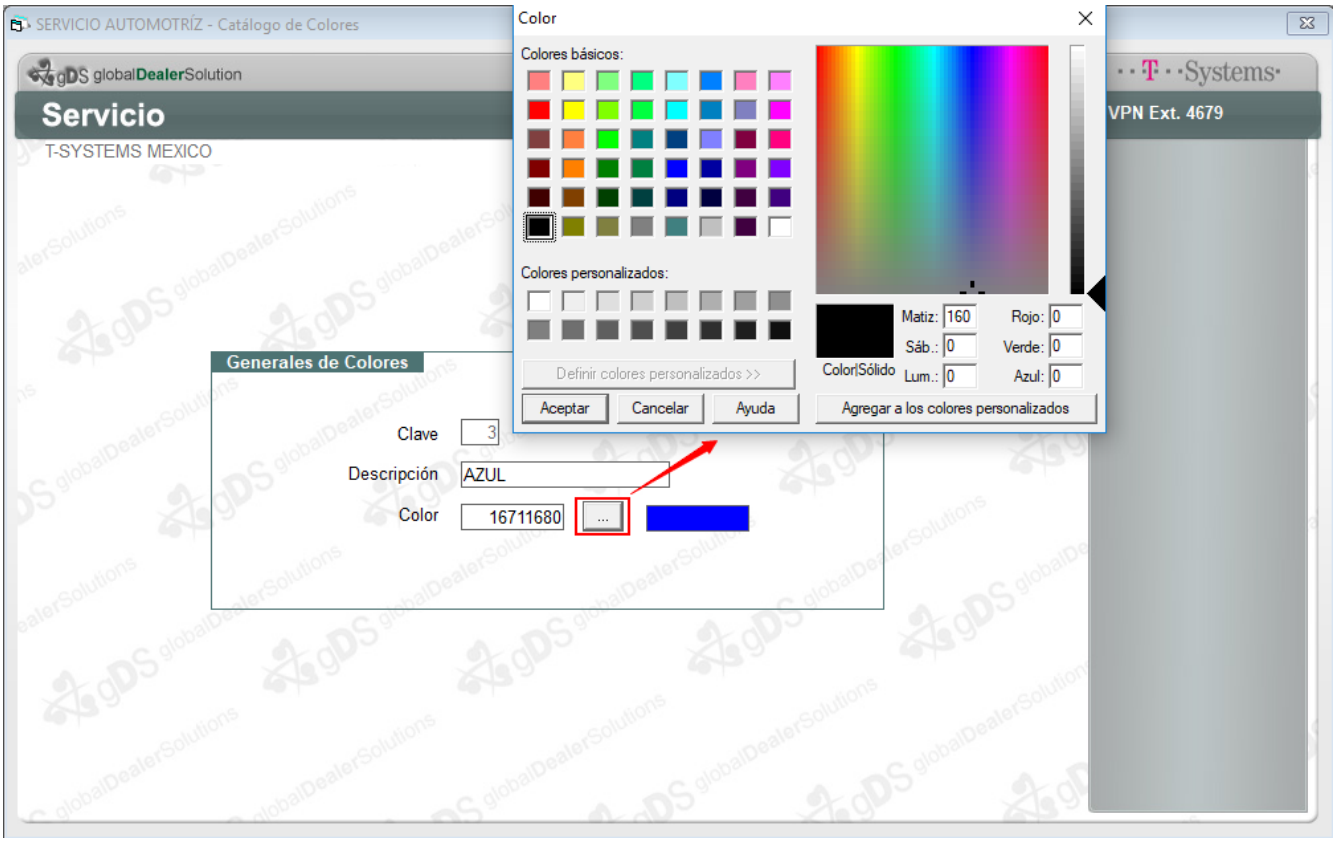


- Cuando el personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará la siguiente pantalla con el listado completo colores del catálogo
- En esta opción el personal de la concesionaria puede crear un nuevo o modificar un color del catálogo de colores de un MagnetoPlan.
- En caso de que el personal de la concesionaria necesite dar de alta un nuevo color en el catálogo de colores deberá dar click en el botón "**Nuevo**"
- Si el personal de la concesionaria quiere modificar un color en el catálogo de colores entonces deberá dar click al botón "**Editar**"
- Si lo que necesita es imprimir el catálogo de colores del MagnetoPlan de GDS entonces debe dar click al botón "**Imprimir**"
- Si lo que necesita es eliminar un color del catálogo de colores del MagnetoPlan entonces debe posicionarse en el renglón del color y dar click al botón "**Borrar**"



Pantalla de **Nuevo/Editar**.

El GDS muestra la siguiente pantalla para crear o modificar colores:



Campos

Clave. Identificador para el color, GDS asigna de forma automática un número consecutivo a cada registro.

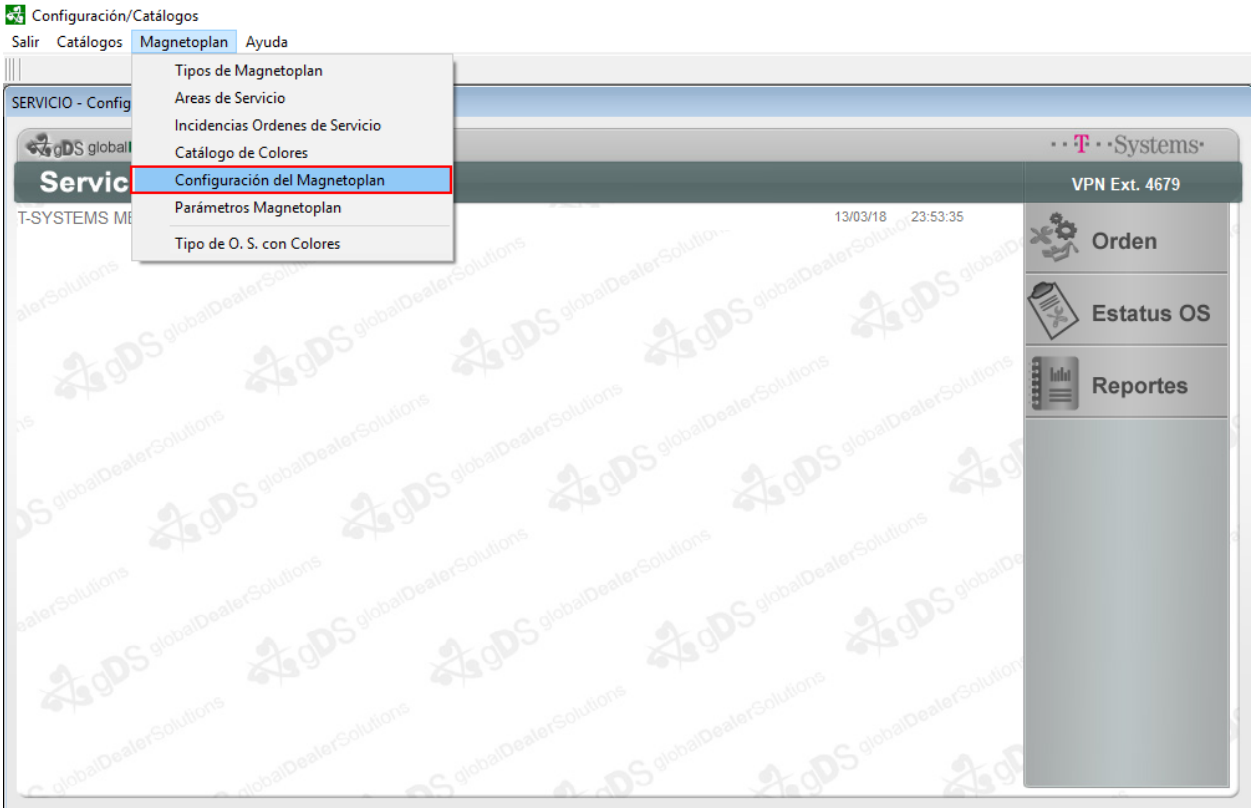
Descripción: Descripción alfabética del color que se define en GDS.

El personal de la concesionaria puede seleccionar colores presionando el botón "**…**" GDS nos desplegara la paleta de colores de Windows como se muestra en la pantalla y con el cursor de mouse podremos elegir el color que deseamos.

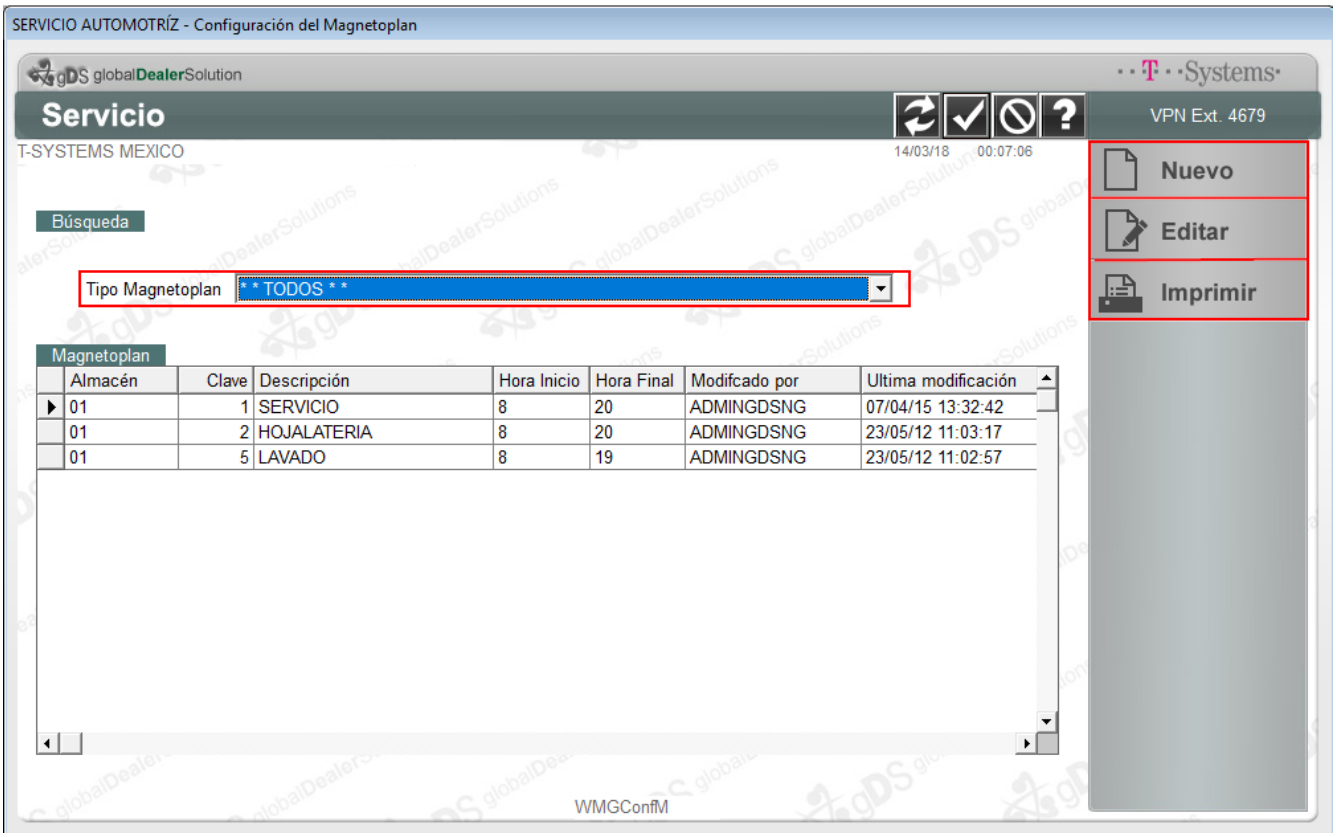
5.5 Configuración del Magnetoplan.

En esta opción el personal de la concesionaria define y configura la estructura final del tablero del MagnetoPlan.

- Seleccionar la opción del menú **“Magnetoplan/Configuración del Magnetoplan** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder

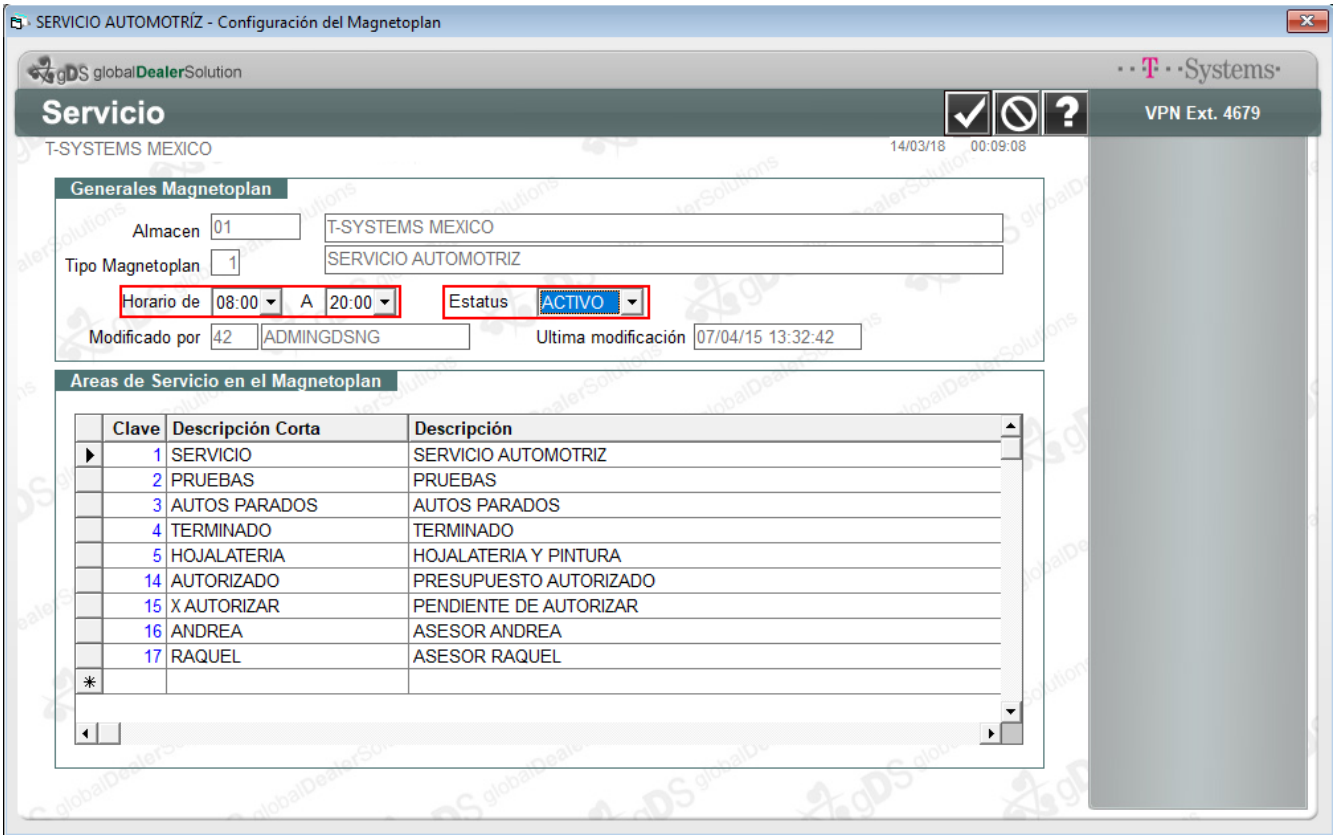


- Cuando el personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará el listado completo de los tipos de tablero de MagnetoPlan existentes en la concesionaria
- En esta opción el personal de la concesionaria puede crear un nuevo o modificar la configuración de un tablero de un MagnetoPlan.
- En caso de que el personal de la concesionaria necesite dar de alta y configurar un nuevo tablero de MagnetoPlan primero deberá seleccionar un tipo y después deberá dar click en el botón "**Nuevo**"
- Si el personal de la concesionaria quiere modificar la configuración un tablero de un MagnetoPlan entonces deberá dar click al botón "**Editar**"
- Si lo que necesita es imprimir las configuraciones de todos los MagnetoPlanes que tienen configurados en la concesionaria entonces debe dar click al botón "**Imprimir**"



Pantalla de **Nuevo/Editar**

El GDS muestra la siguiente Pantalla donde configuraremos nuestro tablero



Campos Generales Magnetoplan

En estos campos el personal de la concesionaria define lo siguiente:

Almacén. Almacén de la concesionaria a la que pertenece el Magnetoplan configurado

Tipo Magnetoplan: Nombre que indica el Tipo del Magnetoplan seleccionado previamente

Horario de. Horario inicial de labores del Taller **A** Horario Final de labores del Taller. Estos campos se pueden modificar dependiendo de las necesidades del taller de la concesionaria

Estatus. Indica si el Magnetoplan está **Activo** o **Inactivo**.

Modificado por (Usuario). Identificador del usuario que crea o modifica los datos de la configuración del MagnetoPlan. GDS copia el identificador del usuario de manera automática.

Última Modificación. Fecha de alta/modificación. Esta fecha es asignada automáticamente por el GDS cuando se realiza un cambio.

Áreas de Servicio del Magnetoplan:

En estos campos el personal de la concesionaria puede asignar las áreas que estarán dentro del MagnetoPlan. El personal selecciona del catálogo de áreas que previamente definió.

Clave: Identificador para el área. El personal de la concesionaria selecciona y asocia el área por medio de la tecla "**F4"** GDS nos muestra las áreas del catálogo de áreas**.**

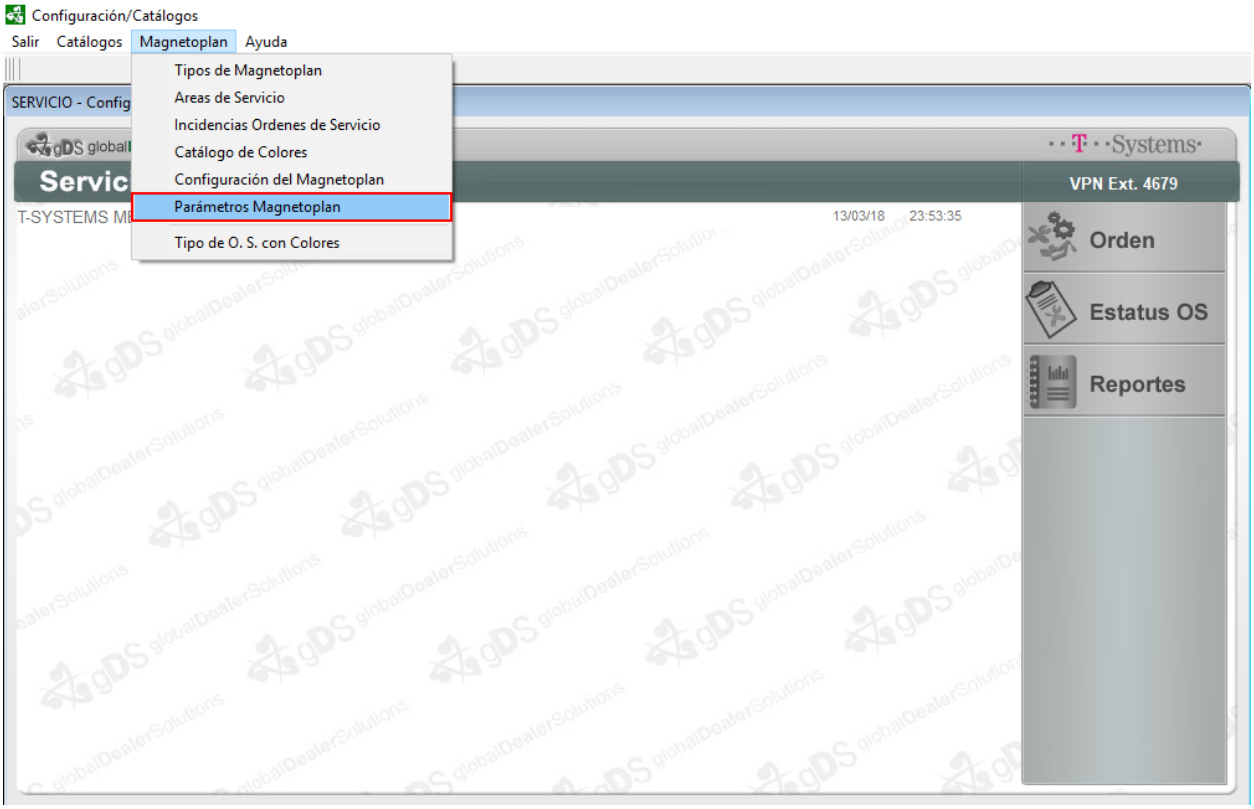
Descripción Corta: Nombre corto para identificar al área seleccionada del catálogo.

Descripción: Descripción larga del área utilizada.

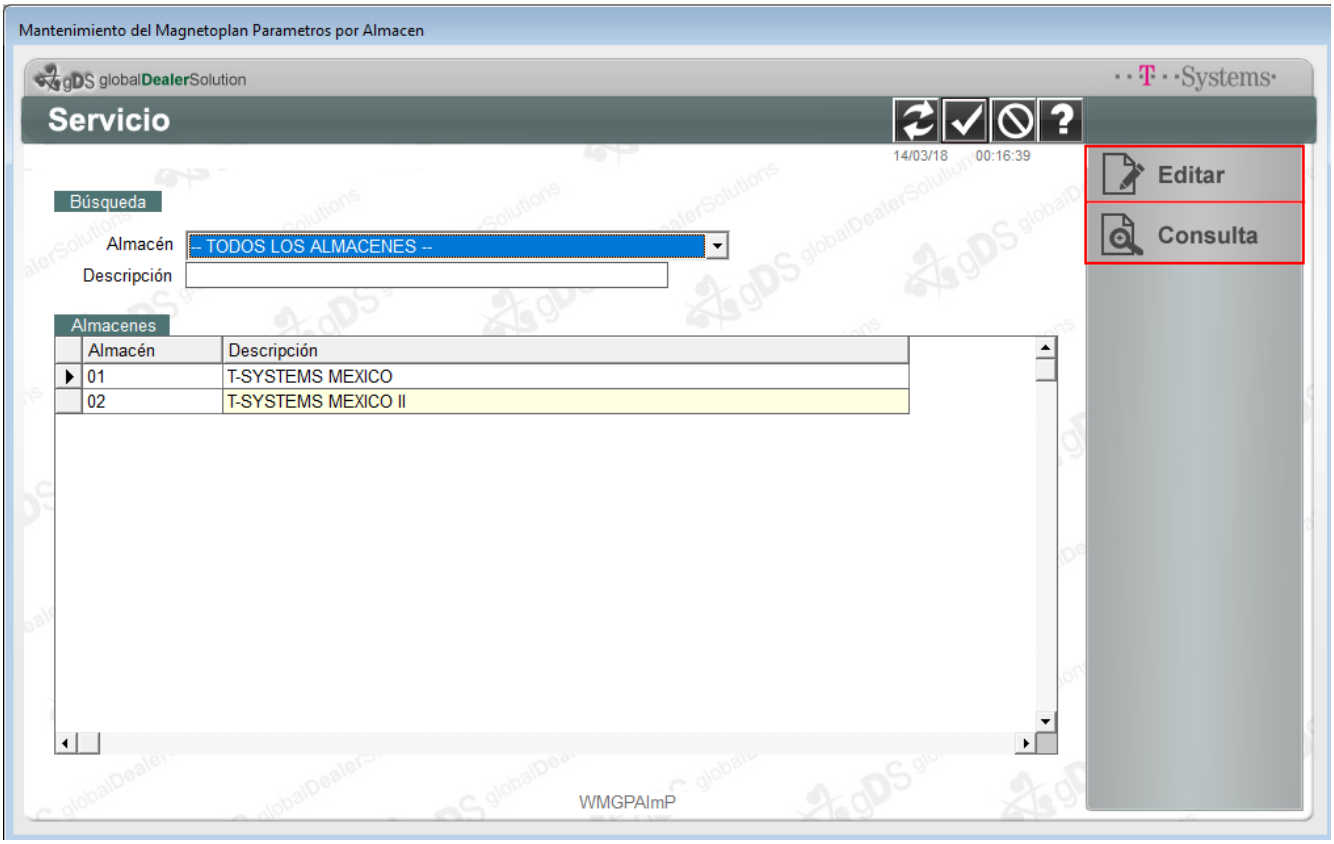
5.6 Parámetros del Magnetoplan.

En esta opción GDS define las reglas con las que el módulo de Magnetoplan estará obteniendo información del módulo de Servicio.

- Seleccionar la opción del menú **"Magnetoplan/Parámetros Magnetoplan** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder

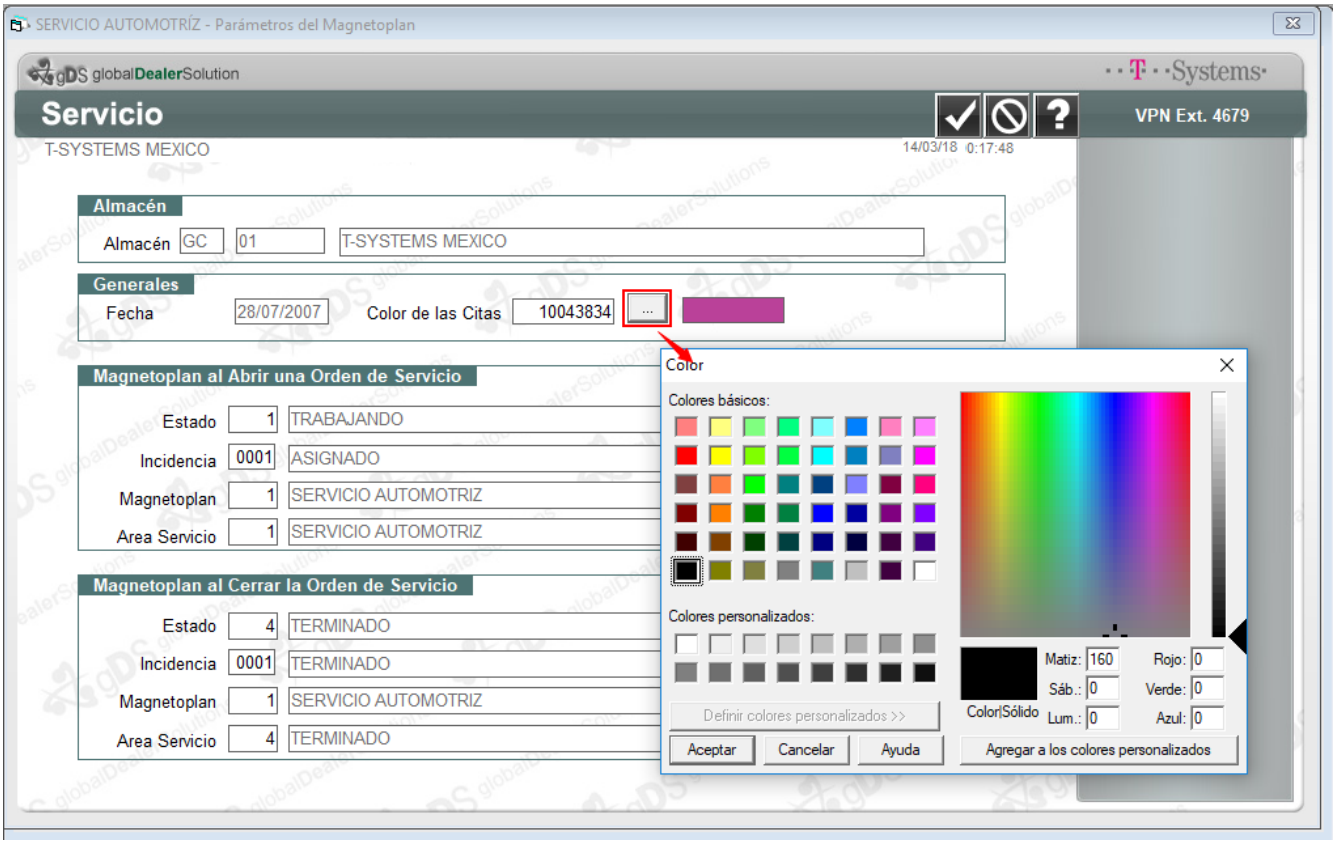


- Cuando el personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará una lista de los almacenes de la concesionaria.
- En esta opción el personal de la concesionaria puede modificar o consultar los parámetros de un MagnetoPlan.
- Si el personal de la concesionaria quiere modificar la configuración de comunicación con el módulo de servicio de un MagnetoPlan entonces deberá dar click al botón "**Editar**"
- Si lo que necesita es solo consultar la configuración de comunicación con el módulo de servicio en la concesionaria entonces debe dar click al botón "**Consulta**"



Pantalla de **Editar/Consulta**.

GDS muestra la siguiente pantalla para definir la configuración de la comunicación.



Almacén

Almacén. GDS muestra el nombre del almacén donde se va a configurar la comunicación

Generales

Fecha de Arranque. Fecha a partir de donde se deberán tomar todas las órdenes de servicio abiertas del almacén seleccionado.

Color de Citas. Campo en el cual el Personal de la concesionaria puede definir el color con el que desea identificar a las Citas en el Tablero del Magnetoplan. El color también se puede seleccionar con la paleta de colores de Windows si así lo considera el personal de la concesionaria

Magnetoplan al abrir una Orden de Servicio

Estado. En este campo el personal de la concesionaria puede configurar el estado inicial que una orden de servicio tendrá en el MagnetoPlan.

Incidencia. En este campo el personal de la concesionaria puede configurar la incidencia inicial que una orden de servicio tendrá en el Magnetoplan.

Magnetoplan. En este campo el personal de la concesionaria indica en que tablero de Magnetoplan aparecerán las órdenes de servicio abiertas.

Área de Servicio. En este campo el personal de la concesionaria indica el área de servicio inicial de las órdenes de servicio.

Magnetoplan al cerrar una Orden de Servicio

Estado. En este campo el personal de la concesionaria puede indicar el estado final que una orden de servicio tendrá en la bitácora de movimientos del MagnetoPlan al momento de cerrarse.

Incidencia. En este campo el personal de la concesionaria puede indicar la incidencia final que una orden de servicio tendrá en la bitácora de movimientos del MagnetoPlan al momento de cerrarse.

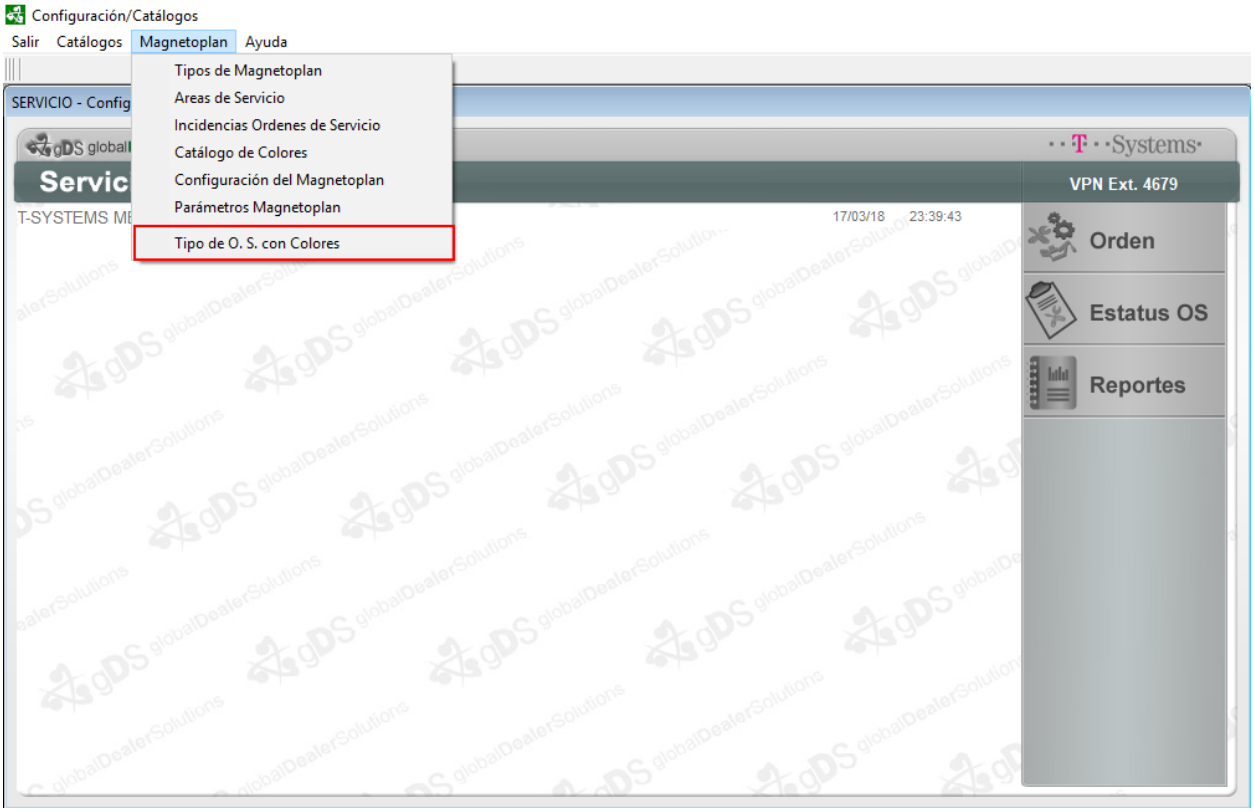
Magnetoplan. En este campo el personal de la concesionaria indica el nombre tablero de Magnetoplan que aparecerá en la bitácora de movimientos del MagnetoPlan al momento de cerrarse.

Área de Servicio. En este campo el personal de la concesionaria indica el área de servicio final que las órdenes de servicio presentarán en la bitácora de movimientos del MagnetoPlan al momento de cerrarse.

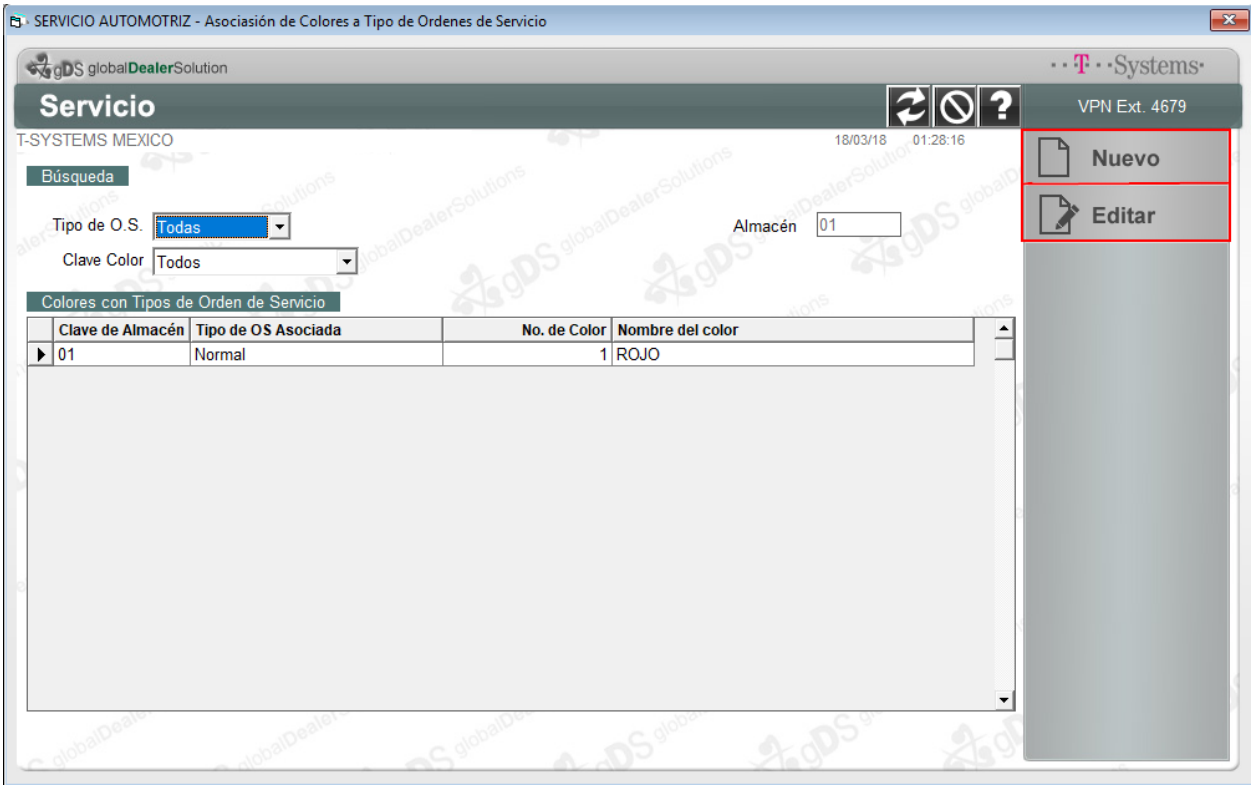
5.7 Tipo de O.S con Colores.

En esta opción GDS permite asociar un color y un tipo de trabajo a cada uno de los tipos de orden de servicio en GDS

- Seleccionar la opción del menú **“Magnetoplan/Parámetros Magnetoplan** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder

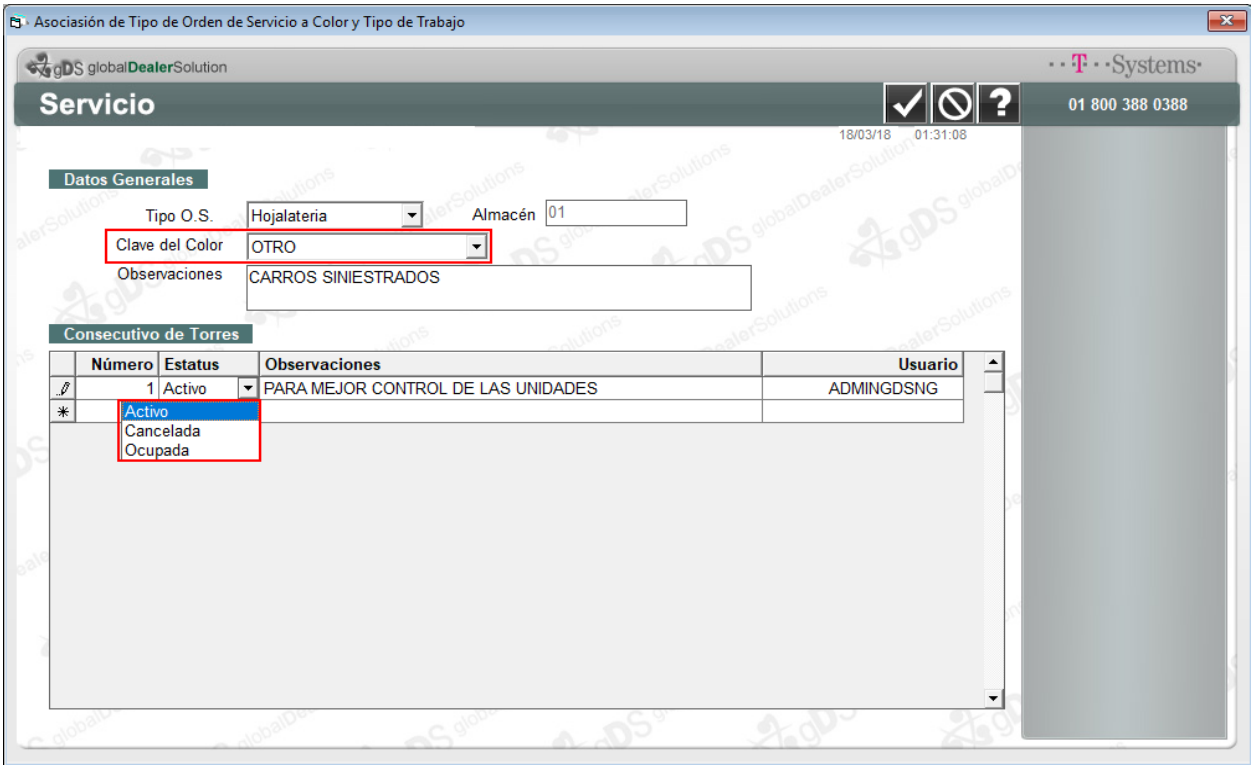


- Cuando el personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará una lista de los tipos de órdenes de servicio asociados a un color y tipo de trabajo
- En esta opción el personal de la concesionaria puede dar de alta y asociar un color y tipo de trabajo a un tipo de orden de servicio o modificar la configuración de un tipo de orden asociada a un color y tipo de trabajo.
- Si lo que necesita es dar de alta un color y tipo de trabajo a un tipo de orden de servicio en GDS entonces debe dar click al botón "**Nuevo**"
- Si el personal de la concesionaria quiere modificar la configuración de la asociación de un color y tipo de trabajo a un tipo de orden de servicio entonces deberá dar click al botón "**Editar**"



Pantalla de **Nuevo/Editar**.

GDS muestra la siguiente pantalla para definir la asociación de un tipo de orden de servicio a un color y tipo de trabajo



Datos Generales

Tipo O.S. Catálogo de los tipos de órdenes de servicio que maneja GDS

Almacén. GDS muestra el nombre del almacén donde se va a configurar la comunicación

Clave del Color. Catálogo de colores predefinidos

Observaciones. Permite escribir los detalles de la asociación

Consecutivo de Torres

Numero. Donde comienza el consecutivo de las torres.

Estatus. El estatus de la torre que puede ser **Activo, Cancelada u Ocupada.**

Observaciones. Describir correctamente los consecutivos de las torres

Usuario. Quien da de alta o modifica los registros de los consecutivos de las torres

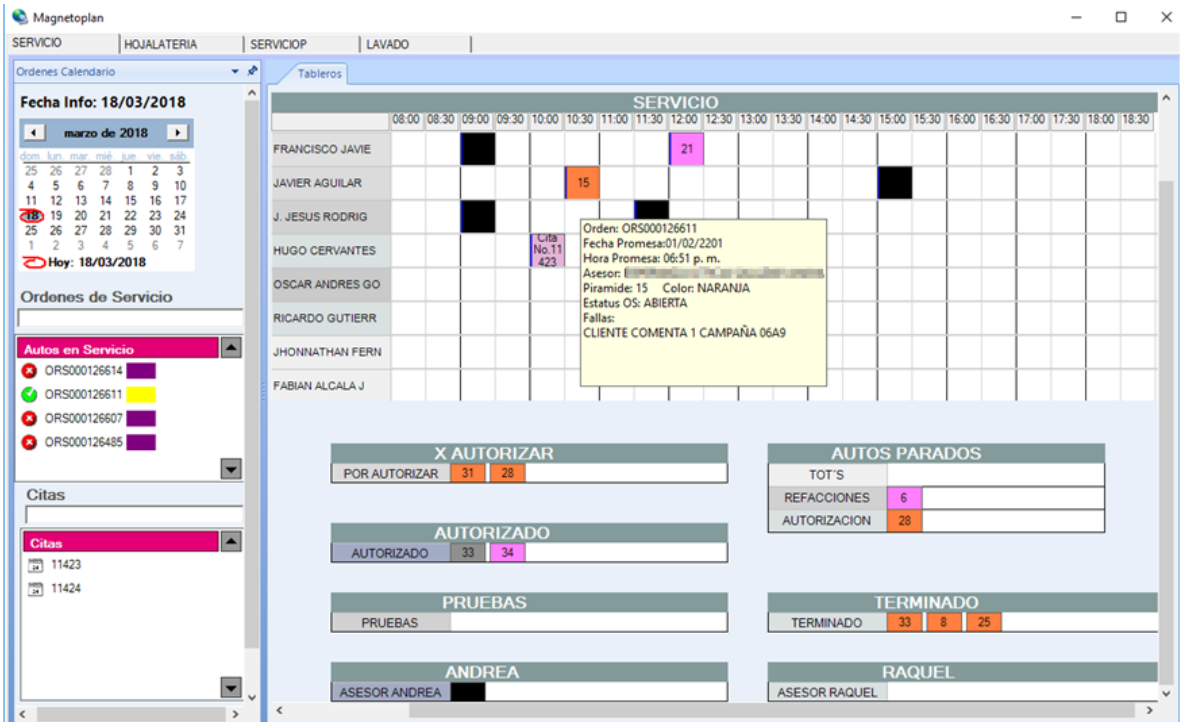
6 Magnetoplan.

- Para desplegar en pantalla principal al MagnetoPlan el personal de la concesionaria de acceder de la siguiente manera
- Posicionarse y seleccionar la opción de **Servicio/Magnetoplan para** desplegar la pantalla o tablero del MagnetoPlan que configuramos previamente
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



6.1 Componentes del Tablero del Magnetoplan

Calendario. El tablero muestra un calendario que permite planear y asignar actividades por día.



Listado de órdenes de servicio. GDS muestra la lista de órdenes de servicio abiertas. Las órdenes muestran las siguientes Alertas dependiendo el estado en que se encuentran en el taller de la concesionaria:

Este Semáforo indica si el porcentaje restante del tiempo total de la orden de servicio es mayor al porcentaje del Semáforo **VERDE** definido por el personal de la concesionaria en la opción de **Tipos de Magnetoplan**

Este Semáforo indica si el porcentaje restante del tiempo total de la orden de servicio es igual al porcentaje del Semáforo **ROJO** definido por el personal de la concesionaria en la opción de **Tipos de Magnetoplan**

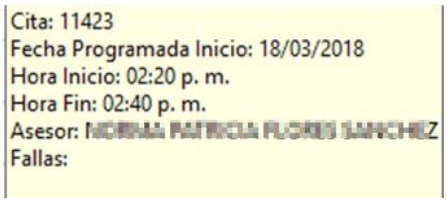
Este Semáforo indica si el porcentaje restante del tiempo total de la orden de servicio es menor o igual al porcentaje del Semáforo **VERDE** y mayor al porcentaje del semáforo **ROJO** definido por el personal de la concesionaria en la opción de **Tipos de Magnetoplan**

Listado de Citas. GDS muestra la lista de citas abiertas.

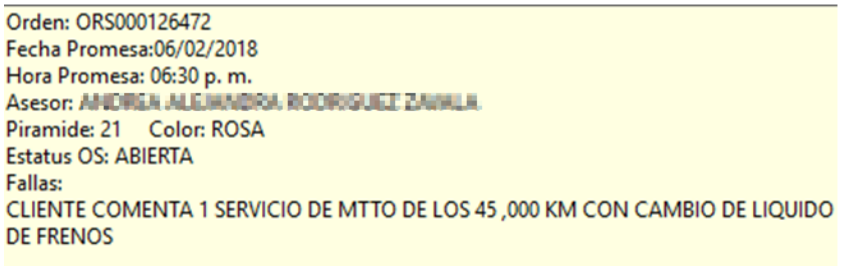
Áreas de Servicio. GDS muestra en la pantalla las áreas que previamente el Personal de la concesionaria Configuró para su tablero. La distribución y tamaño de las mismas dependerá totalmente de dicha configuración **Magnetoplan**

Tool Tip. Cuando el Personal de la concesionaria posiciona el puntero del mouse encima de una Cita u Orden de Servicio GDS muestra una nota con información relevante del objeto seleccionado.

- **CITA:**



- **Orden de Servicio:**



Nota.

- Las citas y órdenes de Servicio dejan de visualizarse en el MagnetoPlan a partir del momento en que el personal de la concesionaria **cierra** las órdenes de servicio y **borra** las citas.

- Como se muestra en la imagen anterior para cada tablero creado por el personal de la concesionaria GDS muestra un "**Folder o Pestaña**" mismos por los que el personal puede el navegar entre cada uno de ellos.

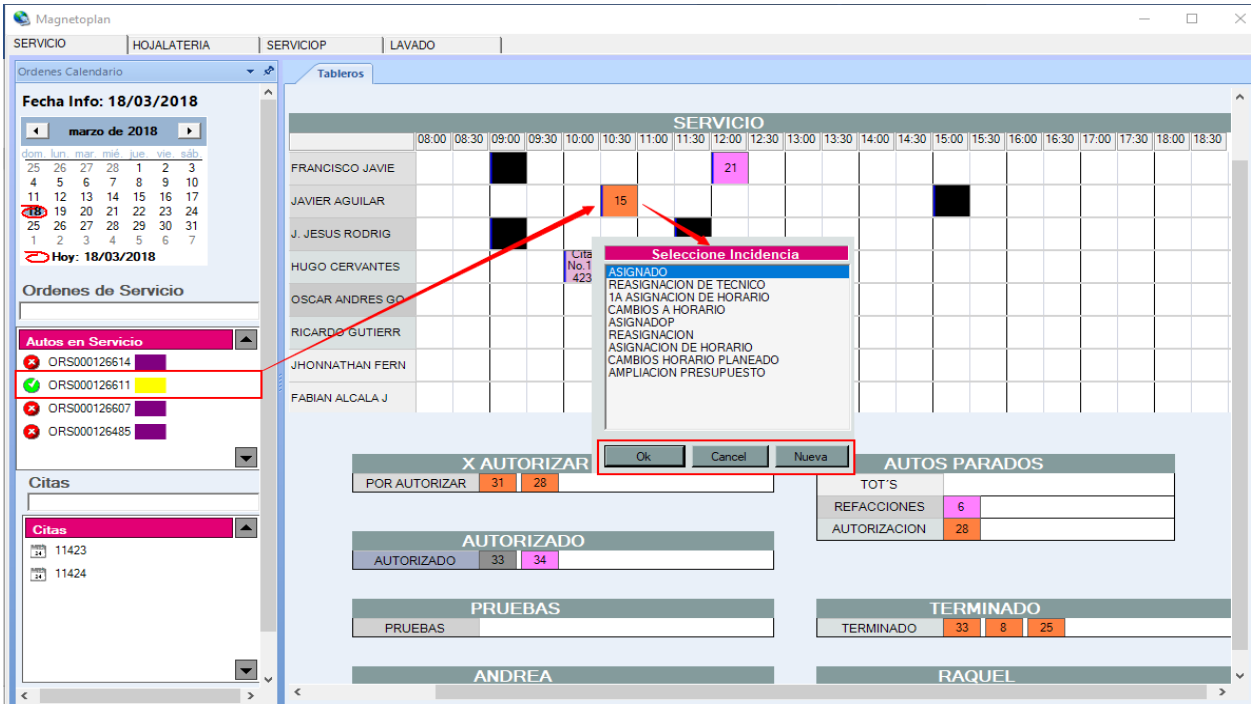
- **Ordenes de Servicio.** GDS muestra en la pantalla el color y número de torre asignado a una orden de servicio.
- **Citas.** Muestra en la pantalla el número de cita asignado automáticamente por el GDS.

- **Alertas.** Las órdenes de servicio y citas empezarán a parpadear cuando el tiempo de ejecución de las mismas está por cumplirse o ya se cumplió. La programación de las alertas depende totalmente de la configuración que el Personal de la concesionaria hace para caduca área del Magnetoplan.

6.2 Planeación

Ordenes de Servicio. El personal de la concesionaria puede asignar las ordenes de servicio de la lista de órdenes de servicio para alguna área del MagnetoPlan con solo posicionar el mouse sobre la orden de servicio y presionar el botón izquierdo del mouse y arrastrar la tarea.

Ejemplo 1: Asignar una **Orden de Servicio** en el MagnetoPlan



- **Paso1.** De la lista de órdenes de Servicio tomamos la orden **OS00000XXXX**, posicionamos el puntero del mouse sobre la orden de servicio presionamos el botón izquierdo y arrastramos la orden de servicio seleccionada y la colocamos en el área que deseamos ubicarla.
  - ✓ Si la ubicamos en un área que tiene divisiones de horario podremos ajustar la duración.
  - ✓ Si la colocamos en un área que no tiene divisiones de horario (contenedor) no será necesario ajustar ningún horario para la orden de servicio.

- **Paso2.** Al momento de ubicar la orden de servicio seleccionada GDS solicitará al Personal de la concesionaria indicar el motivo por el cual está haciendo el movimiento en el MagnetoPlan. GDS muestra una lista de **Incidencias o motivos** disponibles de un catálogo.

- **Paso3.** El Personal de la concesionaria deberá indicar la incidencia y presionar el botón **OK** para que el cambio sea efectuado. Si el Personal de la concesionaria **NO** desea realizar el cambio deberá presionar la opción **Cancel.** Si el Personal de la concesionaria elige esta opción GDS regresa la **OS** (orden de servicio a su posición anterior.)

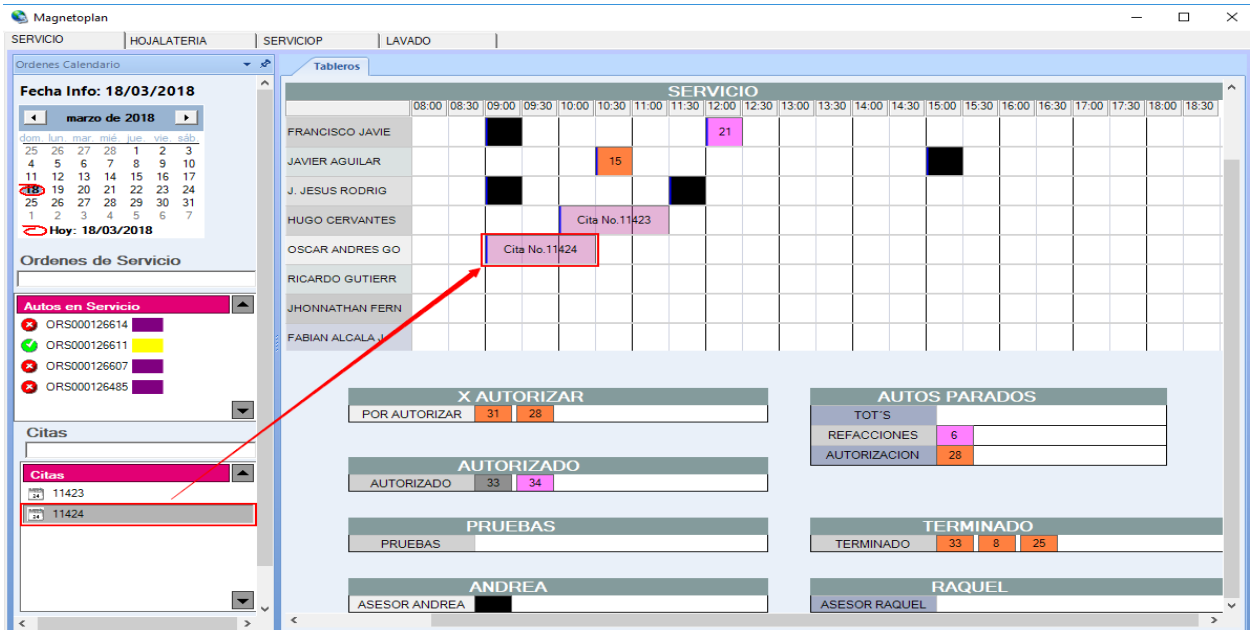
Citas. El personal de la concesionaria puede asignar las citas de la lista de citas a algún área del MagnetoPlan con solo posicionar el mouse sobre la orden de servicio y presionar el botón izquierdo del mouse y arrastrar la tarea (**CITA**).

Ejemplo 2: Planear una **CITA** en el Magnetoplan

- **Paso1.** Seleccionamos el día del calendario en el cual queremos planear la cita.

- **Paso 2.** De la lista de Citas tomamos la Cita **XXX**, posicionamos el puntero del mouse sobre la cita presionamos el botón izquierdo y arrastramos la cita seleccionada y la colocamos en el área que deseamos ubicarla.

GDS muestra en el tablero la cita asignada, las citas siempre tendrán el mismo color



6.3 Cambios en el Magnetoplan

Mover una Orden de Servicio o Cita para Reasignar a un técnico.

- El Personal de la concesionaria podrá realizar una reasignación de las órdenes de servicio o citas en el MagnetoPlan, es decir el Personal de la concesionaria podrá reasignar toda orden de Servicio o Cita de un Técnico A y pasarlo a un técnico B. Basta con realizar las siguientes acciones:

- **Paso1.**Posicionar el puntero del mouse sobre la orden de servicio o cita que se desea mover presionar el botón izquierdo y arrastrar la orden de servicio o cita seleccionada y la colocamos en el área del técnico al que desean asignar el trabajo.

- **Paso2.** Al momento de ubicar la orden de servicio seleccionada GDS solicitará al Personal de la concesionaria indicar el motivo por el cual está haciendo el movimiento en el MagnetoPlan. GDS muestra una lista de **Incidencias o Motivos** disponibles de un catálogo.

- **Paso3.** El Personal de la concesionaria deberá indicar la incidencia y presionar el botón **OK** para que el cambio sea afectado. Si el Personal de la concesionaria **NO** desea realizar el cambio deberá presionar la opción **Cancel.** Si el Personal de la concesionaria elige esta opción GDS regresa la **OS** (orden de servicio a su posición anterior).

Cambios en horarios de inicio.

El Personal de la concesionaria podrá realizar cambios a la duración de las órdenes de servicio o citas en el MagnetoPlan, así como hacer cambios en la hora de inicio de las mismas, es decir el Personal de la concesionaria podrá reasignar toda orden de Servicio o Cita de un horario A y pasarlo a un horario B. Basta con realizar las siguientes acciones:

- **Paso1.** Posicionar el puntero del mouse sobre la orden de servicio o cita que se desea mover presionar el botón izquierdo y arrastrar la orden de servicio o cita seleccionada y la colocamos en el horario en el cual desea que inicie la orden de servicio o cita

- **Paso2.** Al momento de ubicar la orden de servicio seleccionada GDS solicitará al Personal de la concesionaria indicar el motivo por el cual está haciendo el movimiento en el MagnetoPlan. GDS muestra una lista de **Incidencias o motivos** disponibles de un catálogo.

- **Paso3.** El Personal de la concesionaria deberá indicar la incidencia y presionar el botón **OK** para que el cambio sea afectado. Si el Personal de la concesionaria **NO** desea realizar el cambio deberá presionar la opción **Cancel.** Si el Personal de la concesionaria elige esta opción GDS regresa la **OS** (orden de servicio a su posición anterior).

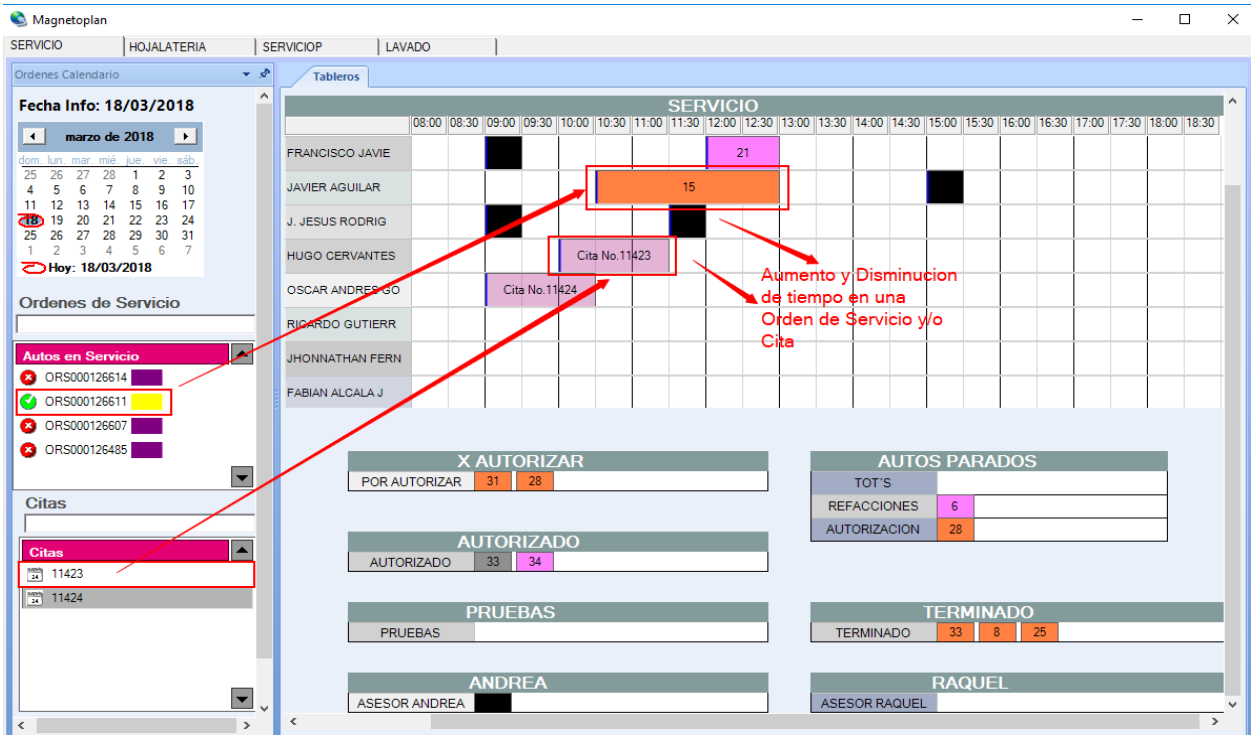
Cambios en la duración de Órdenes de Servicio y Citas.

El Personal de la concesionaria podrá realizar cambios a la duración de las órdenes de servicio o citas en el MagnetoPlan, así como hacer cambios en la hora de inicio de las mismas, es decir el Personal de la concesionaria podrá extender o disminuir el tiempo de duración de una orden de servicio o citas. Basta con realizar las siguientes acciones.

- **Paso1.**
  - ✓ **Extender Horario.** Posicionar el puntero del mouse sobre la esquina superior derecha de orden de servicio o cita que se desea mover presionar el botón izquierdo y arrastrar la esquina superior derecha de la orden de servicio o cita seleccionada hacia la izquierda y la colocamos en el horario en el cual desea que Finalice la orden de servicio o cita.

  - ✓ **Disminuir Horario.** Posicionar el puntero del mouse sobre la esquina superior derecha de orden de servicio o cita que se desea mover presionar el botón izquierdo y arrastrar la esquina superior derecha de la orden de servicio o cita seleccionada hacia la derecha y la colocamos en el horario en el cual desea que Finalice la orden de servicio o cita.

Extender o Disminuir el horario de la Orden de Servicio o CITA.



- **Paso2.** Al momento de ubicar la orden de servicio seleccionada GDS solicitará al Personal de la concesionaria indicar el motivo por el cual está haciendo el movimiento en

el MagnetoPlan. GDS muestra una lista de **Incidencias o motivos** disponibles de un catálogo.

- **Paso3.** El Personal de la concesionaria deberá indicar la incidencia y presionar el botón **OK** para que el cambio sea afectado. Si el Personal de la concesionaria **NO** desea realizar el cambio deberá presionar la opción **Cancel.** Si el Personal de la concesionaria elige esta opción GDS regresa la **OS** (orden de servicio a su posición original).

6.4 Opciones para Órdenes de Servicio y Citas del Magnetoplan.

Órdenes de Servicio



Bitácora. En esta opción el personal de la concesionaria puede consultar la información de todos los movimientos que se han realizado sobre una orden de servicio en el MagnetoPlan.

- **Paso1.** Posicionar el puntero del mouse sobre la orden de servicio presionar el botón derecho y seleccionar la opción Bitácora del menú.

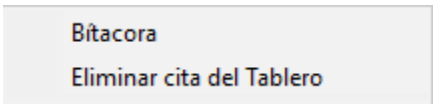
Orden de Servicio GDS. En esta opción el Personal de la concesionaria puede consultar la información de orden de servicio seleccionada. Este es un acceso directo al mantenimiento de la orden de servicio.

- **Paso1.** Posicionar el puntero del mouse sobre la orden de servicio presionar el botón derecho y seleccionar la opción orden de servicio.

Eliminar Tarea del Tablero. El Personal de la concesionaria puede eliminar el objeto seleccionado del tablero del MagnetoPlan (el objeto no se elimina de GDS sólo del tablero).

- **Paso1.** Posicionar el puntero del mouse sobre la orden de servicio presionar el botón derecho y seleccionar la opción Eliminar Tarea del menú.

Citas



Bitácora. En esta opción el usuario puede consultar la información de todos los movimientos que se han realizado sobre una cita en el MagnetoPlan.

- **Paso1.** Posicionar el puntero del mouse sobre la cita presionar el botón derecho y seleccionar la opción Bitácora del menú.

Eliminar cita del Tablero. El Personal de la concesionaria puede eliminar el objeto seleccionado del tablero del MagnetoPlan (el objeto no se elimina de GDS sólo del tablero).

- **Paso1.** Posicionar el puntero del mouse sobre la orden de servicio presionar el botón derecho y seleccionar la opción Eliminar Tarea del menú.

6.5 Interfaces entre el Módulo de Servicio y El Magnetoplan

Órdenes de Servicio

- **Alta de órdenes de Servicio.** Cuando se haga un alta una orden de servicio esta se podrá visualizar en la lista de Ordenes de servicio del MagnetoPlan.

- **Cierre de órdenes de Servicio.** Cuando se haga el cierre de una orden de servicio en el módulo de servicio de GDS todas las actividades asociadas a dicha orden de servicio serán eliminadas del tablero del MagnetoPlan.

- **Cambios en el color de la torre de una orden de Servicio.** Cuando el Personal de la concesionaria cambie el color de una torre de servicio este color cambiará también en el Magnetoplan.

Citas

- **Alta de Citas:** Cuando se haga un alta una cita esta se podrá visualizar en la lista de Citas del MagnetoPlan.

- **Cierre de citas:** Cuando se haga el cierre de una cita en el módulo de servicio de GDS todas las actividades asociadas a dicha cita serán eliminadas del tablero del MagnetoPlan.

- **Cambios en el color de las Citas:** Cuando el Personal de la concesionaria cambie el color con el que se representan las citas, este color cambiará también en el MagnetoPlan.

- **Conversión de una Cita a orden de Servicio:** Cuando el Personal de la concesionaria convierta una cita a orden de Servicio el MagnetoPlan reflejará el cambio con el ahora número de torre y color de la orden de Servicio y respetará la planeación inicial de la cita en el MagnetoPlan. En la bitácora de movimientos del MagnetoPlan se almacenará un registro histórico relacionado a la conversión de Cita a Orden de Servicio.

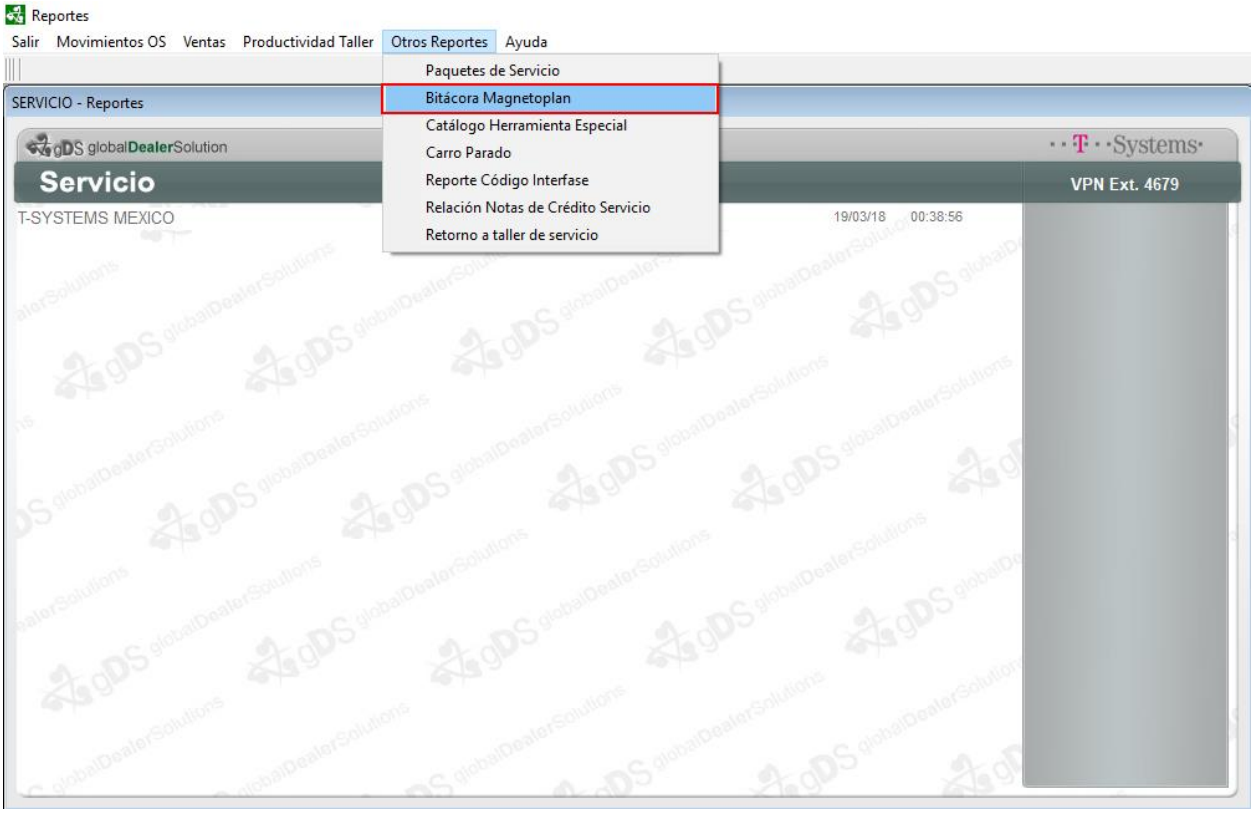
6.6 Reportes del Magnetoplan.

- El personal de la concesionaria tendrá que acceder de la siguiente manera
- Posicionarse y seleccionar la opción de **Reportes de Servicio** para acceder a la pantalla principal de los reportes de servicio donde se encuentran los reportes de la bitácora del MagnetoPlan
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo

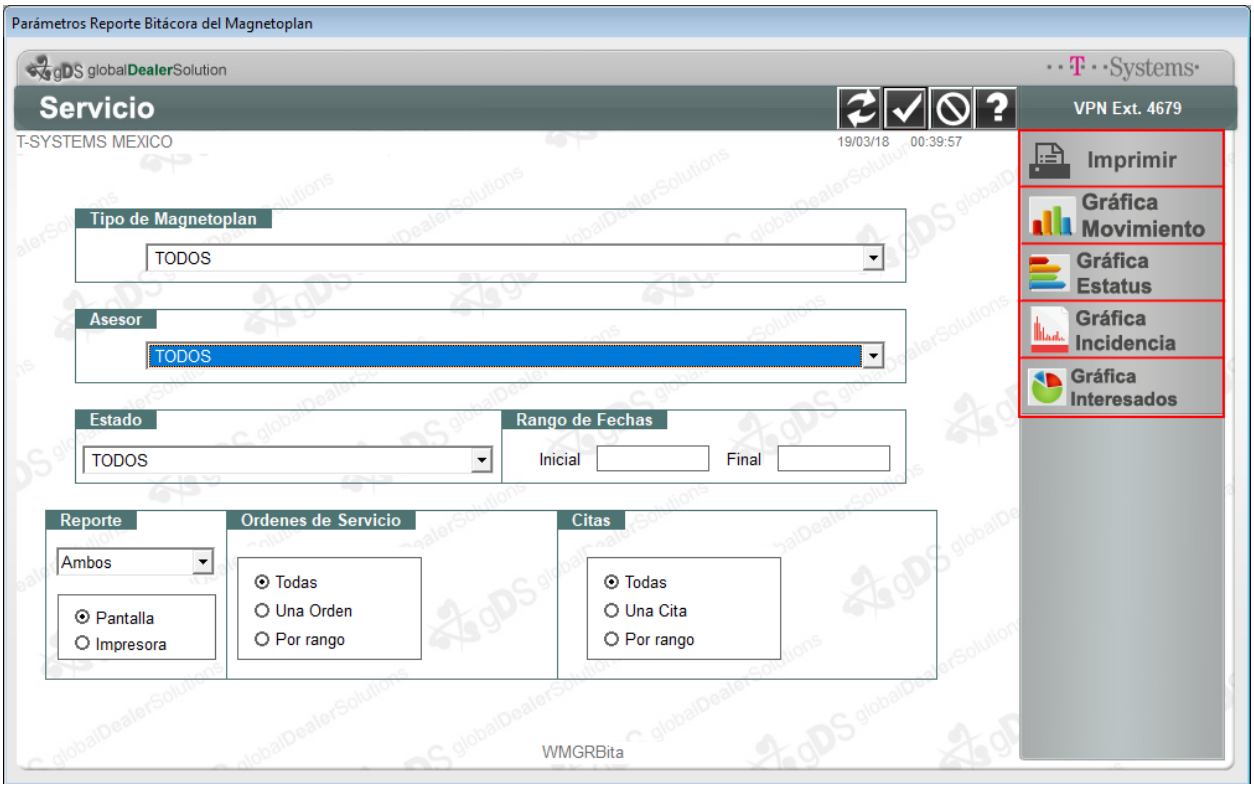


- Seleccionar la opción del menú **“Otros Reportes/Bitácora Magnetoplan** que se muestra en la pantalla

- Darle click Izquierdo con el mouse para poder acceder



- Cuando el Personal de la concesionaria accede a esta opción GDS mostrará la siguiente pantalla
- En esta opción el Personal de la concesionaria puede hacer consultas de la información contenida en la bitácora del Magnetoplan.
- Si lo que necesita es imprimir el reporte de la bitácora o generar los movimientos con base a los filtros seleccionados en GDS entonces debe dar click al botón "**Imprimir**"



GDS muestra los siguientes filtros para generar el reporte de la bitácora o las diferentes graficas del MagnetoPlan

- **Tipos de Magnetoplan.** El Personal de la concesionaria debe seleccionar el tipo de Magnetoplan de donde va a consultar la información.

- **Asesor.** El Personal de la concesionaria indica en este campo si desea utilizar un filtro por asesor.

- **Rango de Fechas:** Fechas Inicial y Final que nos seleccionaran los movimientos
- **Almacén.** El Personal de la concesionaria puede indicar el rango de fechas para obtener la información.

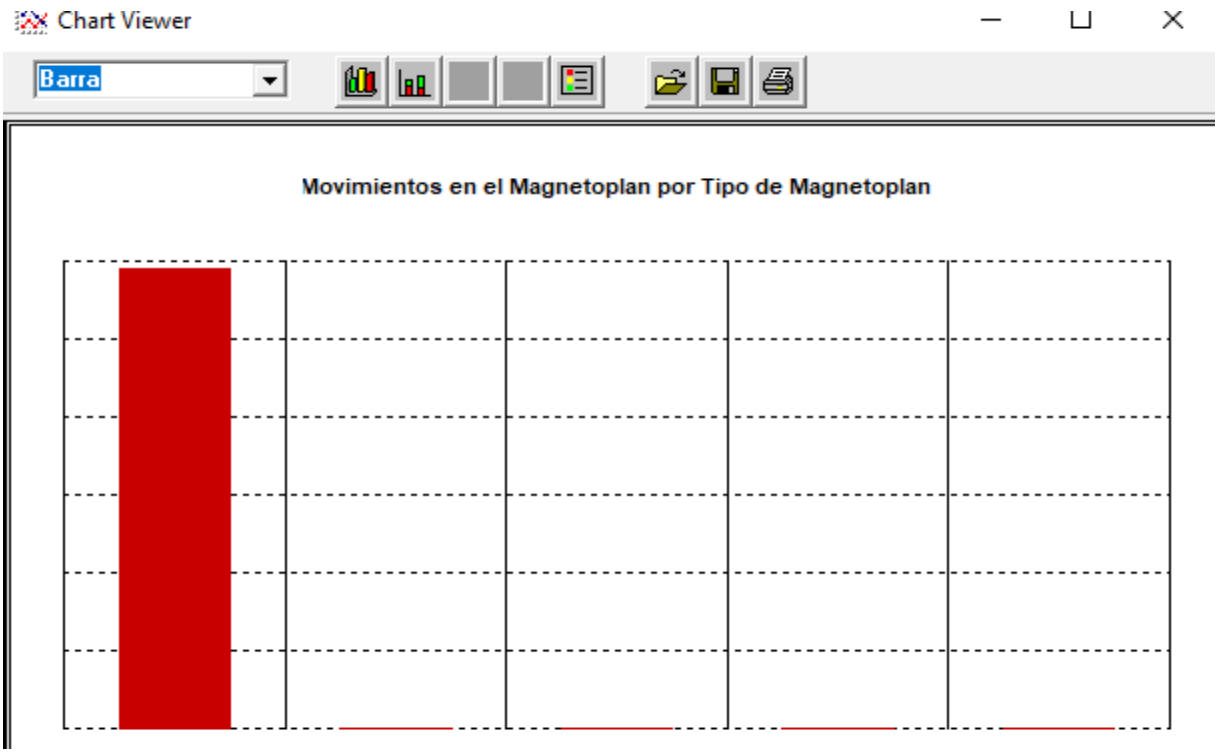
- **Reporte.** El Personal de la concesionaria puede indicar si desea obtener información de **Citas**, **Órdenes de Servicio** o **Ambos**.

- **Ordenes de Servicio.** El Personal de la concesionaria puede indicar si desea todas las órdenes de servicio, alguna en específico o un rango de ellas.

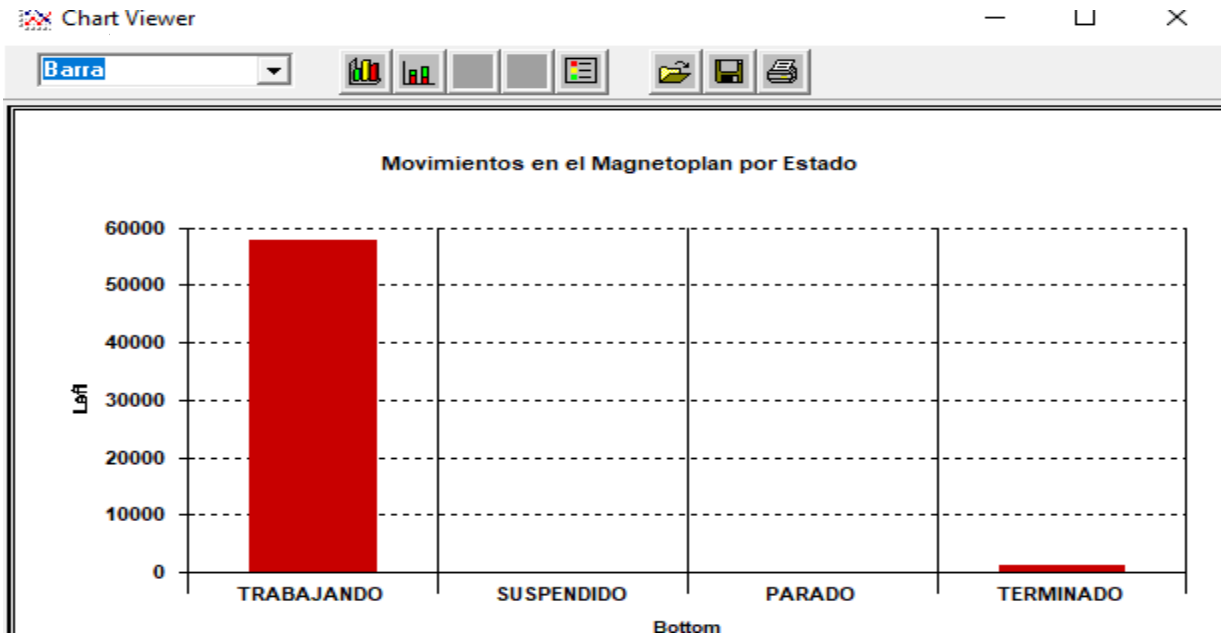
- **Citas.** El Personal de la concesionaria puede indicar si desea todas las citas, alguna en específico o un rango de ellas.

- **Tipos de Reporte.** El Personal de la concesionaria podrá seleccionar los diferentes tipos de Reportes.

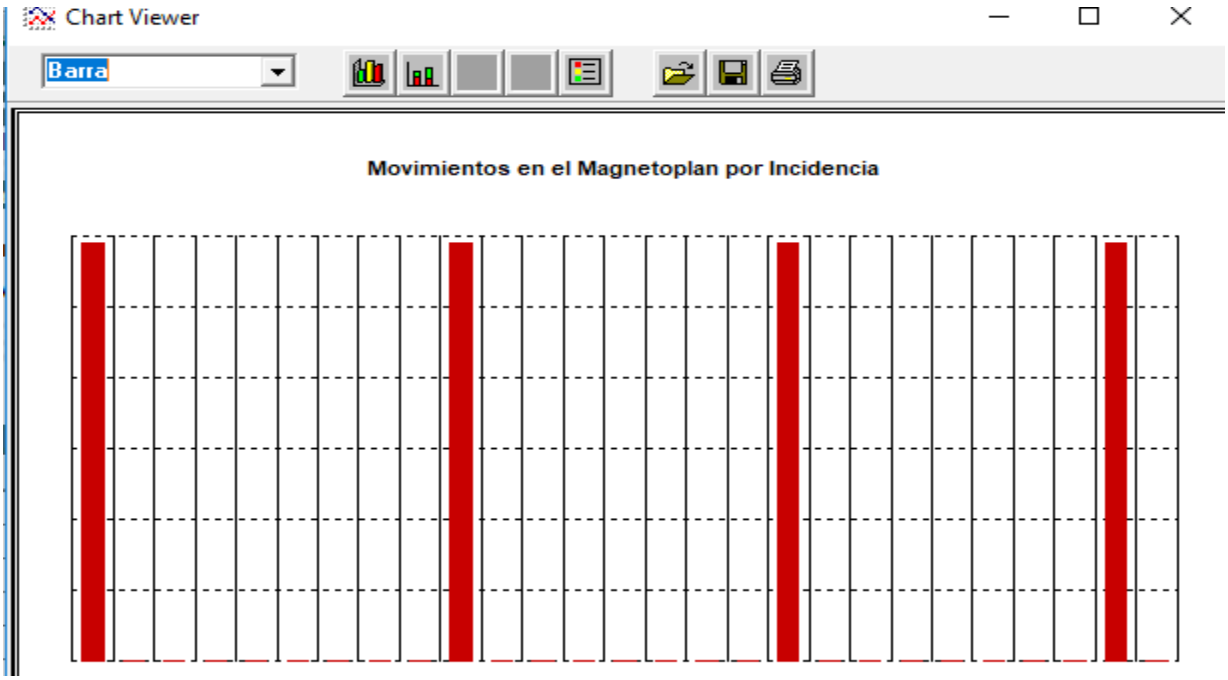
    ✓ Movimientos Por Tipo de Magnetoplan, botón "**Grafica Movimiento**"



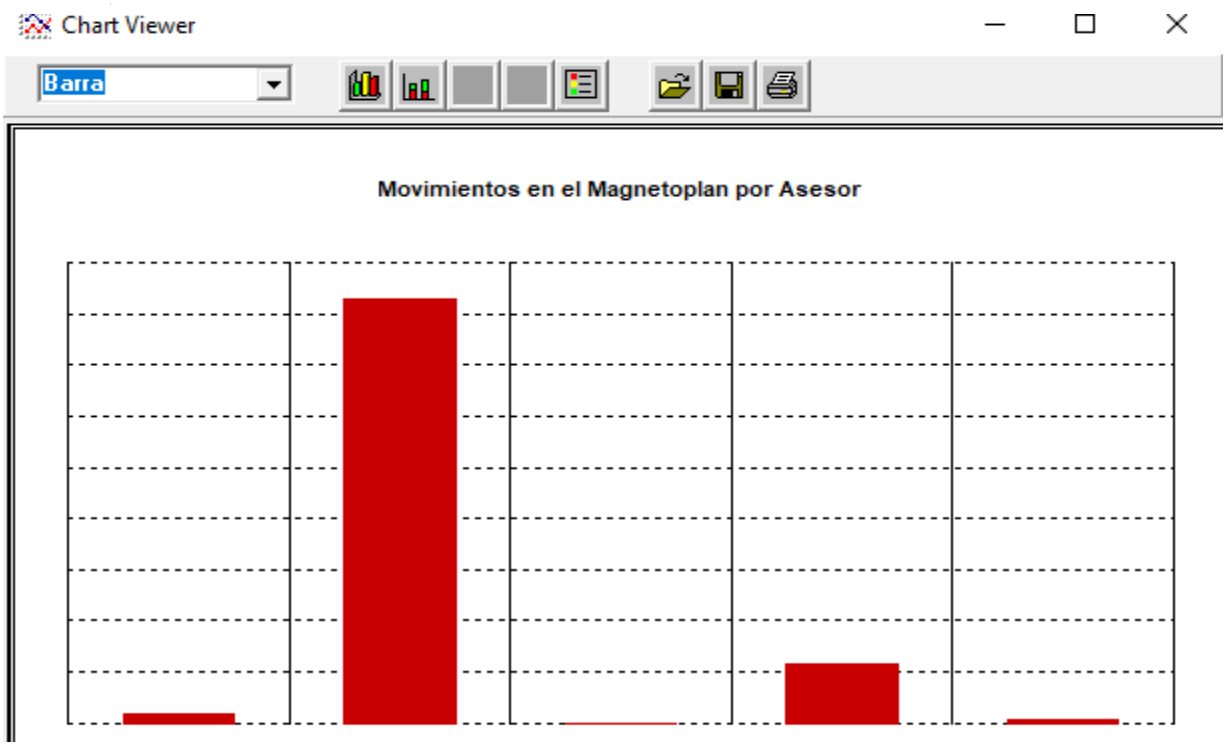
✓ Movimientos por Estado de Magnetoplan, botón **“Grafica Estatus”**



✓ Movimientos por Incidencia, botón **“Grafica Incidencia”**



- ✓ Movimientos por Asesor, botón **“Grafica Interesados”**



Para cada opción seleccionada GDS muestra un gráfico con la información relevante del MagnetoPlan.

7 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios
1.1	28.12.2020	Viridiana Castillo	Se agrega la pantalla de validación al desactivar operarios en la sección 5.2 Áreas de Servicio, funcionalidad agregada en la versión de GDS 6.5.0A