

Global **D**ealers **S**olution

Manual de Usuario

Consultas

Módulo Nómina

Versión GDS: **gDS_v6.3.01.R_MAN**

T-Systems

Mayo 2018

1 Detalles de publicación

Publicado por:	T-Systems México GDS Cerrada Fresnos Nave 1 A y B, Parque Industrial FINSA, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72700

Nombre del archivo	Válido desde:	Nombre del documento
GDS Manual de Usuario_MóduloNomina_Consultas	24.05.2018	GDS Manual de Usuario Módulo Nómina Consultas

Versión	Última revisión	Status
1	24.05.2018	Liberado

Autor	Revisado por	Liberado por
Atención a Clientes GDS	Atención a Clientes GDS	Benjamín Quintana

Involucrado	Área	Lugar
	Global Dealer Solution	T-Systems México

Contacto	Teléfono	E-Mail
	+52-2222 23 – Ext: 4410, 4309, 4772 ó 4846	globaldealersolution@gmail.com

Comentario Breve

Copyright © 2018 por T-Systems México, T-Systems México

Todos los derechos reservados, incluyendo reimpresiones parciales, fotomecánicas (incluyendo micro copiado) y análisis usando bases de datos u otro equipo.

Índice.

1 Detalles de publicación 2

2 Introducción 4

3 Objetivo 5

4 Iconología 6

4.1 Iconos de la Pantallas de Nómina 6

5 Primeros Pasos 7

6 Consultas Nómina 9

6.1 Datos del Trabajador 11

6.2 Acumulado por Periodo 13

6.3 Acumulado por Concepto/Periodo 20

6.4 Acumulado por Periodo Ejercicio Cerrado 22

6.5 Vencimiento de Contratos 28

7 Historial de cambios 30

2 Introducción

En una agencia automotriz es de muy importante poder generar y pagar acorde a las leyes laborales para retribuir a sus trabajadores mediante una nómina.

Por lo que la nómina se define como el documento que reciben los trabajadores de la Agencia mes a mes puede variar la periodicidad de pago (Mensual, Quincenal, Catorcenal o Semanal) mediante un recibo de salario que la Agencia da al trabajador reflejando la cantidad económica que el empleado recibe a cambio de su trabajo.

En otros términos, la nómina es un documento con validez legal que refleja por escrito el salario de los trabajadores. Este documento puede sufrir cambios, ya que tras la reforma laboral 2014, se introducen nuevos datos en las nóminas.

De ahí la importancia que siempre este configurada, generada y pagada acorde a las reformas laborales actuales y pueda ser consultada en cualquier momento y nos de la información necesaria del trabajador en forma precisa y acorde a las leyes laborales

3 Objetivo

Que el personal de la agencia mediante este manual de GDS realice la configuración generación consulta y pago de la nómina cada periodo de manera rápida, amigable y actualizada acorde a las leyes laborales actuales.

Además de tener reportes y consultas que le faciliten su comprensión periodo a periodo sin tener ningún conocimiento previo de GDS

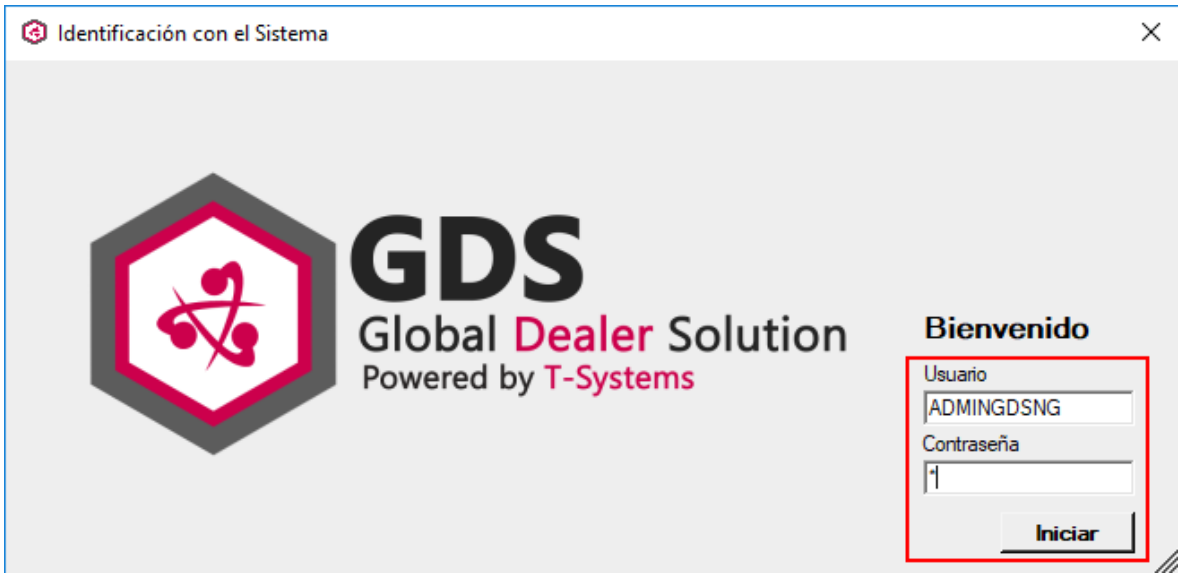
4 Iconología

4.1 Iconos de la Pantallas de Nómina

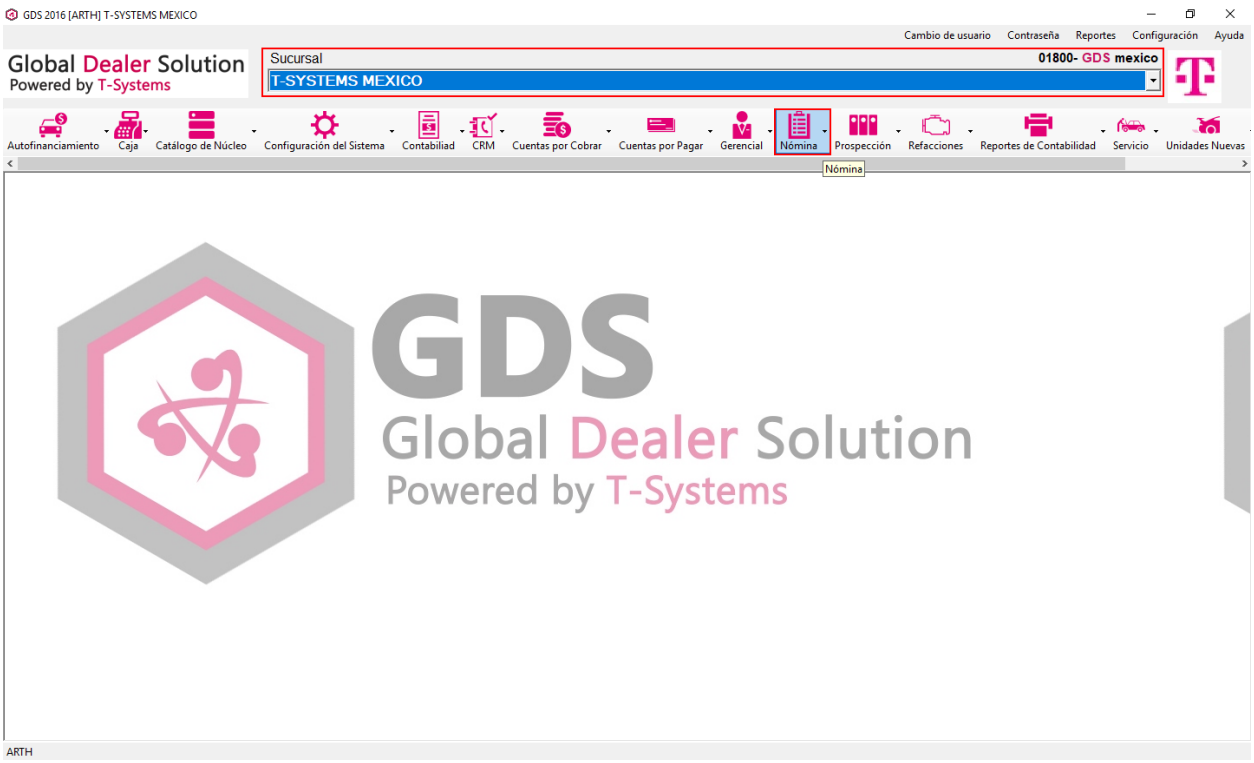
-  Botón que permite ir al Inicio de todos los registros
-  Botón que permite avanzar de registro en registro hacia adelante
-  Botón que permite ir al Final de todos los registros
-  Botón que permite Aceptar los cambios en el registro o pantalla
-  Botón que permite Salir de una pantalla sin guardar cambios
-  Botón que permite desplegar la Ayuda si la pantalla la tiene
-  Botón que nos permite realizar una búsqueda con los filtros seleccionados
-  Botón que nos permite Cancelar o Borrar un registro
-  Botón que nos permite Actualizar la información de una pantalla o grid

5 Primeros Pasos

- Autenticarse con su Usuario y Contraseña en GDS
- En caso de no contar con ellas solicitárselo a su personal de Sistemas de la Concesionaria
- Dar click al botón “Iniciar”

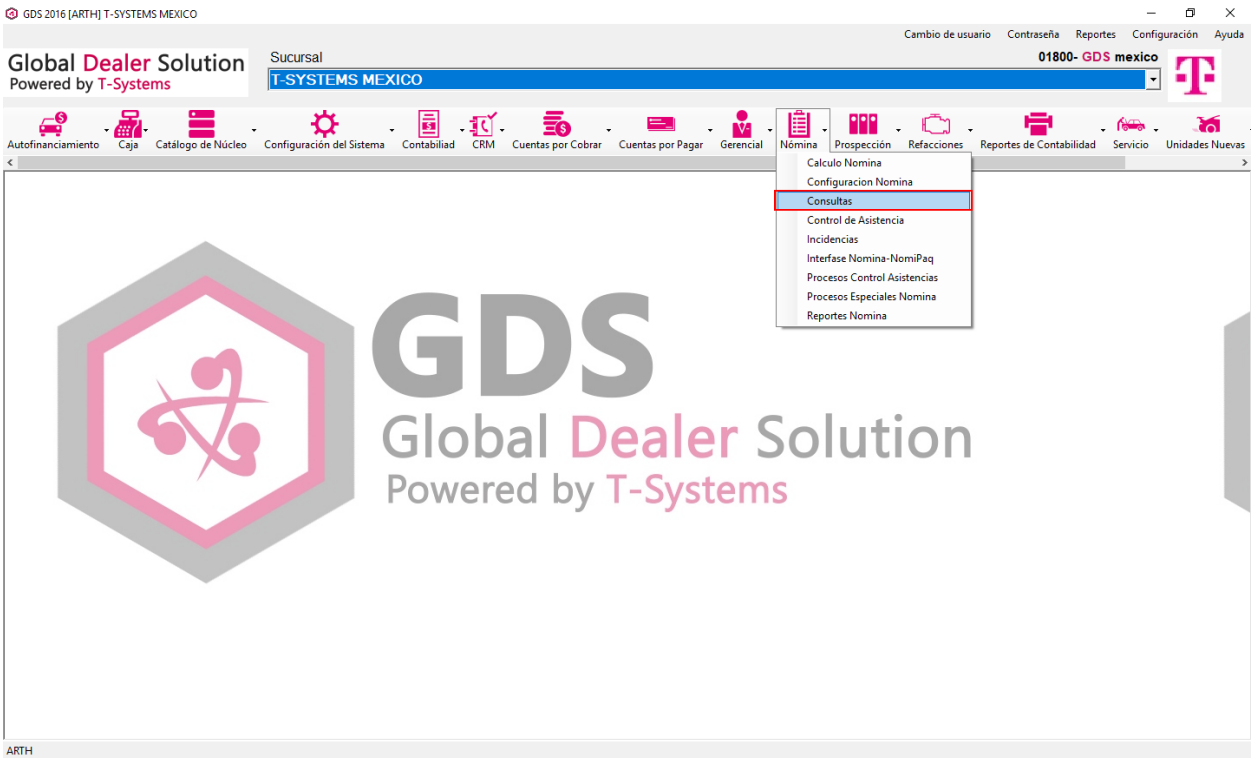


- Seleccionar la Sucursal en el menú desplegable con la cual se va a trabajar
- Posicionarse con el puntero del mouse en el botón grafico del **Módulo de Nomina**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo

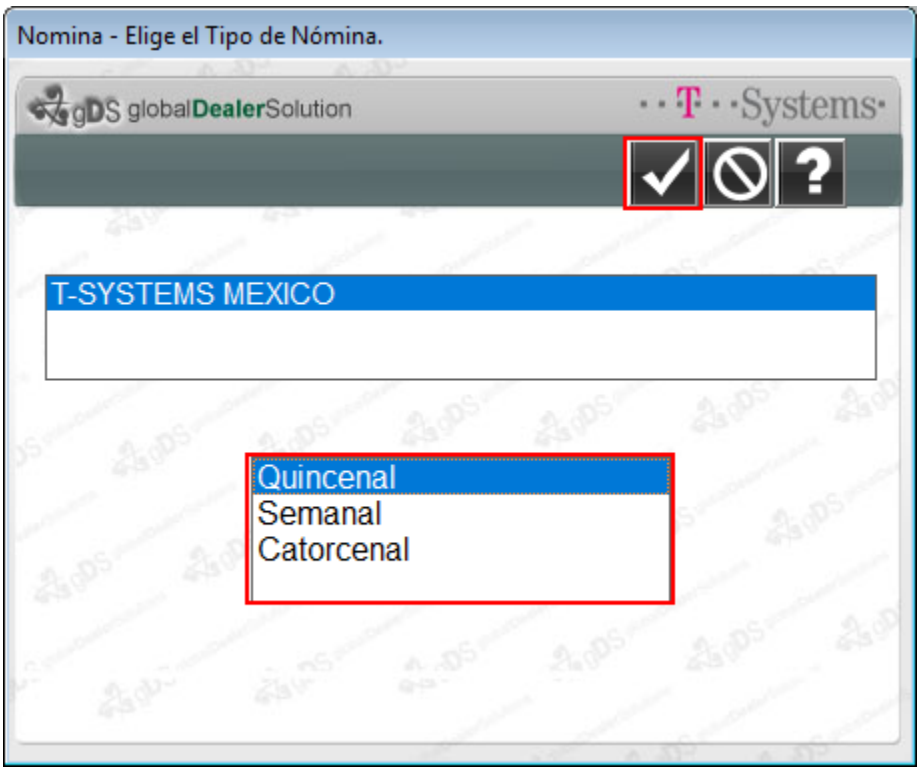


6 Consultas Nómina

- Posicionarse y seleccionar la opción de **Nomina/Consultas**
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- Primero que nada debemos elegir con qué tipo de nómina vamos a trabajar por lo que GDS nos envía la siguiente pantalla para que seleccionemos la opción de la nómina y acto seguido demos click en el botón ☑



- Esto nos llevara a la pantalla principal de Nómina donde deberemos seleccionar la opción de la nómina con la que vamos a trabajar.

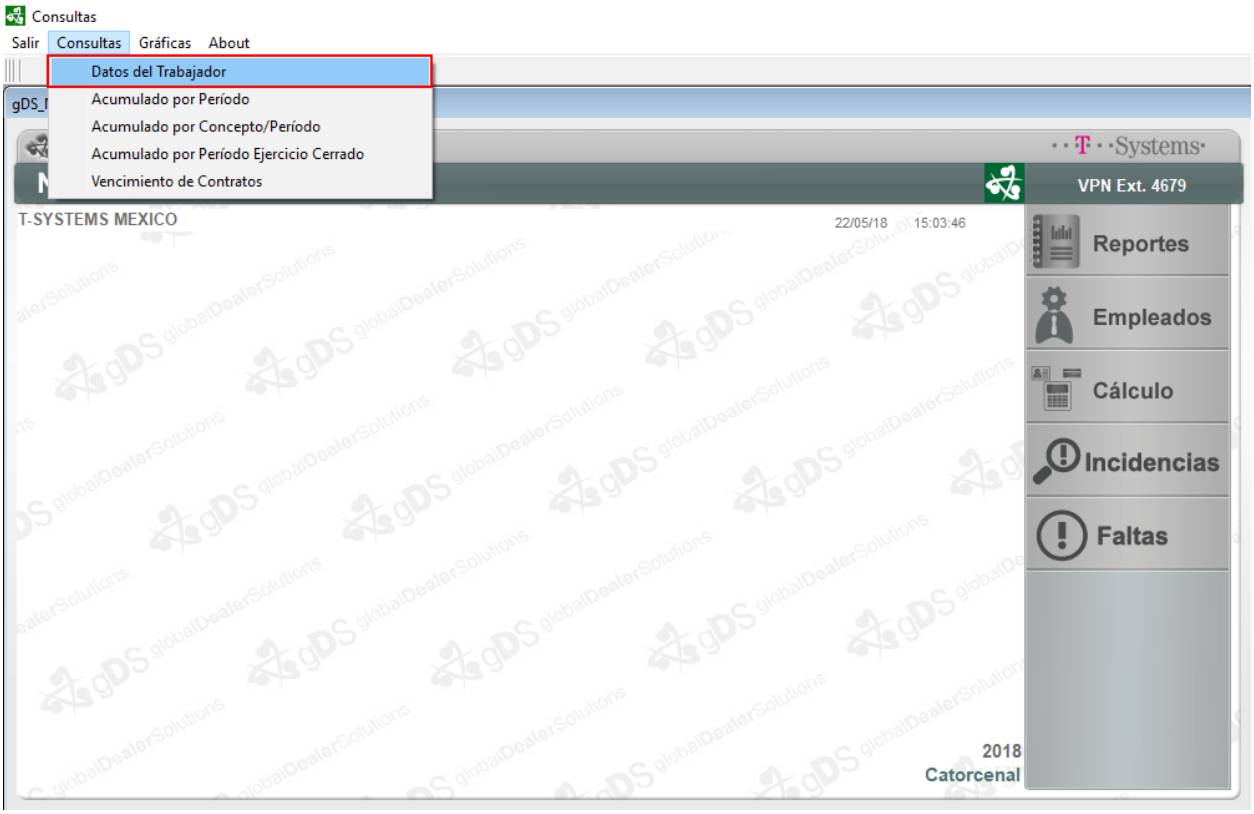
- Una vez seleccionada GDS nos despliega en la parte inferior derecha el Tipo de nómina con el que estaremos trabajando

6.1 Datos del Trabajador

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración

- Seleccionar la opción del menú "**Consultas/Datos del Trabajador**" como se muestra en la pantalla

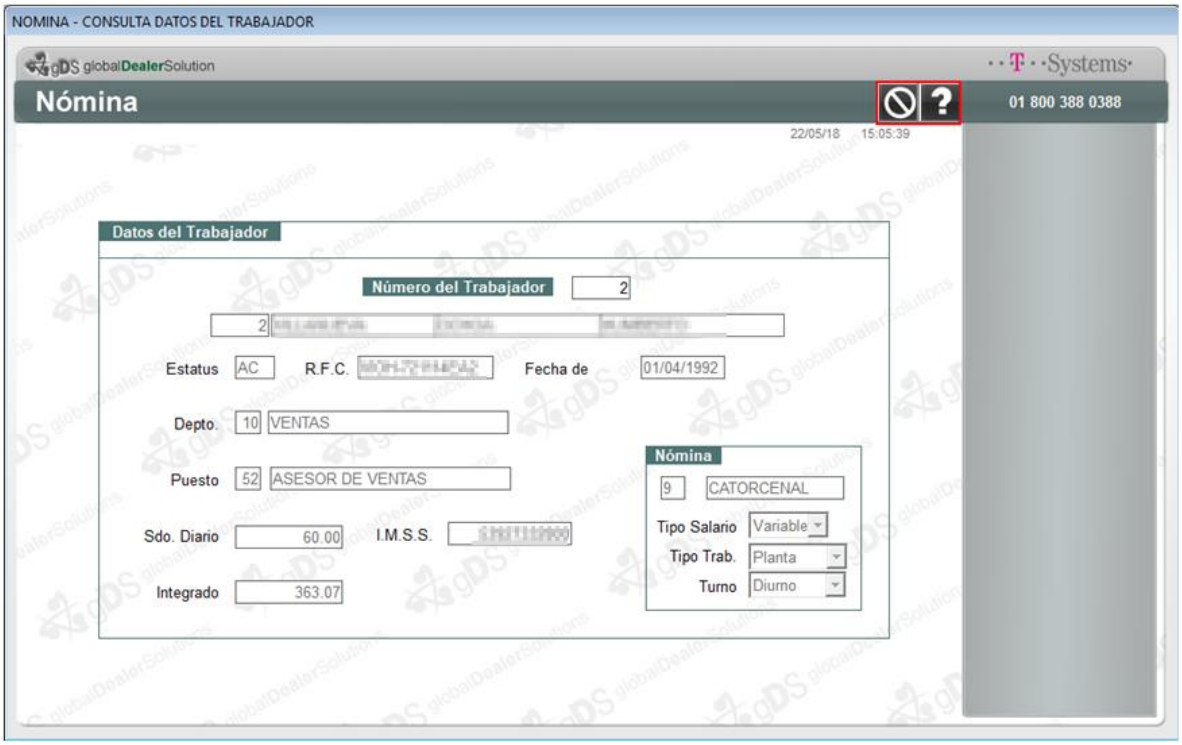
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos llevara a la pantalla de **Nomina – Consulta Datos del Trabajador** donde podemos consultar información del trabajador con base a su número de trabajador con el que se dio de alta y que nos sirve como identificador en la nómina de GDS**.**

- Esta pantalla nos despliega la consulta de los datos más importantes del trabajador y su tipo de Nomina los cuales fueron capturados en el catálogo de trabajadores o empleados

- Como son su **Nombre, Apellidos**, **RFC, Fecha de Ingreso**, **Depto., Puesto, Sdo diario**, **Sdo Integrado**, **No. I.M.S.S., Tipo Nomina, Tipo Salario, Tipo trabajo** y **Turno.**



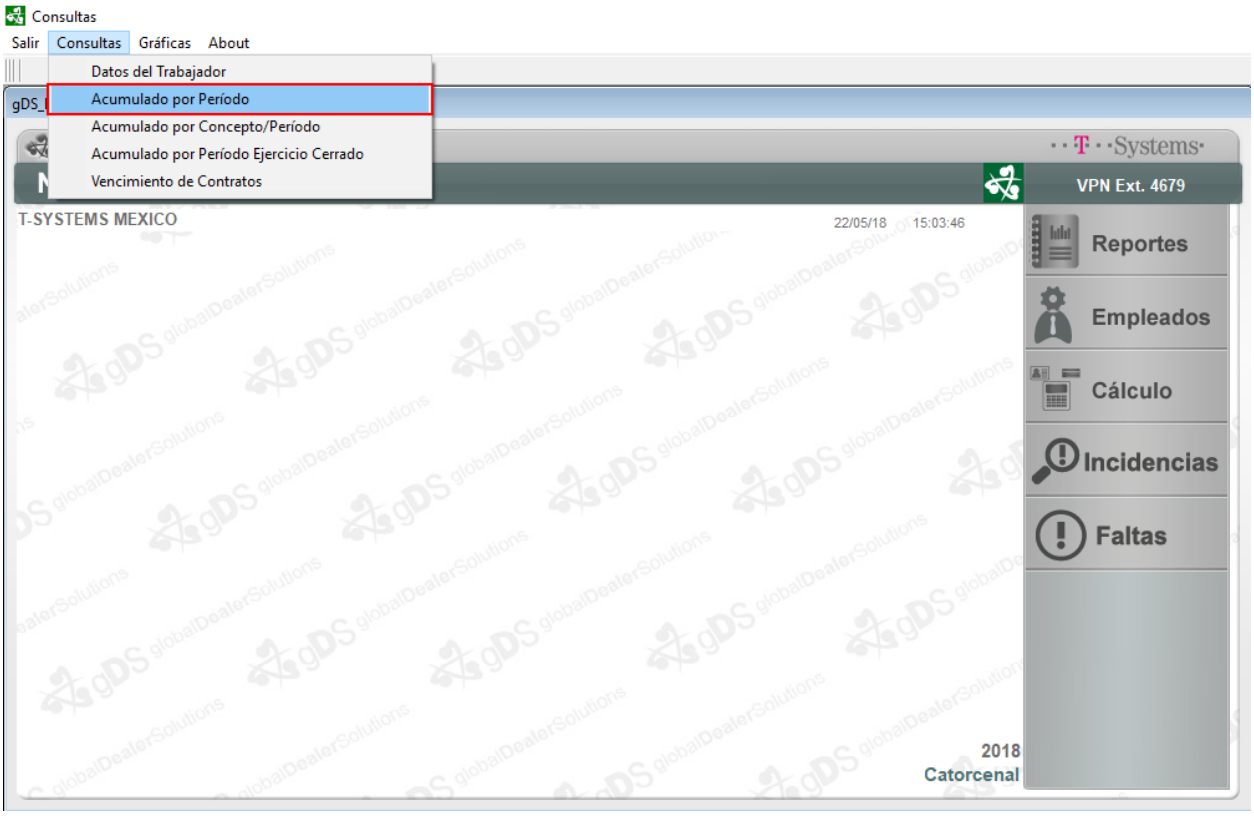
- Una vez que consultamos la información para salir de esta pantalla debemos dar click en el botón . Y GDS nos regresara a la pantalla principal de Consultas

6.2 Acumulado por Periodo

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración

- Seleccionar la opción del menú “**Consultas/Acumulado por Periodo**” como se muestra en la pantalla

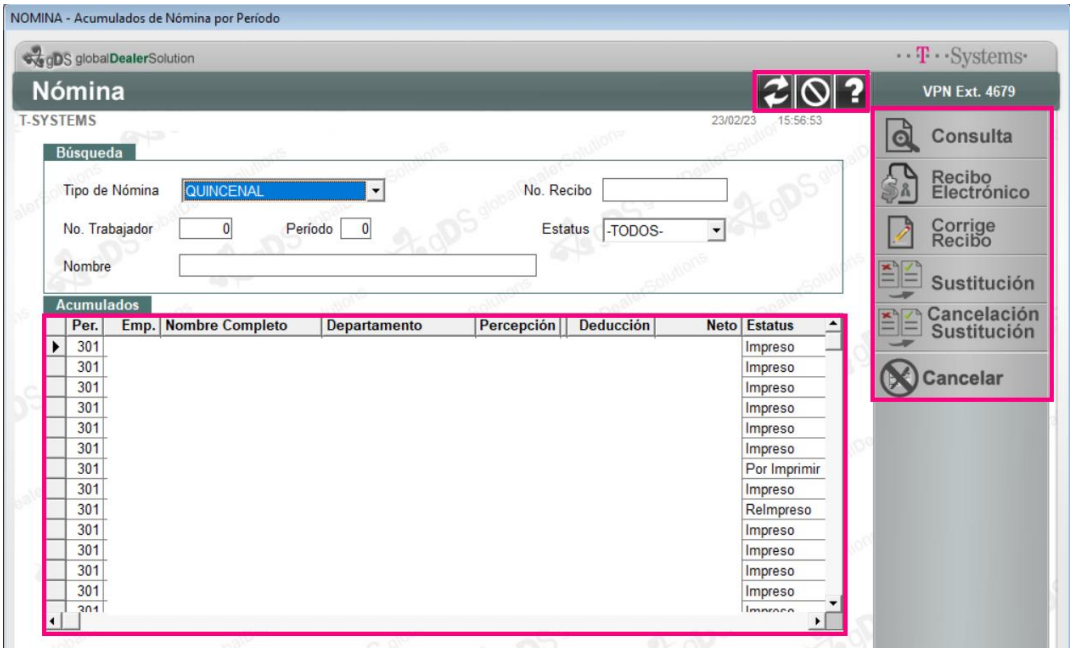
- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo

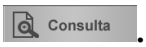


- GDS nos llevara a la pantalla de **Nomina – Acumulados de Nomina por Periodo** donde podemos consultar la información acumulada de los conceptos dados de alta al trabajador en la nómina de GDS**.**

- En esta pantalla GDS nos presentan los acumulados de los conceptos definidos en la nómina (Percepciones y Deducciones) de todos los periodos procesados y cerrados de un determinado trabajador

- Solo tenemos que buscarlo por los criterios o filtros de búsqueda que esta pantalla tiene como son el **Tipo de Nomina, No. Trabajador, Periodo, Nombre, Número de recibo** o **Estatus** una vez que los seleccionamos, solo tenemos que dar click al botón  Para que GDS presente los resultados de la información en el grid de **Acumulados**



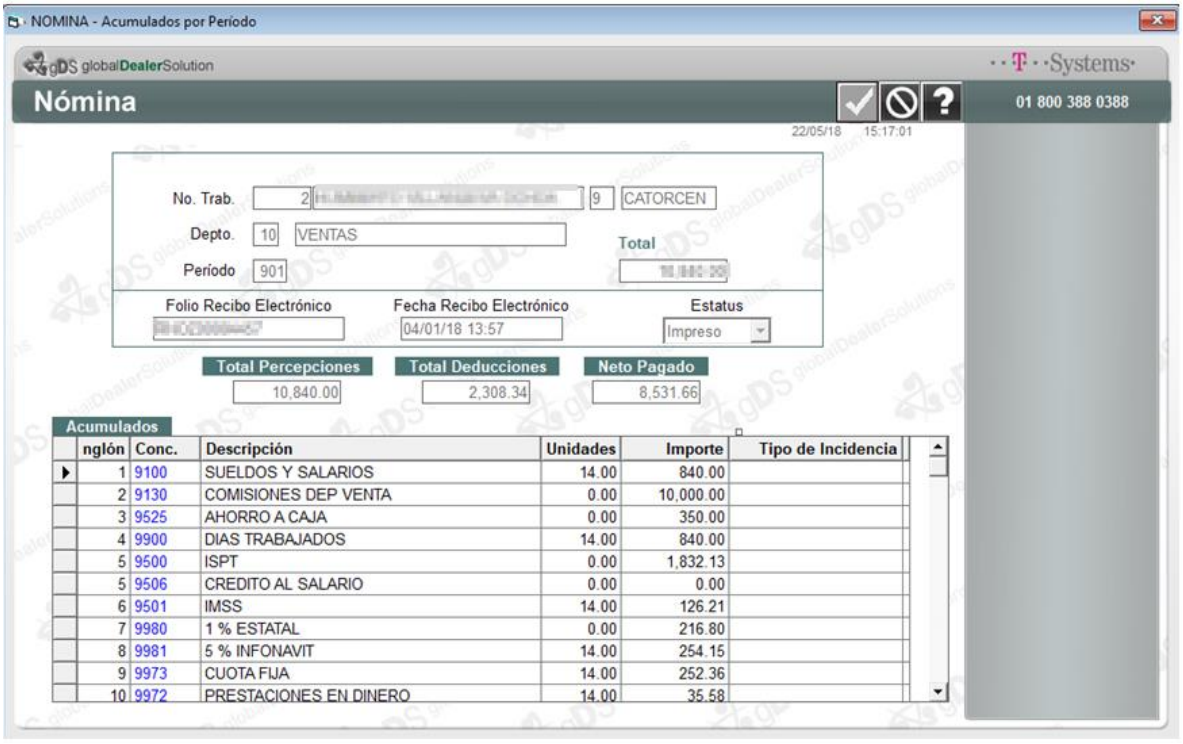
- Una vez que lo tenemos seleccionado en el grid de Acumulados, para poder consultar la información a detalle tenemos que dar click en el botón 

.

- GDS nos presenta la pantalla de Acumulados por Periodo. Con el detalle (Descripcion, Unidades, Importe etc.) de los **Conceptos** por trabajador que aplicaron en su nómina en dicho periodo**.**

- Además, nos presenta información de los totales de **Percepciones** y **Deducciones,** así como el **Neto Pagado.**

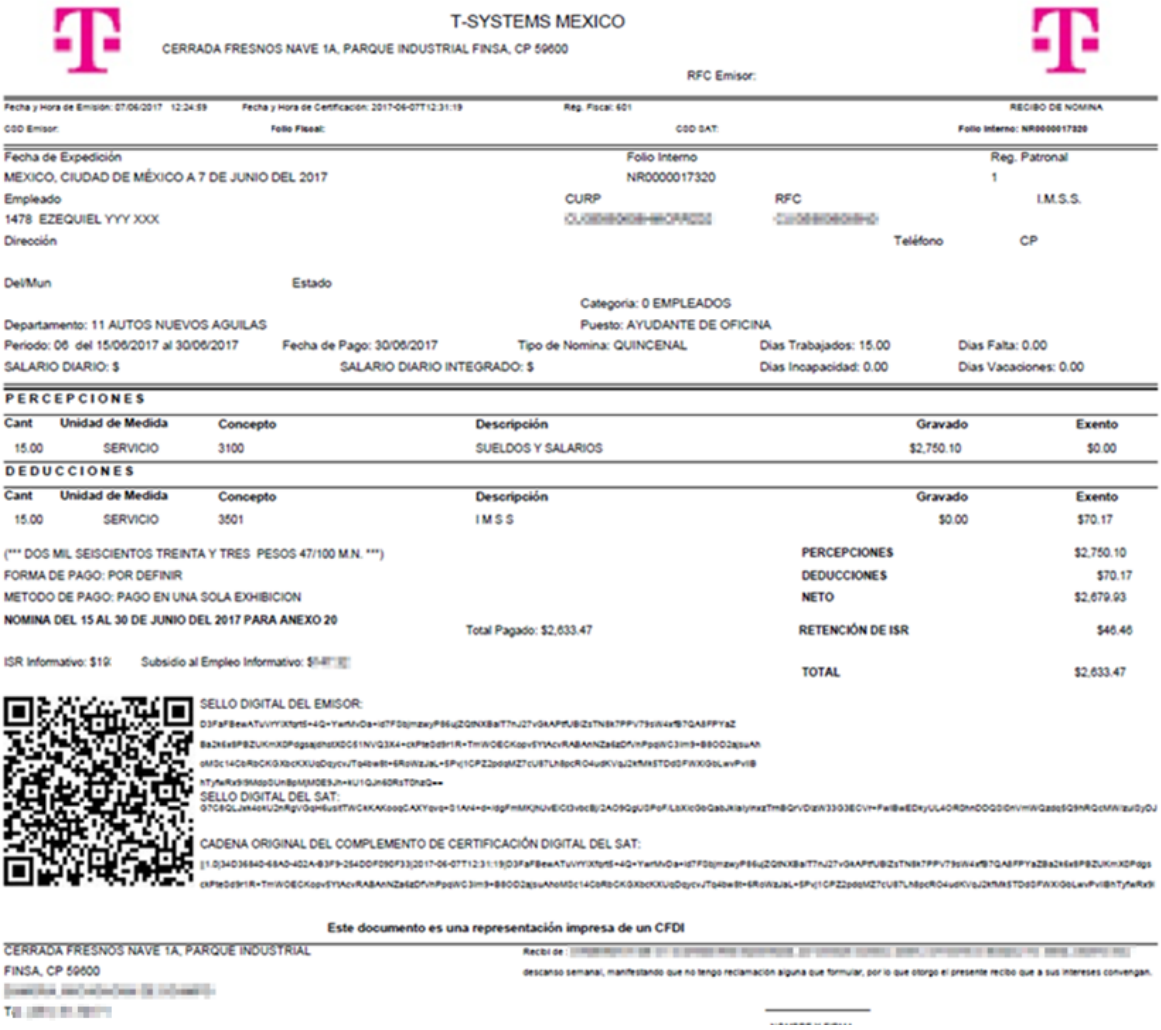
- **Folio del Recibo Electrónico, Fecha del Recibo Electrónico y su Estatus** (No Impreso, Impreso, Reimpreso)



- Una vez que consultamos la información para salir de esta pantalla debemos dar click en el botón . Y GDS nos regresara a la pantalla principal de Acumulados por Periodo

- De nuevo en la pantalla principal, podemos tambien **Imprimir** o **Reimprimir** el Recibo Electronico de Nómina dondo clikc en el boton 

nos envia el archivo PDF del Recibo Electronico y el XML al directorio donde los guarda GDS



T-SYSTEMS MEXICO

CERRADA FRESNOS NAVE 1A, PARQUE INDUSTRIAL FINSA, CP 59600

RFC Emisor:

Fecha y Hora de Emisión: 07/06/2017 12:24:59 | Fecha y Hora de Certificación: 2017-06-07T12:31:19 | Reg. Fiscal: 601 | RECIBO DE NOMINA

CSD Emisor: | Folio Fiscal: | CSD SAT: | Folio Interno: NR0000017320

Fecha de Expedición	Folio Interno	Reg. Patronal
MEXICO, CIUDAD DE MÉXICO A 7 DE JUNIO DEL 2017	NR0000017320	1

Empleado	CURP	RFC	I.M.S.S.
1478 EZEQUIEL YYY XXX	[illegible]	[illegible]	

Direcoión | Teléfono | CP

Del/Mun | Estado

Categoria: 0 EMPLEADOS

Departamento: 11 AUTOS NUEVOS AGUILAS | Puesto: AYUDANTE DE OFICINA

Periodo: 06 del 15/06/2017 al 30/06/2017 | Fecha de Pago: 30/06/2017 | Tipo de Nomina: QUINCENAL | Dias Trabajados: 15.00 | Dias Falta: 0.00

SALARIO DIARIO: $ | SALARIO DIARIO INTEGRADO: $ | Dias Incapacidad: 0.00 | Dias Vacaciones: 0.00

PERCEPCIONES

Cant	Unidad de Medida	Concepto	Descripción	Gravado	Exento
15.00	SERVICIO	3100	SUELDOS Y SALARIOS	$2,750.10	$0.00

DEDUCCIONES

Cant	Unidad de Medida	Concepto	Descripción	Gravado	Exento
15.00	SERVICIO	3501	I M S S	$0.00	$70.17

(*** DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 47/100 M.N. ***)

FORMA DE PAGO: POR DEFINIR

METODO DE PAGO: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

NOMINA DEL 15 AL 30 DE JUNIO DEL 2017 PARA ANEXO 20

Total Pagado: $2,633.47

ISR Informativo: $19 | Subsidio al Empleo Informativo: $[illegible]

PERCEPCIONES	$2,750.10
DEDUCCIONES	$70.17
NETO	$2,679.93
RETENCIÓN DE ISR	$46.46
TOTAL	$2,633.47

SELLO DIGITAL DEL EMISOR:

D3FaFBeeATvVYXfqfS+4Q+YwNvDa+idTFDtjmzwyP86ujZQtNXBaiT7nJ27vGAAPfUBiZsTN8k7PPv79sW4xfB7QA8FPYaZ

8a2k6xBPBZUKmXDPdgsqdhdXDC51NVQ3X4+ckPteDd9r1R+TmWOECKopvSYtAcvRABAmNZa6dDPJnPpqWC3im9+B8OD2qsuAh

oM0c14CbRbCKGXbcKXUqDqycvJTq4bwBt+6RoWaJaL+5Pvj1CPZ2pdqMZ7cU8TLhBpcRO4udKVsj2kRMX5TDd0FWXi0bLwvPvIB

hTjfwRx9/9MdqDUmBpMjM0E9Jh+kU1QJn60RsT0hzG==

SELLO DIGITAL DEL SAT:

07C8QLJM40fU2hRgVGqHBusSTWCAKAKoogCAKYgvo+S1An4+d+/dgFmMKjNUvEiCGvbcBj/2AO9QgUGPoFLbXic0bGabJKlalymxzTmBQrVDdW33G3ECVn+FwiBwEDkyULAORGhnDDQGIDhVmWGzabs5Q9hRGcMWaurDyOJ

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT:

||1.0|34D3684D-68AD-402A-B3F9-254DDFD90F33|2017-06-07T12:31:19|D3FaFBeeATvVYXfqfS+4Q+YwNvDa+idTFDtjmzwyP86ujZQtNXBaiT7nJ27vGAAPfUBiZsTN8k7PPv79sW4xfB7QA8FPYaZ8a2k6xBPBZUKmXDPdgs

ckPteDd9r1R+TmWOECKopvSYtAcvRABAmNZa6dDPJnPpqWC3im9+B8OD2qsuAh0M0c14CbRbCKGXbcKXUqDqycvJTq4bwBt+6RoWaJaL+5Pvj1CPZ2pdqMZ7cU8TLhBpcRO4udKVsj2kRMX5TDd0FWXi0bLwvPvIBhTjfwRx9

Este documento es una representación impresa de un CFDI

CERRADA FRESNOS NAVE 1A, PARQUE INDUSTRIAL

FINSA, CP 59600

[illegible]

T[illegible]

Recibí de [illegible]

descanso semanal, manifestando que no tengo reclamación alguna que formular, por lo que otorgo el presente recibo que a sus intereses convengan.

- La siguinte opcion queda **obsoleta** por la nueva generacion de Recibos Electronicos ya que una vez que se timbran estos ya no se pueden modificar, por lo que la opcion del botón 

no puede utilizarse mas a menos que se utilicen recibos no fiscales. Un punto adicional para poder capturar los recibos Fiscales en la parte de correccion de recibos aplica a la modificacion de la captura de horas extras o incapacidades (unicamente para indicar los tipos de horas extras e incapacidades) no se podrá alterar ninguna informacion en importe $.

- El siguiente botón en la pantalla de conslta de acumulados por periodo es el de **Sustituciones** 

, este botón es utilizado cuando el usuario no tiene activado el parametro de cancelaciones directas en el PAC y sirve para que el usurio pueda cancelar su recibo y posteriormente crear uno identico en importes pero con las claves de los conceptos diferentes, por ejemplo todos sabemos que el concepto 3100 se trata de Sueldos de nomina quincenal sin embargo por error de dedo o configuraion en el catálogo de conceptos puede estar clasificado con la clave de vacaciones utilizadas por SAT (imagen1) por lo que el recibo debe ser modificado en su clave y asociar a la correcta. En estos casos aplicaría una sustitucion de esta forma el recibo estara creandose con la clave de relacion de Sustitucion de CFDIs previos. Cabe mencionar que en este punto no se generan polizas puesto que los importes no son modificados.
Como resultado podemos tener un recibo con nuevo folio y fechas de esmision actuales y con las claves corresponientes de los conceptos al momento de realizar el proceso.

ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

RFC: EKU9003173C9

Fecha y Hora de Emisión: 23/02/2023 16:09:03 Fecha y Hora de Certificación: 2023-02-23T16:11:28 Rég. Fiscal: 601, General de Ley Personas Morales Tipo Comprobante: N, NOMINA RECIBO DE NOMINA

CSD Emisor: MIIFuzCCA6OgAwIBAgIUMzAwMDEwMDAwM **Folio Fiscal: E940BB24-2C78-4DC1-862B-D5E86619A18B** CSD SAT: 20001000000300022323 **Folio Interno: SARN00000172**

Fecha de Expedición | Folio Interno | Reg. Patronal

PUEBLA, PUE A 23 DE FEBRERO DEL 2023 | SARN00000172

Uso CFDI: P01, POR DEFINIR

Empleado | CURP | RFC | I.M.S.S.

21009 FRANCISCO JAVIER YYY XXX

Dirección | Teléfono | CP

Categoria: 0 EMPLEADOS

Puesto: ASESORES DE SERVICIO

Periodo: 01 del 01/01/2023 al 15/01/2023 | Fecha de Pago: 13/01/2023 | Tipo de Nomina: QUINCENAL | Dias Trabajados: 15.00 | Dias Falta: 0.00

SALARIO DIARIO: $207.44 | SALARIO DIARIO INTEGRADO: $948.09 | Dias Incapacidad: 0.00 | Dias Vacaciones: 0.00

PERCEPCIONES

Cant	Unidad de Medida	Clave	Cve. Prod. / Serv.	Descripción	Gravado	Exento
13.00	ACTSERVICIO	3100	84111505	SUELDOS Y SALARIOS		$0.00
2.00	ACTSERVICIO	3106	84111505	SEPTIMO DIA		$0.00
0.00	ACTSERVICIO	3122	84111505	COMISIONES SERVICIO		$0.00

DEDUCCIONES

15.00	ACTSERVICIO	3501	84111505	IMSS	$0.00	$377.32
0.00	ACTSERVICIO	3535	84111505	DONATIVOS	$0.00	$250.00

04, SUSTITUCION DE LOS CFDI PREVIOS: B9794233-9682-11ED-8AC8-FDDB3AFAC202

(*** TRECE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS 59/100 M.N. ***)

PERCEPCIONES

DEDUCCIONES

NETO

MÉTODO DE PAGO:PUE, PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION FORMA DE PAGO: 99, Por Definir

RETENCIÓN DE ISR

NOMINA QUINCENAL NO. 1 DEL 1 AL 15 DE ENERO DE 2023 Total Pagado: $13,528.59

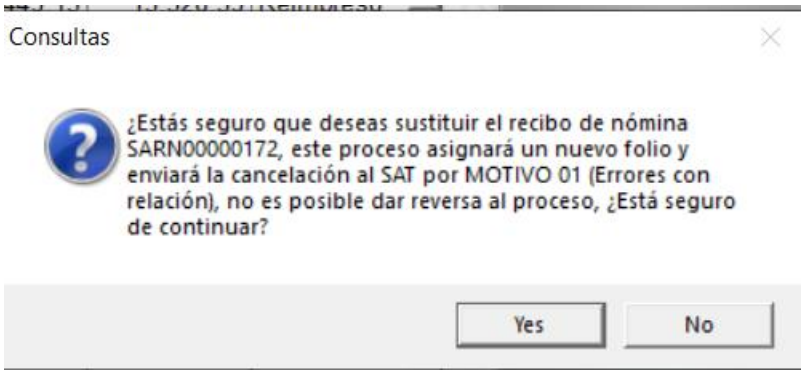
TOTAL

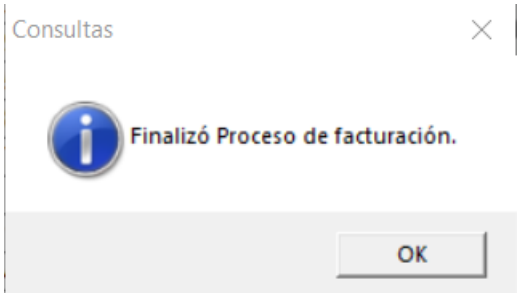
ISR Informativo: $2,821.81 Subsidio al Empleo Informativo: $0.00

- El siguiente botón en la lista de la pantalla principal de consulta de acumulados por periodos solo es visible SI y solo SI se tiene activo el paramero de cancelaciones directas con el PAC se encuentra activo en la concesionaria 

y sirve para realizar la cancelacion del recibo deseado en el PAC por motivo 01 (emitido con errores con relacion), de esta forma GDS automaticamente GDS solicita la cancelacion del recibo origen con motivo 01 y la relaciona al nuevo UUID que se esta generando en ese momento. Al igual que la opcion anterior sirve para poder corregir errores en la clave de conceptos, hasta el momento en GDS los importes de los recibos de nominano pueden editarse.

Ejemplo:







Fecha y Hora de Emisión: 23/02/2023 16:35:12 Fecha y Hora de Certificación: 2023-02-23T16:37:35 Rég. Fiscal: 601, General de Ley Personas Morales Tipo Comprobante: N, NOMINA RECIBO DE NOMINA

CSD Emisor: MIIFuzCCA0OgAwIBAgIUMzAwMDEwMDAwM **Folio Fiscal: ASCC8DEB-2AE2-416F-BD92-76CF86E93285** CSD SAT: 20001000000300022323 **Folio Interno: VARN00003559**

Fecha de Expedición	Folio Interno	Reg. Patronal
PUEBLA, PUE A 23 DE FEBRERO DEL 2023	VARN00003559	
Uso CFDI: P01, POR DEFINIR		
Empleado	CURP RFC	I.M.S.S.
22010		
Dirección	Teléfono	CP

Departamento: 7 VWA ADMINISTRACION

Categoria: 0 EMPLEADOS
Puesto: AUXILIAR CONTABLE

Periodo: 01 del 01/01/2023 al 15/01/2023 Fecha de Pago: 13/01/2023 Tipo de Nomina: QUINCENAL Dias Trabajados: 15.00 Dias Falta: 0.00
SALARIO DIARIO: $424.19 SALARIO DIARIO INTEGRADO: $448.60 Dias Incapacidad: 0.00 Dias Vacaciones: 0.00

PERCEPCIONES

Cant	Unidad de Medida	Clave	Cve. Prod. / Serv.	Descripción	Gravado	Exento
13.00	ACTSERVICIO	3100	84111505	SUELDOS Y SALARIOS		$0.00
2.00	ACTSERVICIO	3106	84111505	SEPTIMO DIA		$0.00

DEDUCCIONES

15.00	ACTSERVICIO	3501	84111505	IMSS	$0.00	$169.41
0.00	ACTSERVICIO	3535	84111505	DONATIVOS	$0.00	$100.00

04, SUSTITUCION DE LOS CFDI PREVIOS: D7DF3E7E-9682-11ED-A416-A330DB0B1CEB

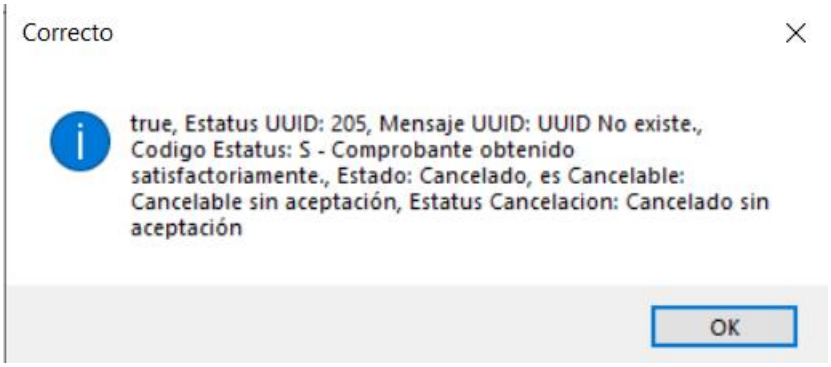
(*** CINCO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS 82/100 M.N. ***)

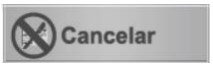
PERCEPCIONES
DEDUCCIONES
NETO
RETENCIÓN DE ISR
TOTAL

MÉTODO DE PAGO:PUE, PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION FORMA DE PAGO: 99, Por Definir

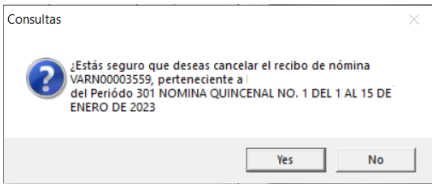
NOMINA QUINCENAL NO. 1 DEL 1 AL 15 DE ENERO DE 2023 Total Pagado: $5,518.82

ISR Informativo: $574.63 Subsidio al Empleo Informativo: $0.00

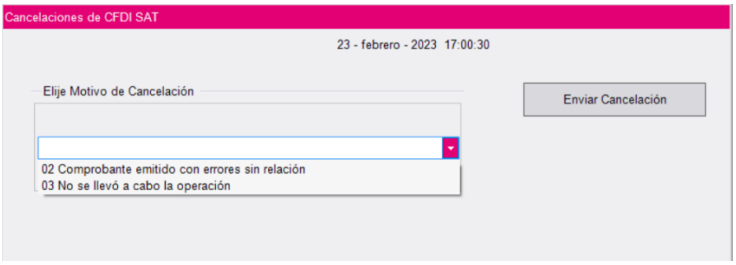


- Por ultimo encontramos el boton de cancelar recibo de nomina 

en la opción de acumulados por periodo; como premisa el folio seleccionado debe estar timbrado, consiste en eliminar el recibo seleccionado de todos los reportes de nómina como si este nunca hubiera existido. De esta forma si el usuario se equivoca en la generación del recibo podrá cancelarlo y volver a capturar en otro periodo diferente sin necesidad de que en sus reportes de acumulados se visualicen dos veces ya que eliminara fisicamente el acumulado del trabajador y lo respaldaremos en una tabla de consultas. Adicionalmente GDS cancelará o no directamente en el SAT en recibo seleccionado de acuerdo a la opcion configurada en el concesionario y al almacen que corresponde el empleado; de tal forma que si el usuario no tiene activo el parametro de cancelaciondes directas con PAC no lo hará y en caso contrario solictará el motivo 02 o 03 para poder realizar el proceso.
Por ultimo esta funcionalidad crea una poliza inversa al movimiento de pago por lo que si el usuario tiene activas interfases en linea generará al momento de cancelacion dicha póliza, en caso contrario (maneje poliza batch) se almacenará el registro y el usurio debera ejecutar el proceso de traspasar cancelaciones a contabilidad.

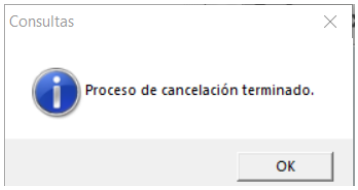


Solo aparecerá esta pantalla si se tienen cancelaciones directas con el PAC activas**:**





Esta pantalla aparece independientemente de tener o no activo el parametro de cancelaciones directas con el PAC:

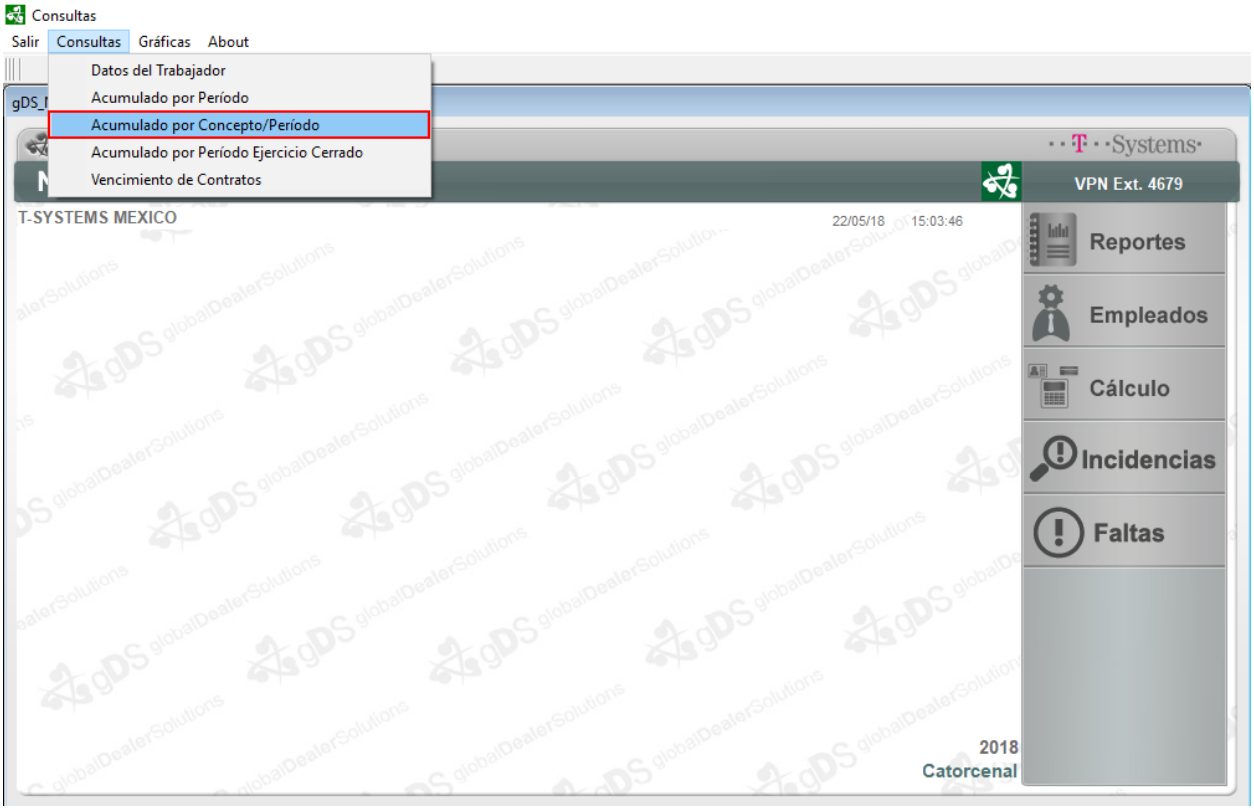


6.3 Acumulado por Concepto/Periodo

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración

- Seleccionar la opción del menú "**Consultas/Acumulado por Concepto/Periodo**" como se muestra en la pantalla

- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo

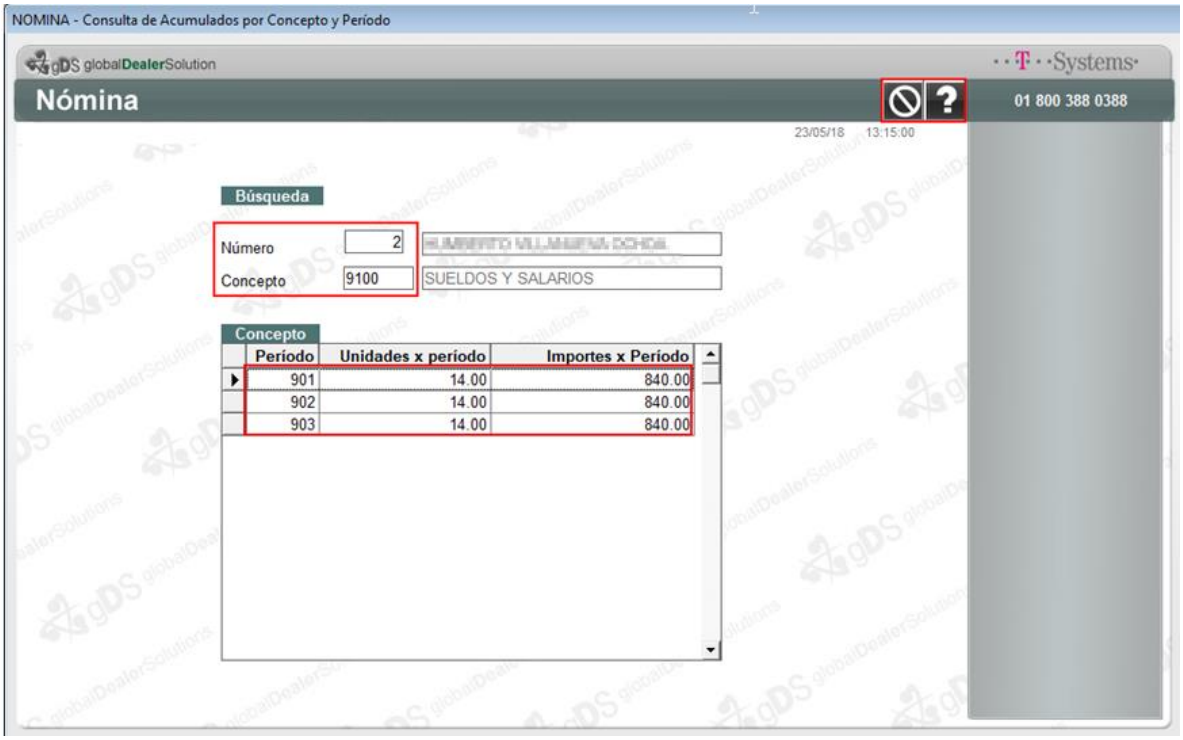


- GDS nos llevara a la pantalla de **Nomina – Consulta de Acumulados por Concepto y Periodo** donde podemos consultar la información de un determinado concepto en los diferentes periodos cerrados de un trabajador en la nómina de GDS**.**

- Con esta opción podemos desplegar en pantalla los importes pagados a un determinado concepto por todos los períodos cerrados del año. Para poder desplegar estos acumulados.

- Para que GDS nos pueda mostrar la información tenemos que capturar o seleccionar el **Número de trabajador** y el **Concepto** que se desea consultar tecleando la tecla **F4** para que nos despliegue los catálogos de cada uno respectivamente.

- Una vez que tenemos estos 2 valores procederemos a teclear la tecla **F5** para que actualice y muestre la información en el grid de **Conceptos** como se muestra en la siguiente imagen



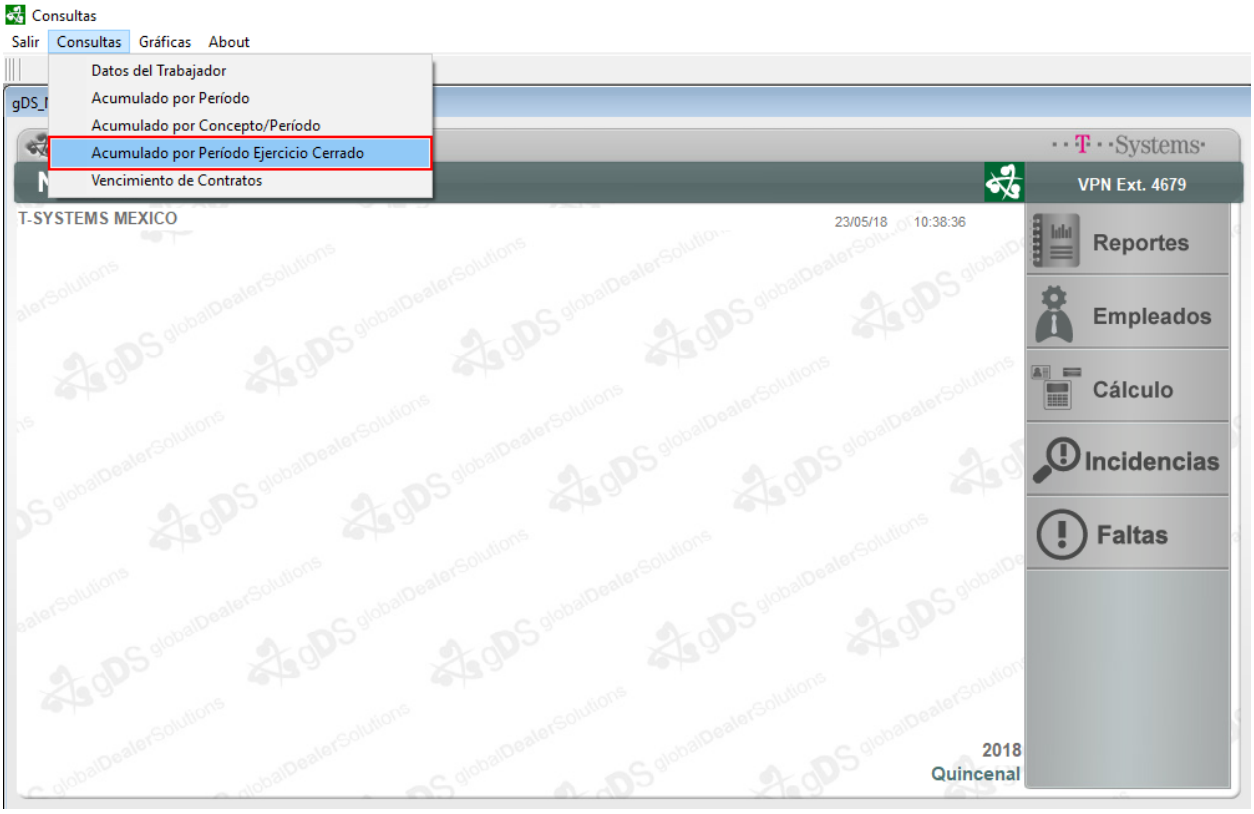
- Una vez que consultamos la información para salir de esta pantalla debemos dar click en el botón . Y GDS nos regresara a la pantalla principal de Acumulado por Concepto/Periodo

6.4 Acumulado por Periodo Ejercicio Cerrado

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración

- Seleccionar la opción del menú **"Consultas/Acumulado por Periodo Ejercicio Cerrado"** como se muestra en la pantalla

- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo



- GDS nos llevara a la pantalla de **Nomina – Acumulados por Periodo de Ejercicios Cerrados** donde podemos consultar la información acumulada de los conceptos dados de alta al trabajador en la nómina de GDS**.**

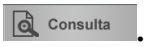
- En esta pantalla GDS nos presentan los **Acumulados de Ejercicios Cerrados** de todos los periodos procesados y cerrados

- Solo tenemos que buscar por los criterios o filtros de búsqueda que esta pantalla tiene como son el **Ejercicio** campo **Obligatorio** de seleccionar de no hacerlo **NO** se presentara información y nos enviara un mensaje GDS indicando que debemos seleccionarlo.

- Los otros campos son **Periodo, No. Trabajador o Nombre** una vez que los seleccionamos, solo tenemos que teclear la tecla **F5** para que GDS presente información del **Ejercicio** en el grid de **Acumulados Ejercicios Cerrado**



- Ahora podemos seleccionar del grid de Acumulados Ejercicios Cerrados, un periodo para poder consultarlo

- Una vez que lo tenemos seleccionado en el grid de Acumulados, para poder consultar la información a detalle tenemos que dar click en el botón 

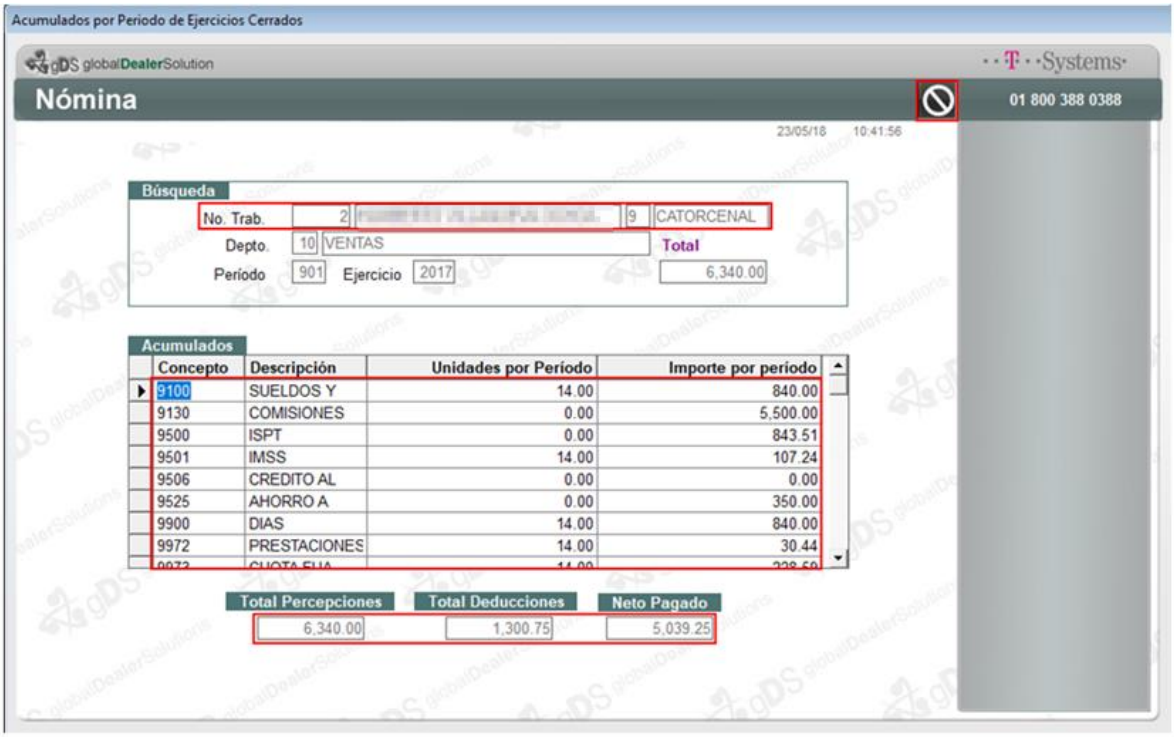
.

- GDS nos presenta información relevante con respecto a los acumulados de los Ejercicios Cerrados como se muestra en la siguiente pantalla

- GDS nos presenta en la pantalla de **Acumulados por Periodo de Ejercicios Cerrados** informacion del trabajador , **Tipo de Nomina**, **Departamento**, **Periodo**, **Ejercicio** y **Total** pagado al trabajador

- En el grid de **Acumulados** nos muestra el **Concepto, Descripción, Unidades por Periodo** y **el Importe por periodo**)

- Además, nos presenta información de los totales de **Percepciones** y **Deducciones,** así como el **Neto Pagado** en el Periodo del Ejercicio seleccionado



- Una vez que consultamos la información para salir de esta pantalla debemos dar click en el botón . Y GDS nos regresara a la pantalla principal de Acumulado por Concepto/Periodo
- El siguiente botón en la pantalla de conslta de acumulados de ejercicio cerrado es el de **Sustituciones** 

, este botón es utilizado cuando el usuario no tiene activado el parametro de cancelaciones directas en el PAC y sirve para que el usurio pueda

cancelar su recibo y posteriormente crear uno identico en importes pero con las claves de los conceptos diferentes, por ejemplo todos sabemos que el concepto 3100 se trata de Sueldos de nomina quincenal sin embargo por error de dedo o configuraion en el catálogo de conceptos puede estar clasificado con la clave de vacaciones utilizadas por SAT (imagen1) por lo que el recibo debe ser modificado en su clave y asociar a la correcta. En estos casos aplicaría una sustitucion con previa correccipn de claves de concepto de esta forma el recibo estara creandose con la clave de relacion de Sustitucion de CFDIs previos. Cabe mencionar que en este punto no se generan polizas puesto que los importes no son modificados.
Como resultado podemos tener un recibo con nuevo folio y fechas de esmision actuales y con las claves corresponientes de los conceptos al momento de realizar el proceso.



ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

RFC: EKU9003173C9

Fecha y Hora de Emisión: 23/02/2023 16:09:03 | Fecha y Hora de Certificación: 2023-02-23T16:11:28 | Rég. Fiscal: 601, General de Ley Personas Morales | Tipo Comprobante: N, NOMINA | RECIBO DE NOMINA

CSD Emisor: MIIFuzCCA6OgAwIBAgIUMzAwMDEwMDAwM **Folio Fiscal: E940BB24-2C78-4DC1-862B-D5E86619A18B** | CSD SAT: 20001000000300022323 | **Folio Interno: SARN00000172**

Fecha de Expedición	Folio Interno	Reg. Patronal
PUEBLA, PUE A 23 DE FEBRERO DEL 2023	SARN00000172	
Uso CFDI: P01, POR DEFINIR		

Empleado	CURP	RFC	I.M.S.S.
21009 FRANCISCO JAVIER YYY XXX			
Dirección		Teléfono	CP

Categoria: 0 EMPLEADOS
Puesto: ASESORES DE SERVICIO

Periodo: 01 del 01/01/2023 al 15/01/2023	Fecha de Pago: 13/01/2023	Tipo de Nomina: QUINCENAL	Dias Trabajados: 15.00	Dias Falta: 0.00
SALARIO DIARIO: $207.44	SALARIO DIARIO INTEGRADO: $948.09		Dias Incapacidad: 0.00	Dias Vacaciones: 0.00

PERCEPCIONES

Cant	Unidad de Medida	Clave	Cve. Prod. / Serv.	Descripción	Gravado	Exento
13.00	ACTSERVICIO	3100	84111505	SUELDOS Y SALARIOS		$0.00
2.00	ACTSERVICIO	3106	84111505	SEPTIMO DIA		$0.00
0.00	ACTSERVICIO	3122	84111505	COMISIONES SERVICIO		$0.00

DEDUCCIONES

15.00	ACTSERVICIO	3501	84111505	IMSS	$0.00	$377.32
0.00	ACTSERVICIO	3535	84111505	DONATIVOS	$0.00	$250.00

04, SUSTITUCION DE LOS CFDI PREVIOS: B9794233-9682-11ED-8AC8-FDDB3AFAC202

(*** TRECE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS 59/100 M.N. ***)

PERCEPCIONES
DEDUCCIONES
NETO
RETENCIÓN DE ISR
TOTAL

MÉTODO DE PAGO:PUE, PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION FORMA DE PAGO: 99, Por Definir

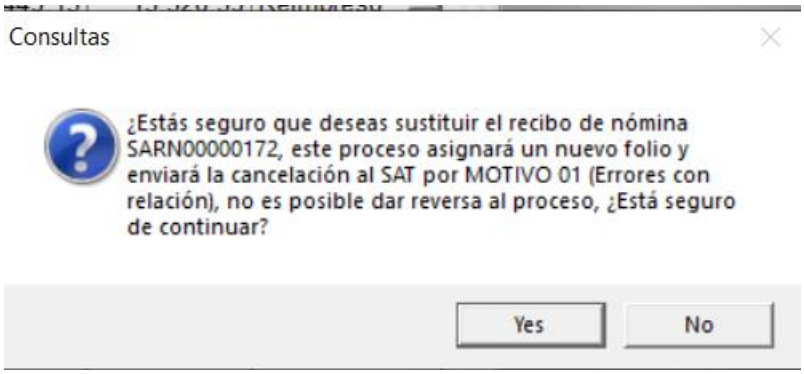
NOMINA QUINCENAL NO. 1 DEL 1 AL 15 DE ENERO DE 2023 Total Pagado: $13,528.59

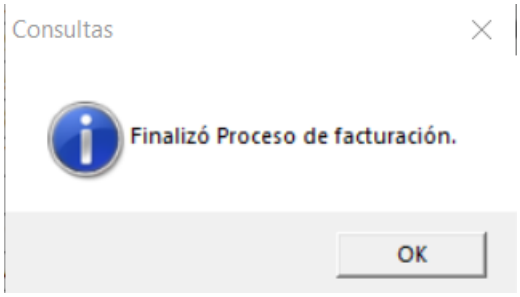
ISR Informativo: $2,821.81 Subsidio al Empleo Informativo: $0.00

- El siguiente botón en la lista de la pantalla principal de consulta de acumulados de ejercicios cerados solo es visible SI y solo SI se tiene activo el paramero de cancelaciones directas con el PAC se encuentra activo en la concesionaria 

y sirve para realizar la cancelacion del recibo deseado en el PAC por motivo 01 (emitido con errores con relacion), de esta forma GDS automaticamente GDS solicita la cancelacion del recibo origen con motivo 01 y la relaciona al nuevo UUID que se esta generando en ese momento. Al igual que la opcion anterior sirve para poder corregir errores en la clave de conceptos, hasta el momento en GDS los importes de los recibos de nominano pueden editarse.

Ejemplo:







Fecha y Hora de Emisión: 23/02/2023 16:35:12 Fecha y Hora de Certificación: 2023-02-23T16:37:35 Rég. Fiscal: 601, General de Ley Personas Morales Tipo Comprobante: N, NOMINA RECIBO DE NOMINA

CSD Emisor: MIIFuzCCA0OgAwIBAgIUMzAwMDEwMDAwM **Folio Fiscal: ASCC8DEB-2AE2-416F-BD92-76CF86E93285** CSD SAT: 20001000000300022323 **Folio Interno: VARN00003559**

Fecha de Expedición	Folio Interno	Reg. Patronal
PUEBLA, PUE A 23 DE FEBRERO DEL 2023	VARN00003559	
Uso CFDI: P01, POR DEFINIR		
Empleado	CURP RFC	I.M.S.S.
22010		
Dirección	Teléfono	CP

Departamento: 7 VWA ADMINISTRACION

Categoria: 0 EMPLEADOS
Puesto: AUXILIAR CONTABLE

Periodo: 01 del 01/01/2023 al 15/01/2023 Fecha de Pago: 13/01/2023 Tipo de Nomina: QUINCENAL Dias Trabajados: 15.00 Dias Falta: 0.00

SALARIO DIARIO: $424.19 SALARIO DIARIO INTEGRADO: $448.60 Dias Incapacidad: 0.00 Dias Vacaciones: 0.00

PERCEPCIONES

Cant	Unidad de Medida	Clave	Cve. Prod. / Serv.	Descripción	Gravado	Exento
13.00	ACTSERVICIO	3100	84111505	SUELDOS Y SALARIOS		$0.00
2.00	ACTSERVICIO	3106	84111505	SEPTIMO DIA		$0.00

DEDUCCIONES

15.00	ACTSERVICIO	3501	84111505	IMSS	$0.00	$169.41
0.00	ACTSERVICIO	3535	84111505	DONATIVOS	$0.00	$100.00

04, SUSTITUCION DE LOS CFDI PREVIOS: D7DF3E7E-9682-11ED-A416-A330DB0B1CEB

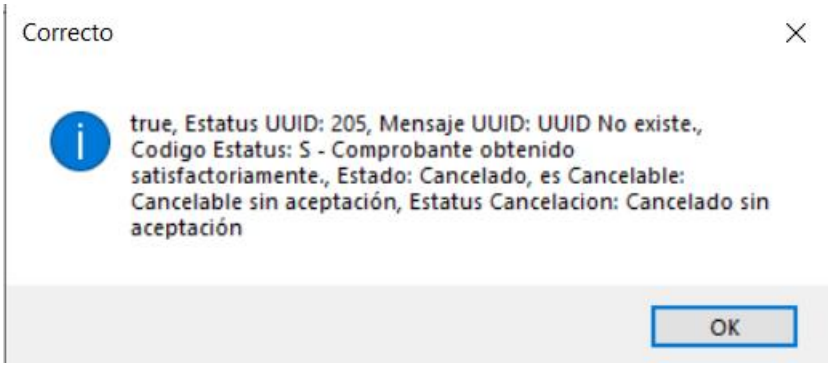
(*** CINCO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS 82/100 M.N. ***)

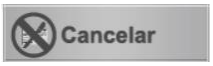
PERCEPCIONES
DEDUCCIONES
NETO
RETENCIÓN DE ISR
TOTAL

MÉTODO DE PAGO:PUE, PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION FORMA DE PAGO: 99, Por Definir

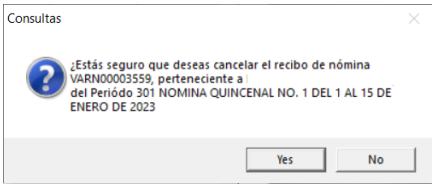
NOMINA QUINCENAL NO. 1 DEL 1 AL 15 DE ENERO DE 2023 Total Pagado: $5,518.82

ISR Informativo: $574.63 Subsidio al Empleo Informativo: $0.00

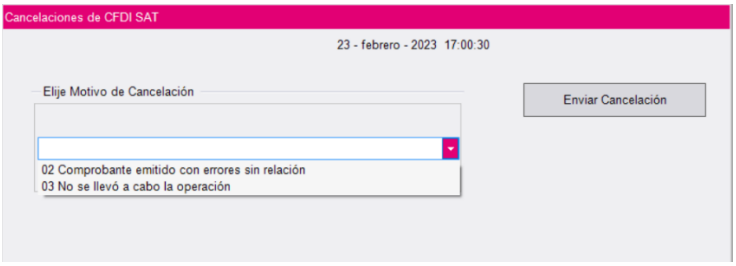


- Por ultimo encontramos el boton de cancelar recibo de nomina 

en la opción de acumulados de ejercicios cerrados; como premisa el folio seleccionado debe estar timbrado, consiste en eliminar el recibo seleccionado de todos los reportes de nómina como si este nunca hubiera existido (si se elige esta opcion no podra ser sustituido posteriormente ya que desaparece de nómina). De esta forma si el usuario se equivoca en la generación del recibo podrá cancelarlo.
Por ultimo esta funcionalidad crea una poliza inversa al movimiento de pago por lo que si el usuario tiene activas interfases en linea generará al momento de cancelacion dicha póliza, en caso contrario (maneje poliza batch) se almacenará el registro y el usurio debera ejecutar el proceso de traspasar cancelaciones a contabilidad.

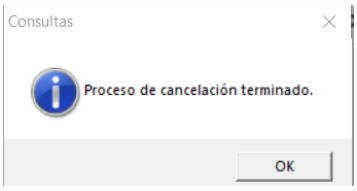


Solo aparecerá esta pantalla si se tienen cancelaciones directas con el PAC activas**:**





Esta pantalla aparece independientemente de tener o no activo el parametro de cancelaciones directas con el PAC:

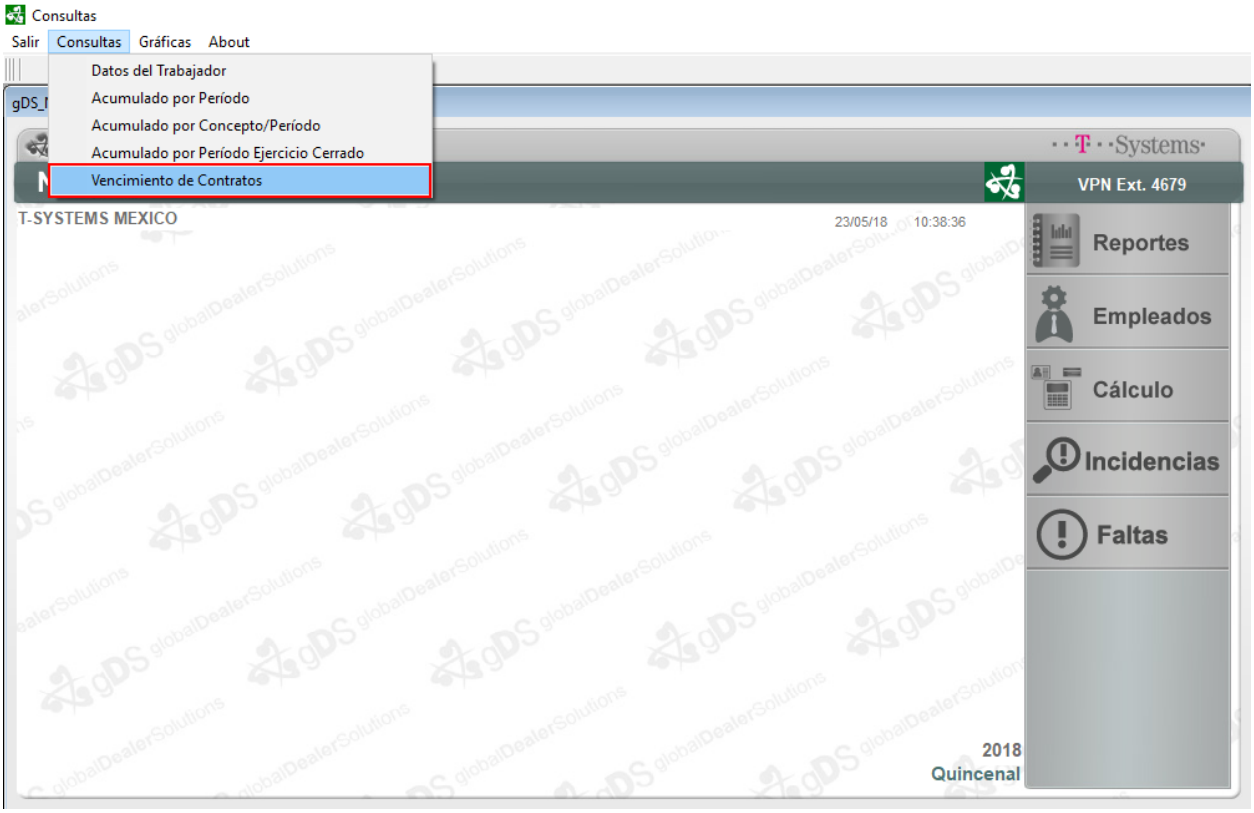


6.5 Vencimiento de Contratos

- GDS desplegara la siguiente pantalla que se muestra a continuación de la opción Configuración

- Seleccionar la opción del menú "**Consultas/Vencimientos de Contratos**" como se muestra en la pantalla

- Dar click izquierdo con el mouse de tu equipo

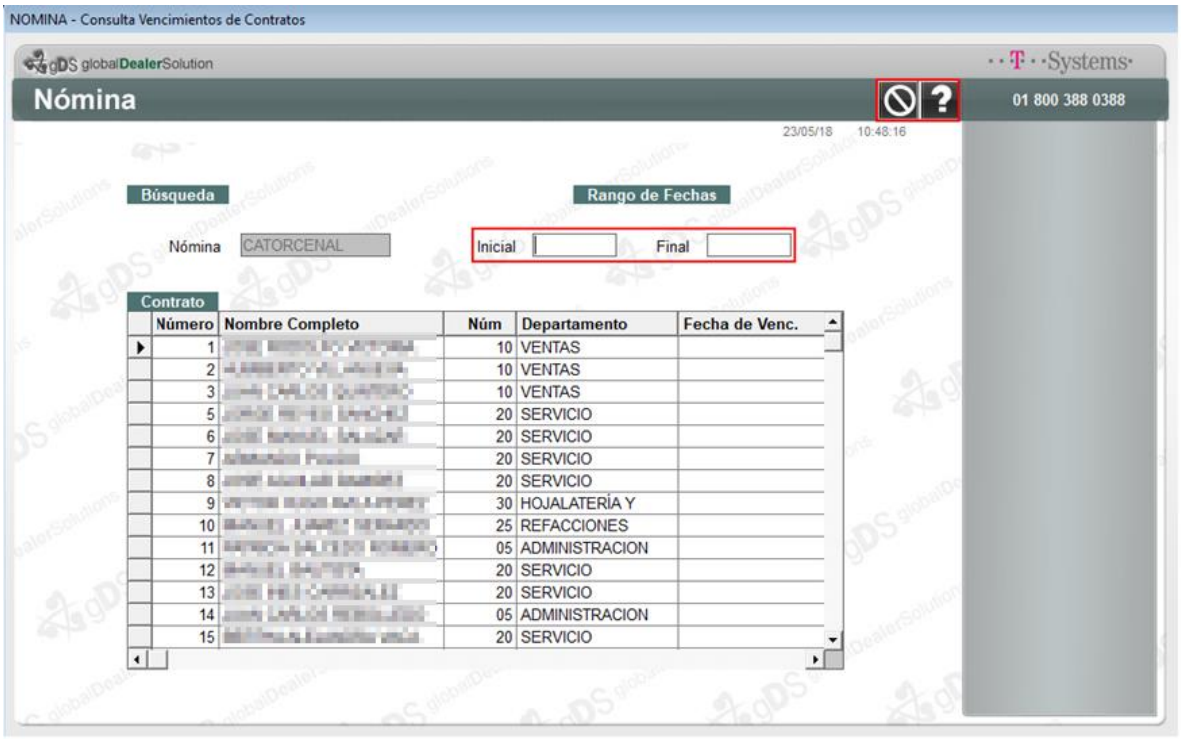


- GDS nos llevará a la pantalla de Nomina **Consulta Vencimientos de Contratos d**onde podemos consultar los vencimientos de los contratos de los trabajadores seleccionado un rango de fechas en el Módulo de Nomina.

- En esta pantalla podemos realizar la consulta de los vencimientos de Contrato que estén en el rango de fechas que deseamos consultar

- La fecha de vencimiento del Contrato es la que se capturó en la opción del Catálogo de trabajadores.

- Si esta fecha de vencimiento de contrato **NO** se capturo cuando se dio de alta trabajador la consulta presentará en blanco las fechas de todos los trabajadores y si se utiliza un rango de fechas Inicial o final en la búsqueda el grid de **Contrato** lo presentará en blanco o sin coincidencias de ahí la importancia de capturar esta fecha.



- Una vez que consultamos la información para salir de esta pantalla debemos dar click en el botón . Y GDS nos regresara a la pantalla principal de Consultas

Nota

El tipo de nómina que aparece en esta pantalla, es la que se seleccionó al momento de entrar al Módulo de Nómina.

7 Historial de cambios

Versión	Última revisión	Editado por	Cambios / Comentarios
1.0	28.02.203	Irma Gonzalez	Se crea la opción de cancelaciones den los recibos de nómina