

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario Vales de Unidades

Módulo Unidades Nuevas

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

Marzo 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_Módulo UnidadesNuevas_Vales	14.06.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Unidades Nuevas Vales

Versión	Última revisión	Status
1	14.06.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Iconología 6

4.1 Iconos principales de la Pantallas de GDS 6

5 Primeros Pasos 7

6 Vale Salida Definitiva Unidades Nuevas 10

6.1 Alta de Vale de Salida Definitiva 10

6.2 Impresión de Vale de Salida Definitiva 15

6.3 Cancelación de un Vale de Salida Definitiva 17

7 Vale Salida Provisional Unidades Nuevas 19

7.1 Alta de Autorización Salida Provisional 20

7.2 Impresión de Vale de Salida Provisional 24

8 Baja de Unidad con Vale de Salida U. Nuevas 26

8.1 Alta de Baja de Unidad con vale de Salida 27

8.2 Impresión de Baja Unidades con Vale de Salida 31

8.3 Reporte Inventarios dados de Baja con Vale de Salida 33

9 Vales por faltantes 35

9.1 Alta de Vale por Accesorios Faltantes 36

9.2 Impresión de Vale por Accesorios Faltantes 40

9.3 Eliminar Vale por Accesorios Faltantes 42

10 Historial de cambios 44

2 Introducción

En una concesionaria automotriz es muy importante realizar vales de salida para las diferentes actividades que se realizan con las unidades o autos que le permitan tener un control preciso y una administración en lugar y tiempo para saber dónde se encuentran y ubican las unidades o autos, así como saber el motivo de la salida, quién lo tiene y quien dio la autorización de dicha salida de la agencia en cualquier momento que se necesite.

3 Objetivo

Que el personal de la concesionaria mediante la lectura de este manual de GDS pueda realizar la impresión de vales de salida provisionales y definitivos en GDS como también la administración de estos vales de una manera rápida sencilla y eficaz y sin previa experiencia en el uso de GDS

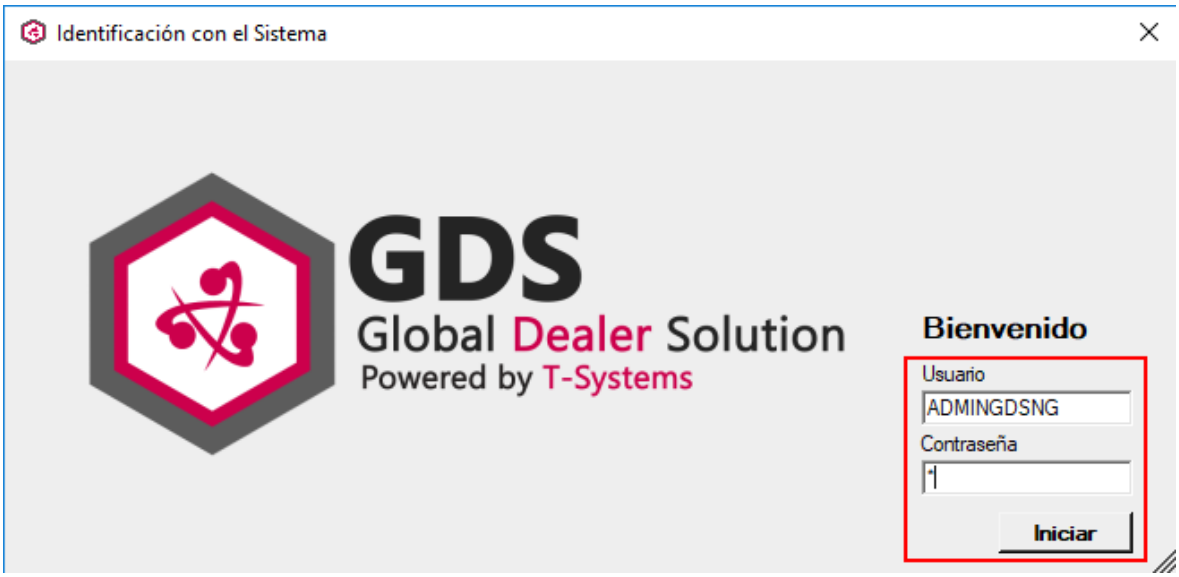
4 Iconología

4.1 Iconos principales de la Pantallas de GDS

-  Botón que permite ir al Inicio de todos los registros
-  Botón que permite avanzar de registro en registro hacia adelante
-  Botón que permite ir al Final de todos los registros
-  Botón que permite Aceptar los cambios en el registro o pantalla
-  Botón que permite Salir de una pantalla sin guardar cambios
-  Botón que permite desplegar la Ayuda si la pantalla la tiene
-  Botón que nos permite realizar una selección de un Catálogo
-  Botón que nos permite Cancelar o Borrar un registro
-  Botón que nos permite Actualizar la información de una pantalla o grid

5 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar la **Sucursal** en el menú desplegable con la cual se va a trabajar

- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Unidades Nuevas**



- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo



- Posicionarse y seleccionar la opción de **Unidades Nuevas/Venta Unidades Nuevas**
- Darle click izquierdo con el mouse de tu equipo

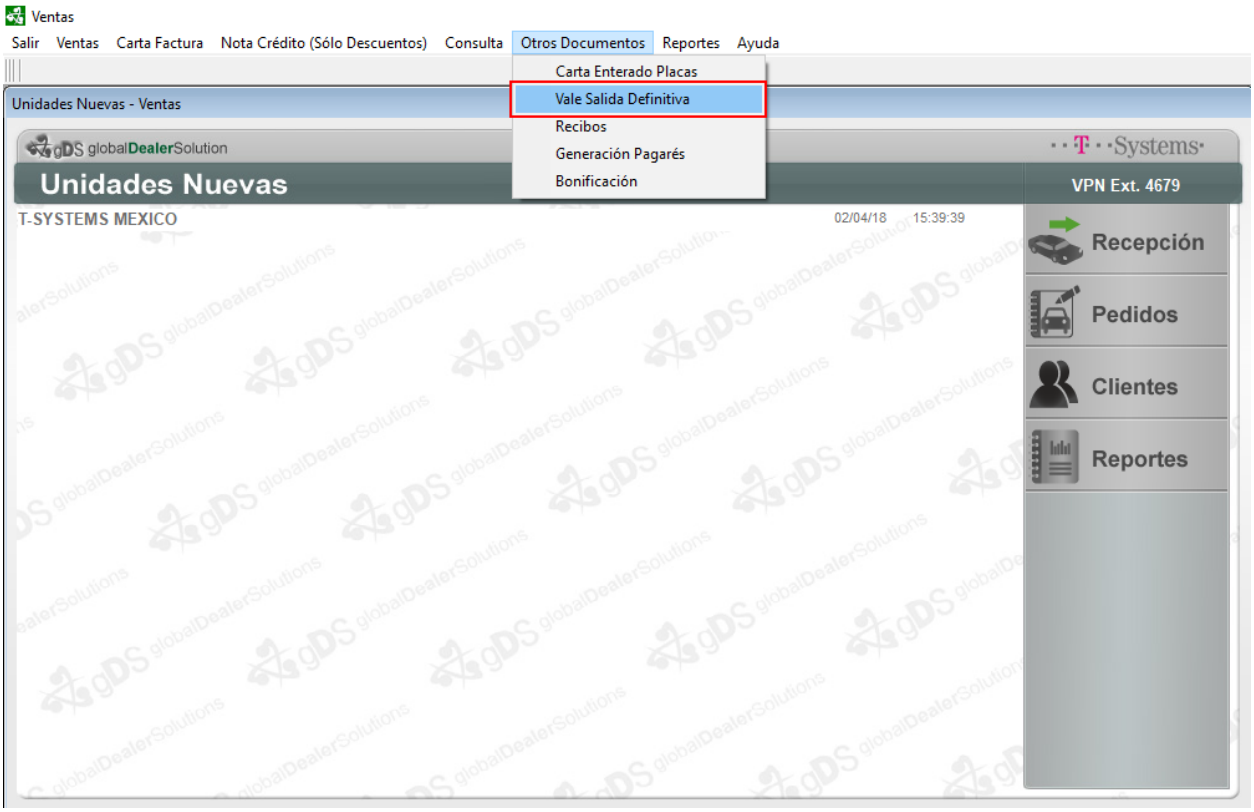


Y esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra el menú de Vale de Salida Definitiva en el módulo de Unidades Nuevas de GDS

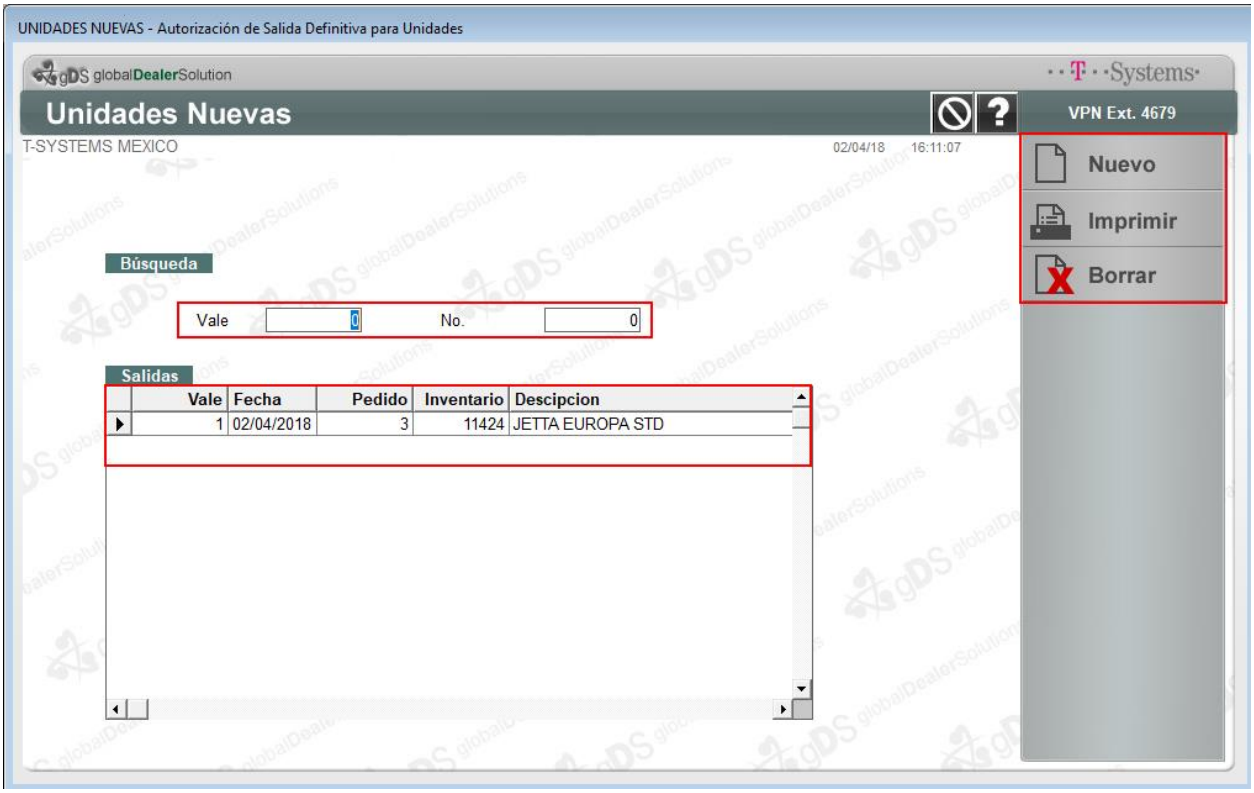
6 Vale Salida Definitiva Unidades Nuevas

6.1 Alta de Vale de Salida Definitiva

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la opción del menú **“Otros Documentos/Vale Salida Definitiva”** que se muestra en la pantalla
- Dar click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de **Autorización de Salida Definitiva** para unidades donde podemos ver todos los vales de salida definitiva realizados en GDS



- En esta pantalla podemos seleccionar un Vale de Salida Definitivo del GRID o buscar una **Vale de Salida Definitivo** por los filtros **No. de Vale**, **No. de Inventario** de la unidad si lo conocemos.

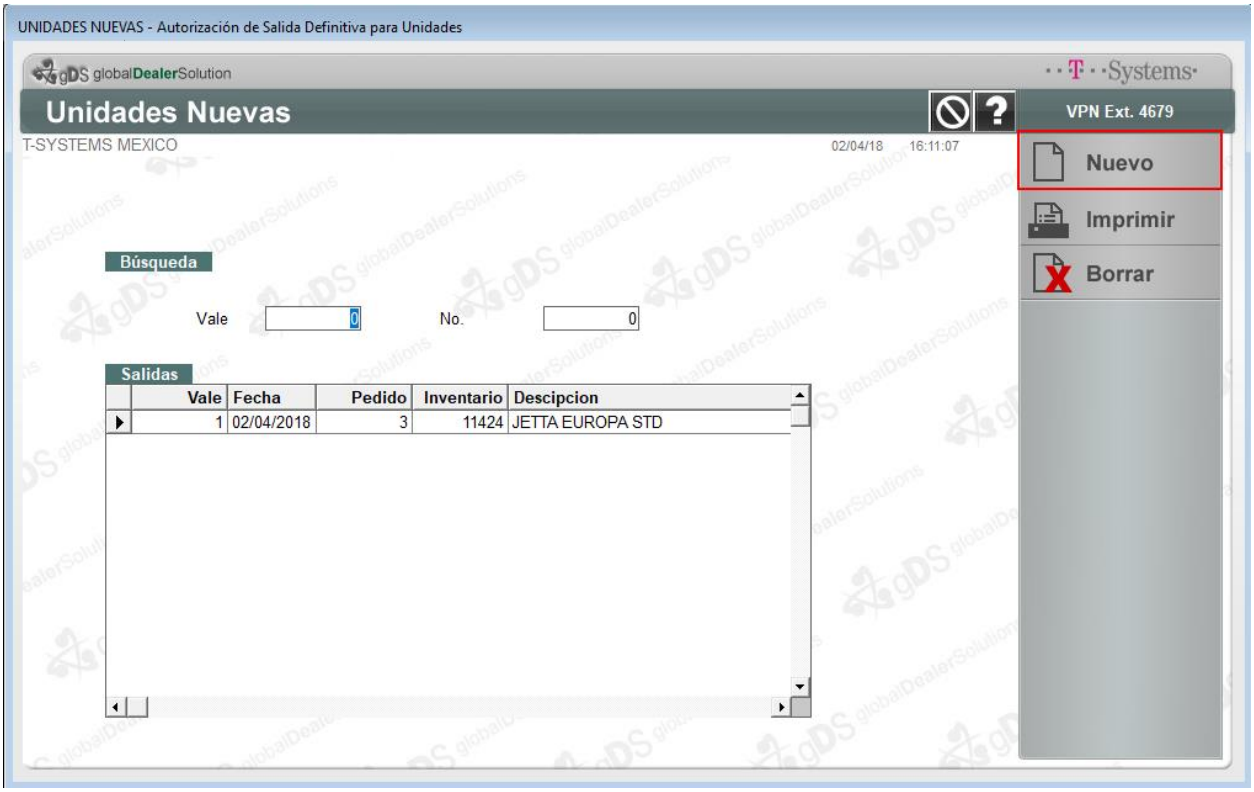
  - Esta selección nos ayudará a Imprimirlo 

o Eliminarlo 

según sea el caso como se verá posteriormente

- Si queremos realizar un nuevo Vale de Salida definitivo debemos dar click en el botón 

”



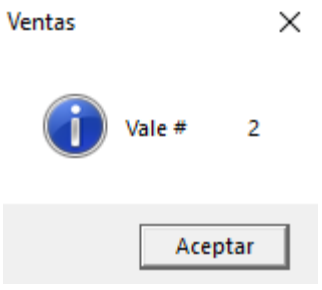
- GDS nos desplegara la siguiente pantalla de **Vales de Salida**, en donde tenemos que capturar un No. de **Pedido** de Unidades Nuevas que este Vendido o en caso de NO saberlo podemos teclear la tecla **“F4”** y GDS nos desplegara la lista de los pedidos de unidades con estatus de “**Vendidos**” en el módulo de unidades nuevas

- En forma automática GDS llena con los datos del pedido de ventas seleccionado la información con las características del Inventario, el nombre del **Cliente** y el nombre del **Vendedor**.



- GDS nos pide capturemos el **Concepto** o **Motivo** del Vale de Salido Definitivo

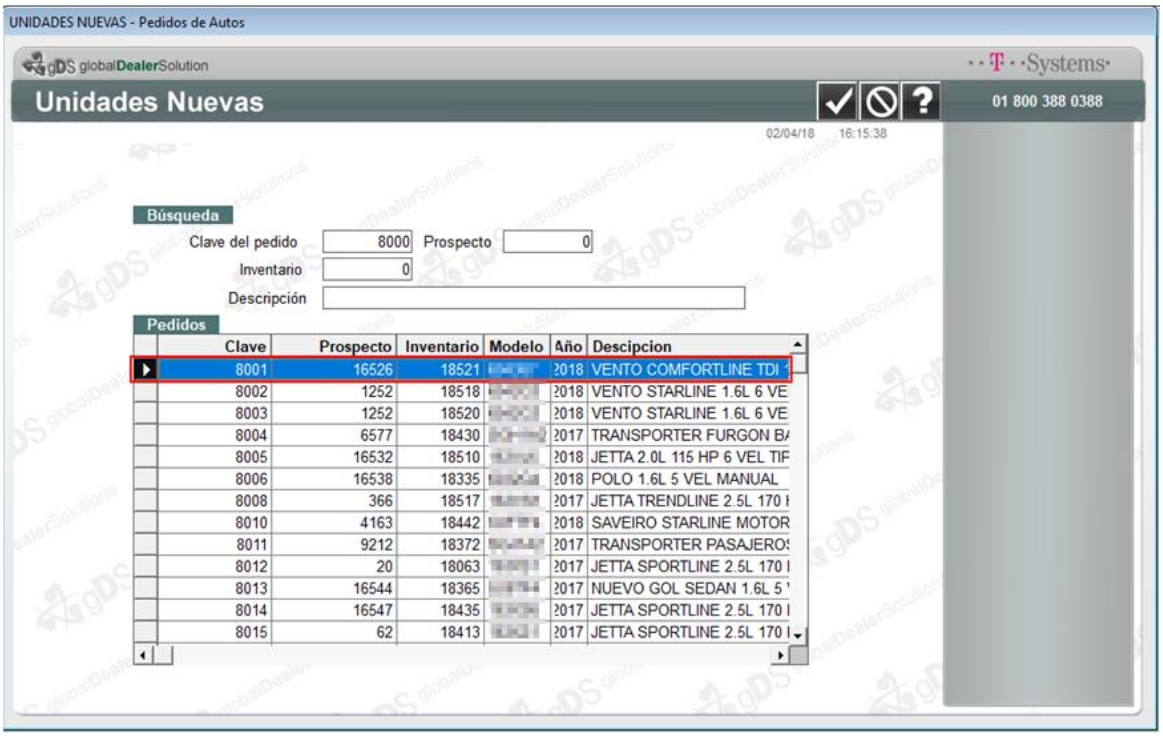
  - Para que GDS termine con el alta del Vale de Salida Definitiva tenemos que dar click al botón ☑ y nos envía el mensaje con el Numero de Vale



- GDS nos regresara la pantalla principal de Vales de Salida para continuar con la impresión de este tenemos que dar click en "**Aceptar**"

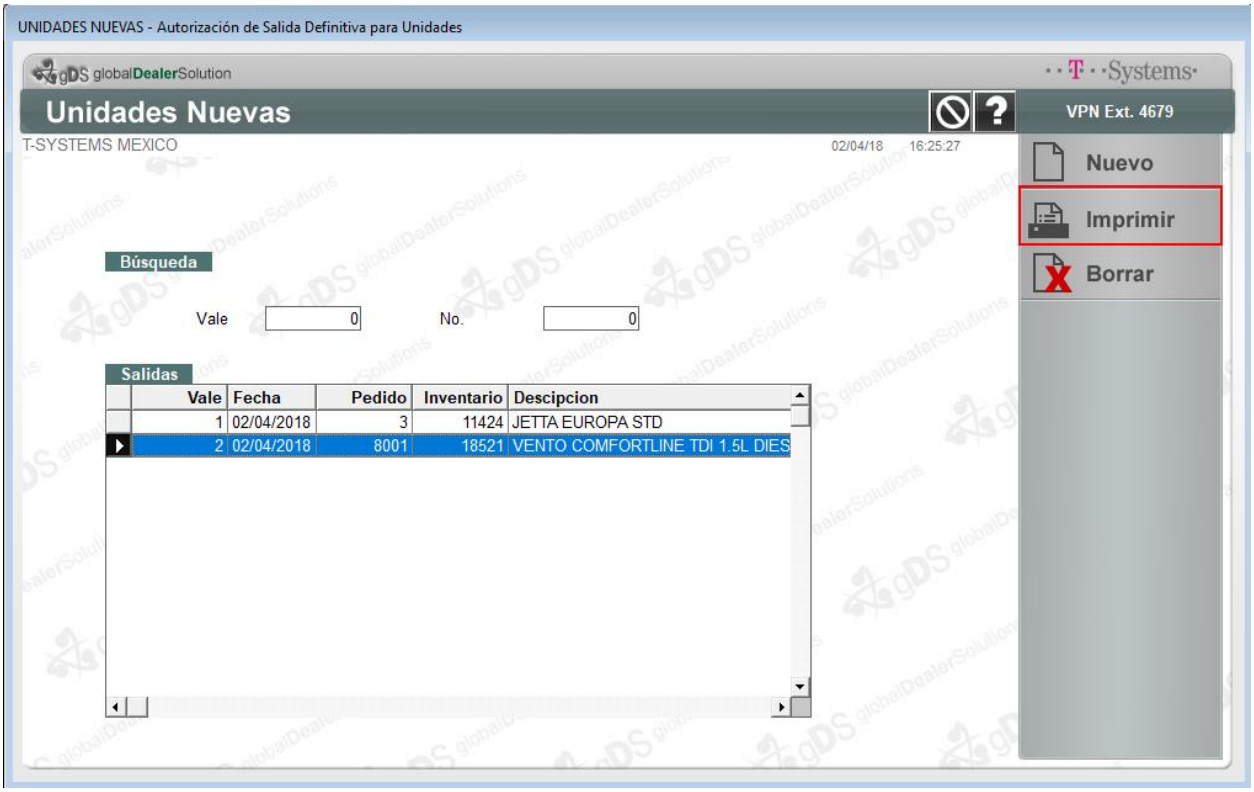
- Esta es la pantalla de selección de Pedidos de Autos cuando se presiona la tecla **F4** en el campo Pedido de la pantalla anterior y es donde se escoge un pedido de autos al que se le va a realizar un **Vale de Salida Definitivo**

- Una vez que lo hemos seleccionado debemos dar click al botón de ☑ y GDS nos regresa a la pantalla de Vales de Salida para continuar capturando la información del Vale.

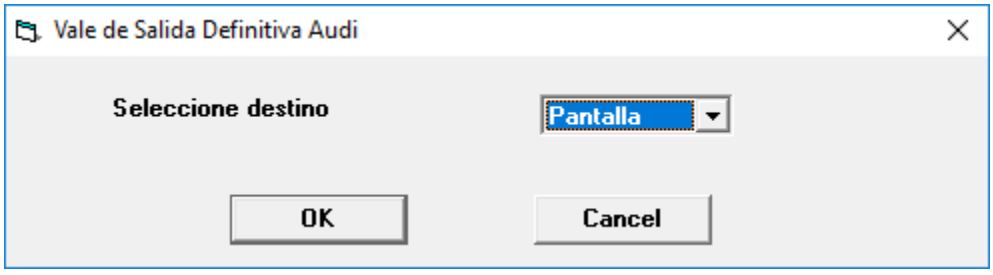


6.2 Impresión de Vale de Salida Definitiva

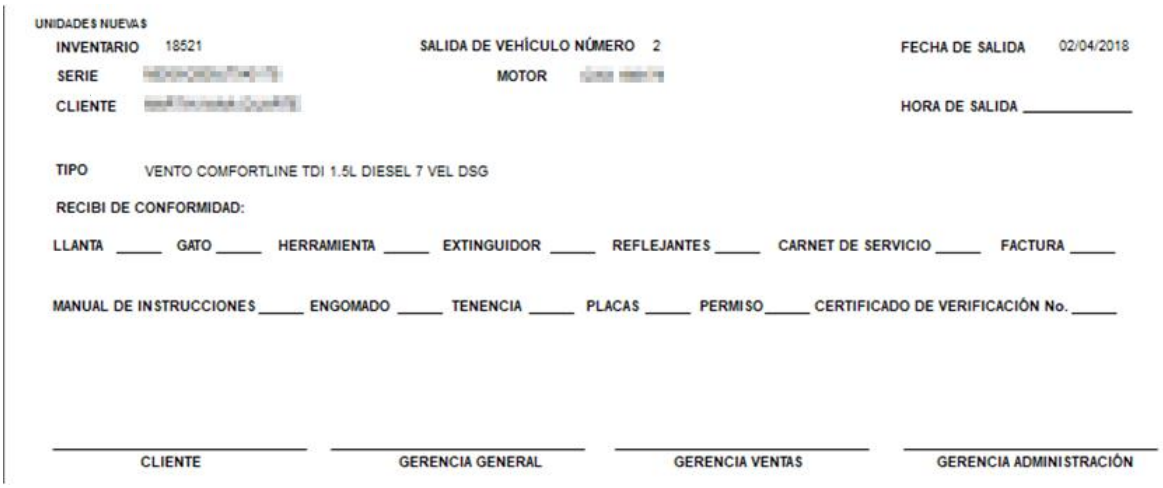
- Para Imprimir el Vale de Salida Definitiva de Unidades Nuevas GDS debemos seleccionarlo del GRID y dar click en el botón 



- GDS nos envía el siguiente mensaje para continuar con la impresión del vale solo debemos dar click en el botón "**OK**"



- GDS nos envía a pantalla y a impresora el formato de Vale de Salida definitivo



UNIDADES NUEVAS

INVENTARIO 18521 SALIDA DE VEHÍCULO NÚMERO 2 FECHA DE SALIDA 02/04/2018

SERIE [redacted] MOTOR [redacted]

CLIENTE [redacted] HORA DE SALIDA _____

TIPO VENTO COMFORTLINE TDI 1.5L DIESEL 7 VEL DSG

RECIBI DE CONFORMIDAD:

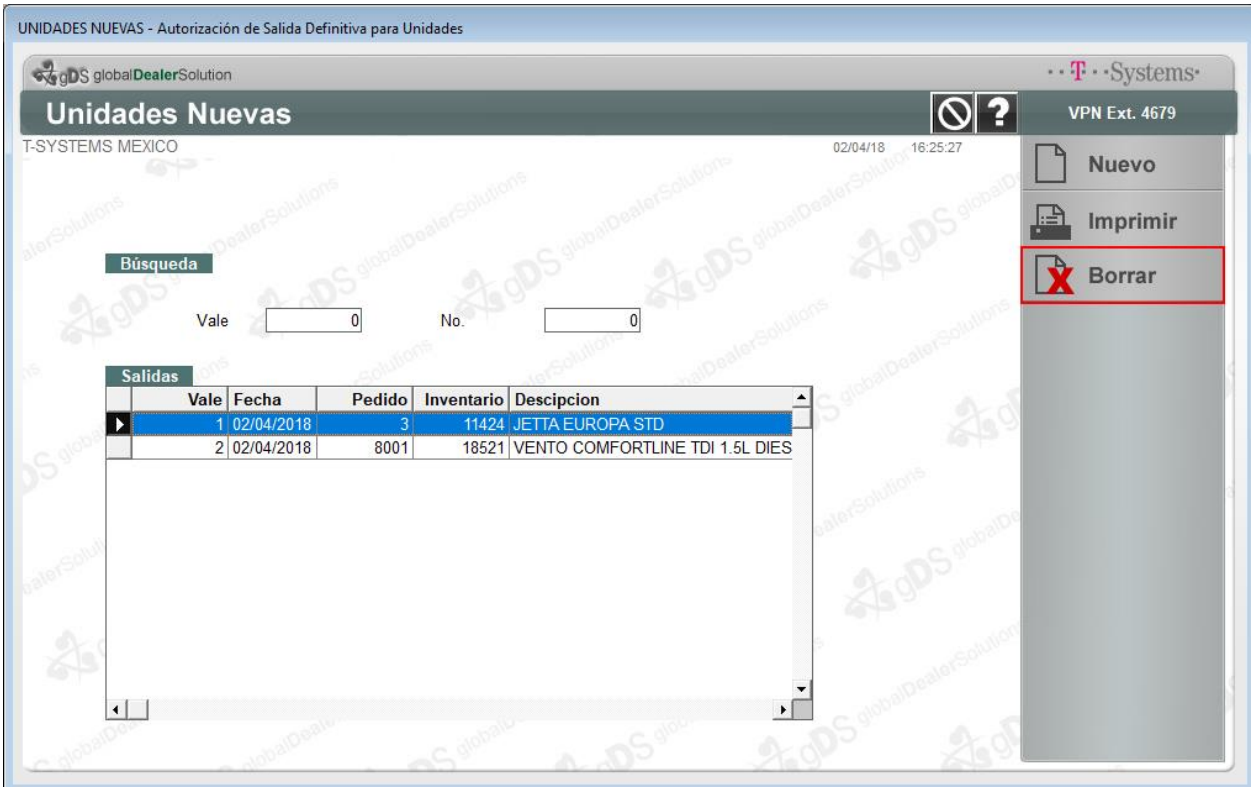
LLANTA _____ GATO _____ HERRAMIENTA _____ EXTINGUIDOR _____ REFLEJANTES _____ CARNET DE SERVICIO _____ FACTURA _____

MANUAL DE INSTRUCCIONES _____ ENGOMADO _____ TENENCIA _____ PLACAS _____ PERMISO _____ CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN No. _____

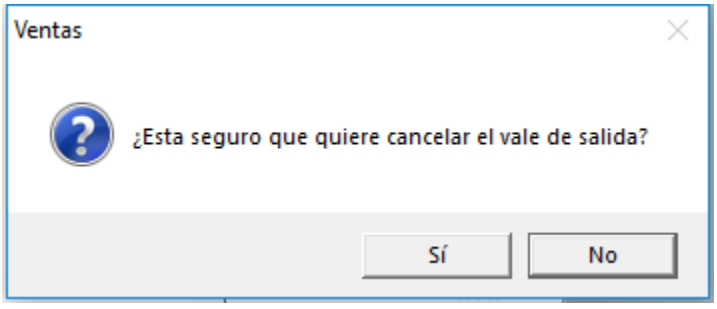
CLIENTE | GERENCIA GENERAL | GERENCIA VENTAS | GERENCIA ADMINISTRACIÓN

6.3 Cancelación de un Vale de Salida Definitiva

- Para cancelar el Vale de Salida Definitiva de Unidades Nuevas GDS debemos seleccionarlo del GRID y dar click en el botón 

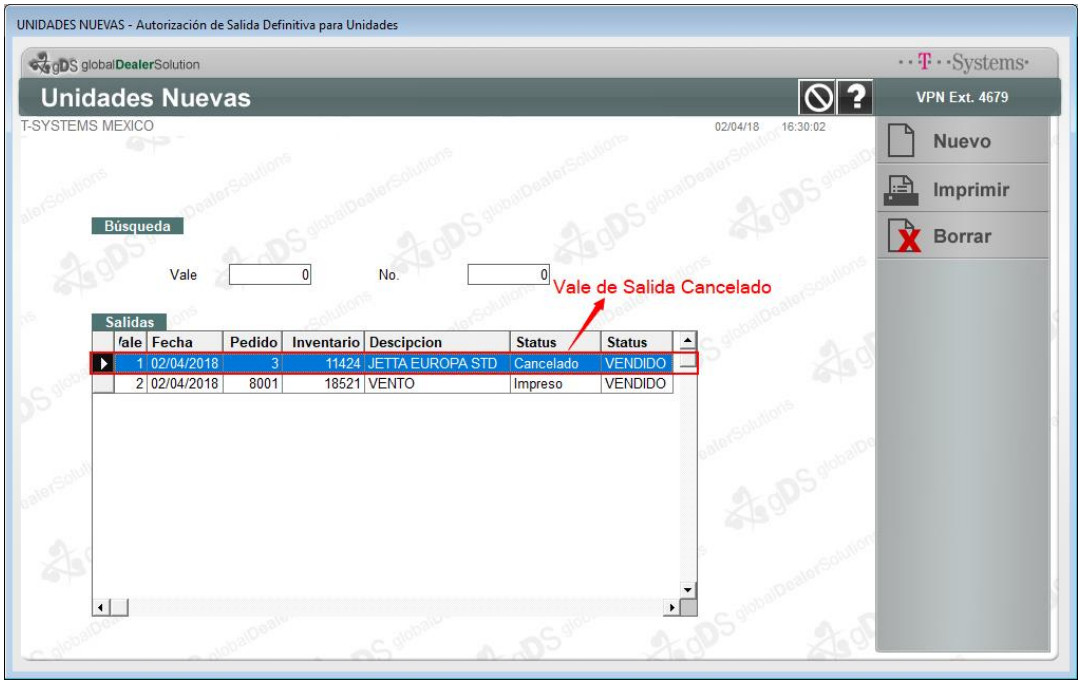


- GDS nos envía el siguiente mensaje para continuar con la cancelación del vale, solo debemos dar click en el botón "**Sí**"



- GDS nos despliega la siguiente pantalla con la información del vale de salida y nos pide que capturemos un **Motivo de Cancelación** del **Vale de Salida**, una vez hecho esto tenemos que dar click en el botón "**Confirmar**" y GDS cancelará el vale de Salida Definitivo poniendo estatus de "**CANCELADO**" como se muestra en la segunda pantalla





7 Vale Salida Provisional Unidades Nuevas

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Unidades Nuevas/Recepción de Unidades**

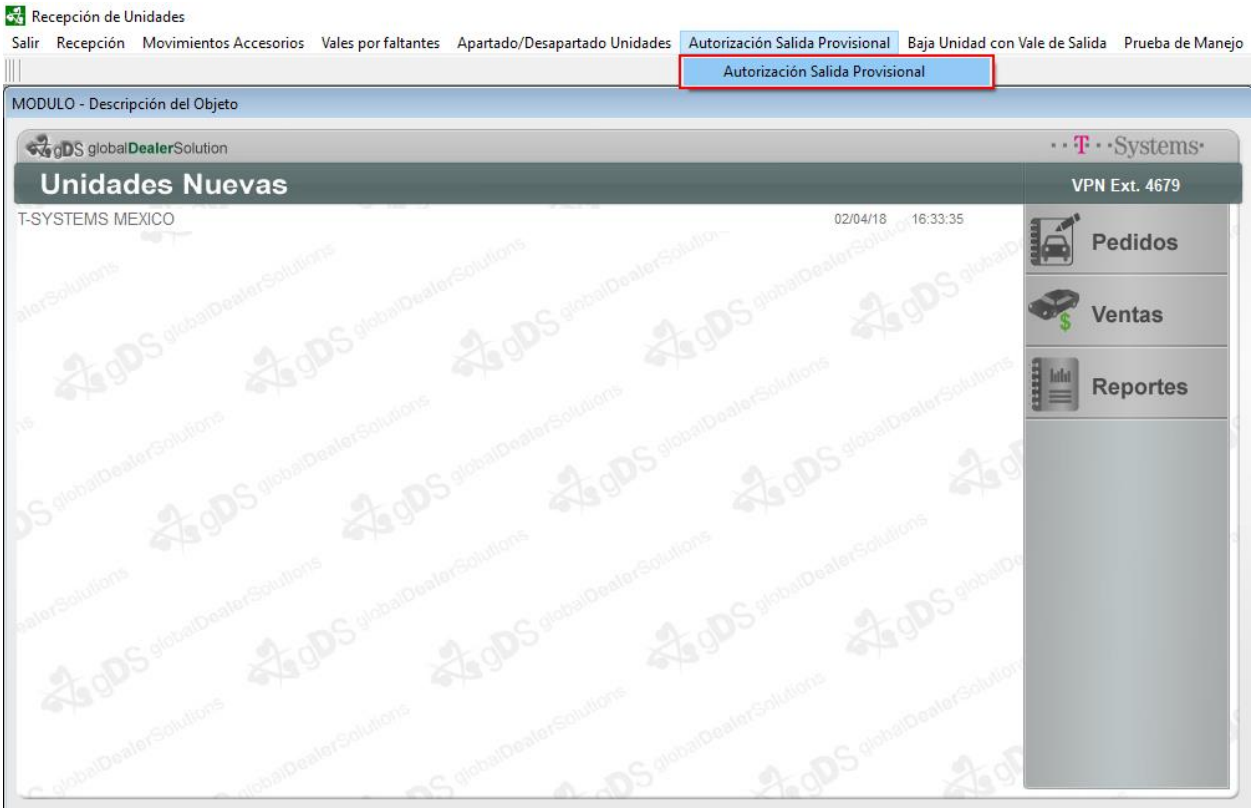
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra el menú de Vale de Salida Provisional en el módulo de Unidades Nuevas de GDS

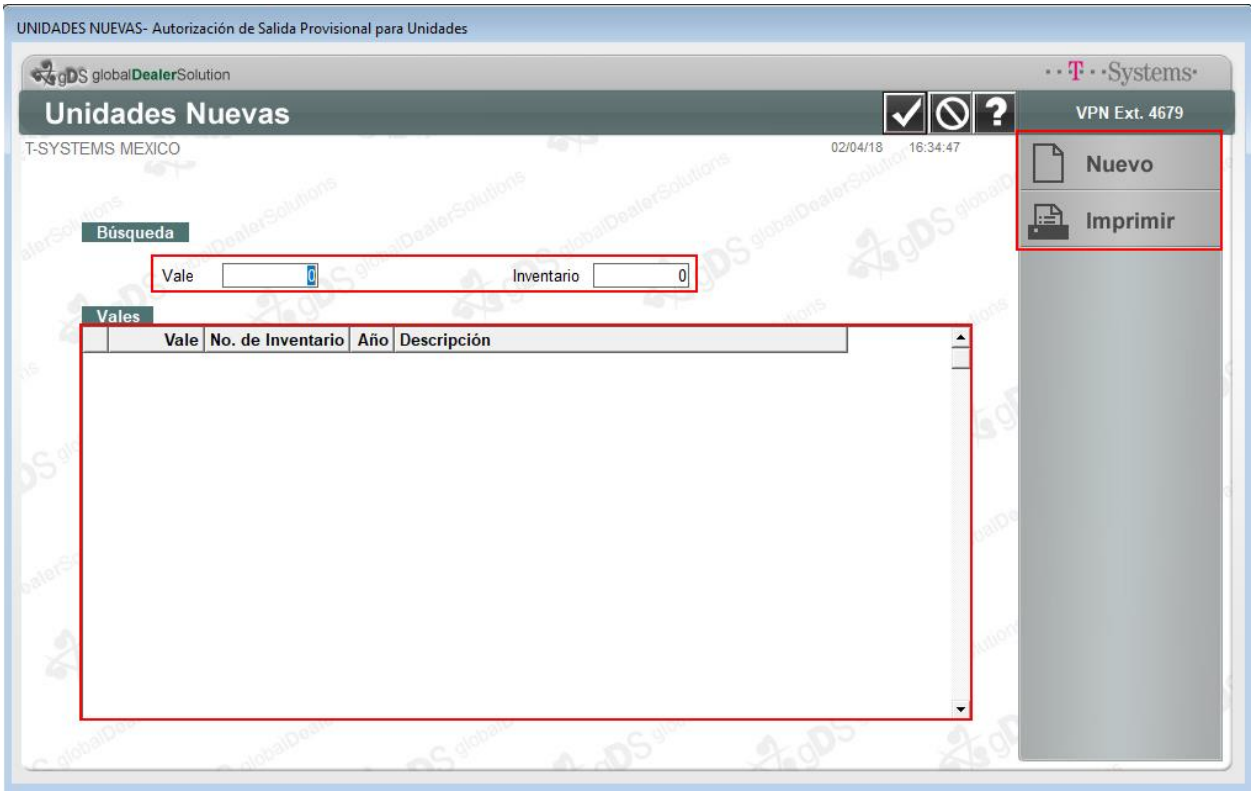
7.1 Alta de Autorización Salida Provisional

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la opción del menú **“Autorización Salida Provisional/Autorización Salida Provisional”** que se muestra en la pantalla
- Dar click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de **Autorización de Salida Provisional** para unidades donde podemos ver todos los Vales de Salida Provisionales realizados en GDS

- Si queremos realizar un nuevo Vale de Salida Provisional debemos dar click en el botón 

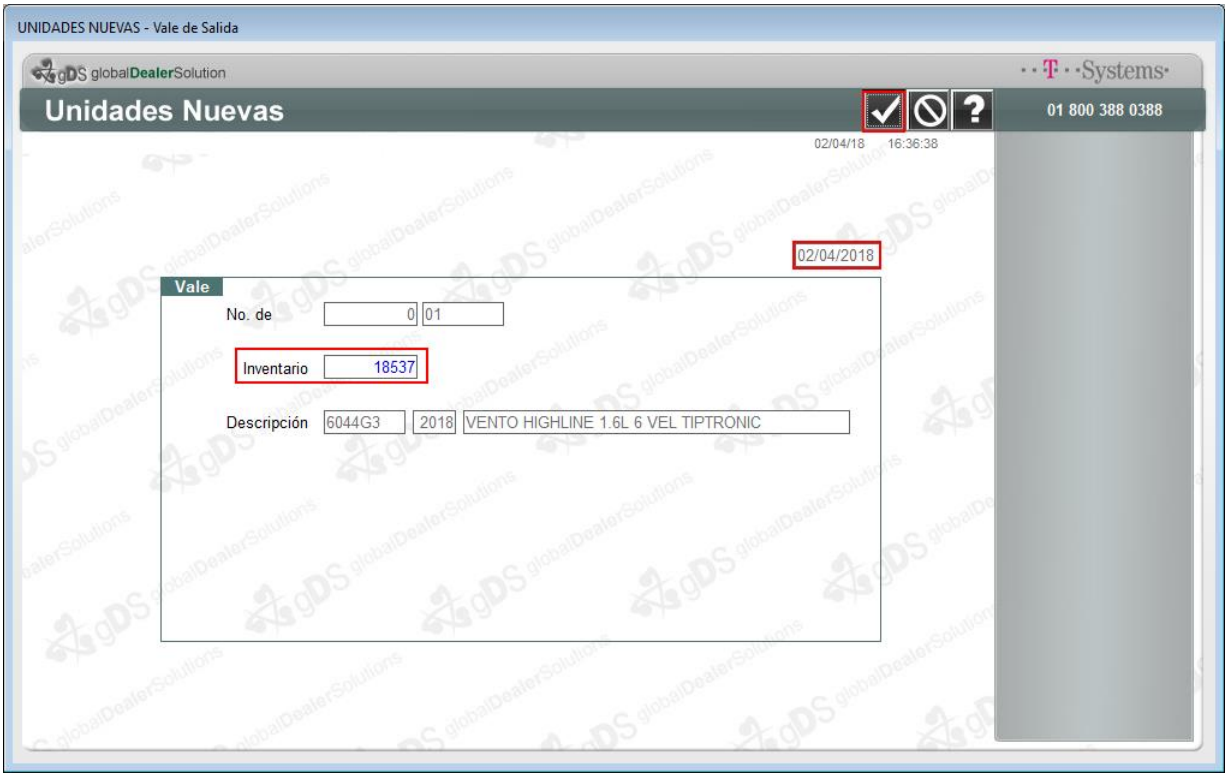


- En esta pantalla también podemos seleccionar un Vale de Salida Provisional del GRID o buscar una **Vale de Salida Provisional** por los filtros **No. de Vale**, **No. de Inventario** de la unidad si lo conocemos.

- Esta selección del vale nos ayudará a Imprimirlo 

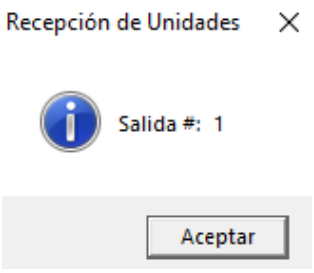
como se verá posteriormente

- GDS nos desplegara la siguiente pantalla de **Vales de Salida Provisional**, en donde tenemos que capturar un No. de **Inventario** de la Unidad Nueva o en caso de NO saberlo podemos teclear la tecla **"F4"** y GDS nos desplegara la lista de los Inventarios Disponibles de la recepción en el módulo de unidades nuevas



- En forma automática GDS llena con los datos del Inventario seleccionado la información del modelo y descripción como se muestra en la pantalla

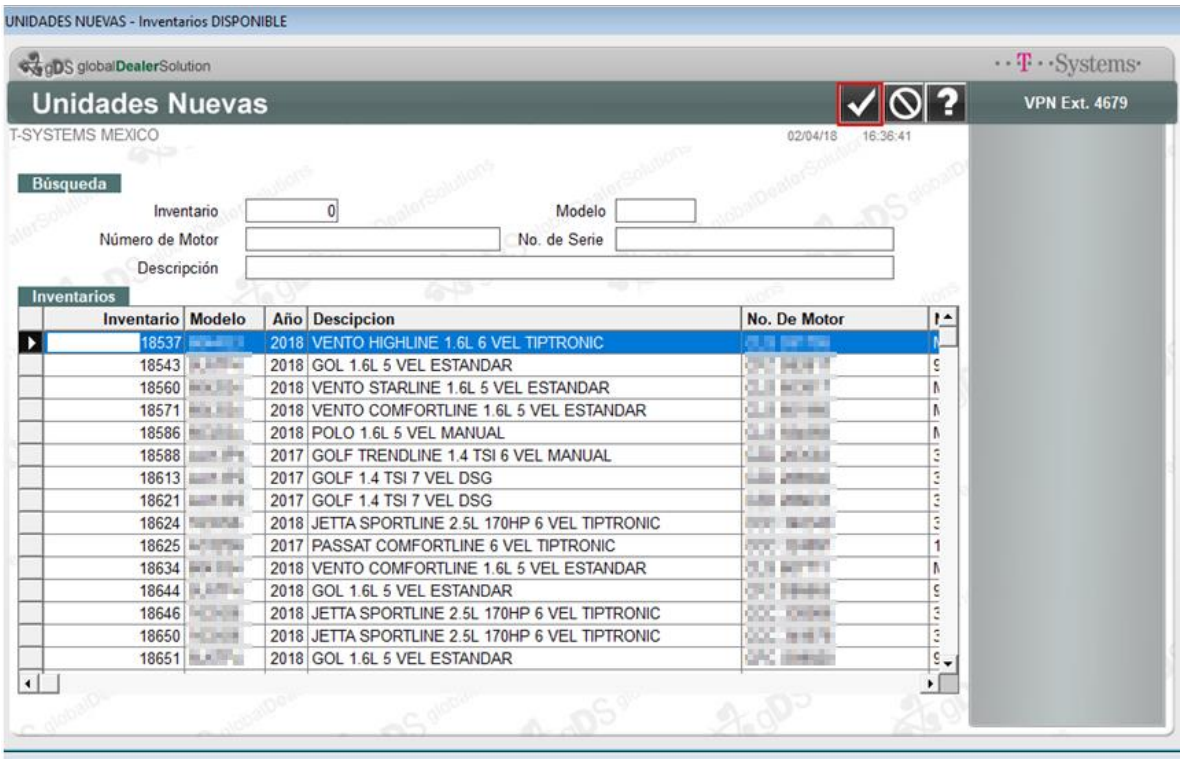
- Para que GDS termine con el alta del Vale de Salida Provisional tenemos que darle click al botón ☑ y nos envía un mensaje con el Numero de Vale o Salida



- GDS nos regresara la pantalla principal de Vales de Salida provisional para continuar la impresión de este

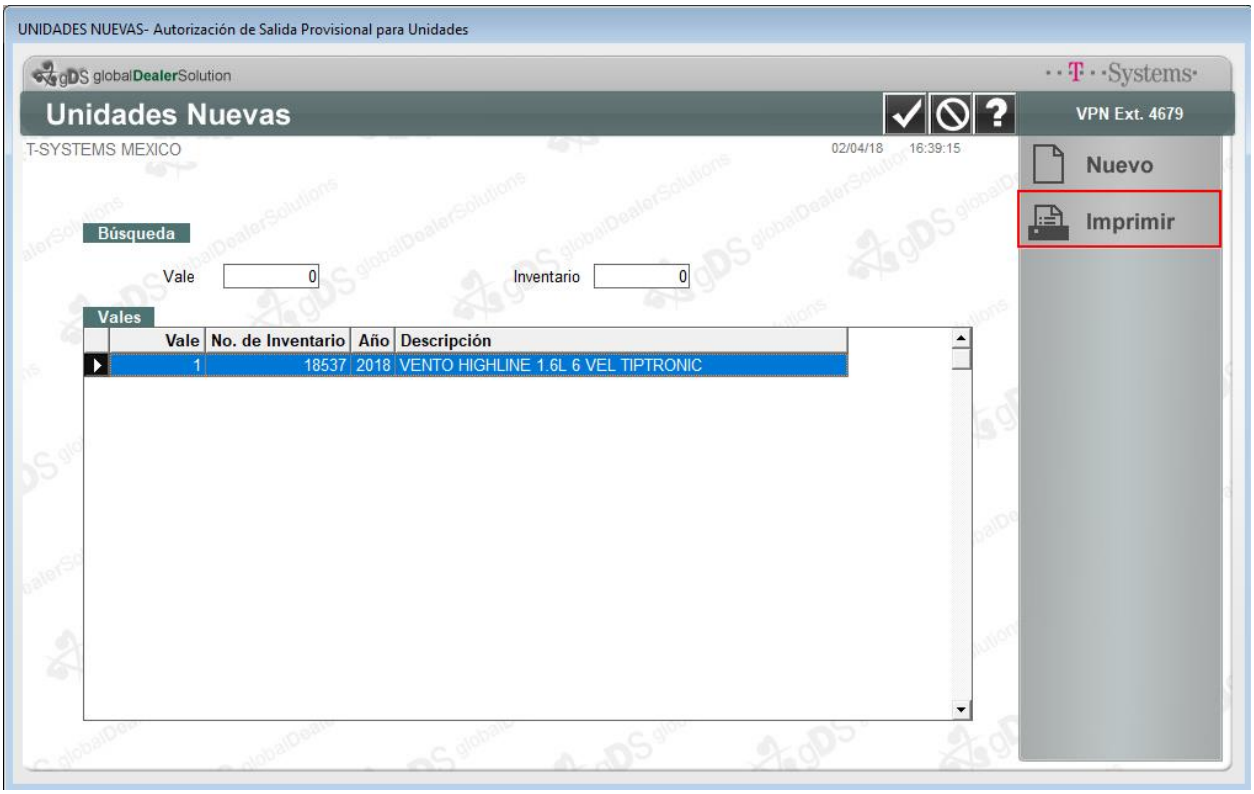
- Esta es la pantalla de selección de Inventarios Disponibles cuando se presiona la tecla **F4** en el campo inventario de la pantalla anterior y es donde se escoge un inventario de unidades al que se le va a realizar un **Vale de Salida Provisional**

- Una vez que lo hemos seleccionado debemos dar click al botón de ☑ y GDS nos regresa a la pantalla de Vales de Salida Provisionales para continuar capturando la información del vale.

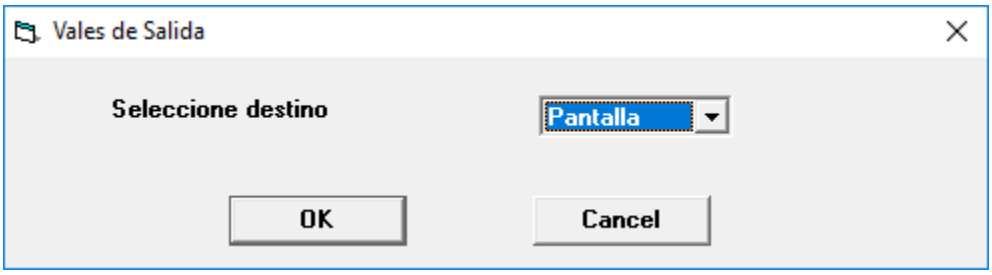


7.2 Impresión de Vale de Salida Provisional

- Para Imprimir el Vale de Salida Provisional de Unidades Nuevas GDS debemos seleccionarlo del GRID y dar click en el botón 



- GDS nos envía el siguiente mensaje para continuar con la impresión del vale solo debemos dar click en el botón "**OK**"



- GDS nos envía a pantalla y a impresora el formato de Vale de Salida Provisional

UNIDADES NUEVAS

SALIDA DE VEHICULOS

VALE 1 **Fecha** 02/04/2018

INVENTARIO 18537 VENTO HIGHLINE 1.6L 6 VEL TIPTRONIC

PLACAS O SERIE MEX532608JT042214

LLANTA:	---------	**GATO**	---------
HERRAMIENTA	---------	**EXTINGUIDOR**	---------
REFLEJANTES	---------	**MANUAL DE INSTRUCCIONES**	---------
CARNET DE SERVICIO	---------	**CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN No.**	---------

NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO ----------

AUTORIZACIÓN DE SALIDA ----------

8 Baja de Unidad con Vale de Salida U. Nuevas

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Unidades Nuevas/Recepción de Unidades**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



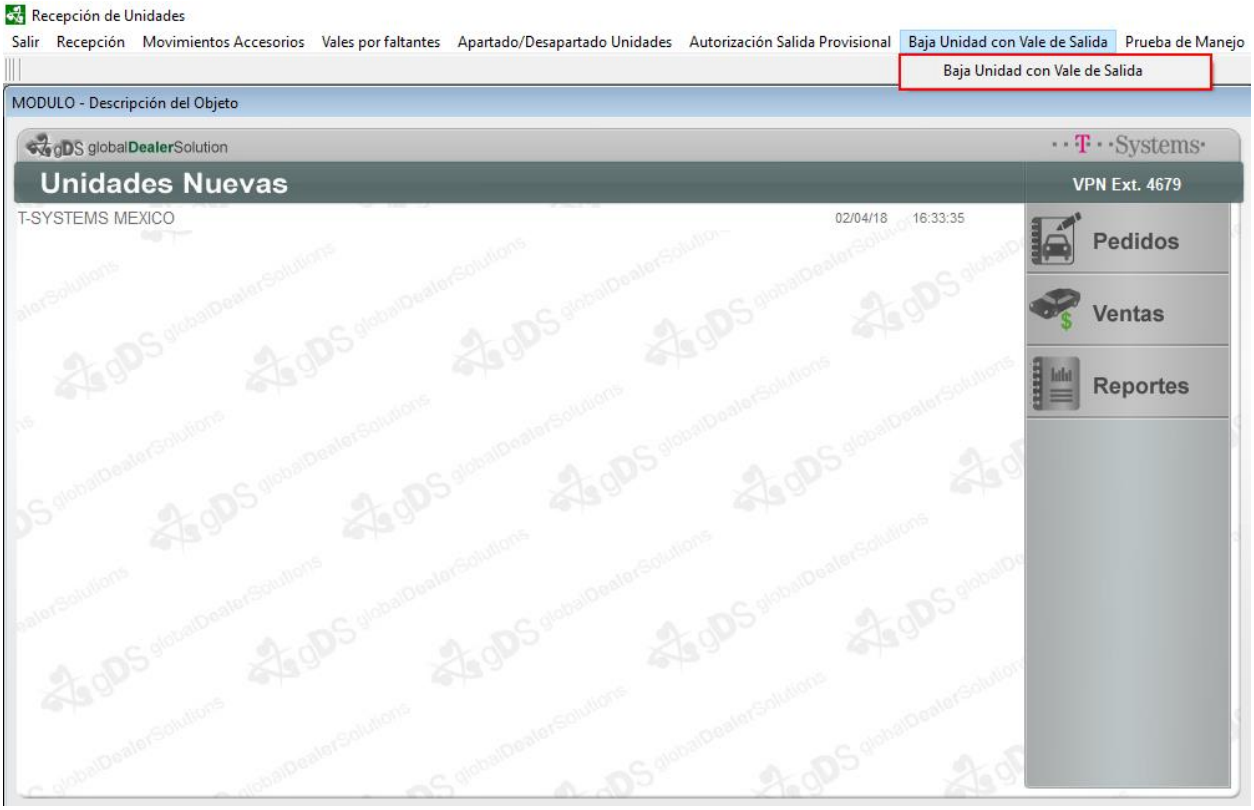
Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra el menú de Baja de Unidad con Vale de Salida en el módulo de Unidades Nuevas de GDS

8.1 Alta de Baja de Unidad con vale de Salida

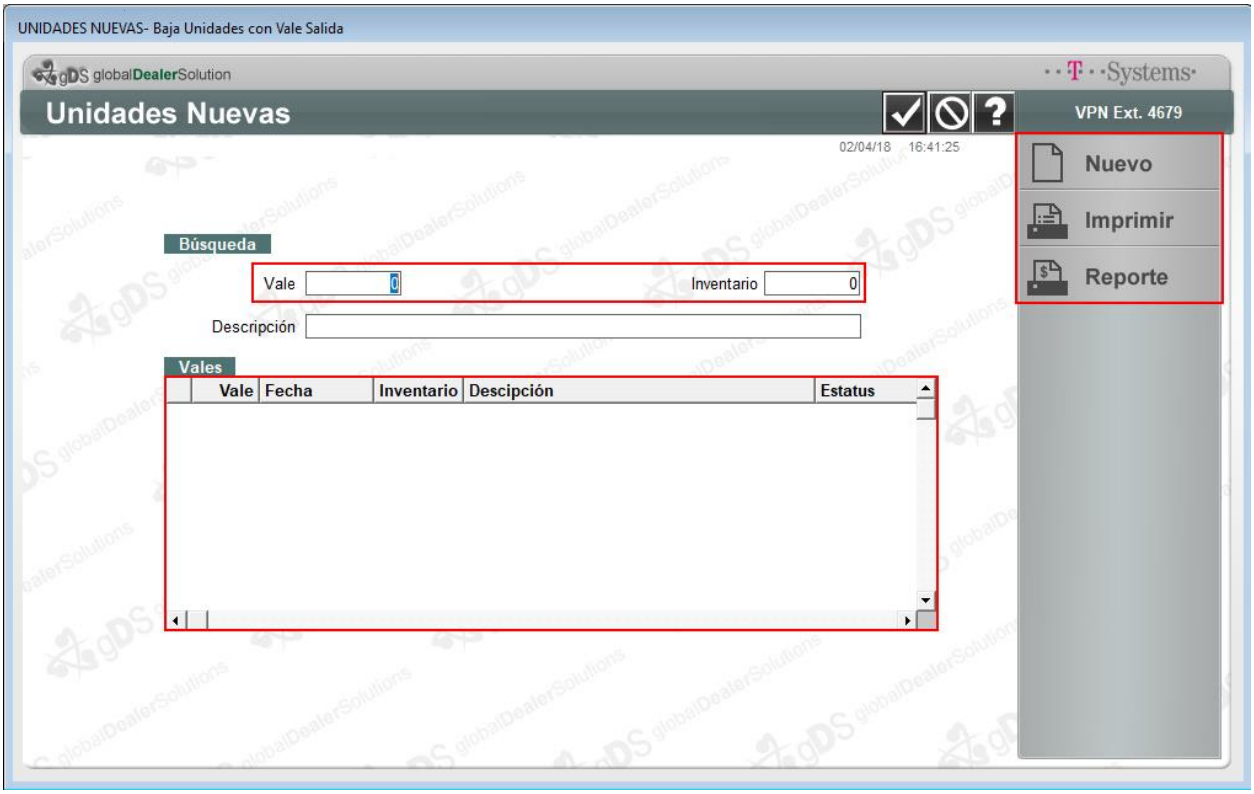
- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación

- Seleccionar la opción del menú **“Baja Unidad con Vale de Salida/ Baja Unidad con Vale de Salida”** que se muestra en la pantalla

- Dar click Izquierdo con el mouse de tu equipo



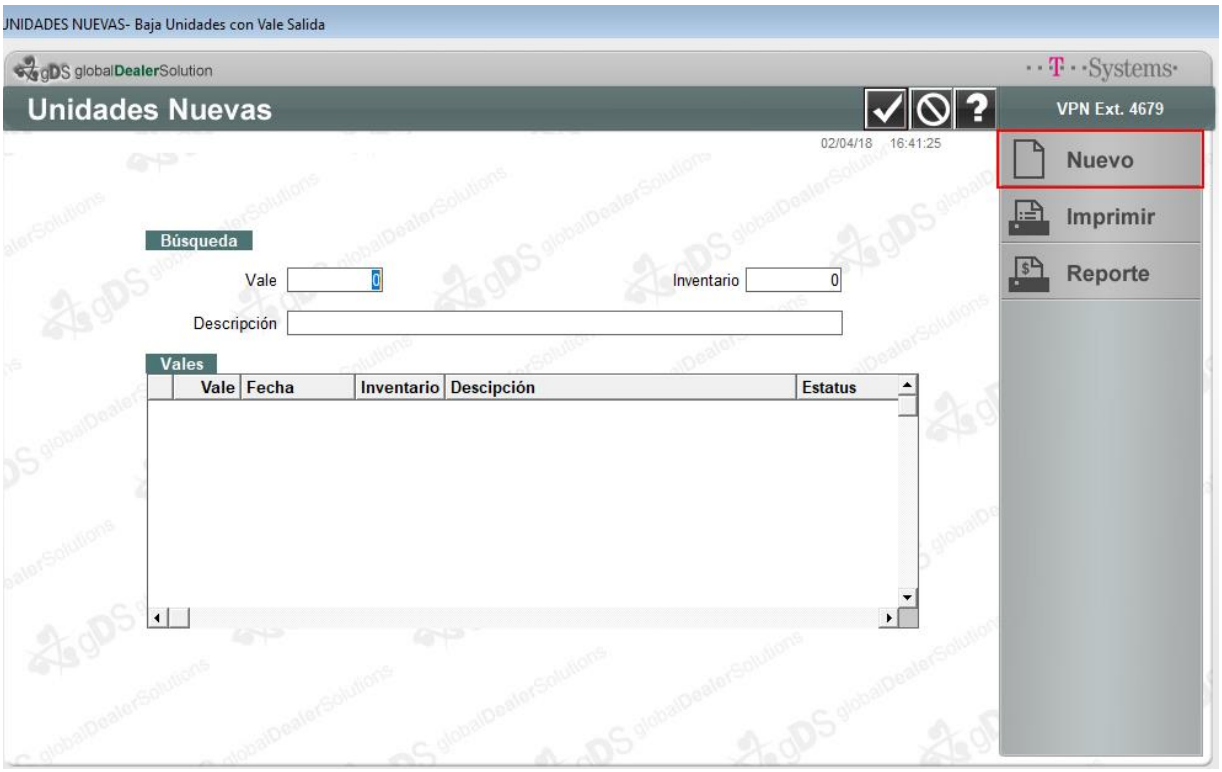
- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de **Baja de Unidades con Vale de Salida** para unidades donde podemos ver todas las bajas de unidades con Vales de Salida realizados en GDS



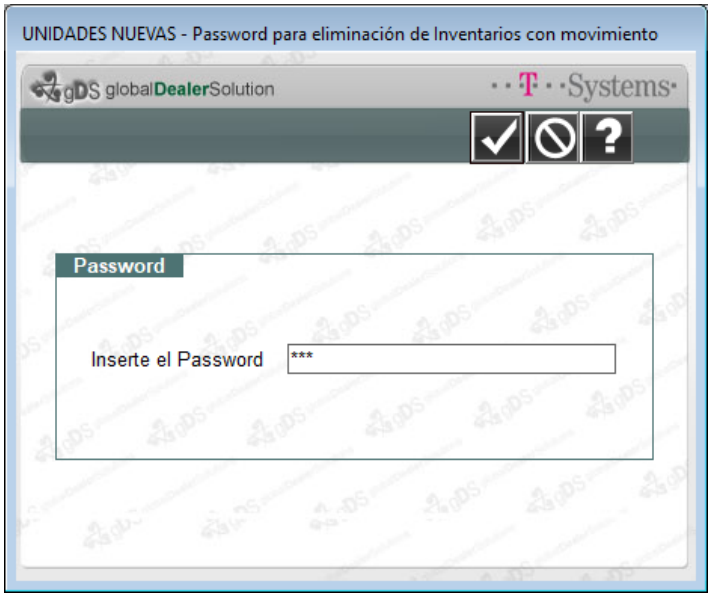
- En esta pantalla también podemos seleccionar una Baja de Unidad con Vale de Salida del GRID o buscar una **Baja de Unidad con Vale de Salida** por los filtros **No. de Vale**, **No. de Inventario** de la unidad si los conocemos.

- Esta selección del vale nos ayudará a Imprimirlo como se verá posteriormente

- Si queremos realizar un nueva Baja de Unidades con Vale de Salida debemos dar click en el botón 



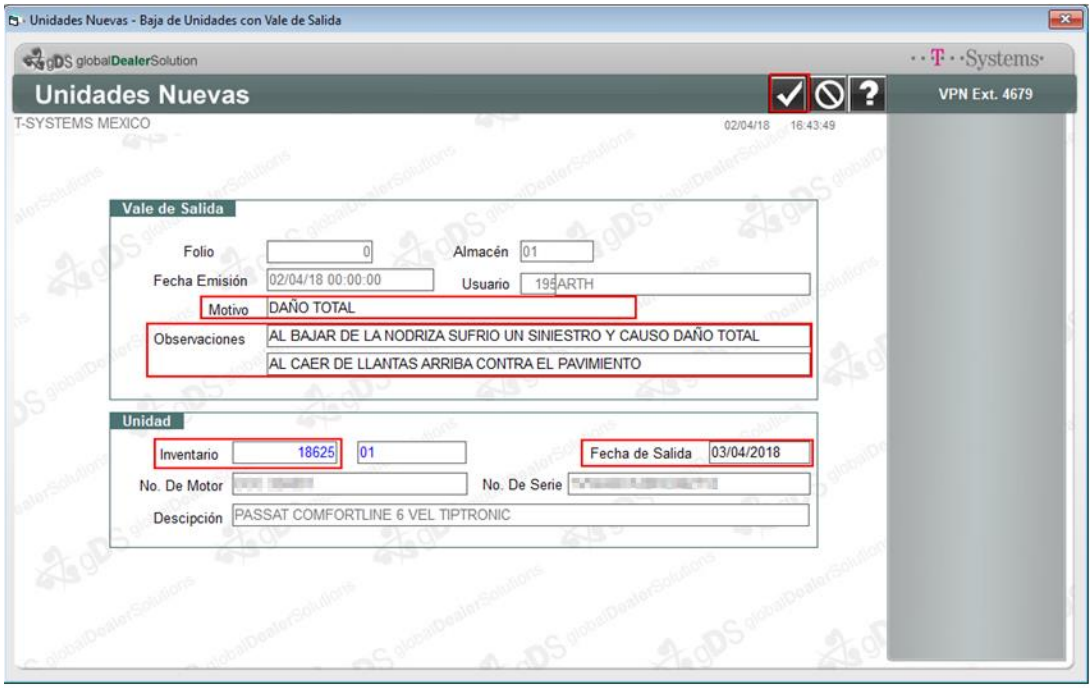
- GDS por seguridad nos pedirá un password para poder realizar este tipo de **Bajas de Unidad con Vale de Salida**, nos enviará una pantalla como la siguiente



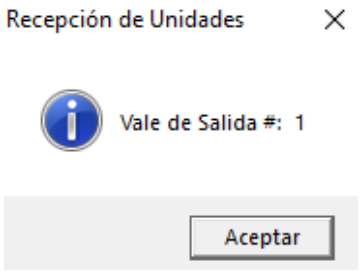
- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de **Baja de Unidades con Vale de Salida** para unidades donde nos pedirá que capturemos el **Motivo** de la baja del Inventario de unidades y que también capturemos las **Observaciones** de la baja.

- Para terminar GDS nos pedirá que capturemos el número de **Inventario** o si no lo sabemos en el momento, podemos teclear la tecla "**F4**" y nos mostrara la lista de inventarios que tiene la concesionaria en GDS

- Una vez realizado esto, GDS nos terminara por llenar los datos del inventario en forma automática

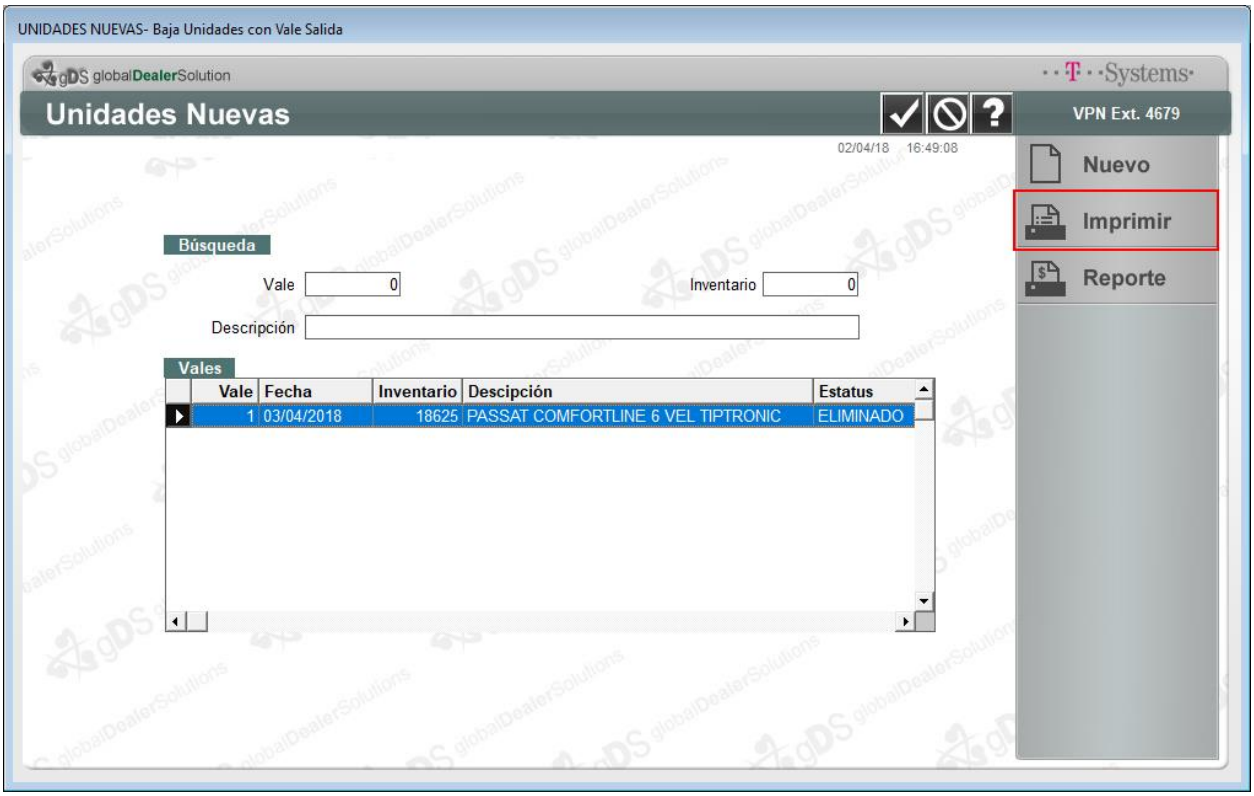


- Para que GDS termine con el alta de la **Baja de Unidad con Vale de Salida** tenemos que darle click al botón ☑ y nos enviará un mensaje con el No. de Vale

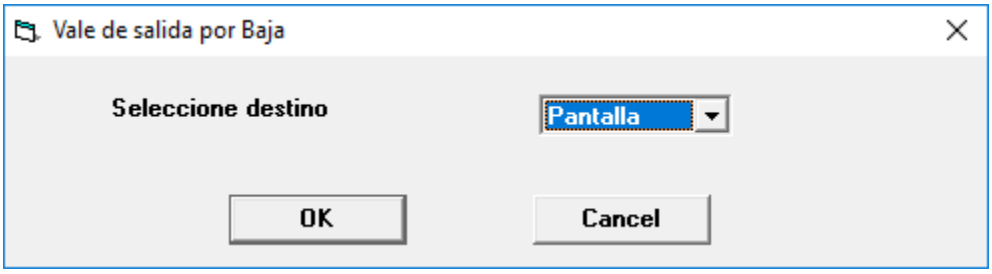


8.2 Impresión de Baja Unidades con Vale de Salida

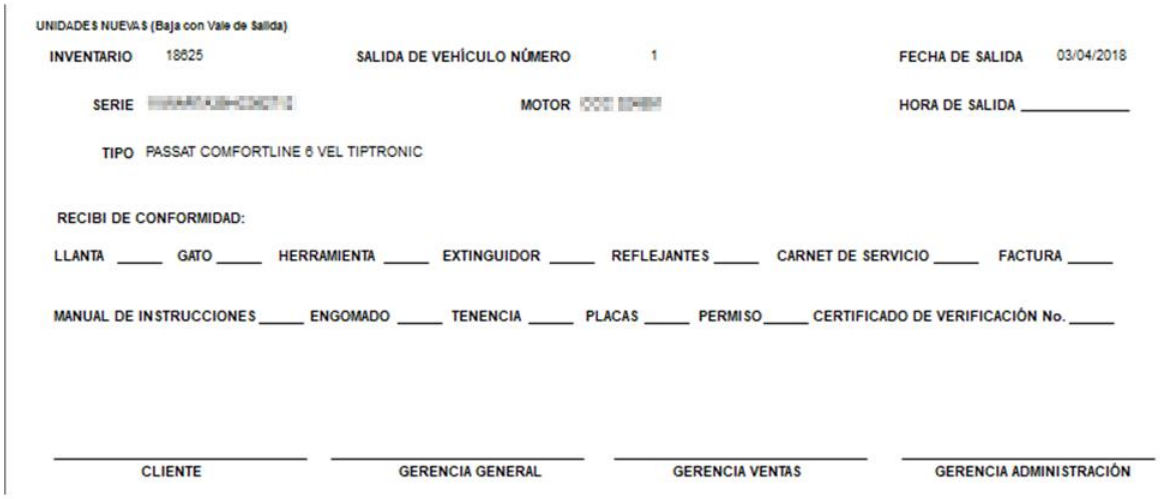
- Para Imprimir el Vale de Salida Provisional de Unidades Nuevas GDS debemos seleccionarlo del GRID y dar click en el botón 



- GDS nos envía el siguiente mensaje para continuar con el Vale de salida por Baja solo debemos dar click en el botón "**OK**"



- GDS nos envía a pantalla y a impresora el formato de Baja de Unidad con Vale de Salida



UNIDADES NUEVAS (Baja con Vale de Salida)

INVENTARIO 18625 SALIDA DE VEHÍCULO NÚMERO 1 FECHA DE SALIDA 03/04/2018

SERIE [redacted] MOTOR [redacted] HORA DE SALIDA _____

TIPO PASSAT COMFORTLINE 6 VEL TIPTRONIC

RECIBI DE CONFORMIDAD:

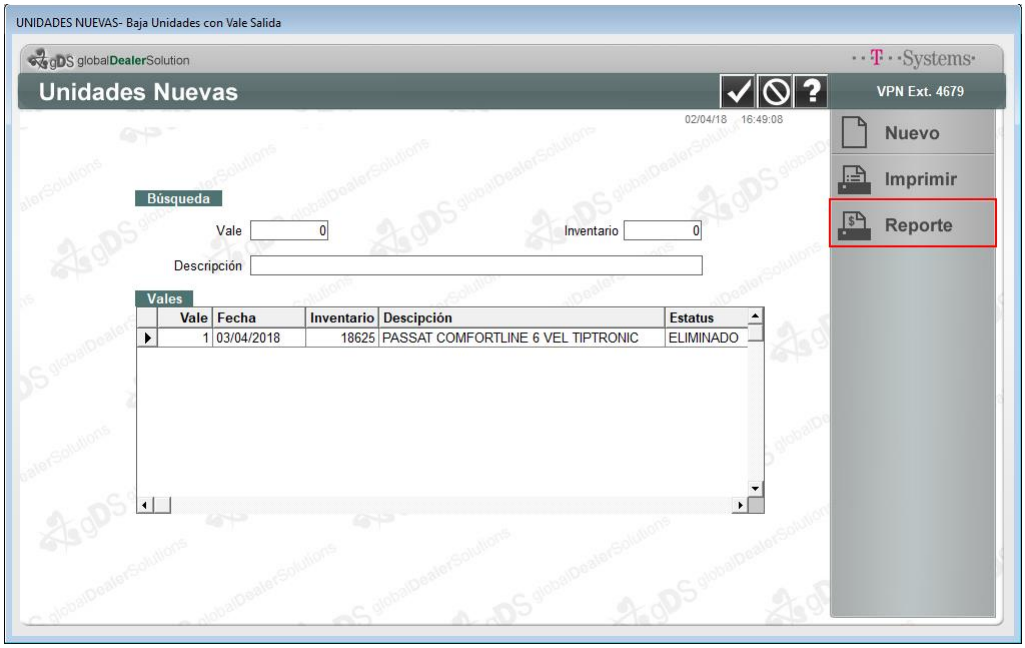
LLANTA _____ GATO _____ HERRAMIENTA _____ EXTINGUIDOR _____ REFLEJANTES _____ CARNET DE SERVICIO _____ FACTURA _____

MANUAL DE INSTRUCCIONES _____ ENGOMADO _____ TENENCIA _____ PLACAS _____ PERMISO _____ CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN No. _____

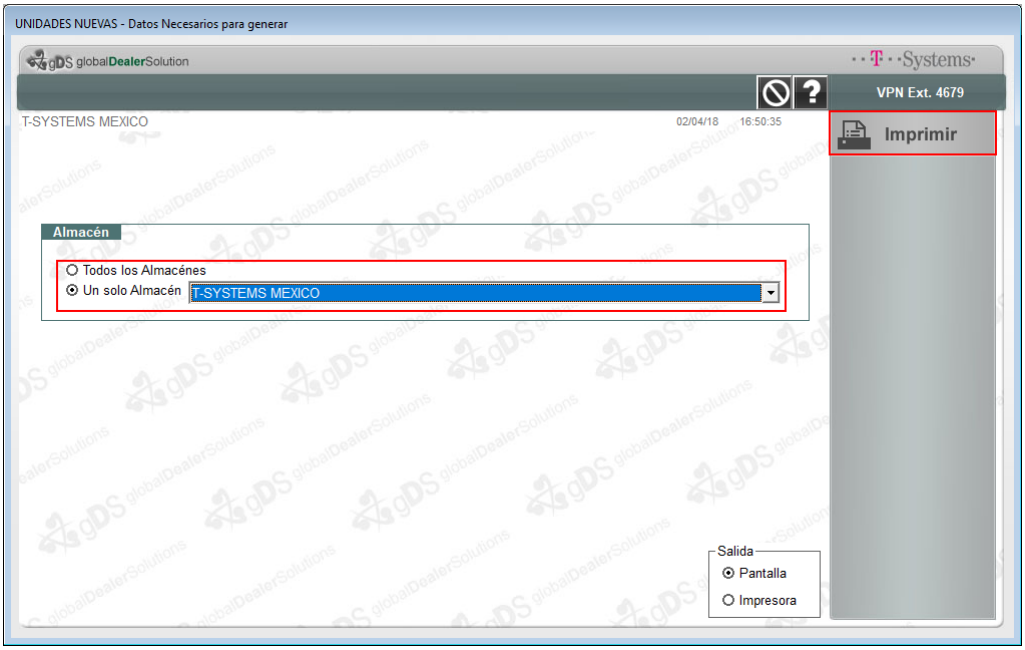
CLIENTE | GERENCIA GENERAL | GERENCIA VENTAS | GERENCIA ADMINISTRACIÓN

8.3 Reporte Inventarios dados de Baja con Vale de Salida

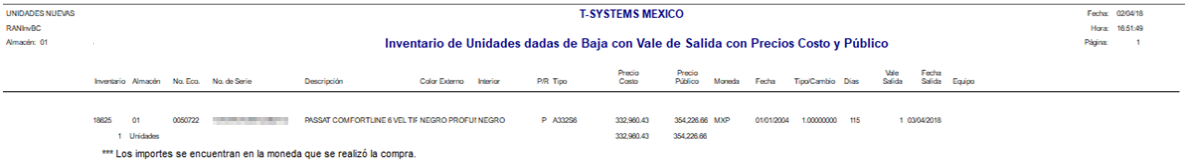
- Para Imprimir el reporte de Inventarios dados de baja con Vale de Salida en GDS debemos dar click en el botón 



- GDS nos pedirá que seleccionemos si el reporte lo queremos para todos los almacenes o que escojamos solo uno y después dar click en el botón 



- GDS nos envía a pantalla e impresora el **Reporte Inventario de Unidades dadas de Baja con Vale de Salida con Precio Costo y Publico**



UNIDADES NUEVAS
RANInvBC
Almacén: 01

T-SYSTEMS MEXICO

Fecha: 02/04/18
Hora: 16:51:49
Página: 1

Inventario de Unidades dadas de Baja con Vale de Salida con Precios Costo y Público

Inventario	Almacén	No. Eco.	No. de Serie	Descripción	Color Externo	Interior	P/R	Tipo	Precio Costo	Precio Público	Moneda	Fecha	Tipo/Cambio	Días	Vale Salida	Fecha Salida	Equipo
18625	01	0050722	[illegible]	PASSAT COMFORTLINE 6 VEL TIF	NEGRO PROFUN	NEGRO	P	A33256	332,960.43	354,226.66	MXP	01/01/2004	1.00000000	115	1	03/04/2018	
1	Unidades								332,960.43	354,226.66							

*** Los importes se encuentran en la moneda que se realizó la compra.

- Nos trae información del almacén donde se ubica, inventario y sus características, los precios de costo y público, los días en la agencia, la moneda, tipo de cambio le fecha de recepción, la fecha de salida etc.

9 Vales por faltantes

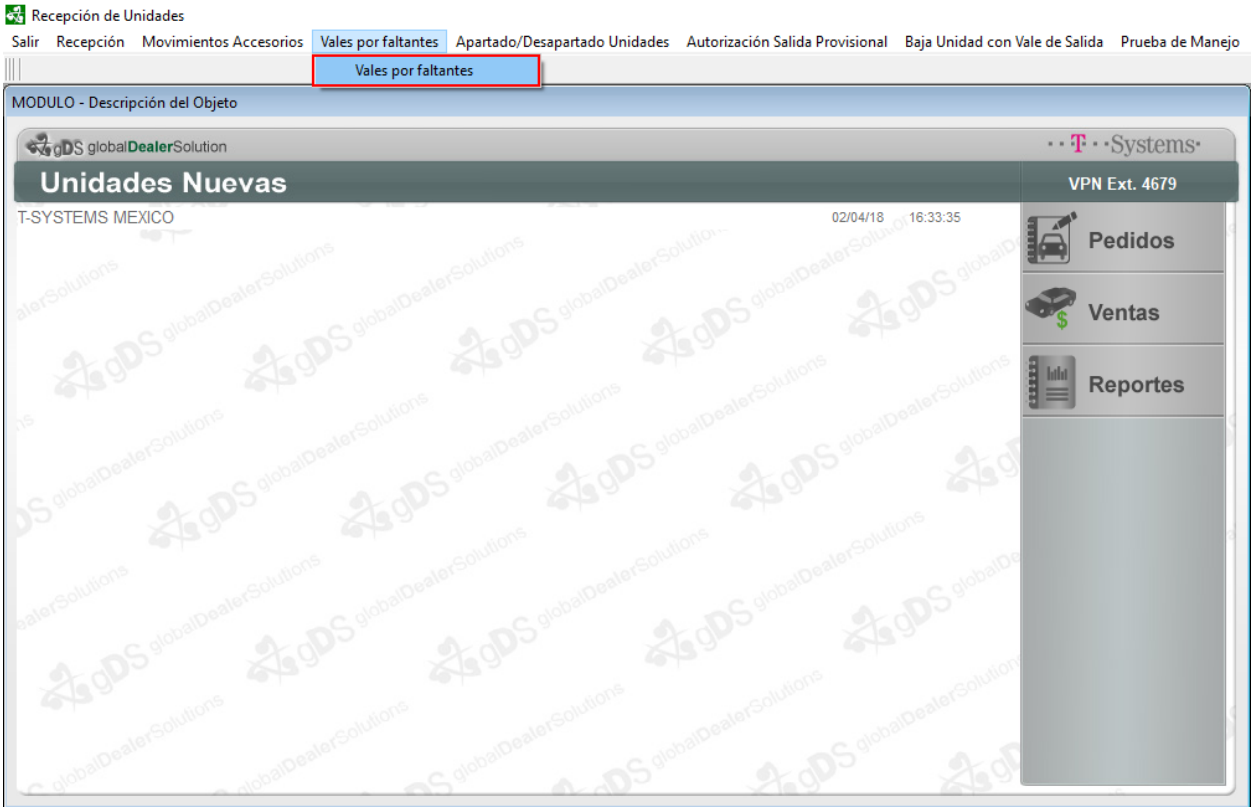
- Posicionarse y seleccionar la opción de **Unidades Nuevas/Recepción de Unidades**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



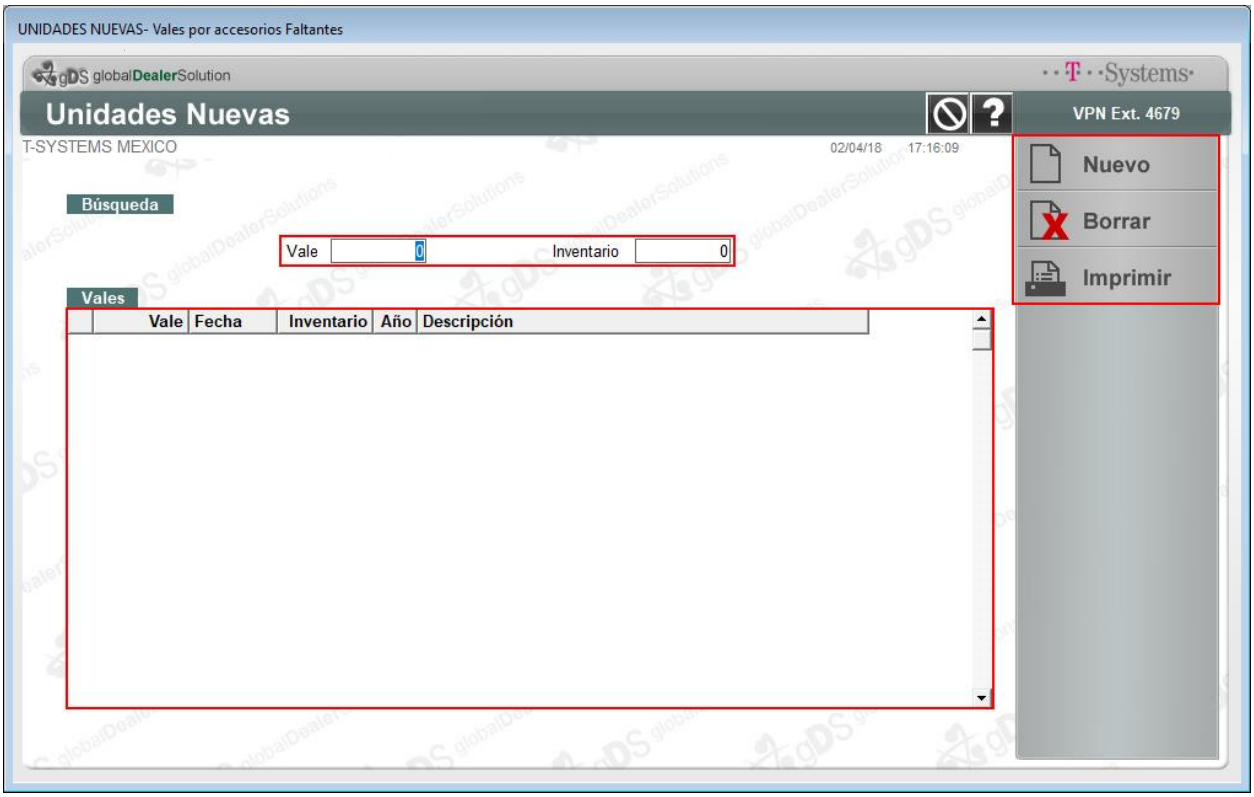
Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra el menú de Vales por faltantes en el módulo de Unidades Nuevas de GDS

9.1 Alta de Vale por Accesorios Faltantes

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación
- Seleccionar la opción del menú **“Vales por faltantes/Vales por faltantes”** que se muestra en la pantalla
- Dar click Izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de **Vales por Accesorios Faltantes** donde podemos ver todos los Vales por accesorios faltantes realizados en GDS



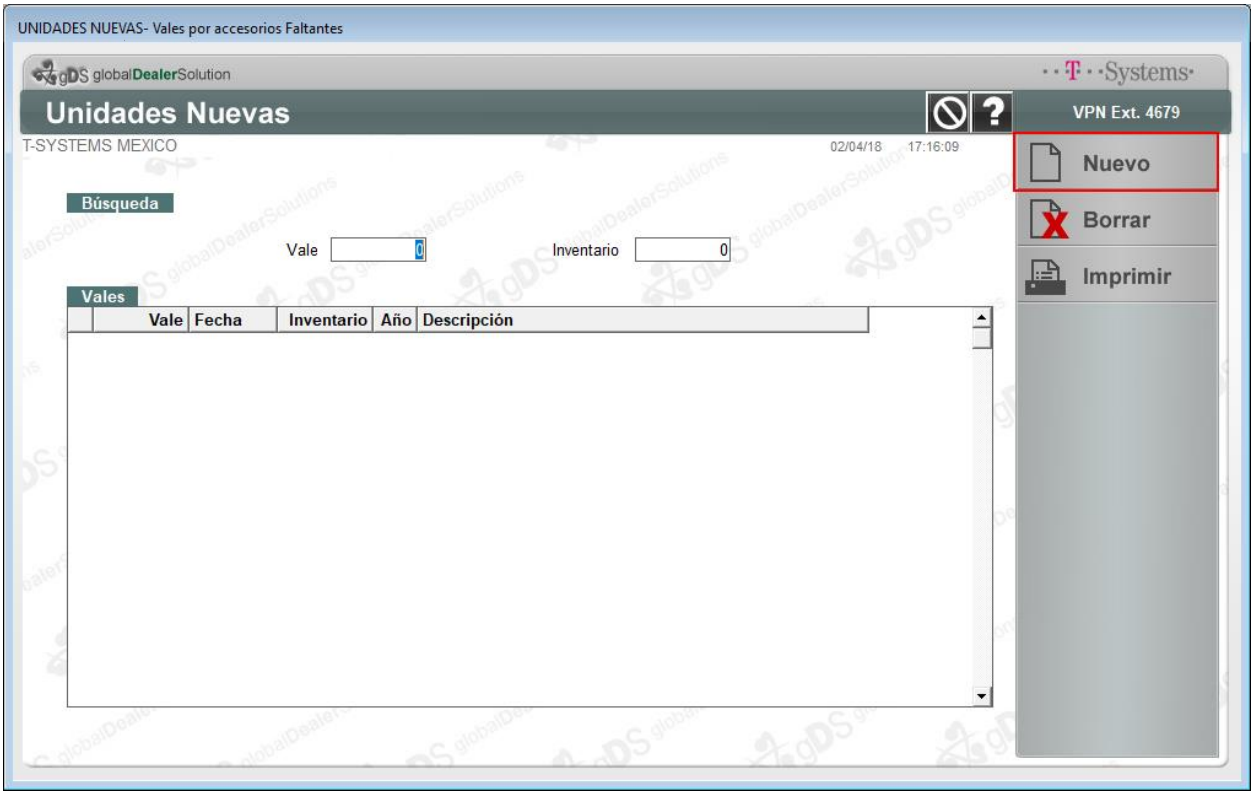
- En esta pantalla también podemos seleccionar eliminar 

e imprimir 

un vale por accesorios faltantes del GRID o buscar una **Vale por Accesorios Faltantes** con los filtros **No. de Vale**, **No. de Inventario** de la unidad si es que los conocemos.

- Esta selección del vale nos ayudará a Imprimirlo o eliminarlo como se verá posteriormente

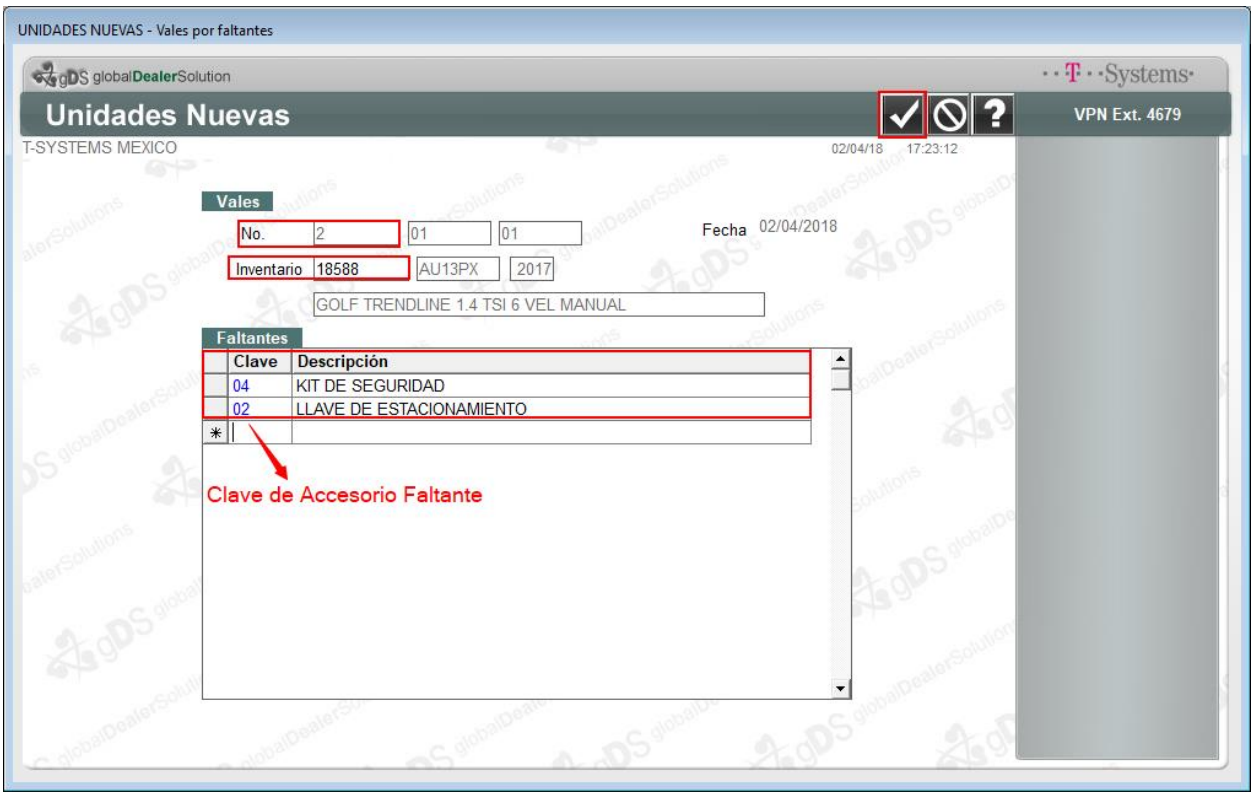
- Si queremos realizar un nuevo Vale por accesorios faltantes debemos dar click en el botón 



- GDS nos muestra esta pantalla de mantenimiento de **Vales por faltantes** para unidades nuevas donde nos pedirá que capturemos las claves de los accesorios faltantes y que no llegaron con la unidad en caso de no saberlas tecleando en la tecla "**F4**" nos despliega la lista de accesorios que podemos seleccionar como accesorios faltantes

- GDS nos pedirá que capturemos el número de **Inventario** o si no lo recordamos en el momento, podemos teclear la tecla "**F4**" y nos mostrara la lista de inventarios que tiene la concesionaria en GDS

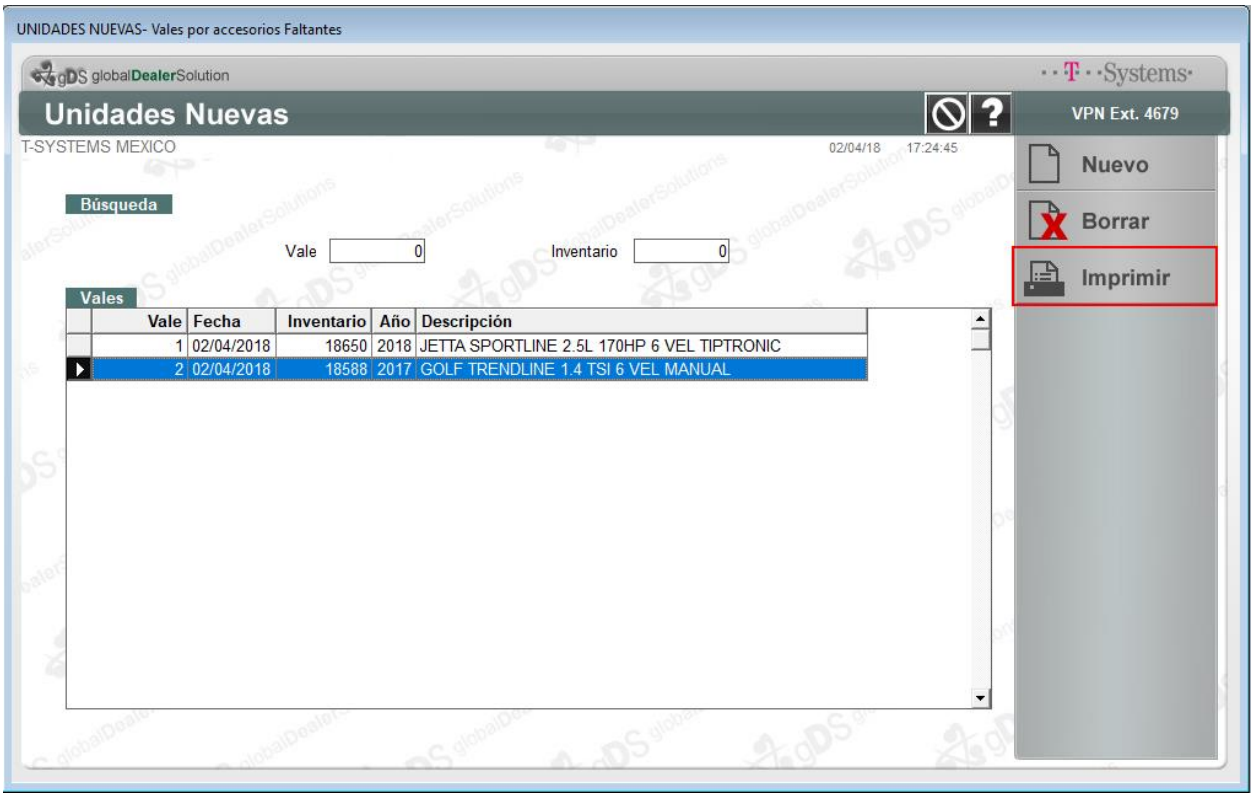
- Una vez realizado esto, GDS nos terminara por llenar los datos del inventario en forma automática



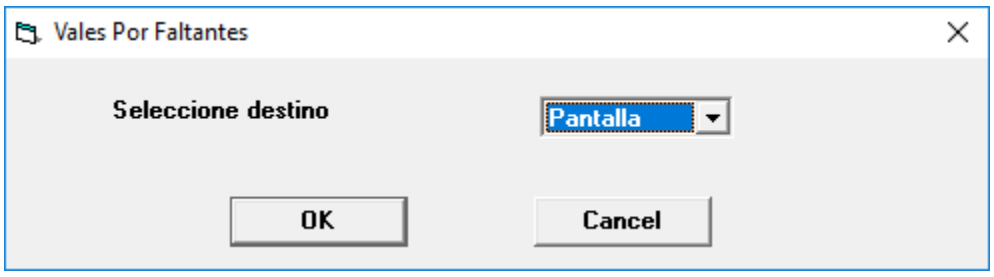
- Para que GDS termine con el alta del Vale por Accesorios faltantes tenemos que darle click al botón ✔

9.2 Impresión de Vale por Accesorios Faltantes

- Para Imprimir el Vale por accesorios faltantes debemos seleccionarlo del GRID y dar click en el botón 



- GDS nos envía el siguiente mensaje para continuar con el Vale por Accesorios faltantes solo debemos dar click en el botón "**OK**"



- GDS nos envía a pantalla e impresora el Vale por faltante de Accesorios

UNIDADES NUEVAS Fecha de impresión 02/04/18

VALE POR FALTANTE

No. Vale 2 Fecha de Elaboración 02/04/2018

Status

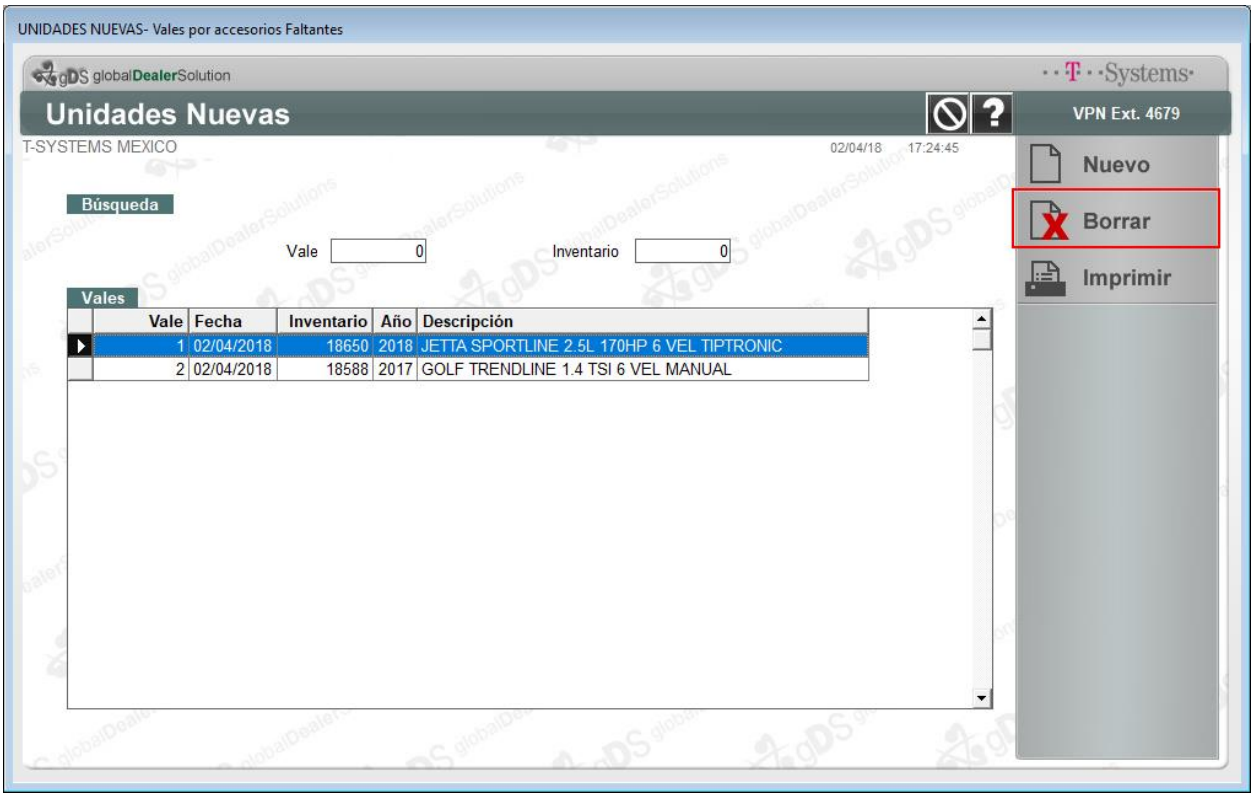
Inventario 18588 GOLF TRENDLINE 1.4 TSI 6 VEL MANUAL

ACCESORIOS FALTANTES

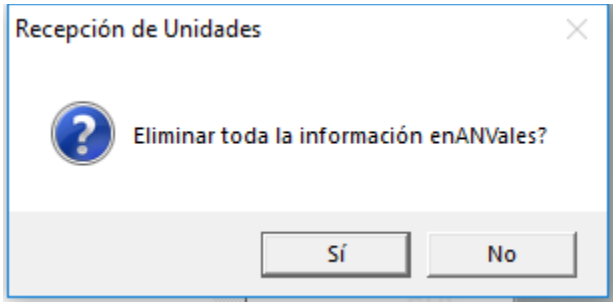
02 LLAVE DE ESTACIONAMIENTO
04 KIT DE SEGURIDAD

9.3 Eliminar Vale por Accesorios Faltantes

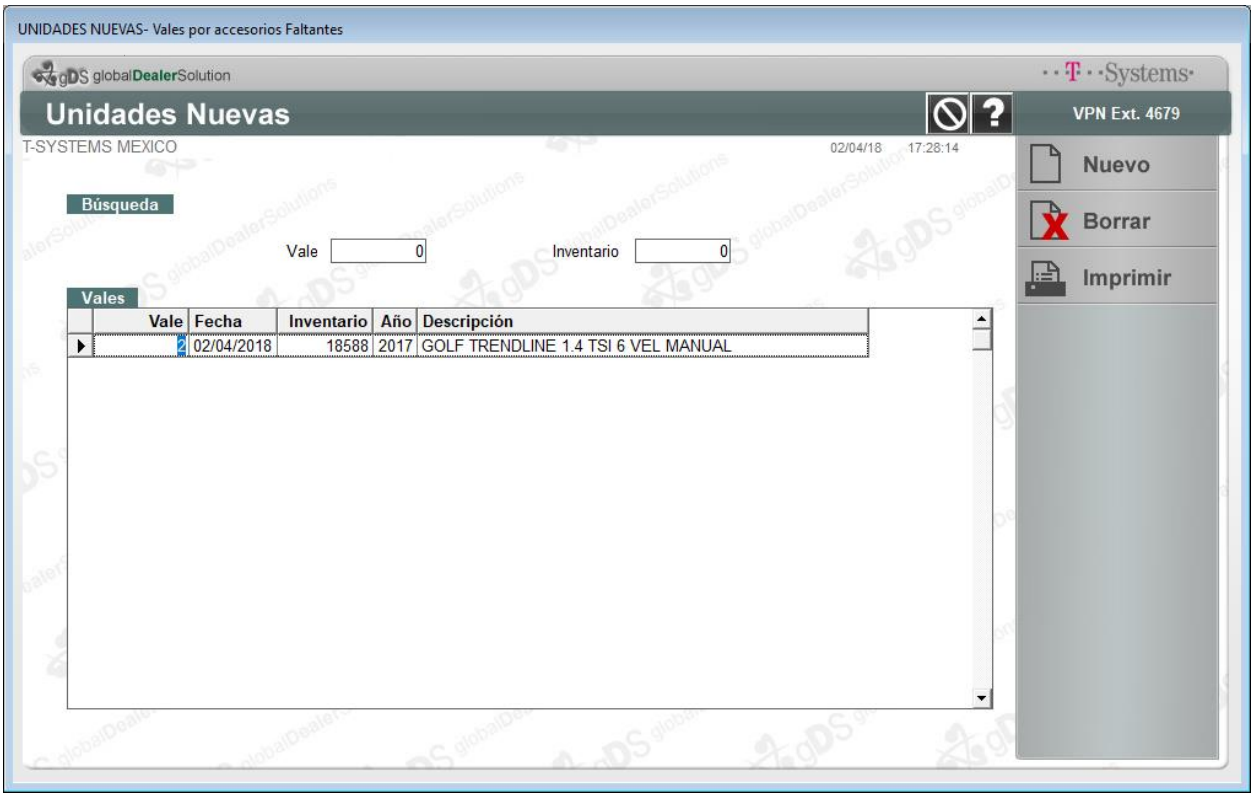
- Para eliminar el Vale por accesorios faltantes debemos seleccionarlo del GRID y dar click en el botón 



- GDS nos enviara un mensaje para que confirmemos si queremos eliminar el vale por accesorios faltantes daremos click en el botón **"Sí"** para continuar con el proceso de eliminación del Vale



- Finalmente confirmamos que se eliminó el vale por faltantes en el Panel o Grid Vales, como se muestra en la pantalla ejemplo



10 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios