

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Carta Factura

Módulo Unidades Nuevas

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

Marzo 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo UnidadesNuevas_CartaFactura	25.06.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Unidades Nuevas Carta Factura

Versión	Última revisión	Status
1	25.06.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Primeros Pasos 6

5 Carta Factura Unidades Nuevas 9

5.1 Alta/Modificar Carta Factura 9

5.2 Impresión Carta Factura 14

5.3 Carta Factura Bis 16

6 Historial de cambios 18

2 Introducción

Las necesidades para realizar los trámites del vehículo nuevo que el gobierno solicita al cliente cuando no tiene la factura que ampara la compra venta del vehículo por alguna razón, es ahí donde cobra relevancia el poder emitir por parte de la concesionaria una Carta Factura con la información necesaria del vehículo

Para cubrir las necesidades de un cliente que adquirió una unidad nueva y pueda realizar y cubrir las necesidades ante la instancia gubernamental que la solicita por algún trámite de la unidad en cuestión.

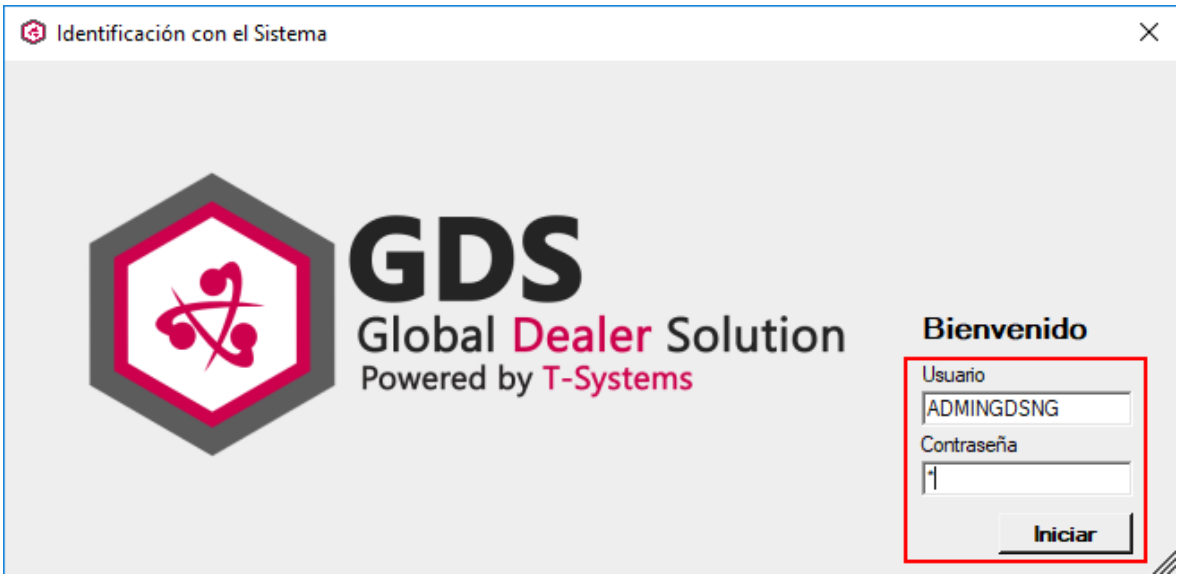
3 Objetivo

Que el personal de la concesionaria pueda generar o emitir una Carta Factura del módulo de Unidades Nuevas de una manera sencilla, rápida e intuitivamente sin tener un conocimiento previo de GDS.

Además, el área tenga el control de emisión y buena gestión este documento, para atender las necesidades del cliente que la solicite pueda realizar los trámites necesarios para los cuales se expide

4 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar la **Sucursal** en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Unidades Nuevas**
- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo



- Posicionarse y seleccionar la opción de **Unidades Nuevas/Venta Unidades Nuevas**
- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo

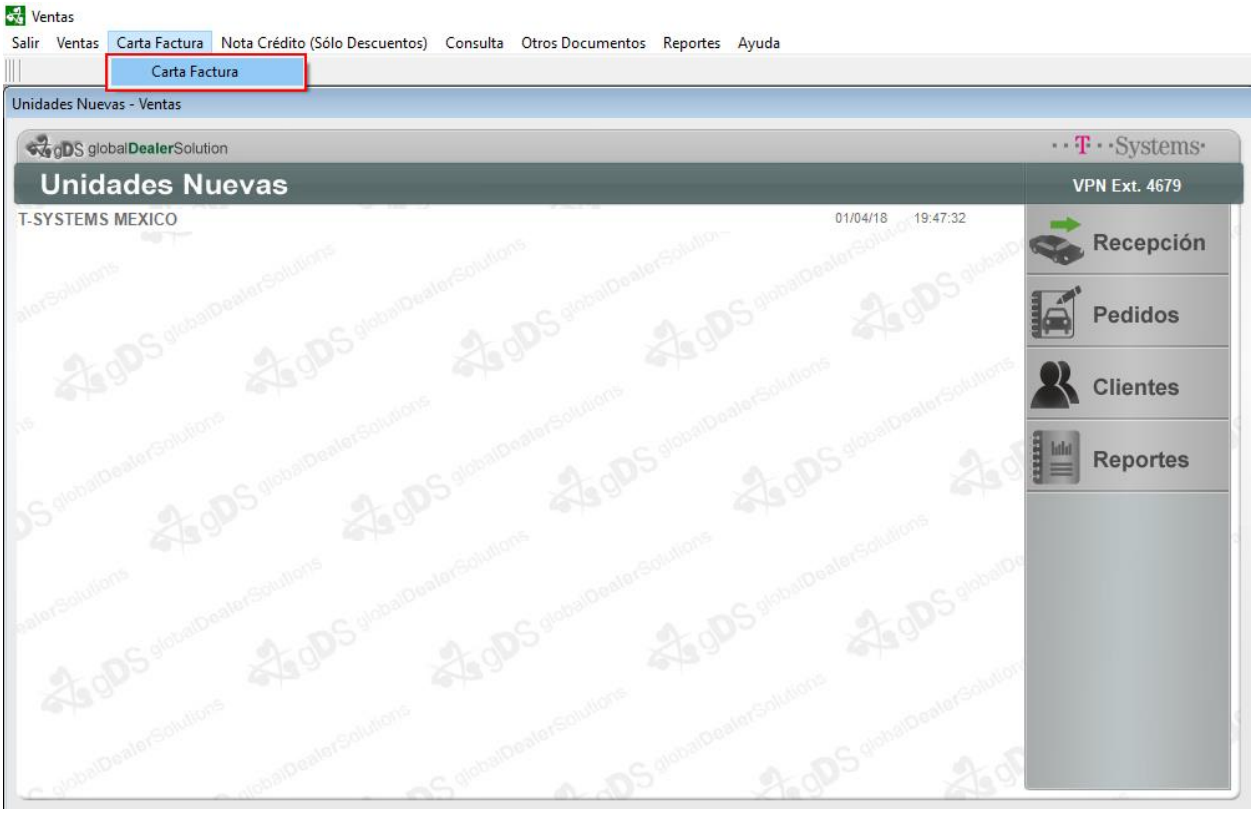


Y esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra el menú de Carta Factura en el módulo de Unidades Nuevas de GDS para una concesionaria.

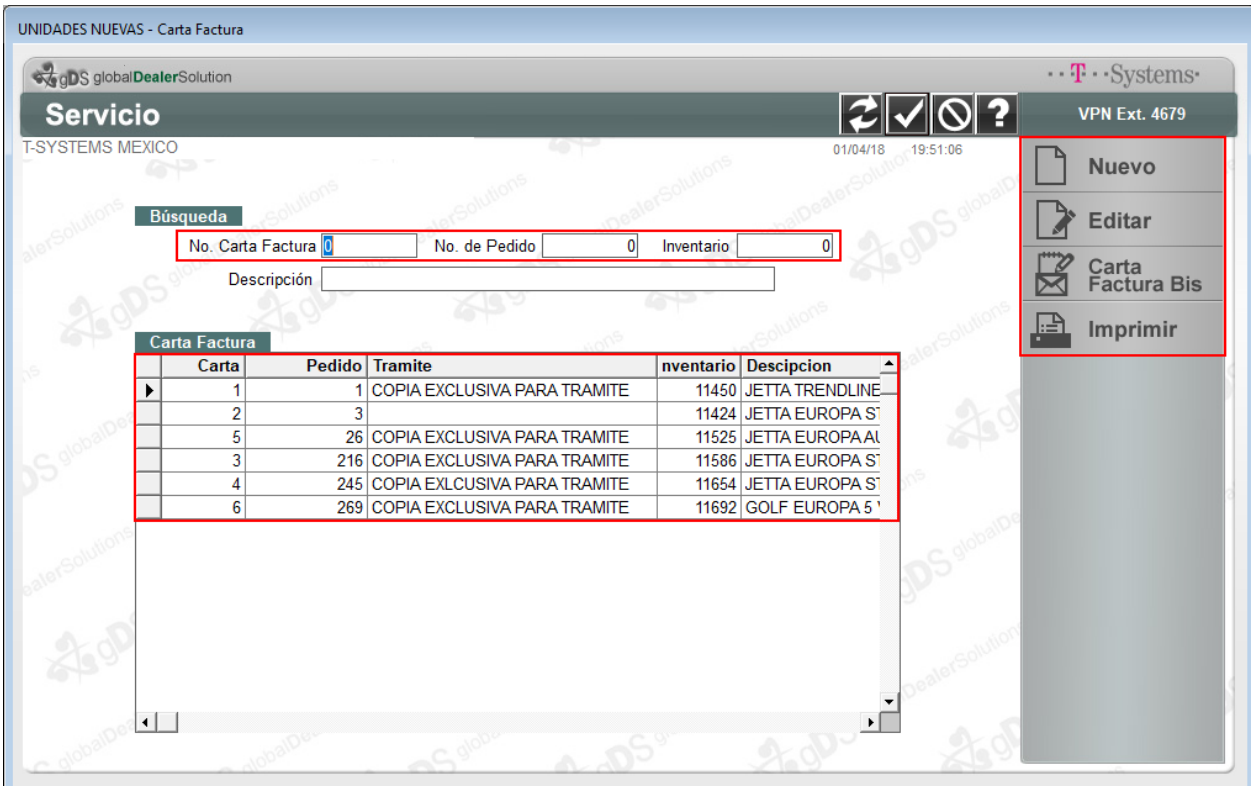
5 Carta Factura Unidades Nuevas

5.1 Alta/Modificar Carta Factura

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la opción del menú **"Carta Factura/Carta Factura"** que se muestra en la pantalla
- Darle click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de Carta Factura de unidades nuevas

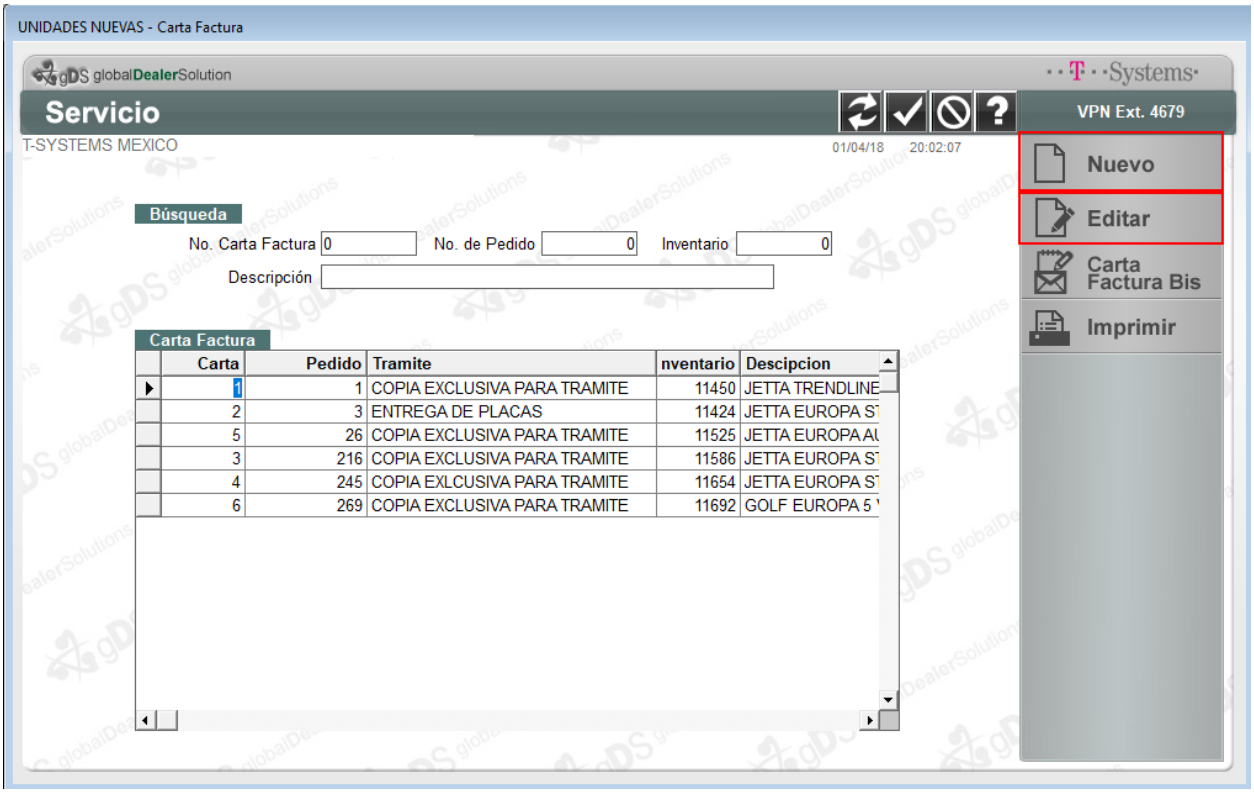


- Donde podemos buscar una carta factura para reimprimirla o modificarla además de crear una nueva

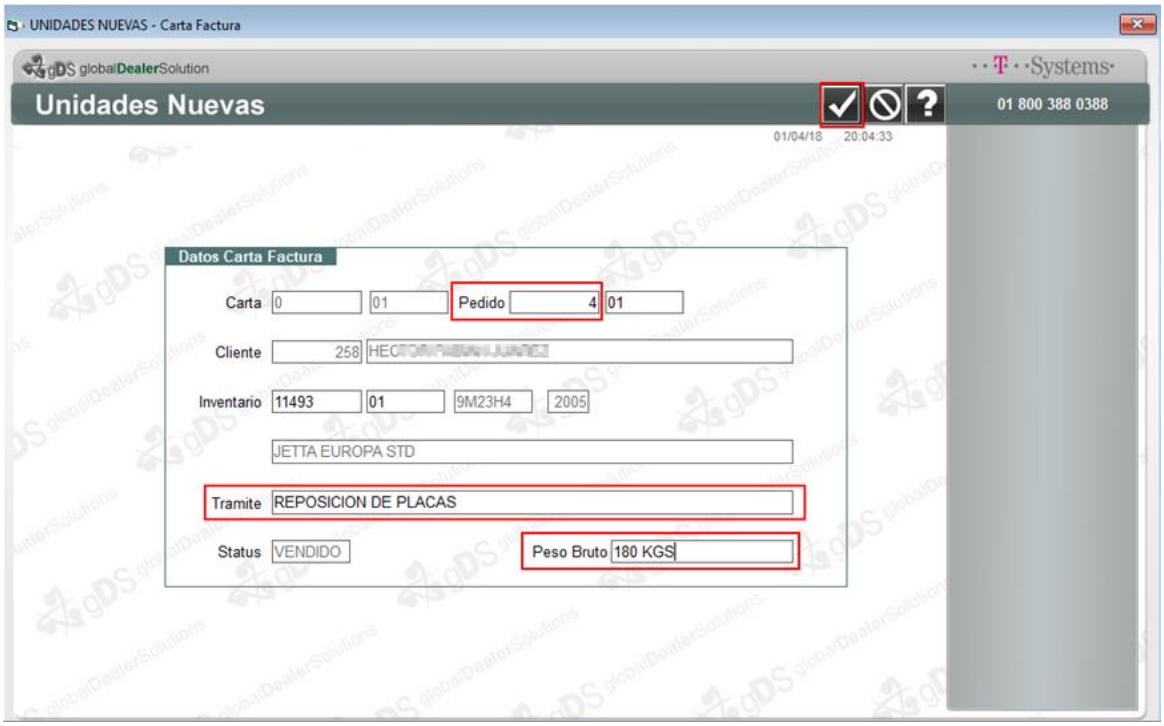
- Nos muestra un panel donde están todas las cartas facturas realizadas en la concesionaria, estas podemos seleccionarlas y volver hacer su impresión o cambiar su trámite para que mediante un password se pueda reimprimir

- Si queremos realizar una nueva Carta Factura debemos dar click en el botón “**Nuevo**”

- Pero si lo que deseamos es modificar una Carta Factura anteriormente realizada tenemos que seleccionarla en el panel dar click en el botón “**Editar**”



- GDS nos desplegara la siguiente pantalla Carta Factura, en donde tenemos que capturar un no. de Pedido de unidades Nuevas o en caso de no saberlo podemos teclear la tecla **"F4"** y GDS nos desplegara la lista de los pedidos ya vendidos de unidades nuevas



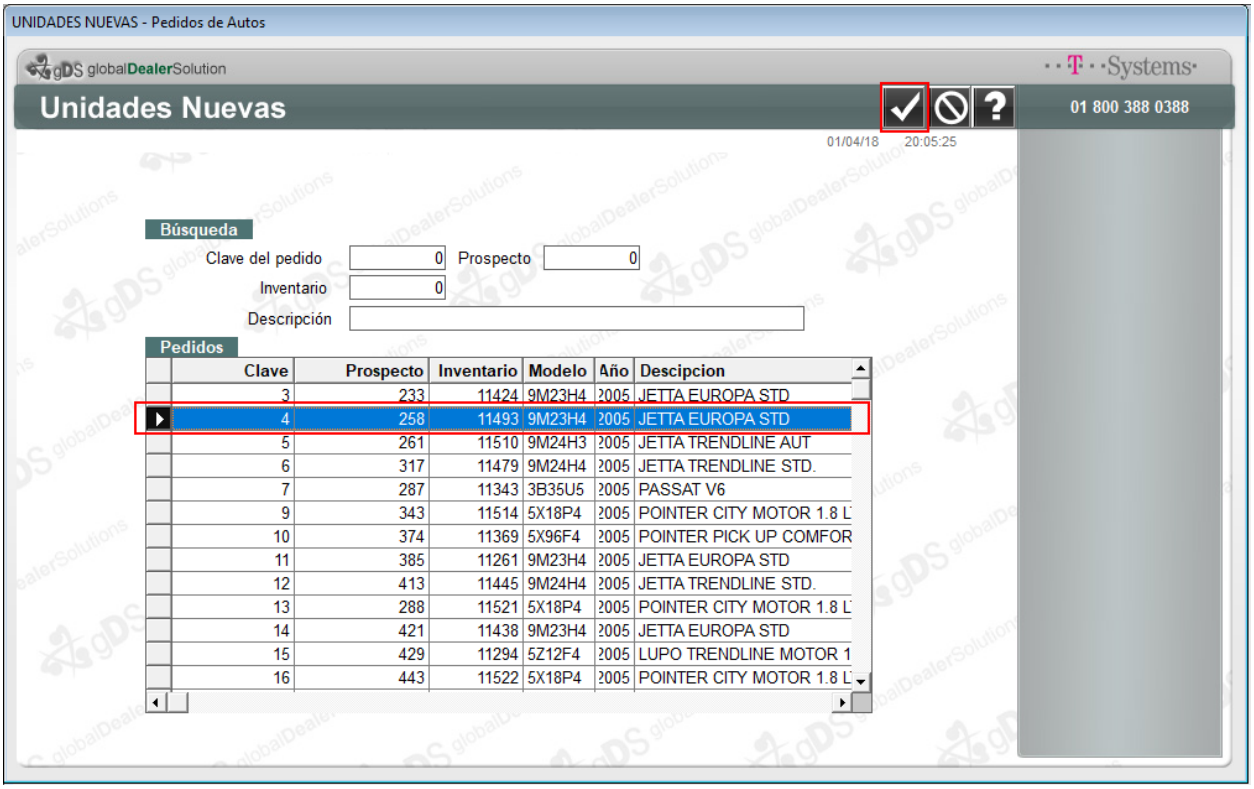
- GDS solo nos pide que capturemos el **Pedido** de Unidades nuevas que se encuentre vendido y que capturemos el **Tramite** por el cual el cliente nos está solicitando la carta factura y el **Peso Bruto** de la unidad

- El campo del **Tramite y Peso Bruto** serán los únicos datos que se podrán modificar o editar posteriormente para cuando se reimprima la Carta Factura

- Los datos del cliente e Inventario de la unidad GDS los llena de forma automática al tener el número de Pedido de unidades nuevas que nos solicita como campo obligatorio y primordial para realizará la **Carta Factura**

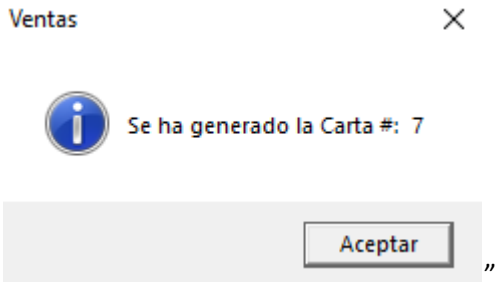
- GDS nos presenta la lista de los pedidos vendidos a los cuales les podemos realizar una **Carta Factura**

- El personal tiene que seleccionar el Pedido al cual quiere realizarle una carta factura y una vez seleccionado tiene que dar click en el botón de “**Confirmar**”



- GDS nos regresar a la pantalla para continuar dando de alta la Carta Factura

- Una vez que hemos capturado la información que nos solicita GDS para realizar una Carta Factura debemos dar click en el botón “**Aceptar**”



„

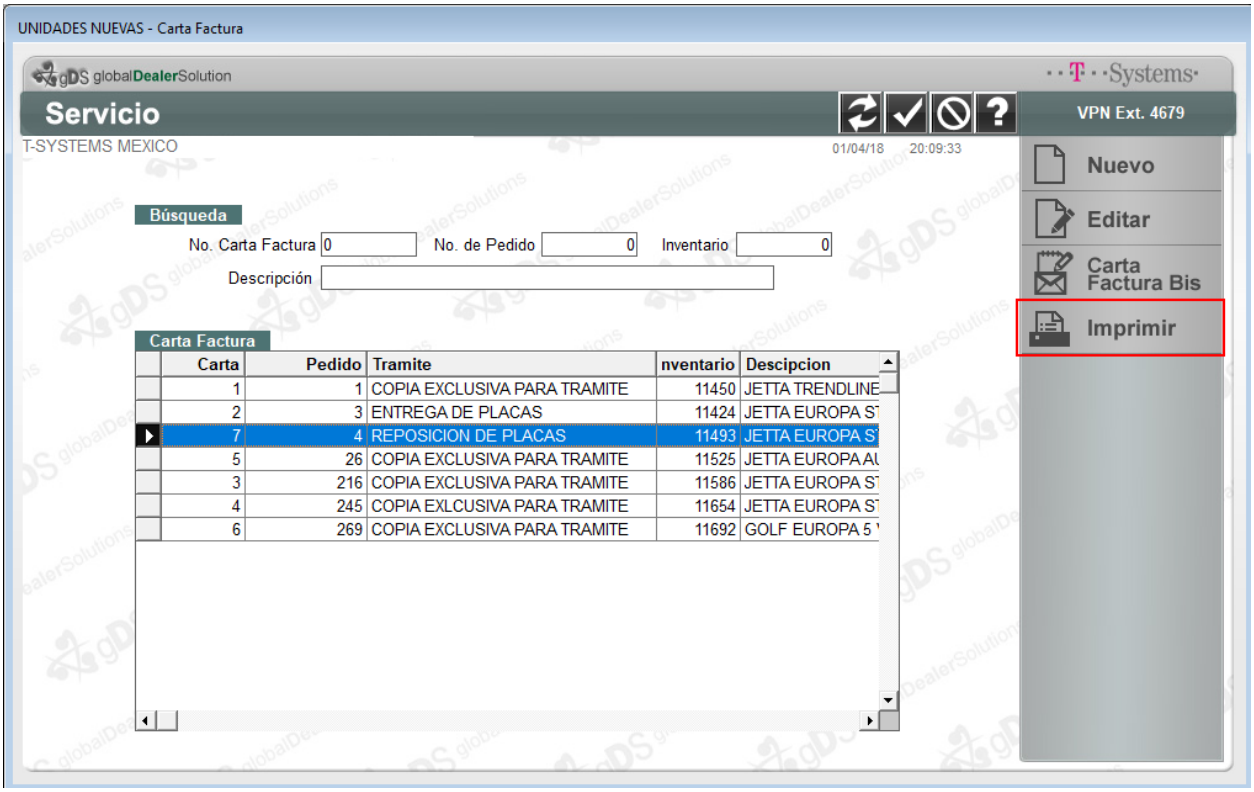
- GDS nos envía un mensaje donde nos indica que se ha generado la carta factura y nos devuelve el número de la Carta Factura con el que más adelante podemos imprimirla

5.2 Impresión Carta Factura

- La **impresión** de la **Carta Factura** se podrá imprimir posteriormente al terminar de dar de alta la nueva carta factura.

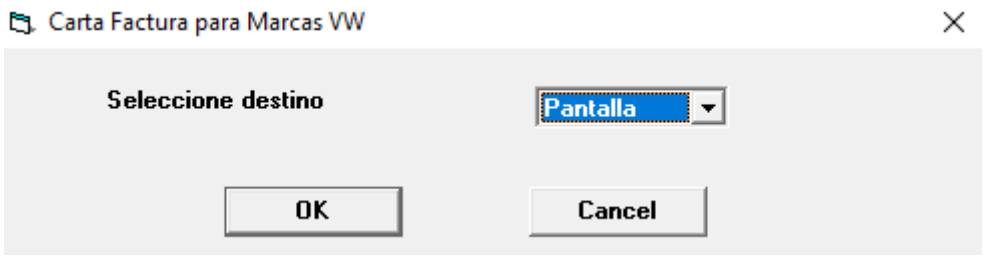
- Si es la primera impresión de esta carta lo hará en forma continua, normal es decir GDS no pedirá un password

- Si es una reimpresión o por algún motivo es la segunda vez que intentamos imprimirla GDS nos solicitará un password para que se pueda reimprimir la factura en caso de no capturar este password GDS no permitirá la impresión de la carta Factura



- El personal debe seleccionar la carta factura del panel que desea imprimir y dar click en el botón de "**Imprimir**"

- GDS nos envía el siguiente mensaje y solo tenemos que darle click en el botón “**OK**” Para continuar la impresión de la carta factura”



- Finalmente, GDS nos imprime la Carta Factura como se muestra a continuación

(Valida únicamente por 15 días)

FOLIO # 7 01/04/2018

A QUIEN CORRESPONDA:

PROTESTAA DECIR VERDAD QUE CON FECHA JUEVES, 4 DE NOVIEMBRE DE 2004 VENDIMOS A: I[redacted] JUAREZ CON RFC: CON DOMICILIO EN: MORELOS NO. EXT 3 EN LA COLONIA CENTRO C.P. 60270 PERTENECIENTE A: CHERAN, MICHOACAN

LA UNIDAD CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

DATOS DEL VEHICULO

INVENTARIO: 11493
MARCA: [redacted]
AÑO MODELO: 2005 **NUEVO** **COMBUSTIBLE:** GASOLINA
TIPO: AUTOS NUEVOS
NÚMERO DE MOTOR: BHP 084809
SERIE: 3VWRV09[redacted]
COLOR: ROJO ESPECIA METALICO
CVE. VEHICULAR: 0050536
ESPECIFICACIONES DEL VEHICULO:
MODELO: 9M23H4 JETTA EUROPA STD
CILINDROS : 4 PUERTAS : 4 PASAJEROS : 5
PESO BRUTO: 180 KGS
EQUIPAMIENTO :
PINTURA METALICA
PAQUETE SECIAL EDITION

VENDIDO EN LA CANTIDAD DE $174,300.00 (CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS MEXICANOS 00 /100 MXP). AMPARADO CON LA FACTURA NO. : FAU000011622 LA PRESENTE SE EXPIDE COMO CONSTANCIA PARA EFECTUAR: REPOSICION DE PLACAS

ATENTAMENTE

[redacted]
T-SYSTEMS

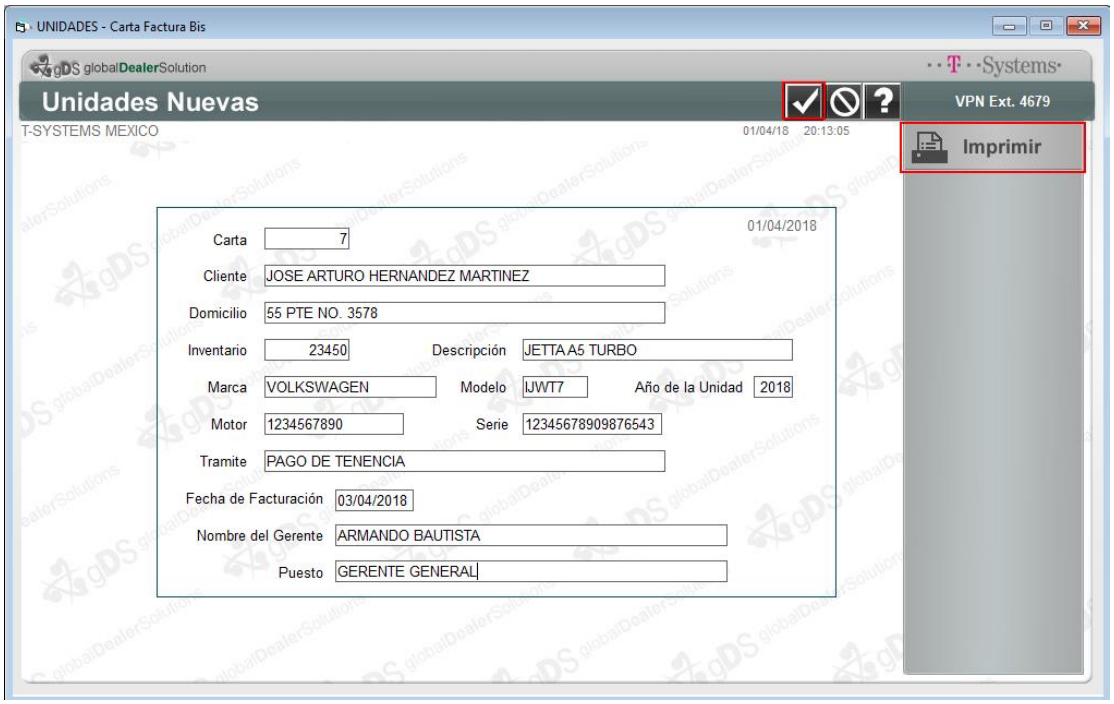
ESTA CARTA FACTURA NO AMPARA EL PAGO DE LA UNIDAD, NI ES RECIBO DE DINERO.
EL PERMISO PROVISIONAL PARA CIRCULAR SIN PLACAS ES POR 0 DIAS DENTRO DE LOS CUALES DEBERÁ SER PAGADO EL IMPUESTO DE TENENCIA Y USO DEL VEHÍCULO.

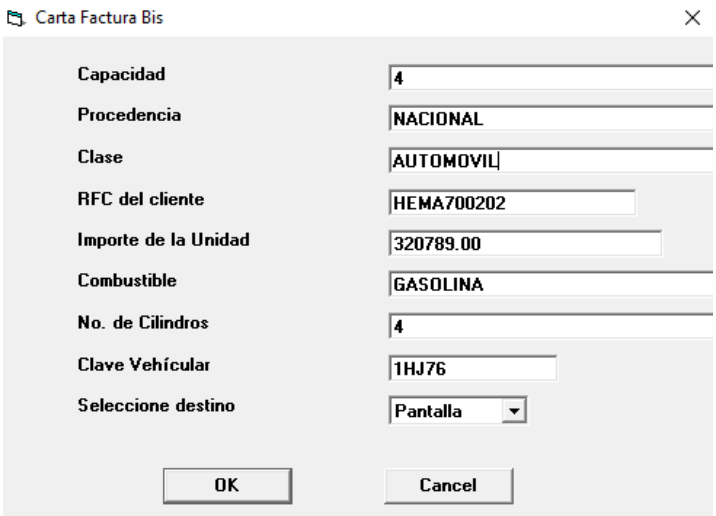
- con esto finaliza la impresión de la Carta Factura

5.3 Carta Factura Bis

- GDS nos permite imprimir un Carta Factura donde mediante un formato prestablecido y la captura de todos los datos que nos solicita sin tener relación con el módulo de unidades se genera una Carta factura Bis

- Una vez capturados todos los datos que nos pide la pantalla debemos dar click en el botón "**Imprimir**"





- Nos envía esta pantallita donde nos solicita nuevos campos relacionados con la unidad los cuales debemos capturar completamente al terminar debemos dar click al botón "**OK**" y GDS nos desplegara este formato de Carta Factura Bis

CARTA FACTURA

(Valida unicamente por 15 Dias)

Inventario 23450 **Folio Número** 7

A QUIEN CORRESPONDA:

POR MEDIO DE LA PRESENTE CARTA FACTURA, HACEMOS CONSTAR QUE HEMOS VENDIDO A :

JOSE ARTURO HERNANDEZ MARTINEZ **RFC** HEMA700202

CON DOMICILIO EN: 55 PTE NO. 3578

SEGUN FACTURA DE FECHA 03/04/2018

EL JETTA A5 TURBO **Marca** VOLKSWAGEN

MODELO IJWT7 **AÑO** 2018 **No. MOTOR** 1234567890 **No. SERIE** 12345678909876543

CAPACIDAD 4 PASAJEROS **COMBUSTIBLE** GASOLINA

PROCEDENCIA NACIONAL **NO. DE CILINDROS** 4

CLASE AUTOMOVIL **CLAVE VEHICULAR** HF768

SUBTOTAL	318,965.52
IVA	51,034.48
COSTO DE LA UNIDAD	370,000.00

LA PRESENTE SE EXPIDE COMO CONSTANCIA PARA EFECTUAR:

PAGO DE TENENCIA

01/04/2018 21:13:28

Atentamente

ARMANDO BAUTISTA

GERENTE GENERAL

6 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios