

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Proyectos y Recordatorios

Módulo Contabilidad

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

Mayo 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_MóduloContabilidad_Proyectos-Recordatorios	13.05.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Contabilidad Proyectos y Recordatorios

Versión	Última revisión	Status
1	13.05.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Primeros Pasos 6

5 Iconología 8

5.1 Iconos de la Pantalla Principal Proyectos y Recordatorios 8

6 Proyectos 9

6.1 Proyectos 10

7 Recordatorios 13

7.1 Recordatorios 14

8 Historial de cambios 17

2 Introducción

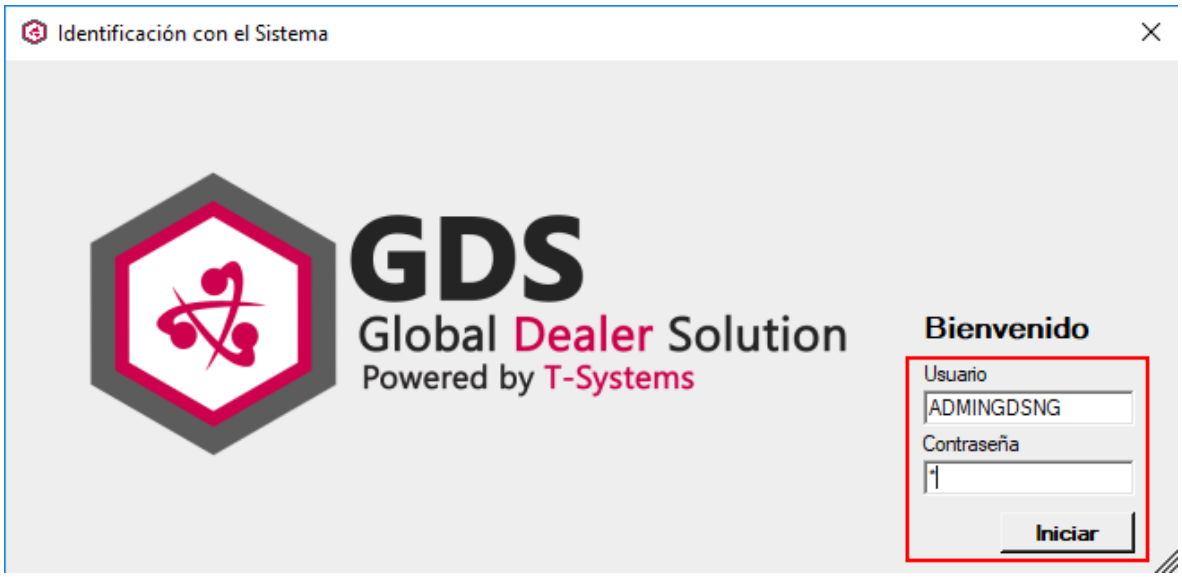
En una agencia automotriz es de muy importante tener una clasificación de proyectos y recordatorios en periodos contables para tener una mejor identificación de programas o periodos especiales que se necesiten dentro de la agencia

3 Objetivo

Que el personal de la concesionaria mediante este manual de GDS pueda realizar la configuración de las Proyectos y Recordatorios para la clasificación de la contabilidad correspondiente a un periodo de forma rápida, amigable y sin tener ningún conocimiento previo de GDS

4 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “**Iniciar**”



- Seleccionar la **Sucursal** en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Contabilidad**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



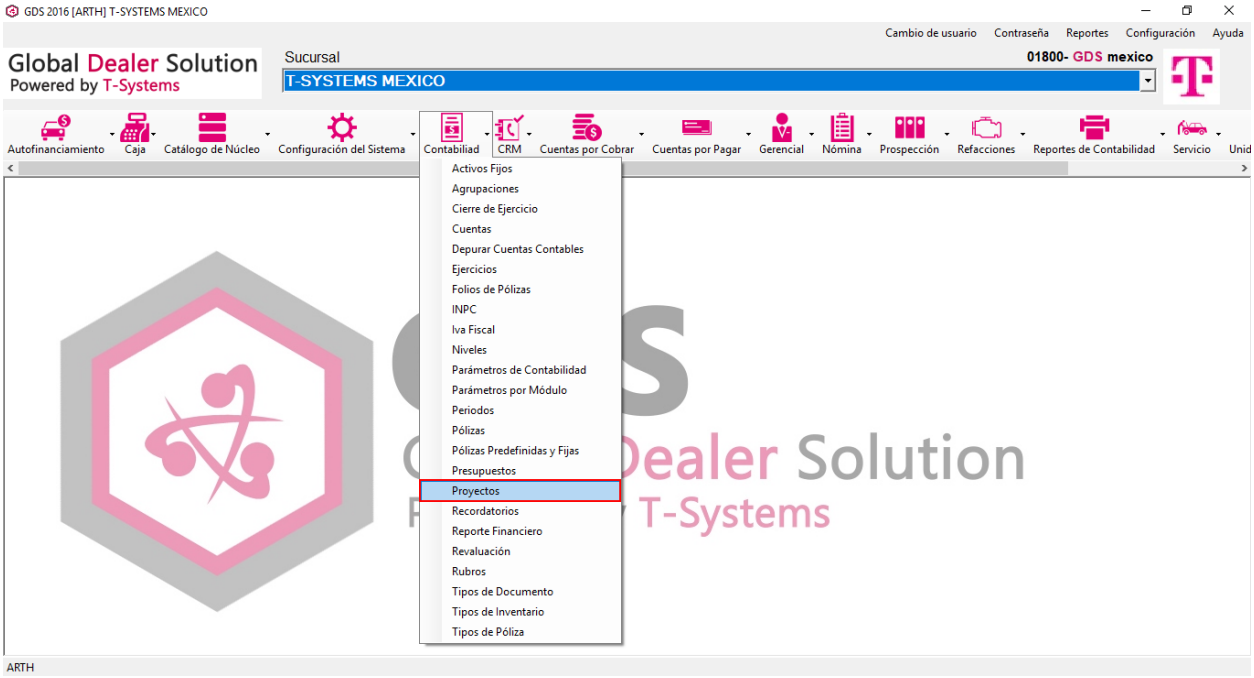
5 Iconología

5.1 Iconos de la Pantalla Principal Proyectos y Recordatorios

-  Botón que nos permite dar de **Alta** un nuevo proceso en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Modificar** un proceso existente en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Borrar** un proceso en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Consultar** un proceso en Contabilidad
-  Botón que nos permite **Imprimir** un Catálogo de un Proceso
-  Botón de **Ayuda** de pantalla (Inhabilitado)
-  Botón que nos permite **Regresar** a la pantalla anterior
-  Botón que nos permite **Guardar** los cambios de un registro
-  Botón que nos permite realizar la B**úsqueda** de los filtros seleccionados
-  Botón que **Limpia** o blanquea los filtros seleccionados para una nueva búsqueda

6 Proyectos

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Contabilidad/Proyectos**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



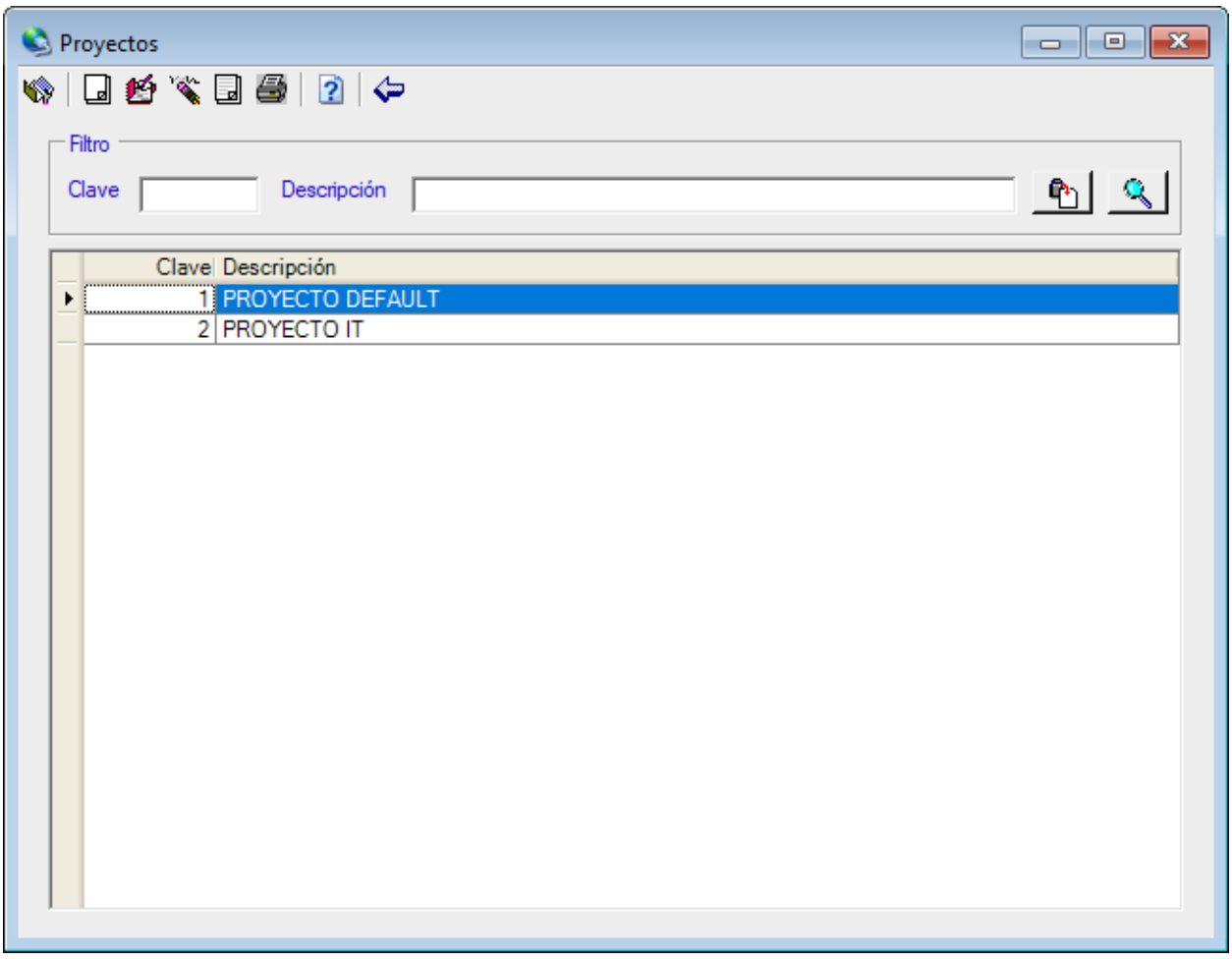
- Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra la opción del **Proyectos** en el módulo de Contabilidad en GDS

6.1 Proyectos

- GDS nos desplegara la siguiente pantalla que nos muestra en una pantalla muy sencilla donde le daremos mantenimiento a los Proyectos que nos ayudaran como clasificar e identificar las pólizas bajo esta etiqueta

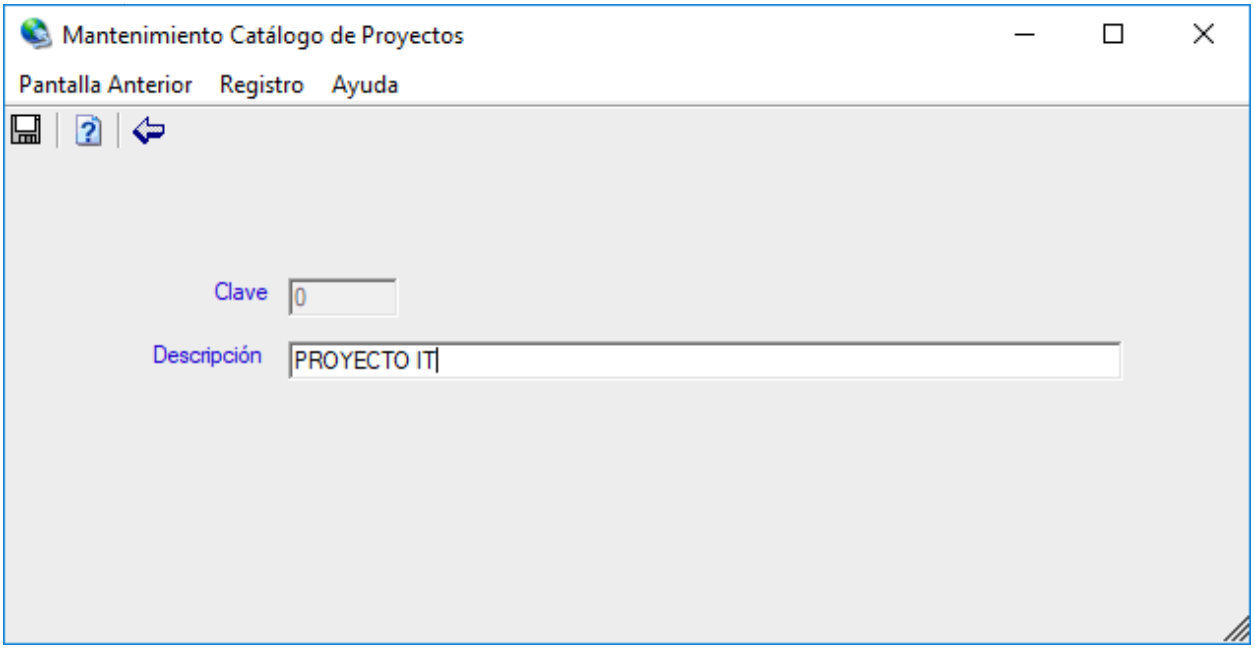
- GDS para buscar en especial un Proyecto podemos capturar la **Clave** o **Descripción** del Proyecto

- Una vez que seleccionamos la información de los filtros debemos dar click en con el botón  para que GDS realice la búsqueda y nos muestre los resultados en el grid



- GDS tiene un botón  que nos permite limpiar o blanquear todos los campos de los filtros de búsqueda, para realizar otra búsqueda si es necesario

- Dando click en el botón  GDS desplegara la pantalla de mantenimiento de Catalogo de Proyectos donde podremos dar de alta y capturar un nuevo Proyecto con su respectiva **Descripción**



- Una vez que hayamos capturado toda información que nos pide la pantalla de Proyecto procederemos a guardar la información dando click en el botón  y estará listo en GDS para poder etiquetar encabezados de póliza con este proyecto

- En caso de que NO querer guardar los cambios del Proyecto en esta pantalla podemos dar click en el botón  nos regresara a la pantalla principal de Proyectos de GDS

- Nuevamente en nuestra pantalla principal de Proyectos como lo mencionamos podemos **Modificar** , **Consultar** , **Borrar**  un Proyecto que hayamos seleccionado en esta pantalla y dando click en el botón correspondiente realizara la acción deseada

- GDS también nos permite **Imprimir** el Catálogo de Proyectos dando click con el botón 

T-SYSTEMS MEXICO

CATALOGO DE PROYECTOS

Fecha: 13/05/2018
Hora: 20:34:31
Página: 1

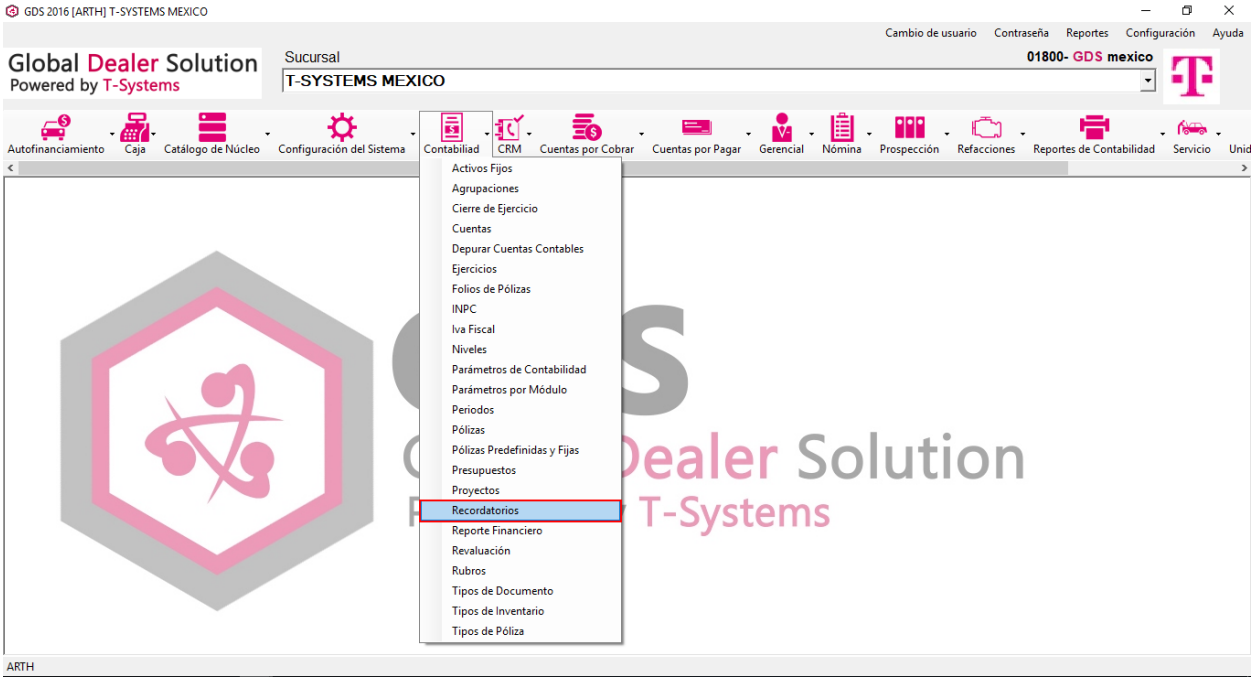
Clave	Descripción
1	PROYECTO DEFAULT
2	PROYECTO IT

Total de Registros ====> 2

7 Recordatorios

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Contabilidad/Recordatorios**

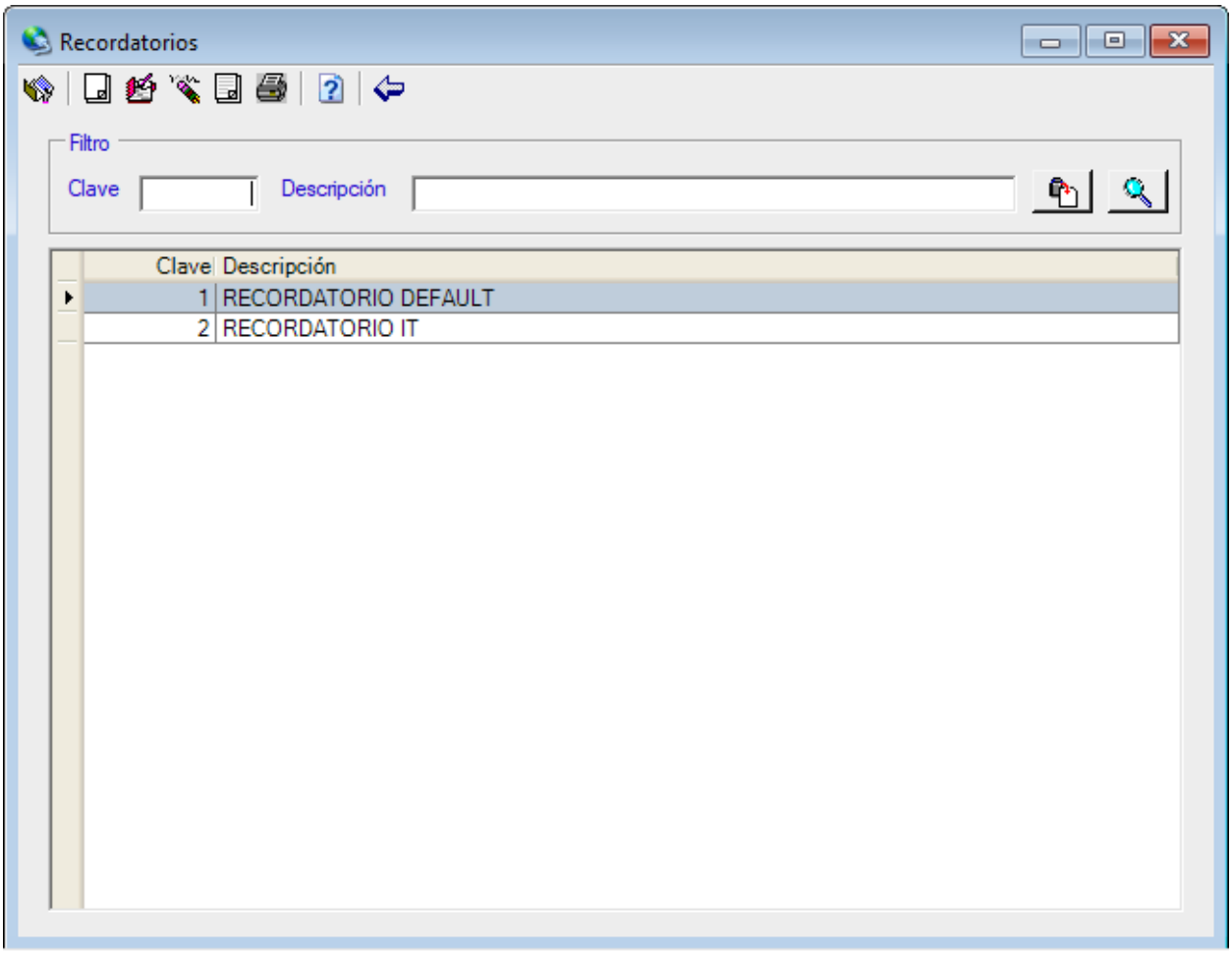
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- Esto nos llevara a la pantalla donde se encuentra la opción del **Recordatorios** en el módulo de Contabilidad en GDS

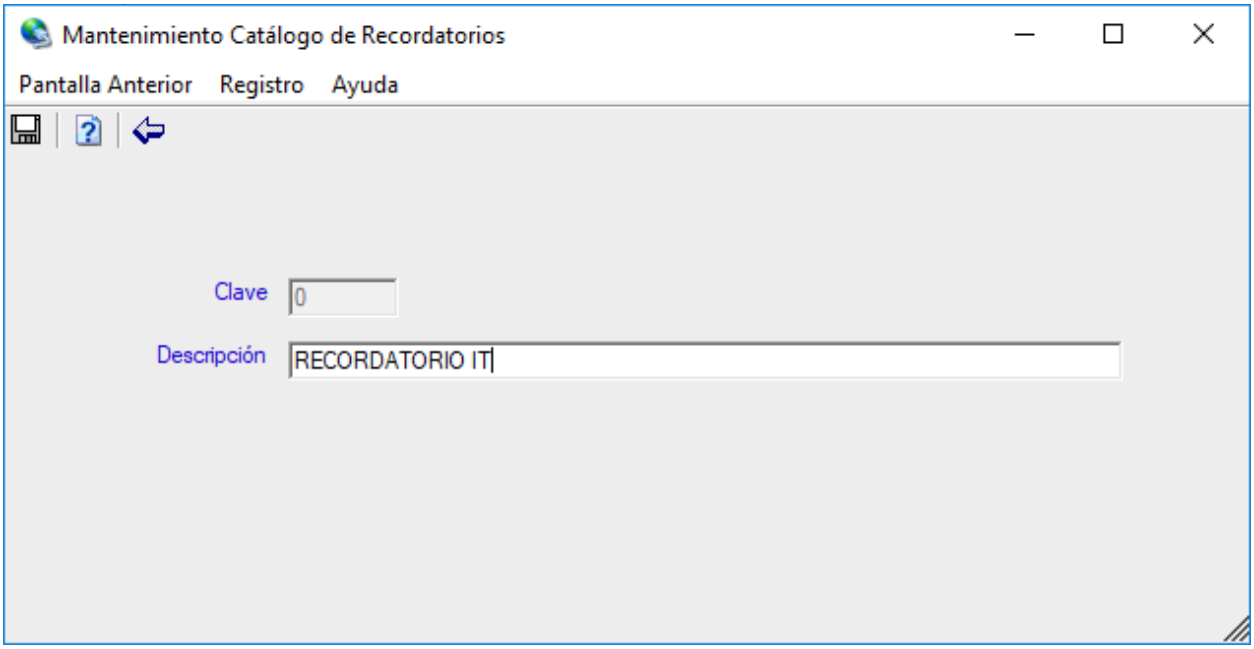
7.1 Recordatorios

- GDS nos desplegara la siguiente pantalla que nos muestra en una pantalla muy sencilla donde le daremos mantenimiento a los Recordatorios de GDS
- GDS para buscar en especial un Recordatorio solo pide que seleccionemos la clave y Descripción del recordatorio que vamos a buscar
- Una vez que seleccionamos la información de los filtros debemos dar click en con el botón  para que GDS realice la búsqueda y nos muestre los resultados en el grid



- GDS tiene un botón  que nos permite limpiar o blanquear todos los campos de los filtros de búsqueda para realizar otra búsqueda si es necesario

- Dando click en el botón GDS desplegara la pantalla de mantenimiento del Catálogo de Recordatorios donde podremos dar de alta y capturar un nuevo Recordatorio



- Una vez que hayamos capturado toda información que nos pide la pantalla de Recordatorios procederemos a guardar la información dando click en el botón y estará listo en GDS para poder etiquetar encabezados de póliza

- En caso de que NO querer guardar los cambios del Recordatorio en esta pantalla podemos dar click en el botón nos regresara a la pantalla principal de Recordatorios de GDS

- Nuevamente en nuestra pantalla principal de Recordatorios como lo mencionamos podemos **Modificar**, **Consultar**, **Borrar** un Recordatorio que hayamos seleccionado en esta pantalla y dando click en el botón correspondiente realizara la acción deseada

- GDS también nos permite **Imprimir** el Catálogo de Recordatorios dando click con el botón 

T-SYSTEMS MEXICO

CATALOGO DE RECORDATORIOS

Fecha: 13/05/2018
Hora: 20:38:57
Página: 1

Clave	Descripción
1	RECORDATORIO DEFAULT
2	RECORDATORIO IT

Total de Registros ====> 2

8 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios