

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Presupuestos

Módulo Contabilidad

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

Mayo 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_MóduloContabilidad_Presupuestos	19.03.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Contabilidad Presupuestos

Versión	Última revisión	Status
1	19.03.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Primeros Pasos 6

5 Iconología 8

5.1 Iconos de la Pantalla Principal Presupuestos 8

6 Presupuestos 9

6.1 Presupuestos 10

7 Historial de cambios 13

2 Introducción

En una agencia automotriz es de muy importante tener un **presupuesto** que le permita tener un plan operaciones y recursos para poder gestionar y centrarse en la formulación para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios para la agencia y que nos permita identificar los movimientos de este

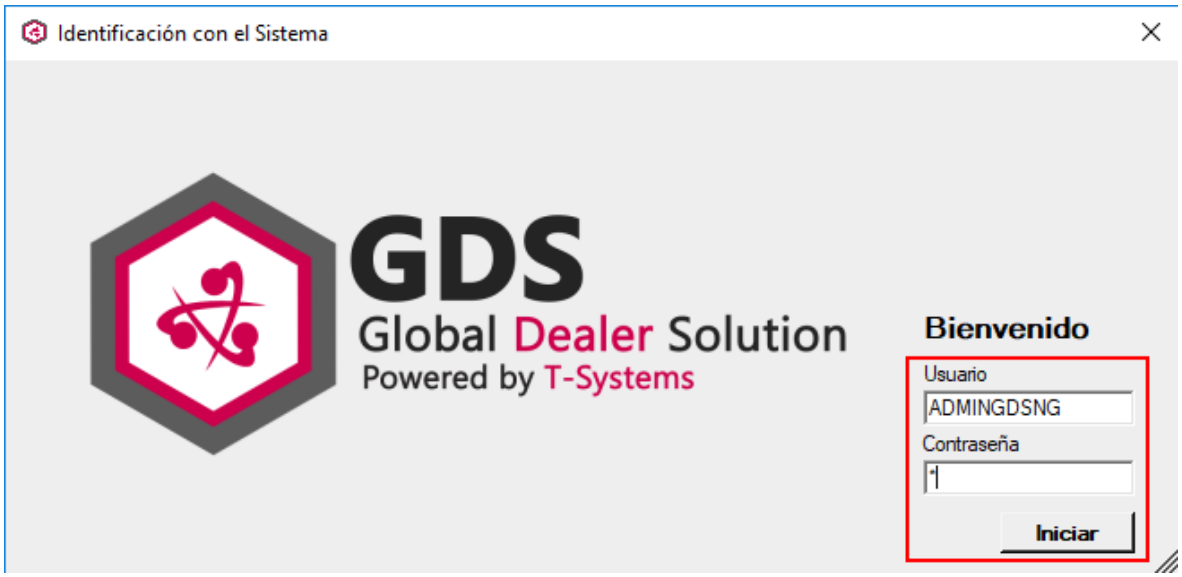
.

3 Objetivo

Que el personal de la concesionaria mediante este manual de GDS pueda realizar la captura de un presupuesto correspondiente a un periodo de forma rápida, amigable y sin tener ningún conocimiento previo de GDS

4 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar la **Sucursal** en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Contabilidad**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



5 Iconología

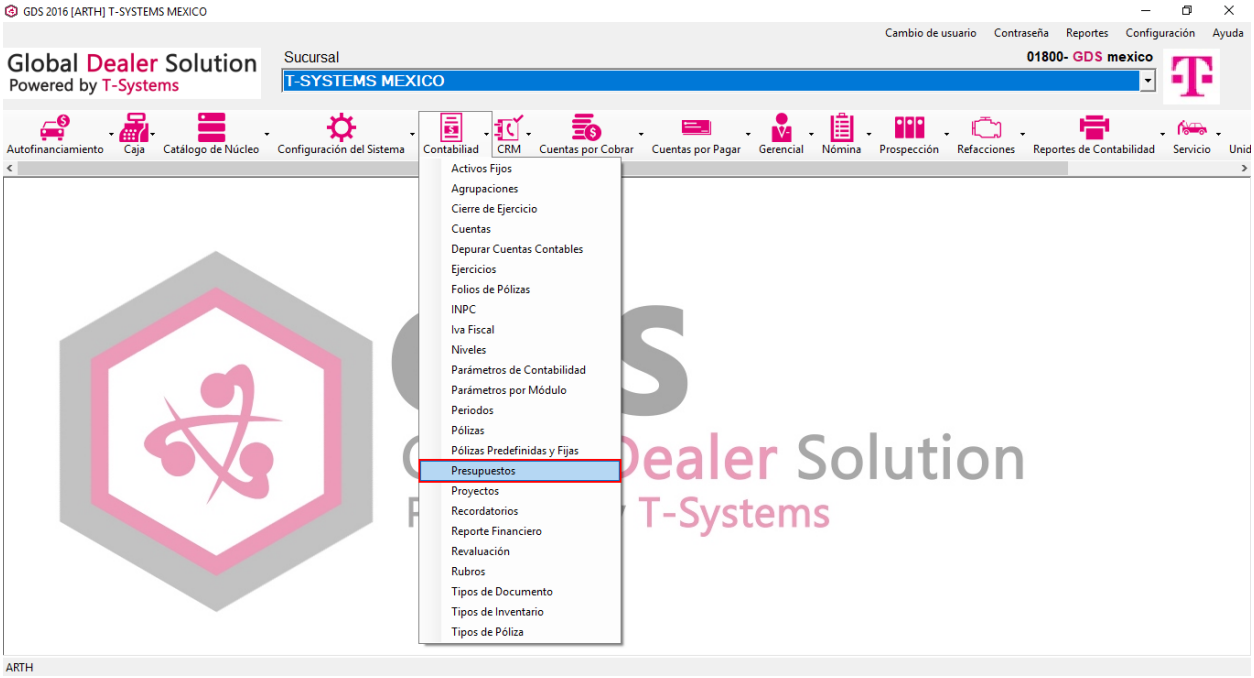
5.1 Iconos de la Pantalla Principal Presupuestos

-  Botón que nos permite dar de **Alta** un nuevo proceso en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Modificar** un proceso existente en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Borrar** un proceso en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Consultar** un proceso en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Imprimir** un Catálogo de un Proceso
-  Botón de **Ayuda** de pantalla (Inhabilitado)
-  Botón que nos permite **Regresar** a la pantalla anterior
-  Botón que nos permite **Guardar** los cambios de un registro
-  Botón que nos permite realizar la B**úsqueda** de los filtros seleccionados
-  Botón que **Limpia** o blanquea los filtros seleccionados para una nueva búsqueda

6 Presupuestos

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Contabilidad/Presupuestos**

- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



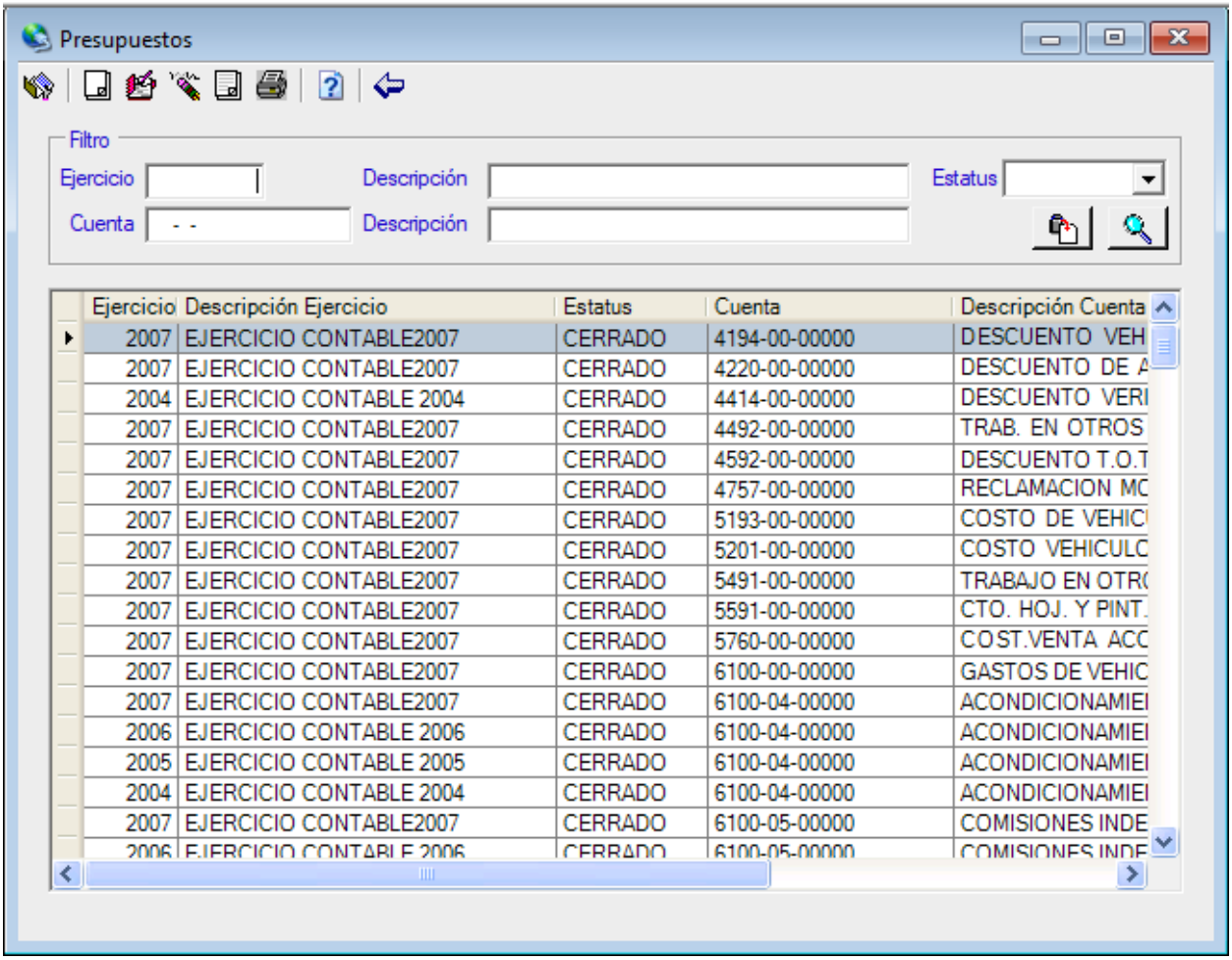
- Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra la opción del **Presupuestos** en el módulo de Contabilidad en GDS

6.1 Presupuestos

- GDS nos desplegara la siguiente pantalla que nos muestra en una pantalla donde le daremos mantenimiento a los Presupuestos que genera la empresa para una cuenta contable

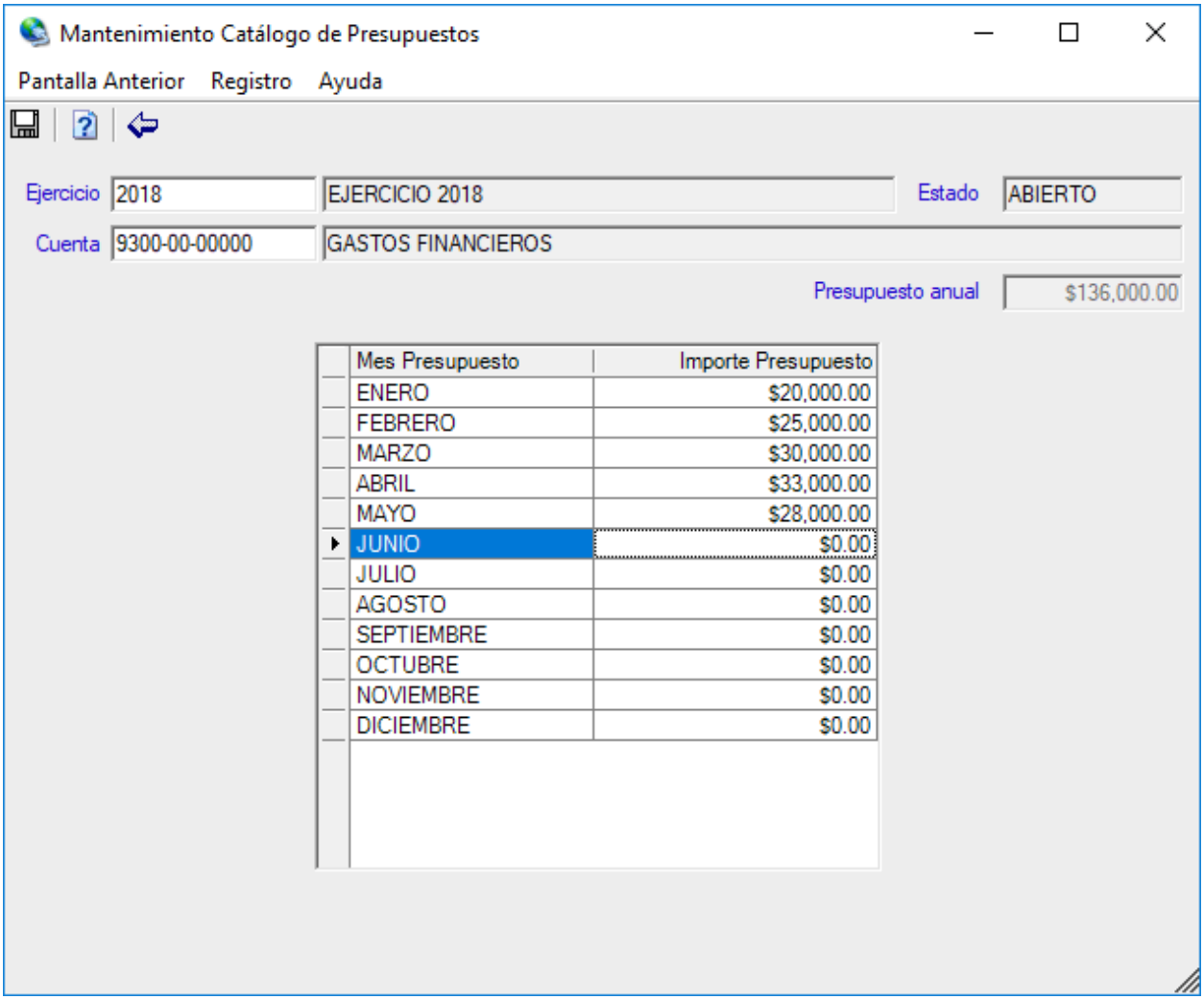
- GDS para buscar en especial un Presupuesto podemos capturar la **Ejercicio**, **Descripción, Estatus, Cuenta y Descripción** de la Cuenta Contable del Presupuesto

- Una vez que seleccionamos la información de los filtros debemos dar click en con el botón  para que GDS realice la búsqueda y nos muestre los resultados en el grid



- GDS tiene un botón  que nos permite limpiar o blanquear todos los campos de los filtros de búsqueda, para realizar otra búsqueda en caso de ser necesario

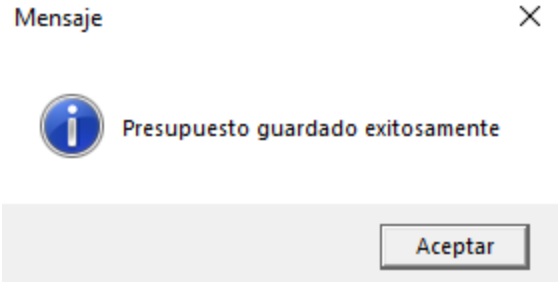
- Dando click en el botón GDS desplegara la pantalla de Mantenimiento de Catalogo de Presupuestos donde podremos dar de alta y capturar un nuevo Presupuesto seleccionando el **Ejercicio** y la **Cuenta** contable con la tecla **F4** que nos traerá los catálogos respectivamente, tanto el **Estado** como el **Presupuesto Anual** GDS lo pone en forma automática.



- En el caso del Presupuesto Anual es la sumatoria de los **Importes Presupuestados** en cada **Mes Presupuesto** que vayamos capturando con base a nuestra experiencia y comportamiento de la cuenta de la cual estamos Presupuestando

- Una vez que hayamos capturado toda la información que nos pide la pantalla de Presupuestos procederemos a guardar la información dando click en el botón

- GDS nos enviara el siguiente mensaje confirmando que se guardaron los cambios en forma exitosa



- En caso de que NO querer guardar los cambios del Presupuesto en esta pantalla podemos dar click en el botón nos regresara a la pantalla principal de Presupuestos de GDS

- Nuevamente en nuestra pantalla principal de Presupuestos como lo mencionamos podemos **Modificar**, **Consultar**, **Borrar** un Presupuesto que hayamos seleccionado en el grid de esta pantalla y dando click en el botón correspondiente realizara la acción deseada

- GDS también nos permite **Imprimir** el Presupuesto por cuenta seleccionada en el grid dando click con el botón

---

T-SYSTEMS MEXICO
Presupuesto por Cuenta

Fecha: 13/05/2018
Hora: 21:20:37
Página: 1

Cuenta	Descripción	Naturaleza	Fecha de Alta	Edo. Financiero	Ejercicio	Presupuesto Anual
9300-00-00000	GASTOS FINANCIEROS	DEUDORA	08/06/2004	GASTOS DE OPERACION	2018	$327,000.0000

Mes	Presupuesto Mensual
ENERO	$20,000.0000
FEBRERO	$25,000.0000
MARZO	$30,000.0000
ABRIL	$33,000.0000
MAYO	$28,000.0000
JUNIO	$30,000.0000
JULIO	$35,000.0000
AGOSTO	$25,000.0000
SEPTIEMBRE	$26,000.0000
OCTUBRE	$35,000.0000
NOVIEMBRE	$40,000.0000
DICIEMBRE	$15,000.0000

7 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios