

Global Dealers Solution

Manual de Usuario

Presupuestos

Módulo Servicio

Versión GDS: **gDS_v7.1.02.A**

T-Systems

Julio 2026

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Boulevard Municipio Libre No. 1933 – 1201 Ex Hacienda Mayorazgo. Puebla Pue. C.P. 72480

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo Servicio_Presupuestos	01.06.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Servicio Presupuestos

Versión	Última revisión	Status
1	27.07.2026	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Iconología 6

4.1 Principales iconos en las Pantallas de GDS 6

5 Primeros Pasos 7

6 Alta de una Nuevo Presupuesto Servicio 15

6.1 Llenado de datos para realizar el nuevo presupuesto 15

6.2 Mano de obra 19

6.3 Otros Cargos 20

6.4 Refacciones 21

6.5 Convertir un Prepuesto a una nueva Orden de Servicio 24

6.6 Agregar un Presupuesto a una Orden de Servicio existente 28

6.7 Actualiza Motivo del Rechazo Únicamente de un Presupuesto 30

6.8 Reporte de Rechazo de un Presupuesto 32

6.9 Reporte de Presupuestos 34

6.10 Reporte de Presupuestos Autorizados 37

7 Historial de cambios 40

2 Introducción

En una concesionaria automotriz durante el proceso de cita o realización de la orden de servicio del vehículo tanto el cliente puede solicitar un servicio extra como el personal de la concesionaria puede detectar fallas adicionales cuando está reparando el vehículo de ahí surge la necesidad de realizar un presupuesto para la venta adicional (Falla o servicio extra).

Es responsabilidad del asesor de la concesionaria informar al cliente y recomendarle las correcciones y costos de las fallas encontradas en el vehículo durante su reparación mediante un presupuesto

Mediante un presupuesto el cliente acepta y autoriza o no, la reparación y cargos adicionales que genere el vehículo

Con la modificación en el proceso de programación de Mano de Obra, Refacciones y Otros Cargos a la orden de servicio, se permitirá el borrado e inserción de cargos directamente a un presupuesto, el cual quedará ligado a la Orden de Servicio para su posterior seguimiento.

Todos los cargos que se inserten al presupuesto, serán considerados como trabajos pendientes o no autorizados por el cliente e incluidos con carácter informativo en las observaciones de la factura de la orden de servicio, con la finalidad de evitar reclamos posteriores.

3 Objetivo

Que el personal de la concesionaria mediante GDS realice un presupuesto de manera óptima efectiva y ágil que permita la programación de mano de obra, refacciones y otros cargos además de enviarle el presupuesto al cliente y este informado de los detalles adicionales encontrados en su vehículo.

Que el cliente mediante el presupuesto autorice a realizar dichas reparaciones o servicios de manera rápida oportuna y con pleno conocimiento de los trabajos que se le presupuestan.

Deslindar a la concesionaria de responsabilidades por reparaciones no autorizadas al vehículo incluyéndolas con carácter informativo en las observaciones de la factura de la Orden de Servicio, así como también permitir el seguimiento oportuno del presupuesto creado automáticamente con dichas reparaciones no autorizadas.

Por ultimo permite orientar al personal de la concesionaria en como capturar y tener el control en forma correcta de los presupuestos de servicio, así como de todos los presupuestos que la concesionaria tenga dentro GDS de manera ágil, oportuna e intuitivamente sin tener un conocimiento previo de GDS.

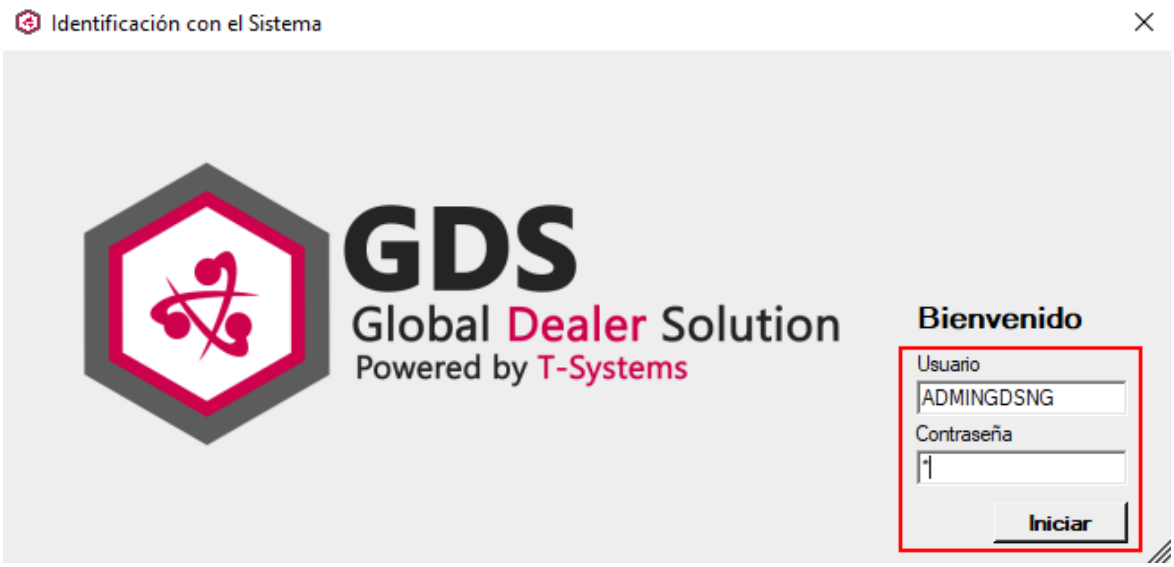
4 Iconología

4.1 Principales iconos en las Pantallas de GDS

-  Botón que permite ir al Inicio de todos los registros
-  Botón que permite avanzar de registro en registro hacia adelante
-  Botón que permite ir al Final de todos los registros
-  Botón que permite Aceptar los cambios en el registro o pantalla
-  Botón que permite Salir de una pantalla sin guardar cambios
-  Botón que permite desplegar la Ayuda, solo en caso de que la opción la tenga
-  Botón que nos permite realizar una búsqueda con los filtros seleccionados
-  Botón que nos permite Cancelar o Borrar un registro
-  Botón que nos permite Actualizar la información de una pantalla o Grid
-  Botón que nos permite Unir 2 campos para formar uno solo en pantalla

5 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con el solicitárselo a su personal de sistemas de la agencia
- Dar click al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar su Sucursal en el menú desplegable con la cual se va a trabajar

- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico desplegable del **Módulo de Servicio**



- Dar click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- Posicionarse y seleccionar la opción de **Citas/Presupuestos**

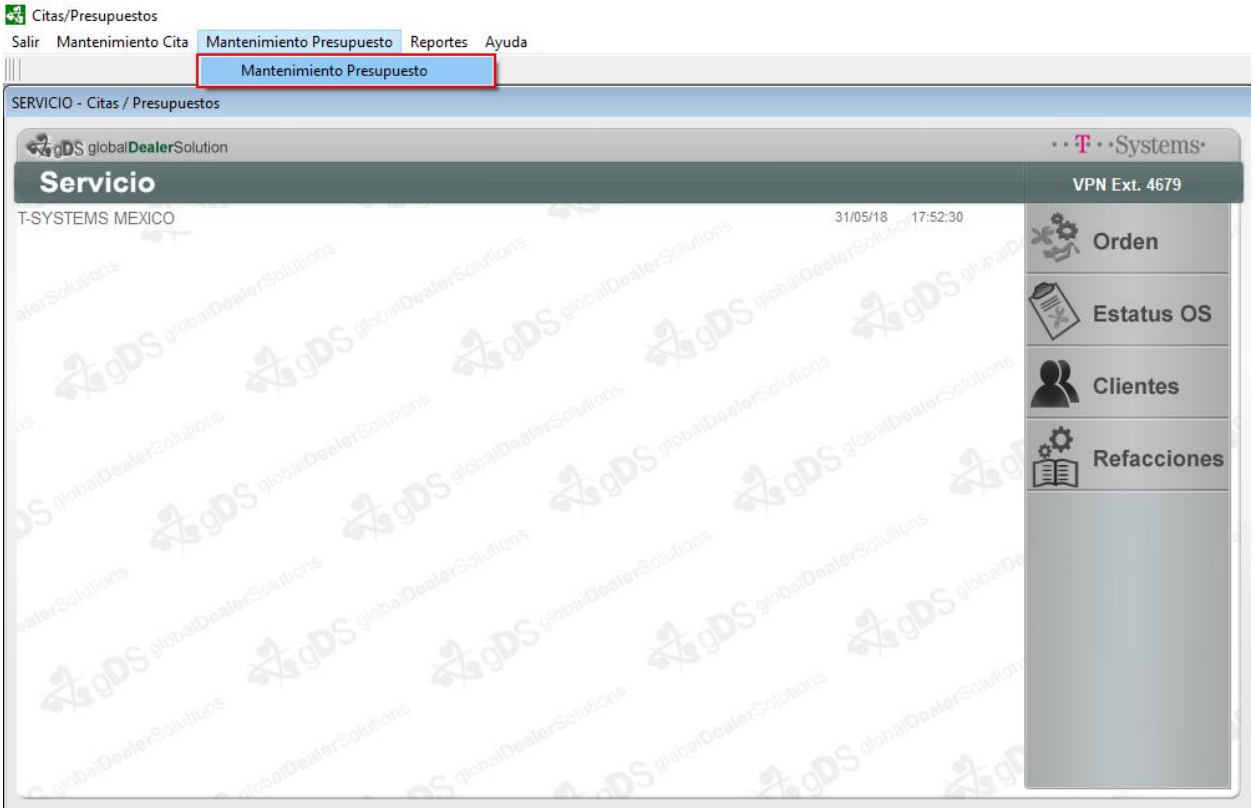
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación

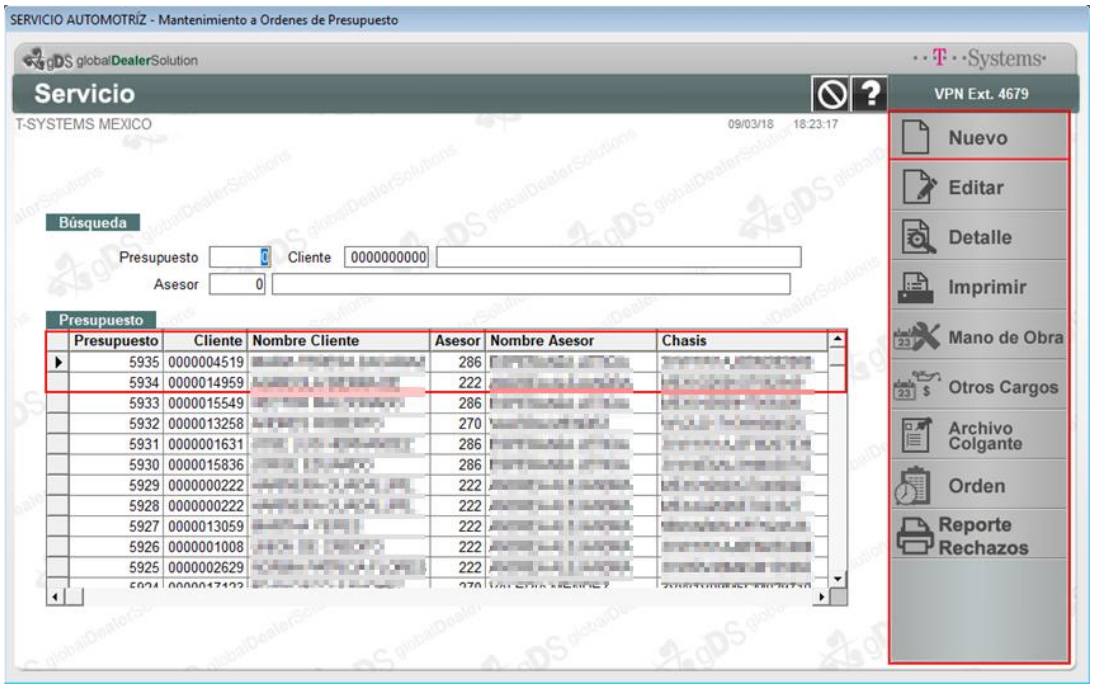
- Seleccionar la opción del menú **“Mantenimiento Presupuesto/Mantenimiento Presupuesto”** que se muestra en la pantalla

- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo



- El personal de la agencia debe posicionarse y dar click con el puntero del mouse en el botón Nuevo para que GDS realice Nuevo Presupuesto.

- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo



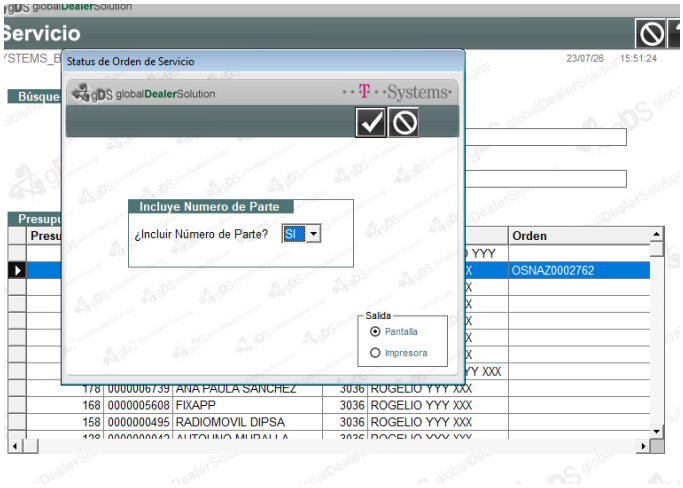
- Los campos en esta pantalla de **Presupuesto, Cliente o Asesor** nos permiten buscar en GDS de manera eficaz y rápida un presupuesto

- Desde esta misma pantalla se puede dar de alta un nuevo Presupuesto con el botón Nuevo y también modificarlo con el botón Editar cuando ya exista este, para los casos de adicionar, eliminar o cambiar algunos datos del cliente, vehículo o cargos hechos antes.

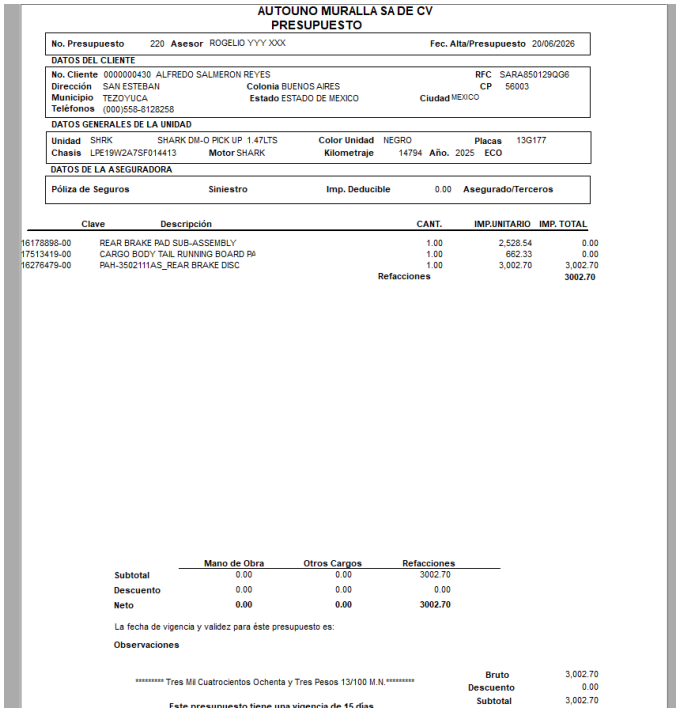
- Si el personal de la concesionaria desea visualizar los detalles en pantalla de un presupuesto como son los datos **Generales** y **Adicionales**, así como (**Refacciones**, **Otros Cargos** y **Mano de Obra**) debe ejecutar esta función dando click en el botón Detalle.

- Para realizar la impresión del Presupuesto seleccionado el personal de la concesionaria debe darle click al botón 

- Una vez que dio se dio click en el botón de imprimir, GDS mostrara inmediatamente una pantalla donde preguntar si se quiere imprimir con o sin número de parte:



- Por default la respuesta será SI por lo que al imprimir el presupuesto se imprime con el número de parte:
-



AUTOUNO MURALLA SA DE CV
PRESUPUESTO

No. Presupuesto 220 Asesor ROGELIO YYY XXX Fec. Alta/Presupuesto 20/06/2026

DATOS DEL CLIENTE

No. Cliente 0000000430 ALFREDO SALMERON REYES RFC SARA850129QG6
Dirección SAN ESTEBAN Colonia BUENOS AIRES CP 56003
Municipio TEZOYUCA Estado ESTADO DE MEXICO Ciudad MEXICO
Teléfonos (000)558-8128258

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD

Unidad SHRK SHARK DM-O PICK UP 1.47LTS Color Unidad NEGRO Placas 13G177
Chasis LPE19W2A7SF014413 Motor SHARK Kilometraje 14794 Año. 2025 ECO

DATOS DE LA ASEGURADORA

Póliza de Seguros Siniestro Imp. Deducible 0.00 Asegurado/Terceros

Clave	Descripción	CANT.	IMP.UNITARIO	IMP. TOTAL
16178898-00	REAR BRAKE PAD SUB-ASSEMBLY	1.00	2,528.54	0.00
17513419-00	CARGO BODY TAIL RUNNING BOARD PA	1.00	662.33	0.00
16276479-00	PAH-3502111AS_REAR BRAKE DISC	1.00	3,002.70	3,002.70
		Refacciones		3002.70

	Mano de Obra	Otros Cargos	Refacciones
Subtotal	0.00	0.00	3002.70
Descuento	0.00	0.00	0.00
Neto	0.00	0.00	3002.70

La fecha de vigencia y validez para éste presupuesto es:

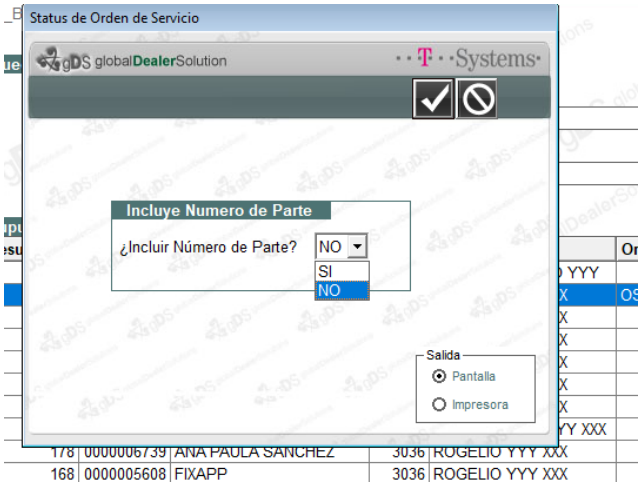
Observaciones

********** Tres Mil Cuatrocientos Ochenta y Tres Pesos 13/100 M.N.**********

Bruto 3,002.70
Descuento 0.00
Subtotal 3,002.70

Este presupuesto tiene una vigencia de 15 días

- Por el contrario si el usuario elige la opción NO el presupuesto se imprime sin el número de parte:



- Y al generarse el reporte no se visualiza el número de parte:

AUTOUNO MORALLA SA DE CV

PRESUPUESTO

No. Presupuesto 220 **Asesor** ROGELIO YYY XXX **Fec. Alta/Presupuesto** 20/06/2026

DATOS DEL CLIENTE

No. Cliente 0000000430 ALFREDO SALMERON REYES **RFC** SARA850129QG6
Dirección SAN ESTEBAN **Colonia** BUENOS AIRES **CP** 56003
Municipio TEZOYUCA **Estado** ESTADO DE MEXICO **Ciudad** MEXICO
Teléfonos (000)558-8128258

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD

Unidad SHRK SHARK DM-O PICK UP 1.47LTS **Color Unidad** NEGRO **Placas** 13G177
Chasis LPE19W2A7SF014413 **Motor** SHARK **Kilometraje** 14794 **Año.** 2025 **ECO**

DATOS DE LA ASEGURADORA

Póliza de Seguros **Siniestro** **Imp. Deducible** 0.00 **Asegurado/Terceros**

Clave	Descripción	CANT.	IMP.UNITARIO	IMP. TOTAL
	REAR BRAKE PAD SUB-ASSEMBLY	1.00	2,528.54	0.00
	CARGO BODY TAIL RUNNING BOARD PA	1.00	662.33	0.00
	PAH-3502111AS_REAR BRAKE DISC	1.00	3,002.70	3,002.70
	Refacciones			**3002.70**

	Mano de Obra	Otros Cargos	Refacciones
Subtotal	0.00	0.00	3002.70
Descuento	0.00	0.00	0.00
Neto	**0.00**	**0.00**	**3002.70**

La fecha de vigencia y validez para éste presupuesto es:

Observaciones

********* Tres Mil Cuatrocientos Ochenta y Tres Pesos 13/100 M.N.*********

Este presupuesto tiene una vigencia de 15 días.

Bruto	3,002.70
Descuento	0.00
Subtotal	3,002.70

- GDS nos permite desde esta pantalla cargar mano de obra y otros cargos con sus respectivos botones "**Mano de obra**" y "**Otros Cargos**" más adelante se explicarán a detalle estos 2 procesos.

- **Archivo Colgante**, histórico de las ordenes de servicio y su detalle de reparaciones cada vez que el vehículo ingreso al taller de la concesionaria, para consultarlo el personal de la concesionaria deberá hacer click en el botón 

6 Alta de una Nuevo Presupuesto Servicio

6.1 Llenado de datos para realizar el nuevo presupuesto

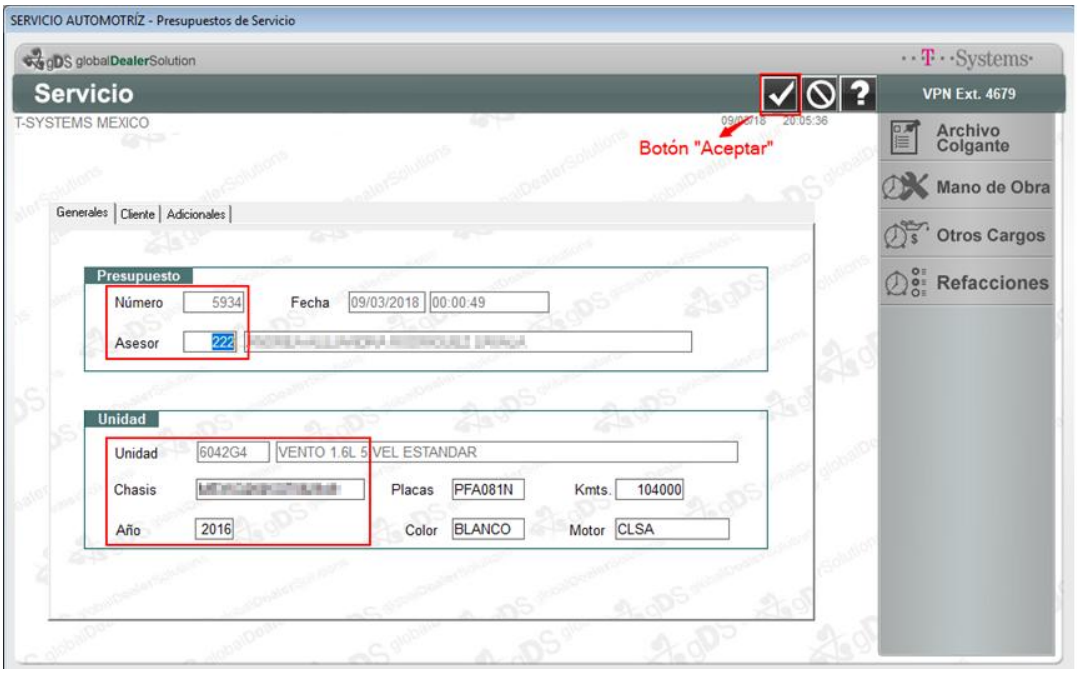
Una vez que el personal de la agencia le dio click al botón de 

GDS estará listo para iniciar con la captura del nuevo presupuesto de servicio

Pestaña de Generales

- GDS primero que nada necesita que se capture la clave del Asesor y en caso de no conocerla puedes utilizar la tecla "**F4**" para que te despliegue el catálogo de asesores y selecciones uno

- También se necesita que se capturen el modelo (**Unidad**) del vehículo al que se le va a realizar el presupuesto en caso de no conocerlo con la tecla "**F4**" GDS nos despliega el catálogo de modelos



- GDS nos pedirá que obligatoriamente se capturen las 17 posiciones del **Chasis** y el **Año** del vehículo para poder continuar a la siguiente pestaña y completar el presupuesto

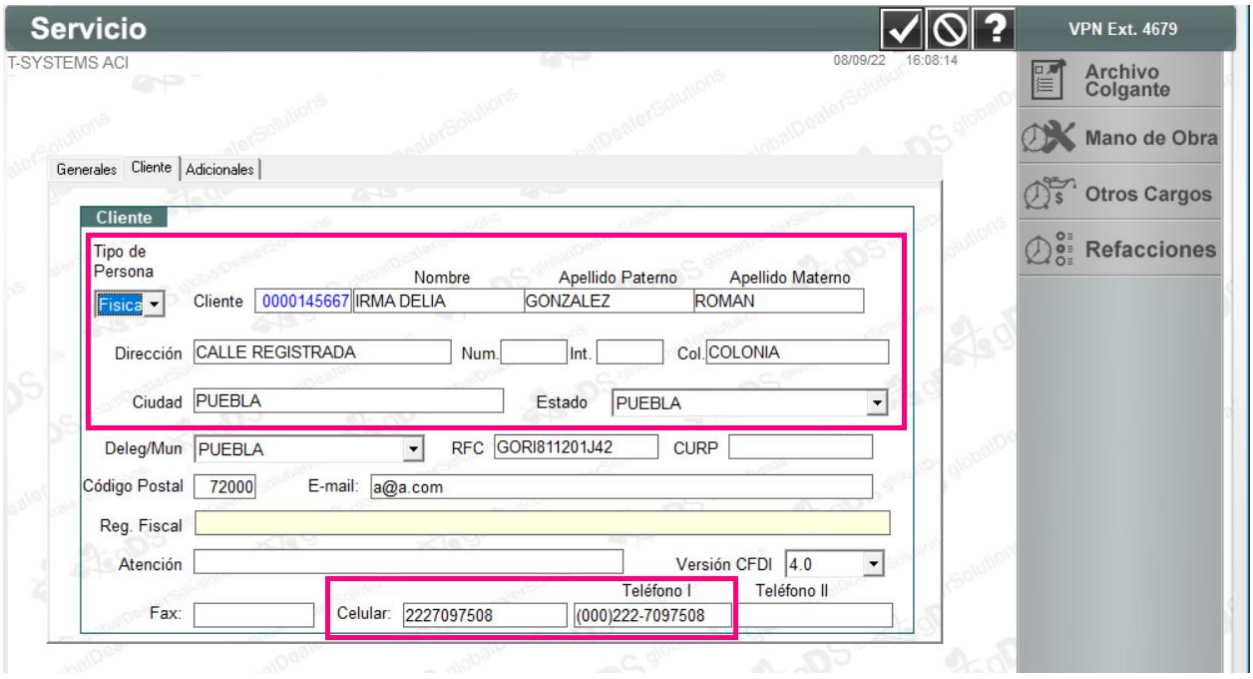
- El número de **Presupuesto** GDS lo genera en forma automática, una vez que hallamos capturado y completado toda la información que nos solicita el sistema y demos click en el botón ☑

Pestaña de Cliente

- Datos del **Cliente** en este apartado se seleccionará el número de cliente (si existe en nuestro catálogo con tecla "**F4**") y GDS llenará en forma automática todos los datos de Cliente

- En caso de que no exista se utilizara el cliente eventual **999999999999** GDS nos pedirá que busquemos dentro del catálogo de clientes de la concesionaria; Una vez que corroboramos que no exista el cliente le damos click al botón ⊘ y tendremos que capturar los datos del nuevo cliente

- Datos como son el Tipo de Persona, Nombre completo, la Dirección, la Ciudad, el Estado, C.P., el E-Mail, Atención, RFC, Teléfono y Celular por mencionar los más importantes ya que sin estos no se podrá avanzar a la siguiente pestaña



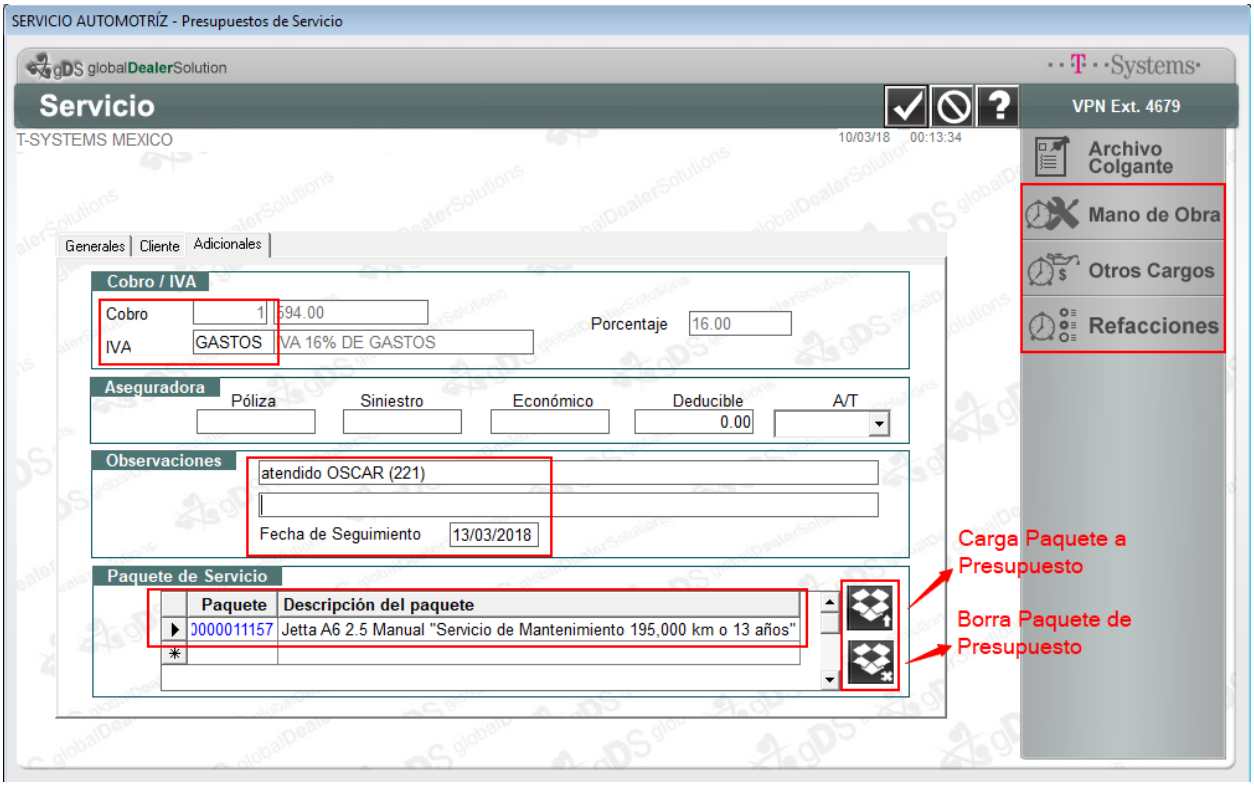
Pestaña de Adicionales

- En esta pantalla se debe seleccionar el tipo de **Cobro** que aplica de acuerdo a los criterios de la concesionaria para el presupuesto

- Se debe seleccionar el tipo de **IVA** o si GDS nos despliega un valor de IVA verificar si es correcto y continuar capturando la información con la tecla “**Tabulador**” (**Tab** ⇆).

- En caso de ser necesario se pueden capturar los datos de la **aseguradora,** si es por un vehículo siniestrado

- Se pueden capturar también **Observaciones** en caso de necesitarlas, estas nos permiten tener información pertinente al presupuesto al igual que una **Fecha de seguimiento** con la cual el personal de la concesionaria podrá dar un seguimiento más preciso y puntal al presupuesto



- También si se desea se puede cargar un Paquete de Servicio al presupuesto (Opcional).

  - ✓ GDS nos pide que capturemos la clave de un **Paquete** para poder cargarlo al presupuesto
  - ✓ Una vez que seleccionamos o capturemos la clave de un paquete tendremos que presionar la tecla "**Tabulador**" (**Tab** ⇆). para que GDS lo guarde
  - ✓ En caso de no saber la clave GDS nos permite con la tecla "**F4**" desplegar el catálogo de paquetes configurados acorde al modelo (**Unidad**) del vehículo que previamente seleccionamos en la pestaña de Generales

- Una vez seleccionado el paquete GDS necesita que lo cargue al presupuesto y esto se realiza dándole click al botón "**Carga Paquete a Presupuesto**"  con esta acción GDS cargara al presupuesto, las **Refacciones**, **Mano de Obra** y **Otros Cargos** que conformen al paquete

- El botón "**Borra Paquete de Presupuesto**"  nos permite eliminar el paquete de la cita o reservación, mas no los ítems que fueron cargados de Refacciones, Mano de Obra y Otros Cargos estos obligatoriamente se tienen que eliminar directamente en los apartados que para estos fines tiene GDS

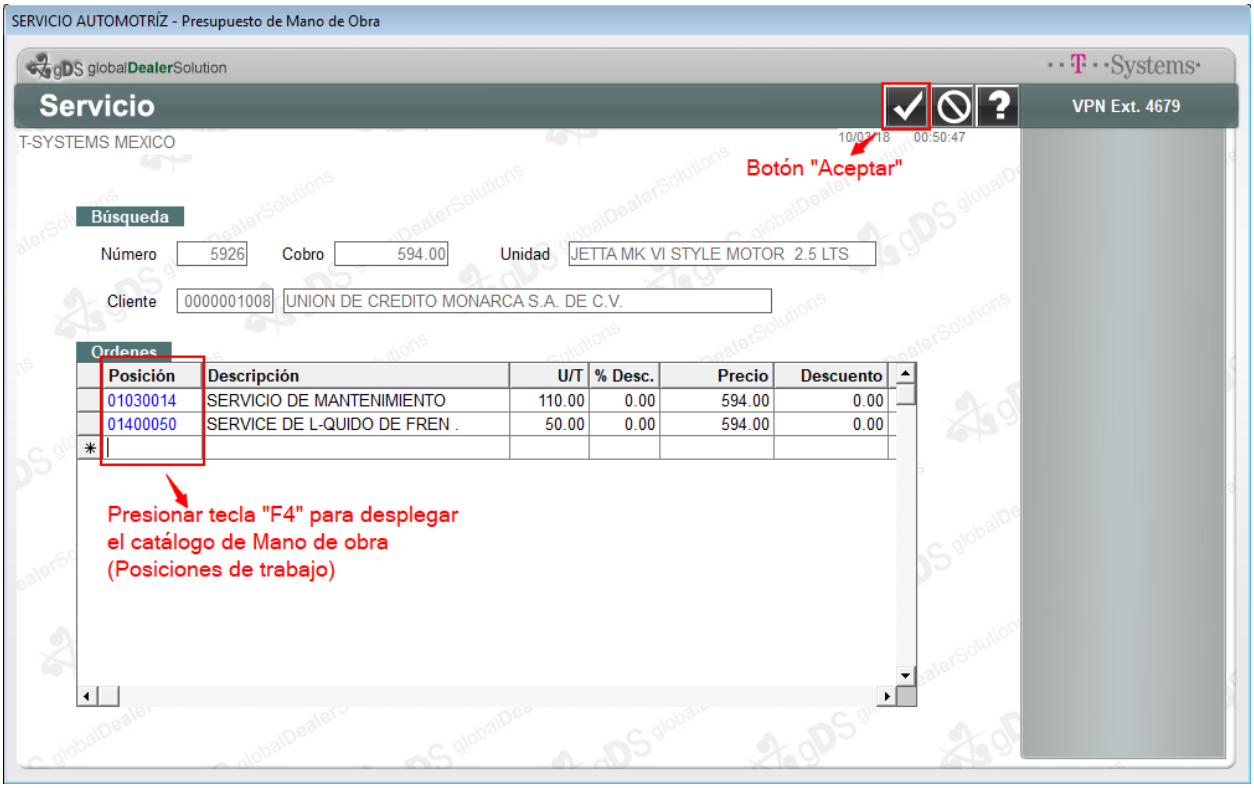
Nota Importante

En un Presupuesto también el personal de la concesionaria puede realizar cargos de "**Mano** de **Obra**", "**Otros Cargos**" y "**Refacciones**" si así lo requiriera (**opcional**) y cuyo proceso es muy similar al explicado en el manual de la orden de servicio

6.2 Mano de obra

- El personal de la concesionaria debe darle click al botón 

"**Mano de Obra**"
- Se debe que capturar una clave de **Posición** de trabajo o mano de obra en caso de no saberla con la tecla "**F4**" GDS nos desplegara el catálogo de Posiciones de trabajo configuradas en la concesionaria.
- Seleccionamos una y avanzaremos con la tecla "**Tabulador**" [**Tab** ⇆]. en caso de querer modificar un campo GDS, nos pedirá una contraseña para poder realizarlo



- Una vez capturadas todas las posiciones de trabajo o mano de obra el personal de la concesionaria deberá presionar el botón ☑ para que se guarden en el presupuesto por ultimo dar click en el botón ⊘ para salir a la pantalla principal
- En caso de no requerir una posición de trabajo basta con posicionarnos en ella y presionar la tecla "**Suprimir**" [**Supr**] GDS nos enviara un mensaje preguntando si queremos realizar el borrado

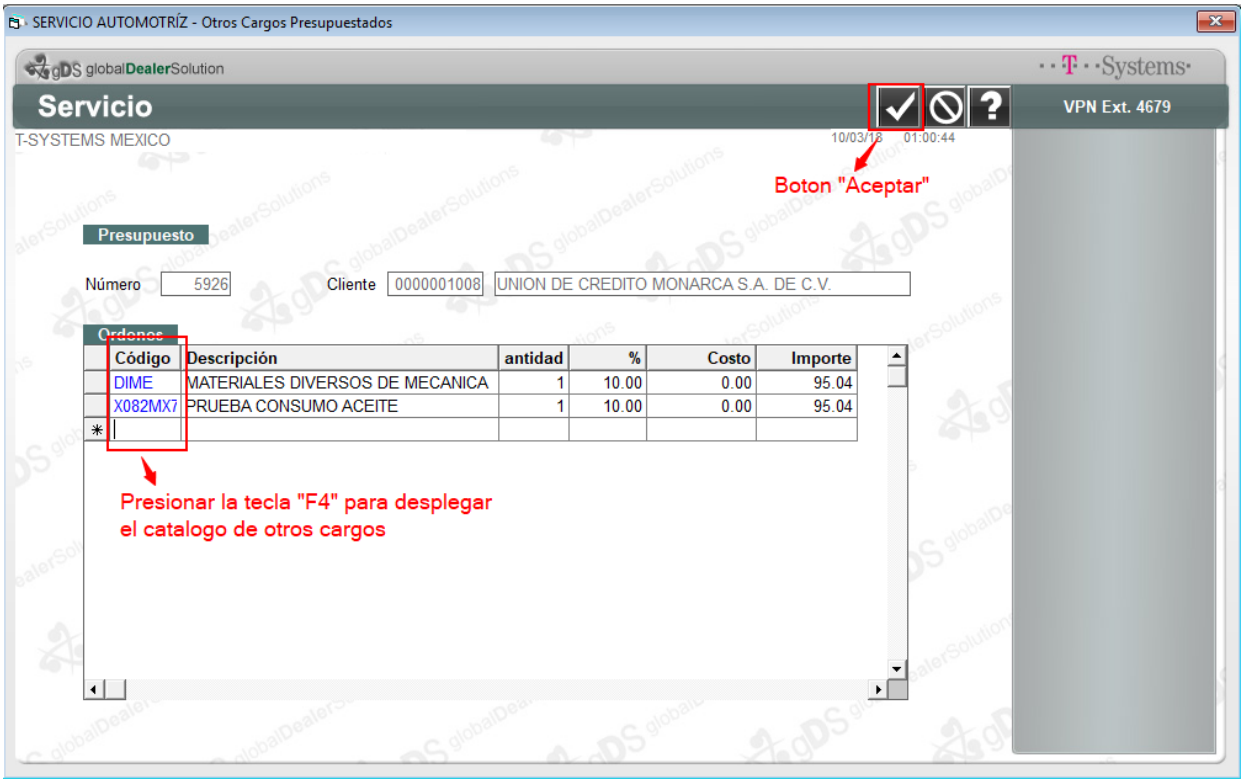
6.3 Otros Cargos

- El personal de la concesionaria que realiza los presupuestos debe dar click al botón 

"**Otros Cargos**"

- Se debe que capturar un **código** de otros cargos o mano de obra o en caso de que el personal no los conozca con la tecla "**F4**" GDS nos desplegara el catálogo de Otros Cargos, TOTs y Materiales Diversos configurados en concesionaria.

- Seleccionamos uno y avanzamos con la tecla "**Tabulador**" [**Tab** ⇆]. en caso de querer modificar un campo GDS nos pedirá una contraseña para poder realizarlo



- Una vez capturados todos los códigos de otros cargos el personal de la concesionaria deberá presionar el botón ☑" para que se guarden en el presupuesto por ultimo dar click en el botón ⊘ para salir a la pantalla principal

- En caso de no requerir una posición de trabajo basta con posicionarnos en ella y presionar la tecla "**Suprimir**" [**Supr**] GDS nos enviara un mensaje preguntando si queremos realizar el borrado

6.4 Refacciones

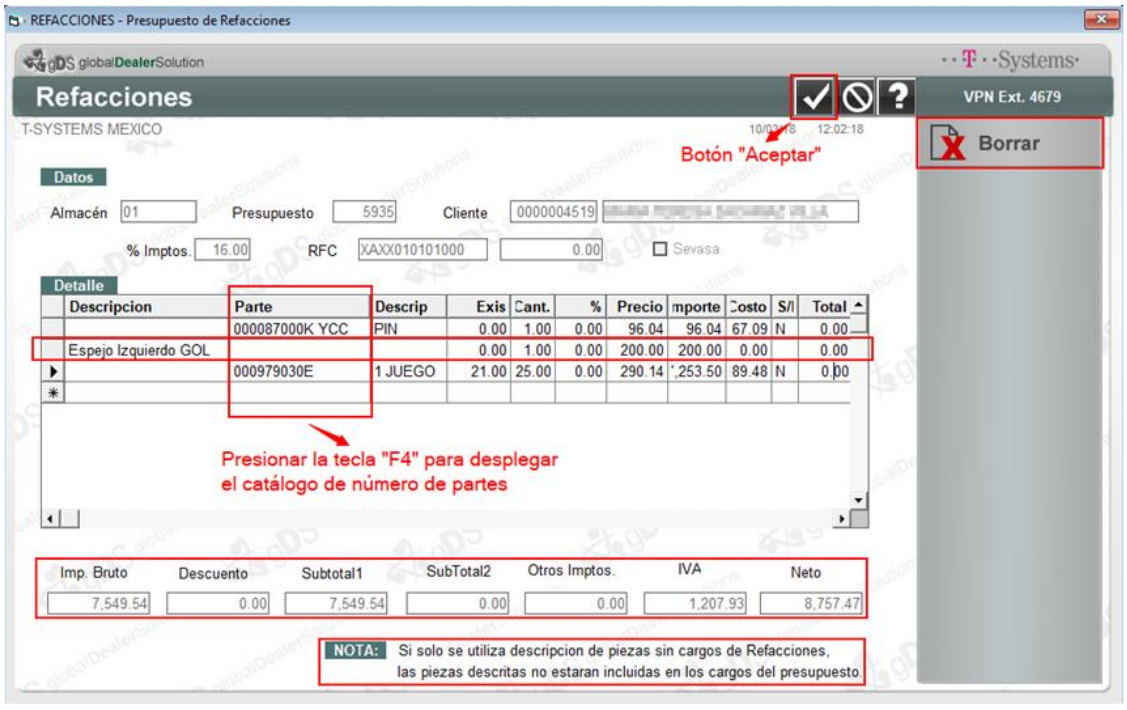
- El personal de la concesionaria que realiza los presupuestos debe darle click al botón de "**Refacciones**" 

- GDS nos permitirá capturar por la **Descripción** porque es posible que el personal como el cliente no conozcan los números de parte que corresponden al vehículo para que posteriormente cuando el presupuesto llegue a los especialistas de refacciones sean ellos quienes lo complementen de manera correcta

- En caso de que el personal conozca las refacciones también se puede capturar por el Numero de **Parte** o en caso de no recordar los números de parte con la tecla "**F4**" GDS nos desplegara el catálogo de refacciones de la concesionaria

- El personal de la concesionaria deberá capturar la **Cantidad** que se necesita por ser presupuesto se puede capturar, aunque no se tenga existencia

- Así como también se podrá capturar si es necesario un porcentaje de descuento "**%**" pero se necesita una contraseña para poder modificarla



Consideraciones importantes

En GDS es importante que el personal de refacciones revise y ponga los **números de parte** correctos de las refacciones, así como las **cantidades y otras refacciones** que se necesiten en el presupuesto acorde a su experiencia.

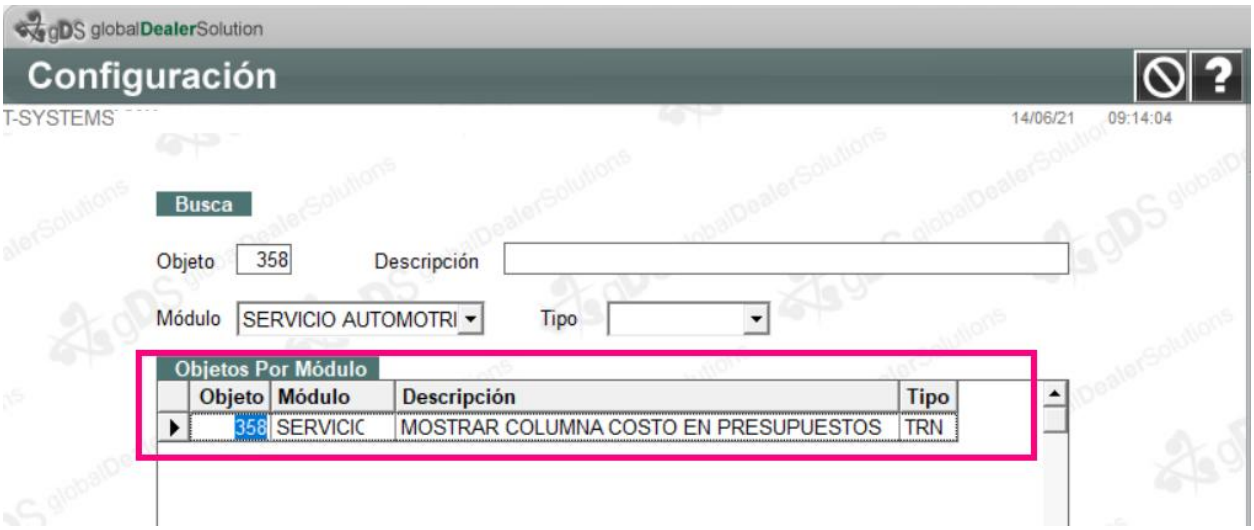
Otro punto también importante es que las refacciones que solo se les haya puesto la **Descripción** no estarán incluidas en los cargos del presupuesto, nuevamente es importante que el personal de refacciones sustituya o complemente esta información con los cargos, descripciones, cantidades y otras refacciones reales y correctos que el vehículo necesite.

- El **Precio**, si se desea poner un importe o para modificarlo se necesita de igual manera una contraseña **Costo importe** y **Totales** se actualizarán automáticamente acorde al precio y las cantidades solicitadas, solo serán de carácter informativo no se pueden modificar

- Una vez capturadas todas las refacciones el personal de la concesionaria deberá presionar el botón ” para que se guarden en el presupuesto por ultimo dar click en el botón para salir a la pantalla principal

- En caso de no requerir un numero de parte, el personal de la concesionaria que realiza los presupuesto se debe posicionar en él renglón del número de parte que desea eliminar y presionar el botón Borrar

El **costo** de la refacción se presentará en pantalla si y solo si el usuario tiene activado el objeto correspondiente a su perfil (358) o bien si el usuario es administrador.



En caso de tener alguna duda en la asignación del objeto al perfil de usuario consultar el manual correspondiente.

- Configuración de usuarios y roles en el menú de parametrización del sistema → http://13.84.42.7/portalGDS/mod/page/view.php?id=210

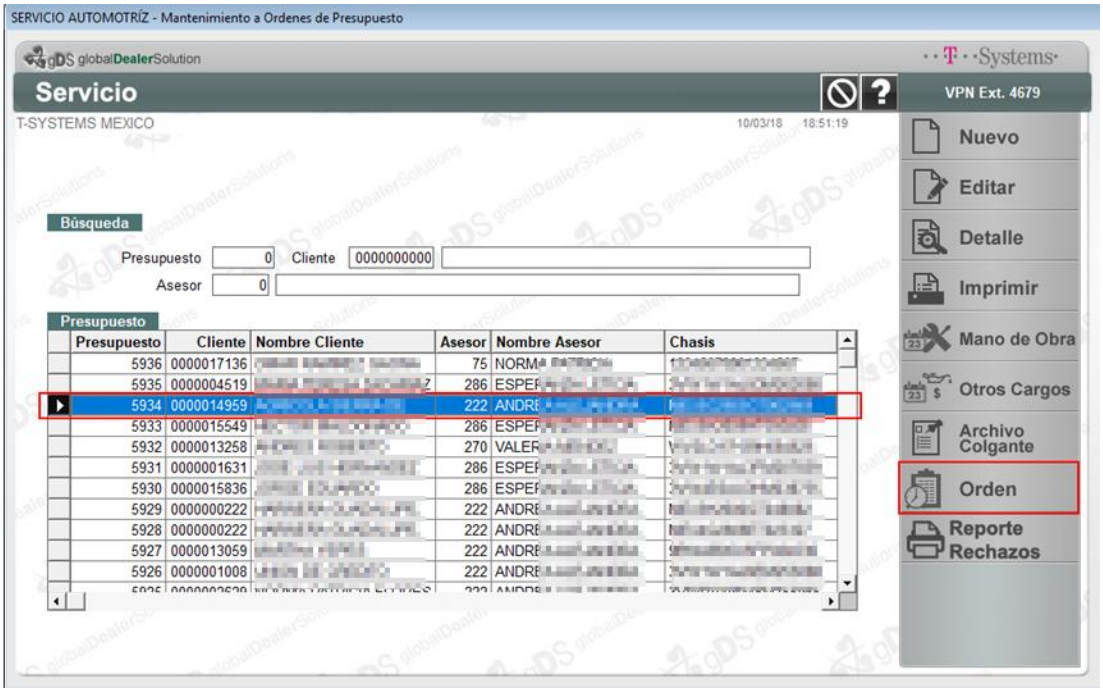
6.5 Convertir un Prepuesto a una nueva Orden de Servicio

- El personal de la concesionaria con GDS puede convertir un presupuesto a una orden de servicio ahorrando tiempo al asesor, si el Presupuesto está correctamente llenado la información pasara en forma trasparente y efectiva a la Orden de Servicio.

- Siempre y cuando el cliente lo haya autorizado y este conforme con el presupuesto

- Solo tiene que escoger el presupuesto del grid de presupuestos que se desea convertir en orden de servicio y darle click al botón 

.

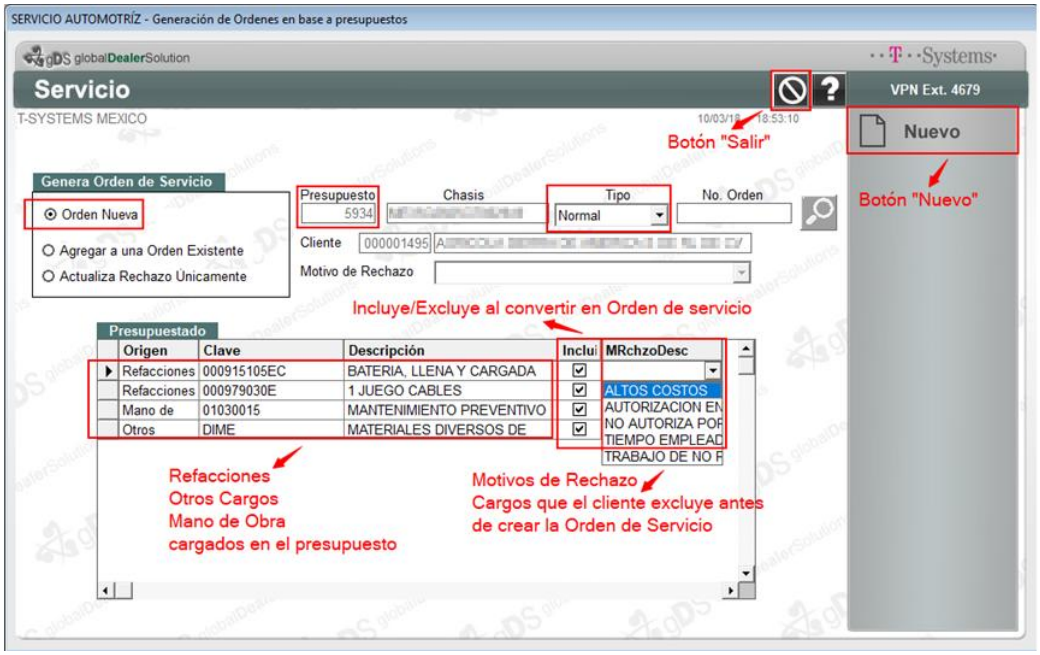


Nota importante

En GDS una vez que el presupuesto lo convierte en Orden de servicio tendremos que buscarlo en la opción de mantenimiento de órdenes de servicio en el módulo de Servicio de GDS y complementarlo esta en caso de ser necesario

- Una vez seleccionada esta opción GDS nos mostrará una pantalla donde tendremos que seleccionar **Orden Nueva** automáticamente GDS escribirá el número de **Presupuesto** origen y el **Chasis**

- Tendremos que elegir cualquiera de los 8 tipos de órdenes de servicio (**Normal**, **Reclamación Express Garantía**, **Interna**, **Hojalatería**, **Flotillas**, **Siniestros**) además se tendrá que capturar **No. Orden** consecutivo que le corresponde a la Orden de Servicio o en caso de que el consecutivo este configurado en GDS lo dará en forma automática



- También va a ser posible poder **excluir** cargos no autorizados desmarcando el cargo que no se traspasara cuando se genere la nueva Orden de Servicio, el default es **Incluir** marcado con palomita para todos los cargos.

- En caso de desmarcar o excluir un cargo o cargos debemos seleccionar el motivo del rechazo

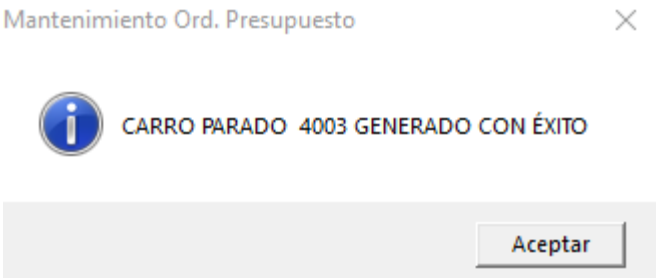
- Solo bastará con presionar el botón 

y GDS en forma automática lo convertirá en Orden de Servicio, almacenando cargos y OS a nivel detalle.

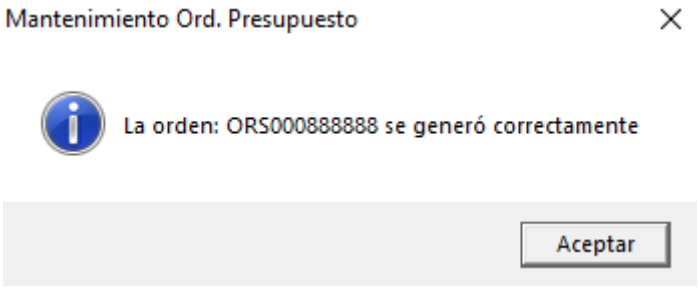
- Una vez convertido el Presupuesto en una Orden de Servicio se podrá visualizar como cualquier otra orden de servicio normal en GDS dentro de las opciones del módulo de servicio y esta podrá ser editada para modificar su información

Nota importante

En GDS en forma automática detectara si **NO hay Existencias** suficientes en el almacén de refacciones para cubrir lo solicitado y generara un **proceso de carro parado** para darle seguimiento y se surtan las piezas o refacciones faltantes GDS nos enviara el mensaje:

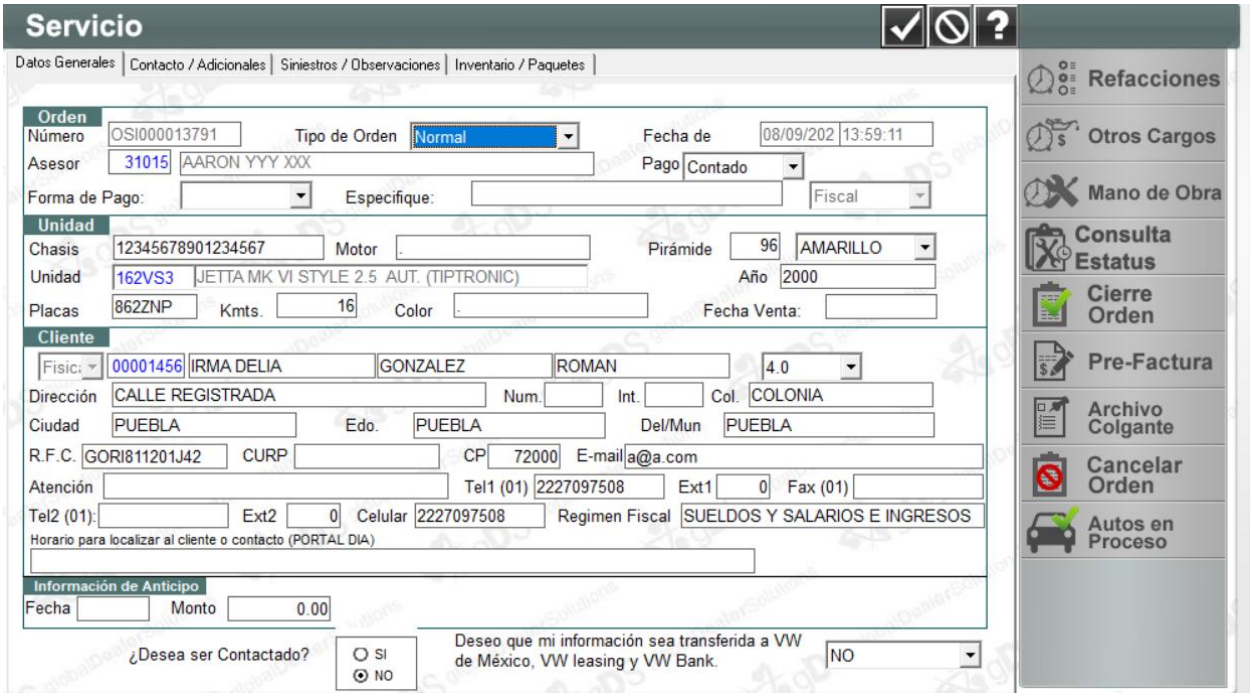


- Y continuara creando la orden de servicio ahora nos enviara el siguiente mensaje cuando se haya creado correctamente



- Finalmente, solo tendremos que presionar el botón "**Aceptar**" para terminar el proceso de conversión de **Presupuesto** a una nueva **Orden de Servicio**

- GDS nos abrirá la orden de servicio como se muestra en la siguiente pantalla para terminar de capturarle datos o guardarla para posteriormente modificarla cuando se este trabajando



Nota importante

Los datos que hasta el momento se hayan capturado en el presupuesto deberán ser traspasados a la orden de servicio, en la orden de servicio solo se capturarán datos propios del proceso de levantamiento de órdenes, como por ejemplo el **número de torre y su color**.

Si el **cliente** desea **ser o no contactado**, el contacto si es que aplica para **persona Moral**, realizar el **inventario** del vehículo y por supuesto seguir realizando modificaciones en los **otros cargos**, **refacciones** y **mano de obra** de dicha orden de servicio.

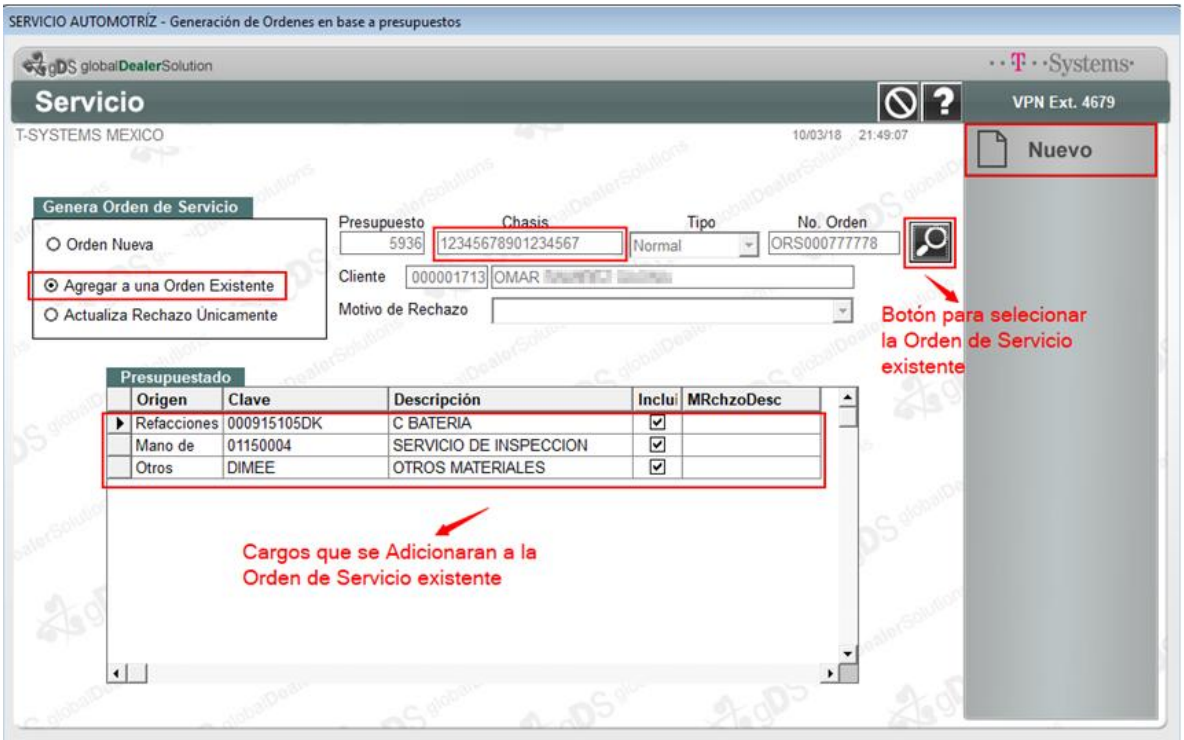
Una vez convertido el presupuesto en orden de servicio se podrá tener toda la funcionalidad del proceso de órdenes de servicio en GDS, como las interfaces con **SAGA**, si existieran campañas se mandaría el aviso etc.

6.6 Agregar un Presupuesto a una Orden de Servicio existente

- El personal de la concesionaria podrá agregar uno o más presupuestos a una orden de servicio existente siempre y cuando la orden de servicio este **Abierta** y tengan el mismo **Chasis** o en otras palabras sea el mismo vehículo

- El proceso es muy similar al de convertir un presupuesto a una nueva orden de servicio se tiene que seleccionar el presupuesto que se desea agregar

- Se tiene que seleccionar la opción de **Agregar a una Orden Existente**



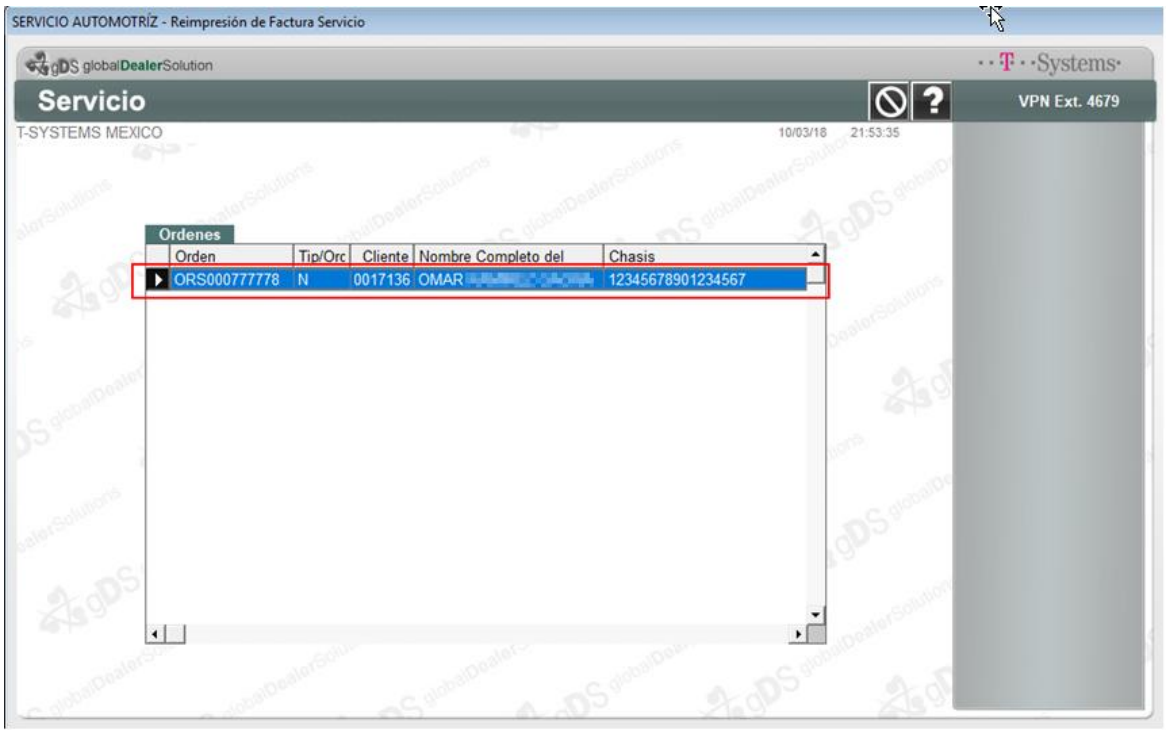
- GDS automáticamente pondrá el número de **Presupuesto** y el **Chasis** en los campos correspondiente y nos traerá los cargos que se quieran adicionar

- Se podrán elegir si se desean incluir todos los cargos o excluir alguno antes de agregarlos finalmente a la orden de servicio

- Para seleccionar la orden de servicio a la que se le van agregar los cargos el personal de la concesionaria debe darle click al botón 

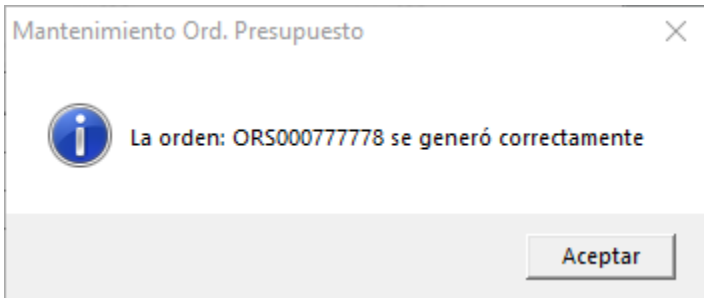
- En esta pantalla aparecerán todas las ordenes que coincidan con el **Chasis** y que tengan estatus de **abiertas**

- Debemos seleccionar la orden de servicio a la cual vamos agregarle los cargos en el panel de órdenes y darle doble click para que nos regrese a la pantalla anterior y continuar con el proceso

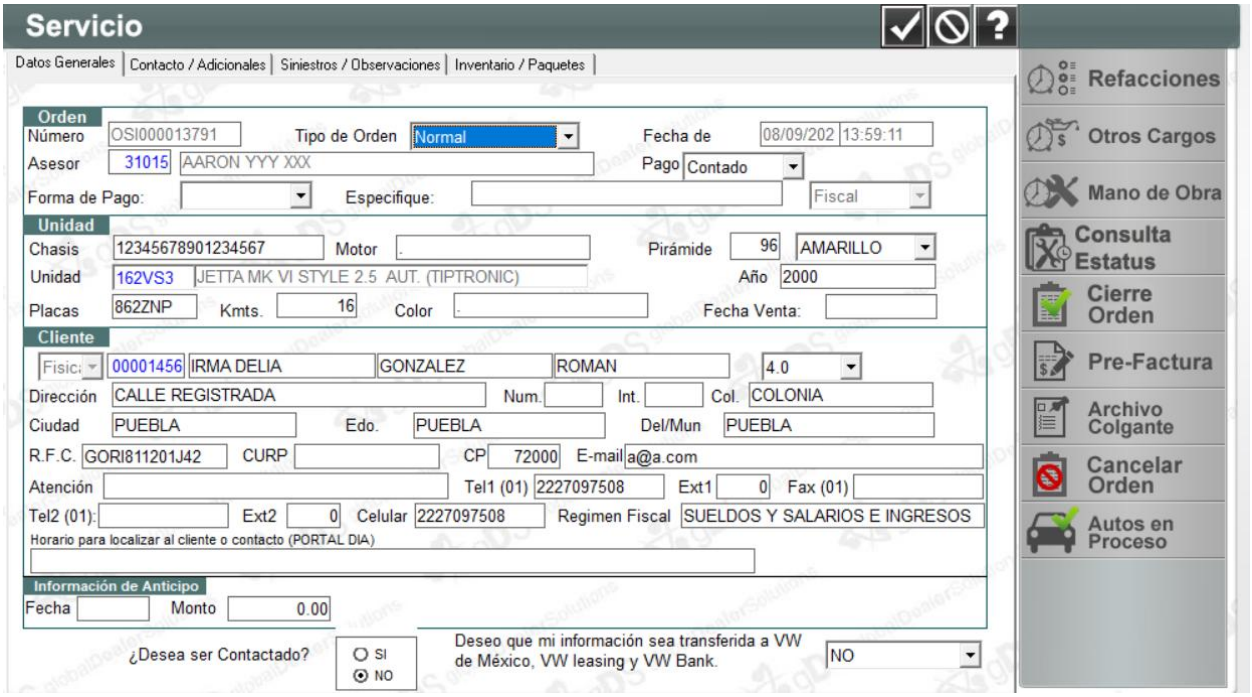


- Presionamos el botón 

GDS en forma automática agregara los cargos a la orden de servicio y nos envíara el siguiente mensaje



- GDS agregara los cargos de **Mano de obra**, **Refacciones** y **Otros cargos** que traía el presupuesto a la orden de servicio



- La orden de servicio tendrá la misma funcionalidad y trato que las ordenes de servicio mientras esté abierta, se le podrán modificar los cargos acordes a las necesidades del vehículo y como el asesor lo vaya determinando

- La orden de servicio se podrá visualizar y modificar desde la opción de mantenimiento de órdenes de servicio una vez dicho esto damos por terminado el proceso de agregar un presupuesto a una orden de servicio.

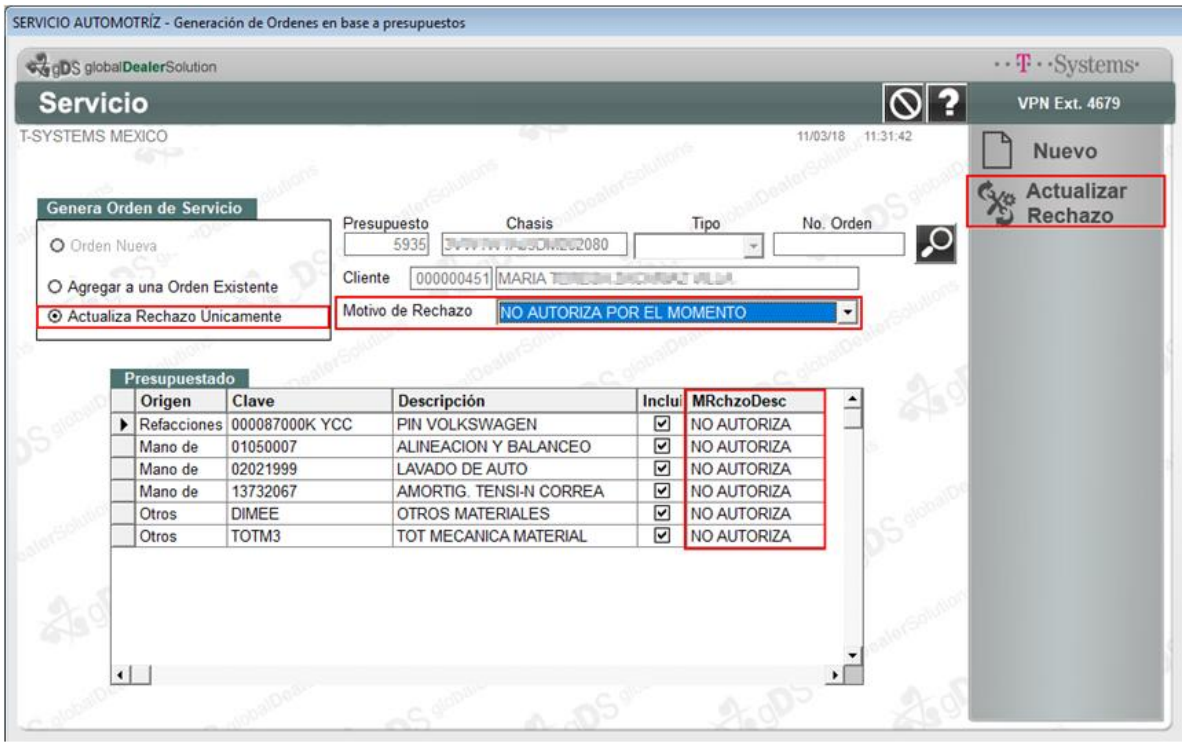
6.7 Actualiza Motivo del Rechazo Únicamente de un Presupuesto

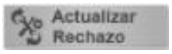
- En esta opción GDS permite al personal de la concesionaria poner o actualizar en el presupuesto el motivo de rechazo por lo que el cliente **NO** acepta y **NO** autoriza todo o algunos cargos del presupuesto y nos permite dar un mejor seguimiento para mejorar el servicio y los presupuestos en la concesionaria

- Seleccionamos la opción de "**Actualiza Rechazo Únicamente**" en la siguiente pantalla

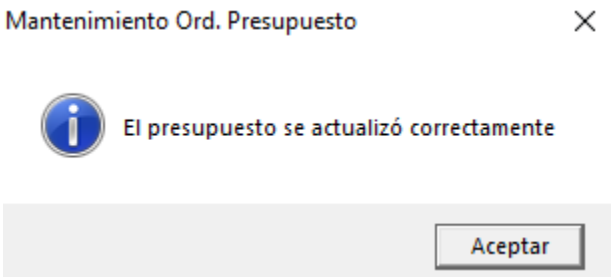
- Este motivo de rechazo se puede de poner de manera total a cada uno de los cargos que lo conforman seleccionando el motivo desde el campo "**Motivo de rechazo**"

- También se puede poner el motivo de rechazo uno a uno a cada cargo desde el campo "**MRchzoDesc**" del panel



- Posteriormente solo debemos darle click al botón 

"**Actualiza Rechazo**" para que GDS guarde los cambios
- GDS nos enviara el siguiente mensaje indicándonos que el presupuesto se actualizo correctamente solo tenemos que dar click en el botón "**Aceptar**" para continuar en el proceso

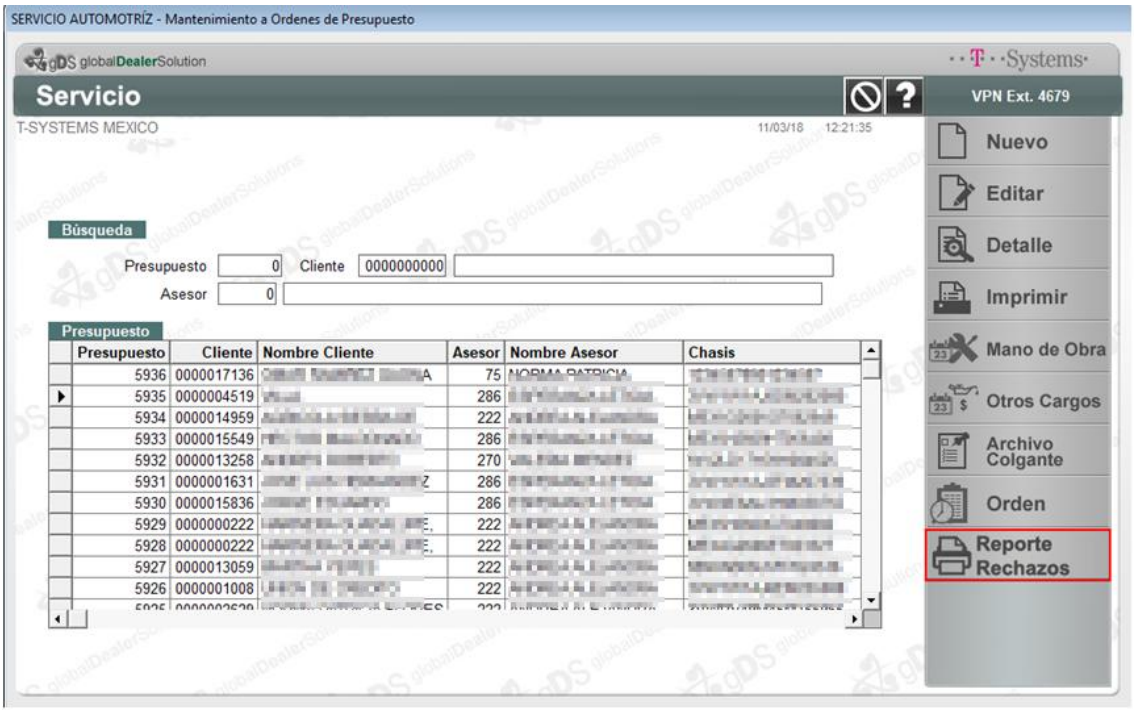


6.8 Reporte de Rechazo de un Presupuesto

GDS nos e brinda un reporte que nos permite ver los motivos de rechazo que tuvo un presupuesto para tomar acciones y mejorar la atención de estos.

- Para imprimir dicho reporte el personal de la concesionaria deberá darle click al botón 

"**Reporte Rechazos**"



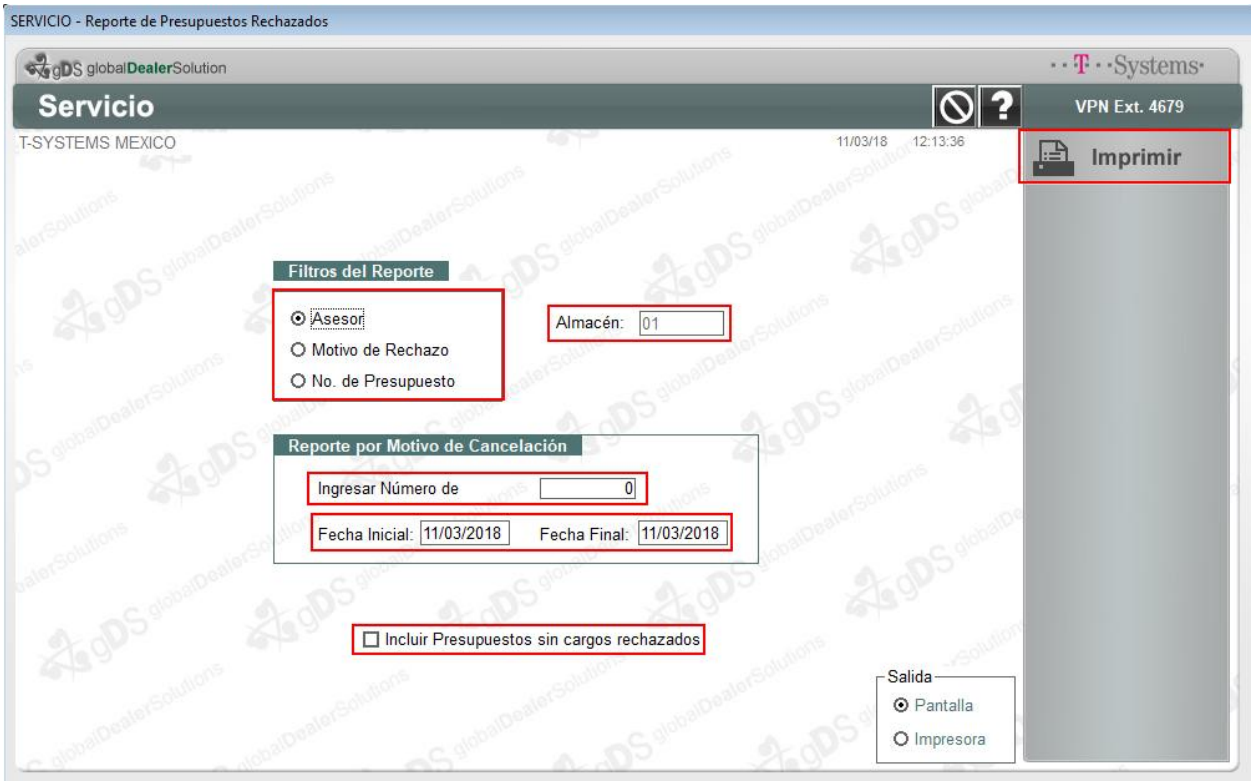
- GDS nos da por default el **almacén** donde estamos firmados para obtener el reporte

- Acto seguido aparecerá una pantalla donde podremos seleccionar los filtros por **Asesor**, **Motivo de Rechazo**, **No. de presupuesto,** así como el rango de fechas

- También tenemos la opción "**Incluir presupuestos sin cargos rechazados**" para incluirlos en el reporte si así lo deseamos

- Para generar la impresión acorde a los filtros seleccionados previamente el personal de la concesionaria deberá darle click al botón 

.



- GDS nos imprimirá el reporte a detalle de los presupuestos rechazados con información del cliente, tipo del auto y asesor de la siguiente manera:



RSERechz — T-SYSTEMS MEXICO — Fecha: 11/03/18 Hora: 12:21:53 Página: 1/1

Presupuestos Rechazados Periodo del 09/03/2018 al 11/03/2018

No. Cliente	Nombre	Tipo de Auto	No. Presupuesto	Fecha	Fecha Seguimiento
0000004519	MARIA [redacted]	JETTA MK VI STYLE MOTOR 2.5 LTS TRANSM.	5935	09/03/2018	

Asesor: 286 ESPERAN[redacted]

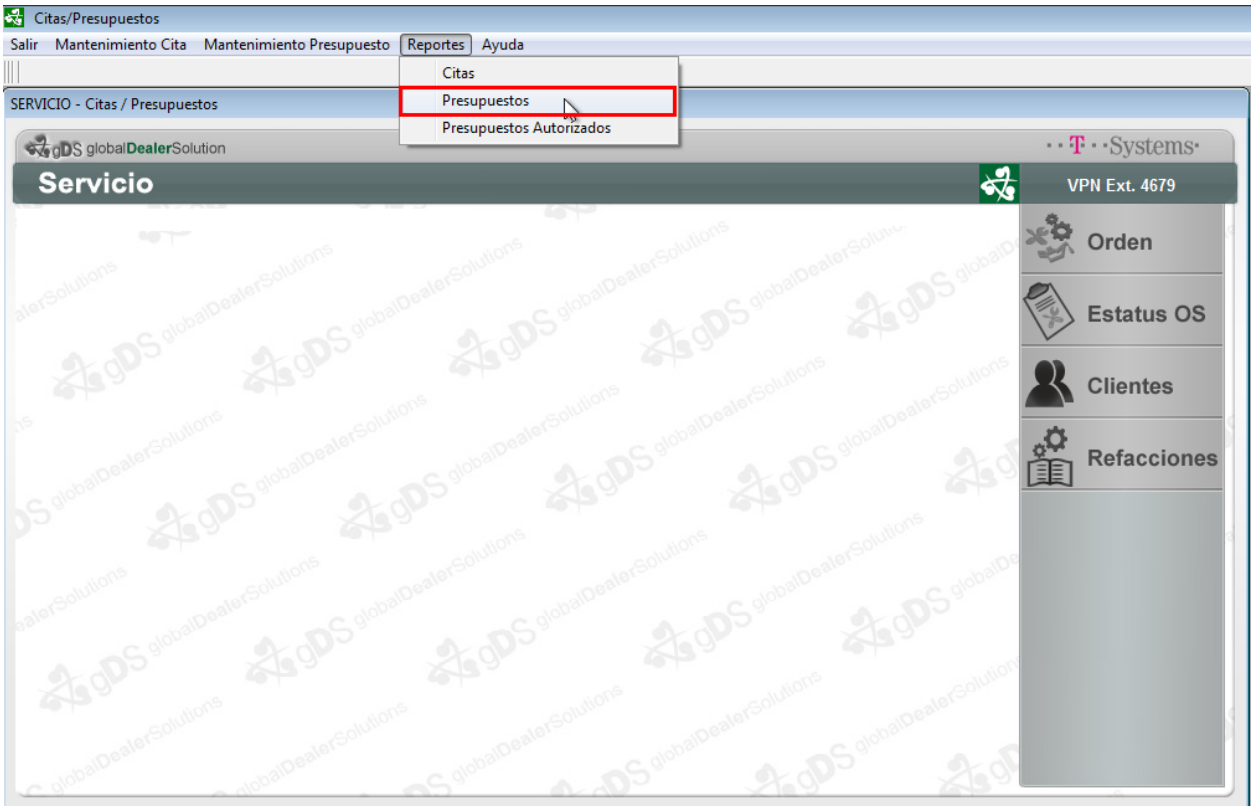
Origen	REF-MO-TOT	Descripción	Motivo de Rechazo	Monto Rechazo
REF.	000087000K YCC	PIN VOLKSWAGEN	NO AUTORIZA POR EL MOMENTO	96.04
M.O.	01050007	ALINEACION Y BALANCEO PAQUETE	NO AUTORIZA POR EL MOMENTO	787.00
M.O.	02021999	LAVADO DE AUTO	NO AUTORIZA POR EL MOMENTO	787.00
M.O.	13732067	AMORTIG. TENSI-N CORREA DESH+MONTADO	NO AUTORIZA POR EL MOMENTO	157.40
T.O.T.	DIMEE	OTROS MATERIALES	NO AUTORIZA POR EL MOMENTO	65.00
T.O.T.	TOTM3	TOT MECANICA MATERIAL DIVERSOS	NO AUTORIZA POR EL MOMENTO	1,200.00
			Monto Total Rechazado	3092.44

Origen: REF. = Refacciones M.O. = Mano de Obra T.O.T.= Otros Cargos

6.9 Reporte de Presupuestos

Este reporte permite al personal de la concesionara tener información de los presupuestos generados en GDS un periodo de tiempo tanto de los que nacieron de una cita, se dieron de alta o de los presupuestos que se convirtieron en una orden de servicio

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la ruta del módulo de servicio del menú **"Reportes/Presupuestos"** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo

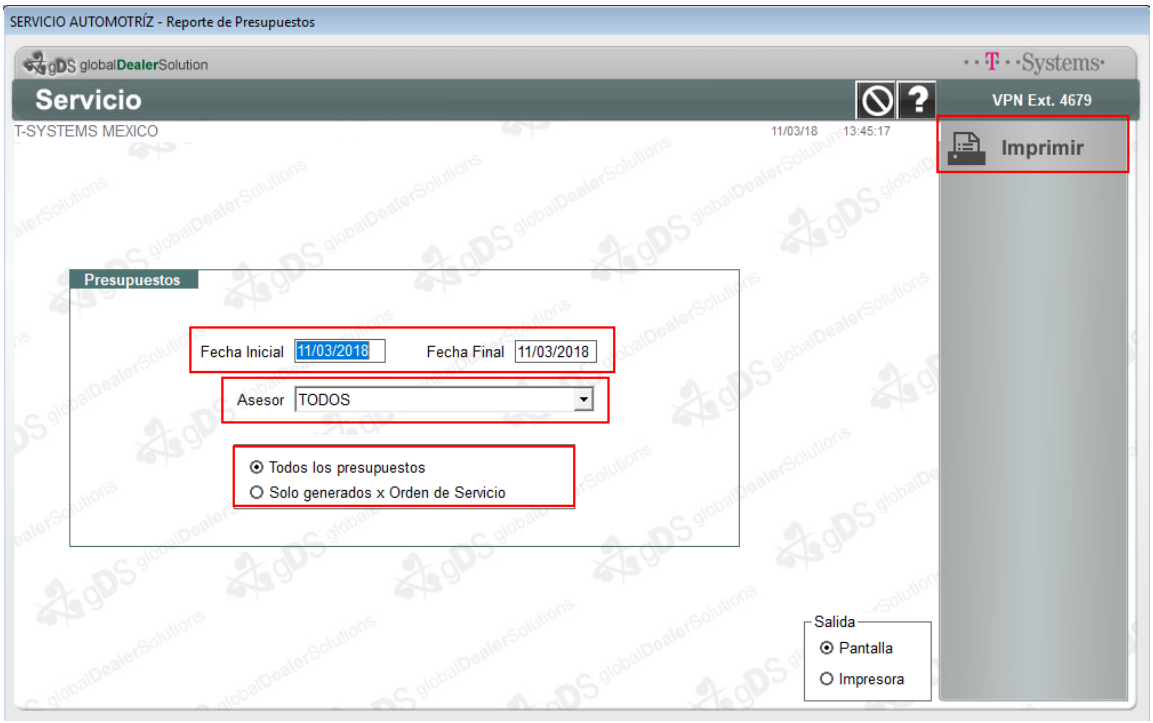


- GDS nos muestra la siguiente pantalla donde podremos escoger los filtros acordes a nuestras necesidades para generar el reporte de presupuestos
- Como son el rango de fechas que nos permite seleccionar y mostrarnos los presupuestos entre esas fechas

- También podemos seleccionar los presupuestos de **Todos** los asesores o un de un solo asesor por su nombre

- Hay un filtro que nos permite imprimir "**Todos los presupuestos**" sin importar su origen o imprimir en el reporte los que fueron "**Solo generados X Ordenes de Servicio"**

- Para procesar el reporte debemos darle click al botón 



- GDS nos enviara un **Reporte de Presupuestos** como el que se muestras a continuación



Servicio Automotriz
RSERepPr

T-SYSTEMS MEXICO
Del 01/03/2018 al 11/03/2018

Fecha: 11/03/18
Hora: 13:47:27
Pagina: 1

Reporte de Presupuestos

Asesor: 75 N[illegible]Z

# Pres	Fecha	Nombre Cliente	Teléfono	Unidad	Descripción Unidad	Total Presupuesto	Orden Origen
5936	09/03/2018	OM[illegible]	(000)352-1[illegible]15	105[illegible]I	SAVEIRO 1.6 LETS BASIC ST	5,448.06	

Asesor: 222 AN[illegible]

# Pres	Fecha	Nombre Cliente	Teléfono	Unidad	Descripción Unidad	Total Presupuesto	Orden Origen
5934	09/03/2018	AGRIC[illegible]	(000)354-5[illegible]	604[illegible]	VENTO 1.6L 5 VEL ESTANDA	13,516.92	

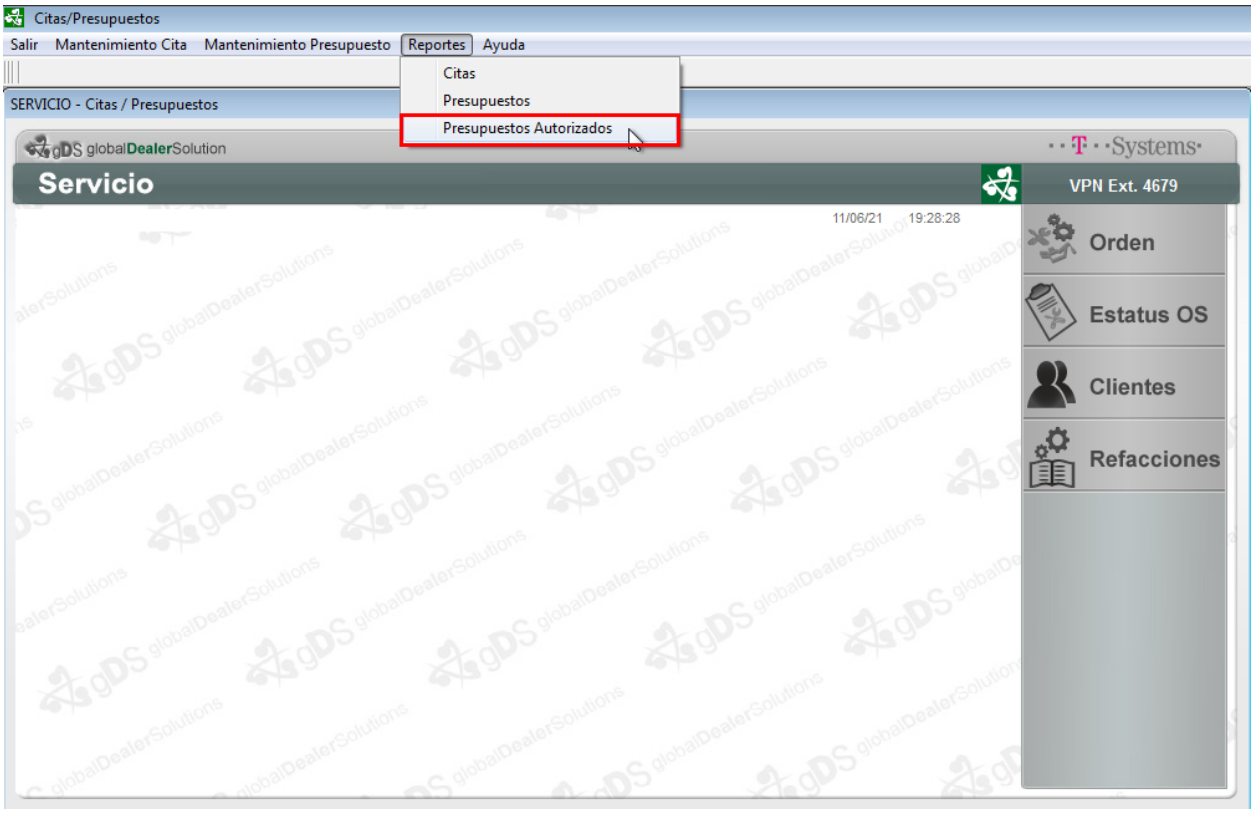
Asesor: 286 ESP[illegible]

# Pres	Fecha	Nombre Cliente	Teléfono	Unidad	Descripción Unidad	Total Presupuesto	Orden Origen
5935	09/03/2018	MA[illegible]	(000)353-[illegible]	162[illegible]	JETTA MK VI STYLE MOTOR	12,503.40	ORS000126643

6.10 Reporte de Presupuestos Autorizados

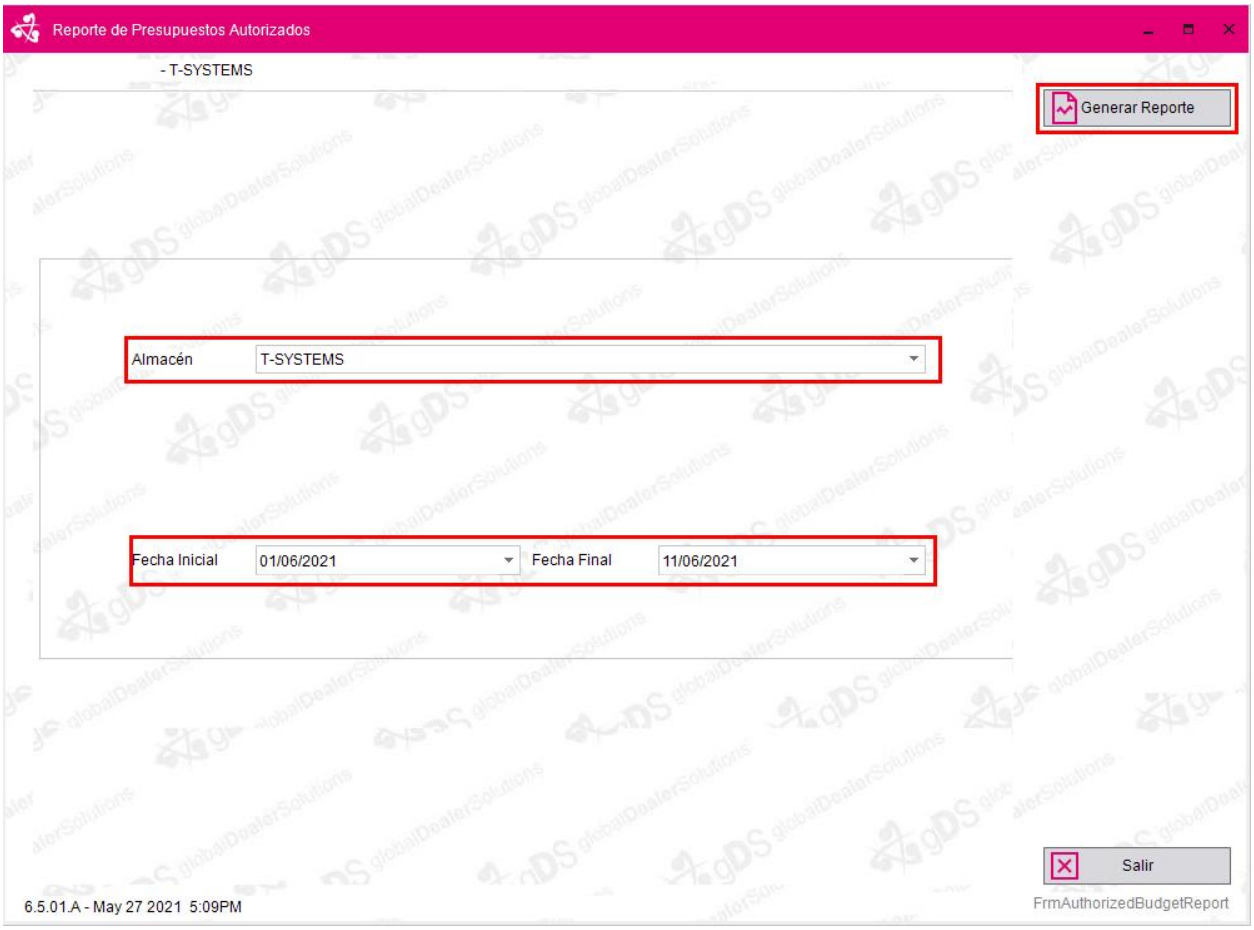
Este reporte permite al personal de la concesionara tener información de los presupuestos generados en GDS y pasaron a Servicio en una Orden de Servicio ya que el cliente autorizo los cargos y la Orden de Servicio fue Cerrada Facturada.

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la ruta del módulo de servicio del menú **"Reportes/Presupuestos"** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- Las opciones del primer Filtro es que debes elegir un almacén que vas a consultar.
- El rango de fecha del cual se requiere el reporte.

- Para procesar el reporte debemos darle click al botón de Generar Reporte.



- GDS nos enviara un **Reporte de Presupuestos Autorizados** con información a detalle de lo que se cargó desde la opción de presupuestos a la orden de servicio, como el que se muestras a continuación:

Almacén: [redacted]

T-SYSTEMS

Fecha: [redacted]
Hora: [redacted]
Página: Page 1 of 1

Reporte de Presupuestos Autorizados

Asesor: ALEJANDRO YYY XXX

Numero de Cliente	Nombre	Tipo de Auto	No. Presupuesto	Fecha
36408	[redacted]	VIRTUS 1.6 L 5 VEL ESTANDAR	5432	07-06-2021

Orden de Servicio	Fecha Factura	Origen	Tipo	Producto	Descripción	Cantidad	Importe
OOS000054933	08-06-2021	SE	MO	01012701	REVISICION 114 PUNTOS	1.00	[redacted]
OOS000054933	08-06-2021	RE	RE	0143115611	HORQUILLA DEL CAMBIO	1.00	[redacted]
OOS000054933	08-06-2021	RE	RE	000979021E	1 JUEGO CABLES INDIVIDUALES C/U CON 2 CO	1.00	[redacted]
OOS000054934	08-06-2021	RE	RE	000915105DE	BATERIA CON INDICADOR DE CARGA LLENA Y C	1.00	[redacted]
OOS000054934	08-06-2021	RE	RE	000979243E	1 JUEGO CABLES INDIVIDUALES C/U CON 2 CO	2.00	[redacted]
						6.00	**$5,435.49**

Asesor: ALEJANDRO YYY XXX

Numero de Cliente	Nombre	Tipo de Auto	No. Presupuesto	Fecha
36408	[redacted]	VIRTUS 1.6 L 5 VEL ESTANDAR	5433	08-06-2021

Orden de Servicio	Fecha Factura	Origen	Tipo	Producto	Descripción	Cantidad	Importe
OOS000054933	08-06-2021	RE	RE	01X301127C	TORNILLO CABEZA PLANA	2.00	[redacted]
						2.00	**$66.00**

Asesor: JOSE JAVIER YYY XXX

Numero de Cliente	Nombre	Tipo de Auto	No. Presupuesto	Fecha
36408	[redacted]	VIRTUS 1.6 L 5 VEL ESTANDAR	5434	08-06-2021

Orden de Servicio	Fecha Factura	Origen	Tipo	Producto	Descripción	Cantidad	Importe
OOS000054935	09-06-2021	RE	RE	0143115611	HORQUILLA DEL CAMBIO	1.00	[redacted]
OOS000054935	09-06-2021	RE	RE	000979021E	1 JUEGO CABLES INDIVIDUALES C/U CON 2 CO	1.00	[redacted]
OOS000054935	09-06-2021	RE	RE	000979026E	1 JUEGO CABLES INDIVIDUALES C/U CON 2 CO	1.00	[redacted]
OOS000054935	09-06-2021	RE	RE	000915105DE	BATERIA CON INDICADOR DE CARGA LLENA Y C	1.00	[redacted]
						4.00	**$4,254.51**

7 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios
1.1	05.11.2020	Irma González	Se actualizan pantallas ya que a partir de versión 6.5.00 A ya no se solicita la captura del celular con 044/045
1.2	11.06.2021	Gabriela Tlapa	Se actualiza el nuevo reporte de presupuestos autorizados.
1.3	12.09.2022	Irma González	Se actualizan las pantallas para uso de régimen fiscal
1.4	24.07.2026	Nestor Cuellar Romero	Se actualizan las pantallas para la impresión del presupuesto.