

# **G**lobal **D**ealers **S**olution

## Manual de Usuario

## Periodos

## **Módulo Contabilidad**

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

**Abril 2018**

# 1 Detalles de publicación

| | |
|---|---|
| **Publicado por:** | T-Systems México<br>GDS<br>Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700 |

| Nombre del archivo | Válido desde: | Nombre del documento |
|---|---|---|
| GDS Manual de Usuario_MóduloContabilidad_Periodos | 02.05.2018 | GDS Manual de Usuario Módulo Contabilidad Periodos |

| Versión | Última revisión | Status |
|---|---|---|
| 1 | 02.05.2018 | Liberado |

| Autor | Revisado por | Liberado por |
|---|---|---|
| Atención a Clientes GDS | Atención a Clientes GDS | Benjamín Quintana |

| Involucrado | Área | Lugar |
|---|---|---|
| | Global Dealer Solution | T-Systems México |

| Contacto | Teléfono | E-Mail |
|---|---|---|
| | +52-2222 23<br>– Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846 | globaldealersolution@gmail.com |

| Comentario Breve |
|---|

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

# Índice.


**1 Detalles de publicación ..... 2**

**2 Introducción ..... 4**

**3 Objetivo ..... 5**

**4 Primeros Pasos ..... 6**

**5 Iconología ..... 9**

5.1 Iconos de la Pantalla Principal de Periodos ..... 9

**6 Periodos de Contabilidad ..... 10**

6.1 Periodos ..... 10

**7 Historial de cambios ..... 14**

# 2 Introducción

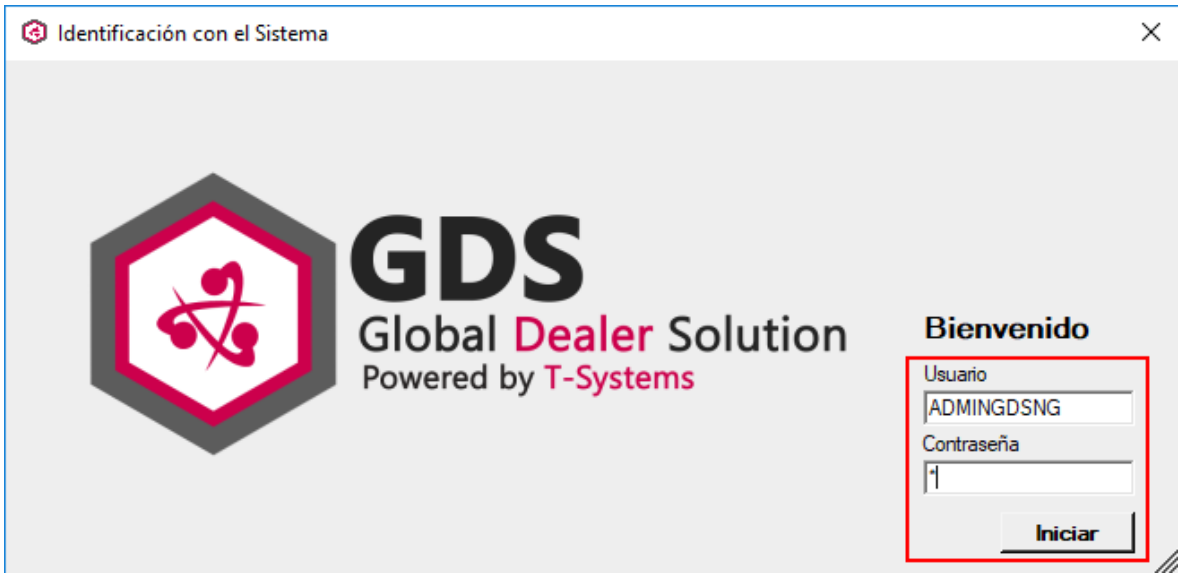
En una concesionaria automotriz el manejo de periodos contables es muy importante porque nos permiten contabilizar y garantizar que todos los movimientos operativos y administrativos contables de la agencia estén dentro de un periodo determinado en un ejercicio contable

# 3 Objetivo

Que el personal de la concesionaria mediante este manual de GDS pueda realizar la apertura cierre y manejo de los periodos de contabilidad una forma rápida, amigable y sin ningún conocimiento previo de GDS

# 4 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “**Iniciar**”

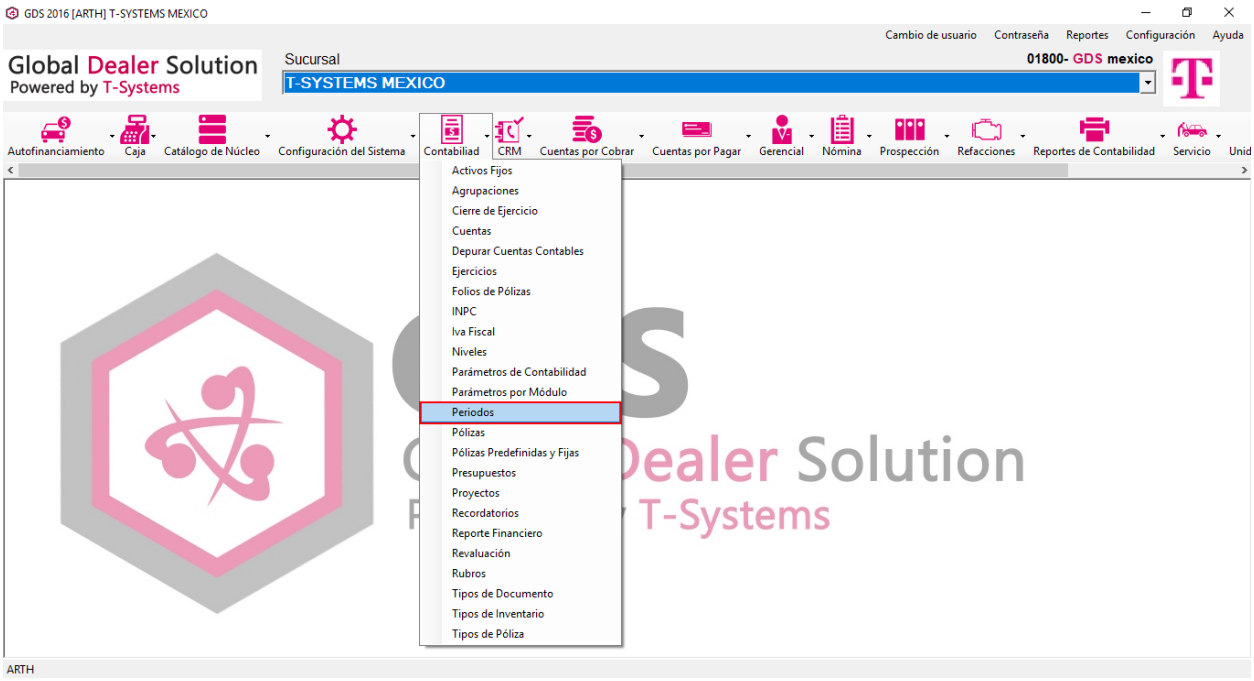


- Seleccionar la **Sucursal** en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Contabilidad**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- Posicionarse y seleccionar la opción de **Contabilidad/Periodos**

- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo




- Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentran los Periodos de la Contabilidad de GDS

# 5 Iconología

## 5.1 Iconos de la Pantalla Principal de Periodos

-  Botón que nos permite dar de **Alta** un nuevo periodo en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Modificar** un periodo existente en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Borrar** un periodo en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Consultar** un periodo en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Imprimir** el Catálogo de Periodos abiertos o cerrados desde que inicio la contabilidad en la agencia
-  Botón que nos permite **Abrir** un periodo cerrado en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Cerrar** un periodo abierto en Contabilidad.
-  Botón de **Ayuda** de pantalla (Inhabilitado)
-  Botón que nos permite **Regresar** a la pantalla anterior

# 6 Periodos de Contabilidad

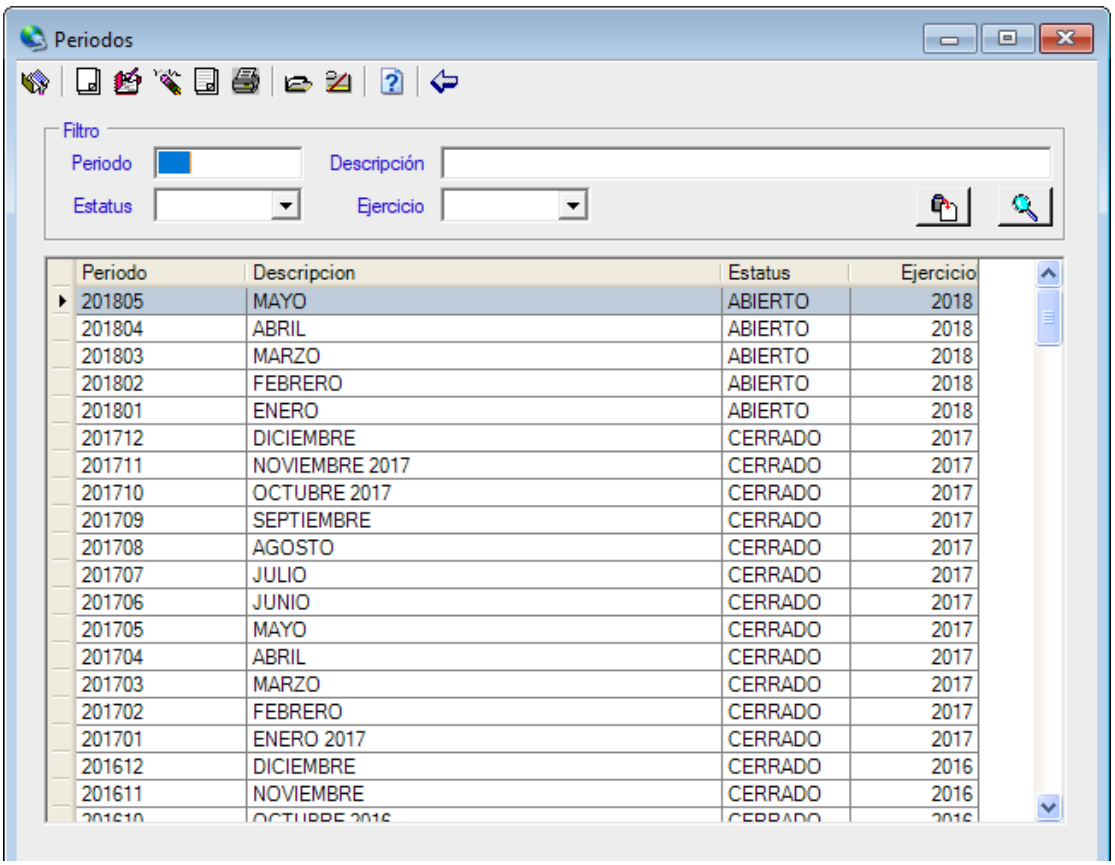
## 6.1 Periodos

- GDS nos desplegara la siguiente pantalla que nos muestra los **Periodos** con su Descripción comúnmente se aconseja que sea este sea relacionado con el nombre del mes, pero esta **Descripción** está abierta a como lo desee el personal del área de contabilidad

- También nos muestra su **Estatus** (ABIERTO o CERRADO) y el **Ejercicio** contable al que pertenecen los periodos

- GDS también tiene filtros de búsqueda que nos permiten encontrar más fácilmente un periodo o un conjunto de periodos en GDS

- Estos Filtros son: **Periodo, Descripción, Estatus y Ejercicio** una vez que los tenemos estos filtros debemos dar click en con el botón  para que GDS realice la búsqueda




| Periodo | Descripcion | Estatus | Ejercicio |
|---|---|---|---|
| 201805 | MAYO | ABIERTO | 2018 |
| 201804 | ABRIL | ABIERTO | 2018 |
| 201803 | MARZO | ABIERTO | 2018 |
| 201802 | FEBRERO | ABIERTO | 2018 |
| 201801 | ENERO | ABIERTO | 2018 |
| 201712 | DICIEMBRE | CERRADO | 2017 |
| 201711 | NOVIEMBRE 2017 | CERRADO | 2017 |
| 201710 | OCTUBRE 2017 | CERRADO | 2017 |
| 201709 | SEPTIEMBRE | CERRADO | 2017 |
| 201708 | AGOSTO | CERRADO | 2017 |
| 201707 | JULIO | CERRADO | 2017 |
| 201706 | JUNIO | CERRADO | 2017 |
| 201705 | MAYO | CERRADO | 2017 |
| 201704 | ABRIL | CERRADO | 2017 |
| 201703 | MARZO | CERRADO | 2017 |
| 201702 | FEBRERO | CERRADO | 2017 |
| 201701 | ENERO 2017 | CERRADO | 2017 |
| 201612 | DICIEMBRE | CERRADO | 2016 |
| 201611 | NOVIEMBRE | CERRADO | 2016 |

- GDS tiene un botón  que nos permite limpiar o blanquear todos los campos de los filtros de búsqueda, para el caso de realizar otra búsqueda si es necesario

- Dando click en el botón  GDS nos presenta la siguiente pantalla que nos permite dar de alta un nuevo Periodo Contable

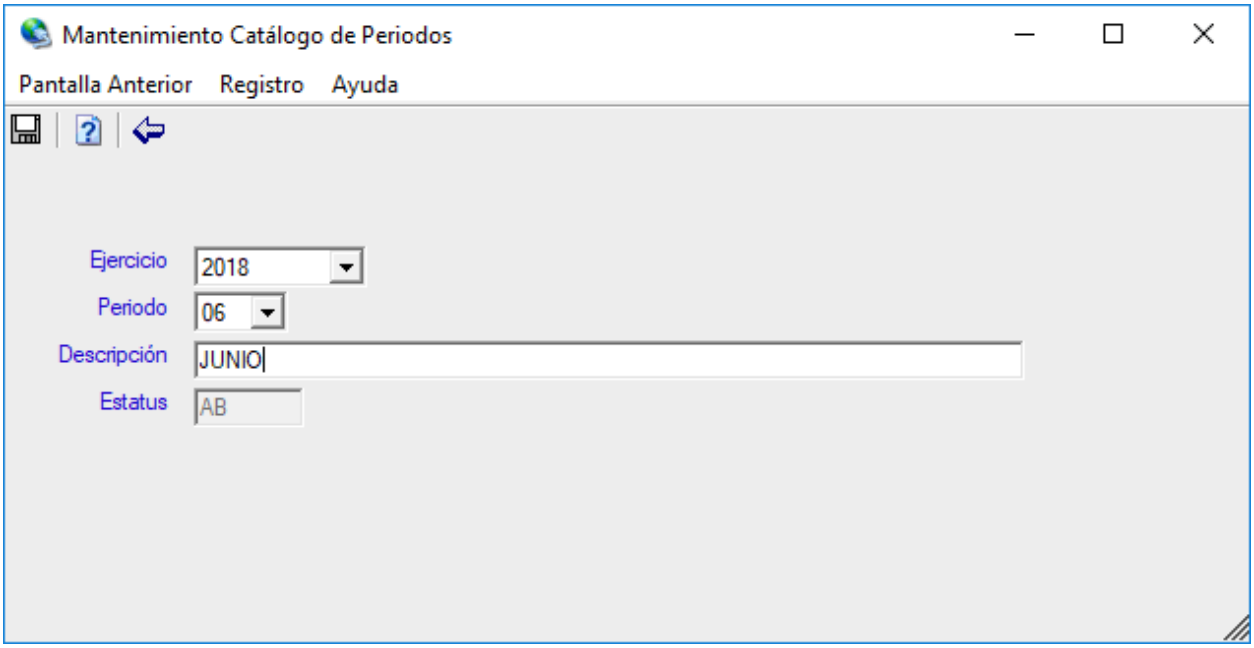
- Donde en forma automática nos presenta el año del **Ejercicio** el cual podemos seleccionarlo de ser necesario

- De igual manera el **Periodo** que lo podemos seleccionar y el **Estatus** "**AB**" ABIERTO está inhabilitado

- El campo de **Descripción** debemos capturarlo (se recomienda poner el nombre del mes)

- Una vez que hayamos seleccionado y capturado la información procederemos a guardar los cambios dando click en el botón  y con esto GDS estará listo para recibir movimientos en este periodo

- En caso de que no querer guardar la información del periodo por no estar seguros o por un error en esta pantalla podemos dar click en el botón  nos regresara a la pantalla principal



- Como lo mencionamos podemos **Modificar**, **Consultar** un periodo que hayamos seleccionado en esta pantalla y dando click en los botones correspondientes

- Podemos **Imprimir** el Catálogo de Periodos que tiene GDS dados de alta, sin importar su Estatus dando clikc en el botón 

**T-SYSTEMS MEXICO**

**CATALOGO DE PERIODOS**

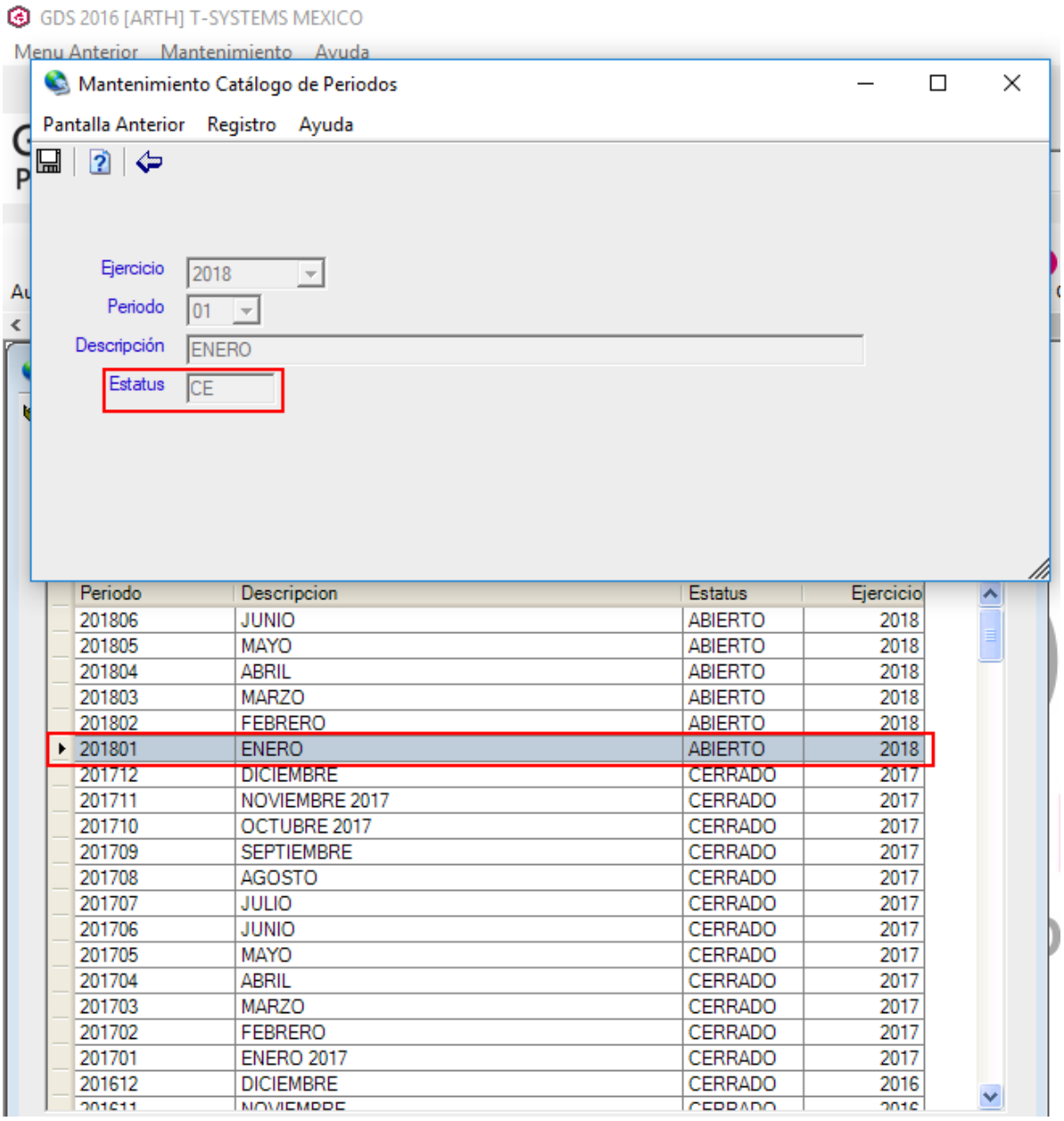
Fecha: 01/05/2018
Hora: 22:14:46
Pagina: 3

| Clave | Descripción | Estado | Ejercicio |
|---|---|---|---|
| 201407 | JULIO | CERRADO | 2014 |
| 201408 | AGOSTO | CERRADO | 2014 |
| 201409 | SEPTIEMBRE | CERRADO | 2014 |
| 201410 | OCTUBRE 2014 | CERRADO | 2014 |
| 201411 | NOVIEMBRE 2014 | CERRADO | 2014 |
| 201412 | DICIEMBRE | CERRADO | 2014 |
| 201501 | ENERO | CERRADO | 2015 |
| 201502 | FEBRERO | CERRADO | 2015 |
| 201503 | MARZO | CERRADO | 2015 |
| 201504 | ABRIL 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201505 | MAYO 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201506 | JUNIO 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201507 | JULIO 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201508 | AGOSTO 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201509 | SEPTIEMBRE 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201510 | OCTUBRE 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201511 | NOVIEMBRE 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201512 | DICIEMBRE 2015 | CERRADO | 2015 |
| 201601 | ENERO 2016 | CERRADO | 2016 |
| 201602 | FEBRERO 2016 | CERRADO | 2016 |
| 201603 | MARZO | CERRADO | 2016 |
| 201604 | ABRIL | CERRADO | 2016 |
| 201605 | MAYO | CERRADO | 2016 |
| 201606 | JUNIO | CERRADO | 2016 |
| 201607 | JULIO | CERRADO | 2016 |
| 201608 | AGOSTO 2016 | CERRADO | 2016 |
| 201609 | SEPTIEMBRE | CERRADO | 2016 |
| 201610 | OCTUBRE 2016 | CERRADO | 2016 |
| 201611 | NOVIEMBRE | CERRADO | 2016 |
| 201612 | DICIEMBRE | CERRADO | 2016 |
| 201701 | ENERO 2017 | CERRADO | 2017 |
| 201702 | FEBRERO | CERRADO | 2017 |
| 201703 | MARZO | CERRADO | 2017 |
| 201704 | ABRIL | CERRADO | 2017 |
| 201705 | MAYO | CERRADO | 2017 |
| 201706 | JUNIO | CERRADO | 2017 |
| 201707 | JULIO | CERRADO | 2017 |
| 201708 | AGOSTO | CERRADO | 2017 |
| 201709 | SEPTIEMBRE | CERRADO | 2017 |
| 201710 | OCTUBRE 2017 | CERRADO | 2017 |
| 201711 | NOVIEMBRE 2017 | CERRADO | 2017 |
| 201712 | DICIEMBRE | CERRADO | 2017 |
| 201801 | ENERO | ABIERTO | 2018 |
| 201802 | FEBRERO | ABIERTO | 2018 |
| 201803 | MARZO | ABIERTO | 2018 |
| 201804 | ABRIL | ABIERTO | 2018 |
| 201805 | MAYO | ABIERTO | 2018 |
| 201806 | JUNIO | ABIERTO | 2018 |

Total de Periodos ====> 165

- Otra de las funciones de gran ayuda son re-**Abrir** o Cerrar periodos esto funcionalidad nos permite capturar y realizar movimientos faltantes en un periodo y también ya no permitir ningún tipo de movimiento esto es de gran ayuda cuando se necesita cuadrar o cerrar el ejercicio contable

- Debemos primero que nada seleccionar el periodo que deseamos abrir o cerrar esto dependerá de lo que el personal de contabilidad requiera realizar debemos dar click en el botón **abrir** un periodo cerrado o click en el botón **cerrar** un periodo abierto



# 7 Historial de cambios

| Versión | Última revisión | Editado por | Cambios / Comentarios |
|---|---|---|---|
| | | | |